



Комитет по развитию малого,
среднего бизнеса и потребительского рынка
Ленинградской области

Субсидия

«Выставки и ярмарки»

Возмещение части затрат, связанных с участием
в выставочно-ярмарочных мероприятиях

2026

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

*в 2026 году выделено 10 000 000 рублей

*возмещается не более 90% затрат

*максимальная сумма субсидии 500 000 рублей

*минимальная сумма затрат 100 000 рублей

Прием заявок 20 мая - 16 июня 2026 года

Комиссия 19 июня 2026 года

УСЛОВИЯ ОТБОРА

- ✓ **соответствие получателя** субсидии на дату подачи заявки требованиям, установленным Порядком
- ✓ **соответствие получателя** субсидии категориям, предусмотренным Порядком (п. 2.6)
- ✓ **соответствие затрат** направлениям и требованиям Порядка (п. 2 Приложения 7 к Порядку - дополнительные условия)
- ✓ **предоставление документов** в установленный объявлением срок

! Отбор победителей - **В СООТВЕТСТВИИ С ОЧЕРЕДНОСТЬЮ ПОСТУПЛЕНИЯ ЗАЯВОК** при соблюдении данных требований

ПОДАЧА ЗАЯВКИ

в электронном виде через личный кабинет системы
ssmsp.lenreg.ru

документы подписываются
усиленной квалифицированной электронной подписью

сканы документов должны быть
надлежащего качества (читаемые)

заявку можно отозвать на доработку
по кнопке «Отозвать заявку»

ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЮ

- ✓ является субъектом МСП (включен в Единый реестр МСП rmsp.nalog.ru)
- ✓ осуществляет деятельность в Ленинградской области
- ✓ состоит на налоговом учете в Ленинградской области
- ✓ не осуществляет производство/реализацию подакцизных товаров и(или) добычу полезных ископаемых (выписка ЕГРЮЛ/ЕГРИП)
- ✓ допустимая задолженность по налогам не превышает **30 000** рублей
- ✓ нет просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий
- ✓ не признан нарушителем по полученным мерам поддержки (rmsp-pp.nalog.ru)
- ✓ иные требования Порядка предоставления субсидий

ВОЗМЕЩАЮТСЯ ЗАТРАТЫ 2025/2026 ГОДА

уплата регистрационных сборов

аренда выставочных площадей и оборудования

работы по изготовлению, монтажу/демонтажу стендов, связанные с арендой дооборудования, подключением к электроэнергии

аренда костюмов, аксессуаров для участия в чемпионатах, конкурсах

транспортные расходы по доставке выставочных экспонатов

командировочные расходы (в части транспортных расходов),
расходы по проживанию

ВЫСТАВОЧНО-ЯРМАРОЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

- **международные, межрегиональные, областные выставки, конференции**
 - **фестивали, чемпионаты, конкурсы**
 - **форумы, партнерiatы, бизнес-встречи**
- **ярмарки и другие мероприятия, направленные на развитие МСП и повышение конкурентоспособности продукции МСП на внутреннем и внешнем рынках**

ВОЗМЕЩАЮТСЯ ЗАТРАТЫ НЕ БОЛЕЕ ЧЕМ ПО 2 МЕРОПРИЯТИЯМ!

КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ

Заявление по форме (формируется в системе)

Реестр затрат по форме приложения (см. Приложение 7)

**Копия договора с организатором мероприятия
или организатором участия МСП в мероприятии**

**Копии платежных поручений, иных первичных документов,
подтверждающих затраты**

**Копия акта выполненных работ или иного документа,
подтверждающего оказание услуг**

Фотоотчет, подтверждающий факт участия в мероприятии

Копия приказа о направлении сотрудника в командировку

ФОРМА - РЕЕСТР ЗАТРАТ

РЕЕСТР ЗАТРАТ				
№ п/п	Статья расходов в соответствии с п. 2 приложения 7 к Порядку	Описание произведенных затрат	Сумма, руб.	Номер, дата платежных документов, подтверждающих расходы
1	Аренда выставочных площадей (в том числе с учетом особенностей расположения стендов) и выставочного оборудования	Аренда выставочных площадей договор № 1 от 01.10.2025, акт № 1 от 25.12.2025	100 000	ПП № 3 от 01.11.2025, ПП № 4 от 01.12.2025, и т.д.
2				

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов в заявке, а также за своевременность их представления несет соискатель!

! К возмещению принимаются затраты, произведенные только в безналичном порядке, с расчетных счетов субъекта МСП, открытых для ведения предпринимательской деятельности

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ

Увеличение выручки не менее 4%

по отношению к году, предшествующему году предоставления субсидии

Сохранение среднесписочной численности 90%

по отношению к году, предшествующему году предоставления субсидии

**Заработная плата не ниже МРОТ в Ленинградской области
27 440 рублей**

в году предоставления субсидии

**Осуществление деятельности в течение 3 лет
с момента получения субсидии**

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОЛУЧАТЕЛЯ

Осуществлять деятельность
в течение 3-х лет с даты получения субсидии

Предоставлять отчетность,
предусмотренную соглашением о предоставлении субсидии

Обеспечить достижение показателей
в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии

Направлять по запросу комитета документы и информацию,
необходимые для контроля за соблюдением порядка и
условий предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней

СВЕДЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(приложение 2 к заявлению)

№ п/п	Наименование увеличиваемого показателя	Единицы значений	За год, предшествующий отчетному году 2024	За отчетный год (год, предшествующий году подачи заявки) 2025
1.	Объем годовой выручки	руб.		
2.	Среднесписочная численность работников	ед.		
3.	Величина среднемесячной заработной платы	руб.		

ИНФОРМАЦИЯ В ПОМОЩЬ СОИСКАТЕЛЯМ

- ✓ **ОБЪЕМ ВЫРУЧКИ** определяется в следующем порядке:
 - **юридические лица** (независимо от системы налогообложения) - на основании отчета о финансовых результатах годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (форма по КНД 0710099), предоставленной в налоговые органы
 - **ИП, применяющие ОСНО**, - на основании отчета о финансовых результатах годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (форма по КНД 0710099), предоставленной в налоговые органы
 - **ИП, применяющие УСН**, - на основании данных в налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН, предоставленной в ФНС за отчетный финансовый год

ИНФОРМАЦИЯ В ПОМОЩЬ СОИСКАТЕЛЯМ

- **ИП на патенте** - на основании строки «Итого доходов» книги учета доходов за год, предшествующий году предоставления субсидии
- **ИП на НПД** (налог на профессиональный доход) - на основании справки о состоянии расчетов (доходах) по налогу в приложении "Мой налог" или в веб-кабинете «Мой налог» на сайте www.npd.nalog.ru за год, предшествующий году предоставления субсидии.
- ✓ **СРЕДНЕСПИСОЧНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ (ССЧ)** рассчитывается на основании сведений по ССЧ в годовом отчете по форме ЕФС-1.

ИНФОРМАЦИЯ В ПОМОЩЬ СОИСКАТЕЛЯМ

- ✓ **СРЕДНЕМЕСЯЧНАЯ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА** рассчитывается на основании значений суммы выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц (работников), и ССЧ согласно отчету по форме ЕФС-1 по формуле $ЗП = ОВ / М / ССЧ$, где

ЗП – значение среднемесячной заработной платы;

ОВ – сумма выплат за отчетный год согласно форме ЕФС-1

М – количество месяцев деятельности получателя субсидии в отчетном периоде: при регистрации соискателя в году предоставления субсидии применяется количество полных месяцев с даты регистрации соискателя, для остальных соискателей применяется значение «12»;

ССЧ – значение ССЧ получателя субсидии в отчетном году согласно годовому отчету по форме ЕФС-1.



Уважаемый Предприниматель Ленинградской области.

Объявлен отбор получателей субсидий из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением специализированных автомагазинов, прицепов для обслуживания сельских населенных пунктов Ленинградской области и участия в ярмарочных мероприятиях. [Объявление о проведении отбора](#). Опубликовано 10.04.2024

Объявлен отбор получателей субсидий из областного бюджета Ленинградской области организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением ярмарок, фестивалей, районных праздников и др., а также с организацией участия субъектов малого и среднего предпринимательства в ярмарочно-выставочных мероприятиях. [Объявление о проведении отбора](#). Опубликовано 04.04.2024

Объявлены отборы получателей субсидий из областного бюджета Ленинградской области на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным



Субсидии Статус социального предприятия Микрорайоны

Мои субсидии

[Подать заявку на субсидию](#)

[Информация по вопросам выполнения показателей](#)

№ ↑↓	ИНН ↑↓	Субсидия ↑↓	№ и дата соглашения	Информация и действия
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
7386	7810449781	Грант на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства	--	Статус: На доработку Отправить сообщение
7152	7810449781	Грант на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального	--	Статус: На доработку Отправить сообщение

11.04.2024



Адрес юридического лица (в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ)

188517, ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, Р-Н ЛОМОНОСОВСКИЙ, Д. ЛАГОЛОВО, ТЕР. ПРОМЫШЛЕННАЯ ЗОНА ЮЖНАЯ, ЗД. МЕХ.МАСТЕРСКИХ, ПОМЕЩ. 30

Адрес фактического ведения деятельности

Документ подтверждающий регистрацию обособленного подразделения (при необходимости)

+ Выберите файл

Почтовый адрес

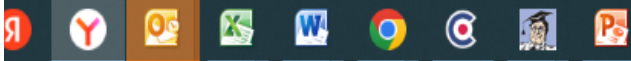
Телефон

Адрес электронной почты

mail@mail.ru

Фамилия, имя, отчество(при наличии) руководителя юридического лица

Иванов Иван Иванович



Основной вид деятельности по ОКВЭД

41.3

Дополнительные осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (указать через запятую)

11.01, 12.02, 57.2

Система налогообложения

общая система налогообложения



БИК

044525593

Наименование банка

АО «АЛЬФА-БАНК»

Корреспондентский счет

30101810200000000593

Расчетный счет

40702810891234567890

Сохранить и перейти к следующему шагу ⇒



Смета расходов в электронном виде:

+ Добавить данные о расходах

Направление расходов

Детализация расходов

Объем затрат, всего (руб.)

аренда выставочных площадей (в том числе с учетом особенностей
расположения стендов) и выставочного оборудования

тест

100 000 руб.



Мероприятие №1

Документы подтверждающие произведенные затраты, связанные с участием в выставочно-ярмарочном мероприятии

Наименование мероприятия №1

Выставка "Золотая маска" г. Москва 03.03.2024-15.03.2024

копия договора соискателя с организатором выставочно-ярмарочного мероприятия или с организатором участия соискателя в выставочно-ярмарочном мероприятии №1

+ Выберите файл

копия акта выполненных работ и(или) иного документа, подтверждающего оказание услуг (выполнение работ), по обеспечению участия в мероприятии по договору соискателя с организатором выставочно-ярмарочного мероприятия или с организатором участия соискателя в выставочно-ярмарочном мероприятии №1

+ Выберите файл

фотоотчет соискателя с места проведения выставочно-ярмарочного мероприятия, подтверждающий факт участия в мероприятии №1

+ Выберите файл



Группа расходов

Мероприятие №2



Статья расходов

аренда выставочных площадей (в том числе с учетом особенностей расположения стендов) и выставочного оборудования



Описание произведенных затрат (указать название затрат по договору, номер и дата договора, акт/упд/товарная накладная/иное)

Аренда по договору №52 от 01.02.2024

Сумма затрат

100 000

руб.

Включая НДС

20 000

руб.

Номер, дата платежных документов, подтверждающих расходы

п/п №1 от 13.03.2024, п/п №2 от 10.04.2024

Копии платежных поручений и подтверждающие документы

+ Выберите файл



l2.pdf



Сохранить

Отмена

+ Выберите файл



копия договора соискателя с организатором выставочно-ярмарочного мероприятия или с организатором участия соискателя в выставочно-ярмарочном мероприятии №1

+ Выберите файл

копия акта выполненных работ и(или) иного документа, подтверждающего оказание услуг (выполнение работ), по обеспечению участия в мероприятии по договору соискателя с организатором выставочно-ярмарочного мероприятия или с организатором участия соискателя в выставочно-ярмарочном мероприятии №1

+ Выберите файл

фотоотчет соискателя с места проведения выставочно-ярмарочного мероприятия, подтверждающий факт участия в мероприятии №1

+ Выберите файл

копия приказа о направлении работника в командировку (в случае если имели место затраты на проживание и проезд сотрудников соискателя на мероприятии №1)

+ Выберите файл

Мероприятие №2

Документы подтверждающие произведенные затраты, связанные с участием в выставочно-ярмарочном мероприятии

Наименование мероприятия №2



Мероприятие №2

Документы подтверждающие произведенные затраты, связанные с участием в выставочно-ярмарочном мероприятии

Наименование мероприятия №2

копия договора соискателя с организатором выставочно-ярмарочного мероприятия или с организатором участия соискателя в выставочно-ярмарочном мероприятии №2

+ Выберите файл

копия акта выполненных работ и(или) иного документа, подтверждающего оказание услуг (выполнение работ), по обеспечению участия в мероприятии по договору соискателя с организатором выставочно-ярмарочного мероприятия или с организатором участия соискателя в выставочно-ярмарочном мероприятии №2

+ Выберите файл

фотоотчет соискателя с места проведения выставочно-ярмарочного мероприятия, подтверждающий факт участия в мероприятии №2

+ Выберите файл

копия приказа о направлении работника в командировку (в случае если имели место затраты на проживание и проезд сотрудников соискателя на мероприятии №2)

+ Выберите файл

Сохранить и перейти к следующему шагу ⇒

Реквизиты

Затраты и Документы

Показатели

Подтверждение

Объем годовой выручки за 2022 год, руб.

15 000 000

Объем годовой выручки за 2023 год, руб.

17 000 000

Среднесписочная численность работников за 2022 год

3

Среднесписочная численность работников за 2023 год

2

Величина среднемесячной заработной платы за 2022 год, руб.

25 498

Величина среднемесячной заработной платы за 2023 год, руб.

26 598

[Сохранить и перейти к следующему шагу →](#)

У участника отбора юридических лиц (независимо от системы налогообложения) объем выручки определяется на основании отчета о финансовых результатах годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (форма по КНД 0710099), предоставленной в налоговые органы.

У участника отбора индивидуальных предпринимателей, применяющих основную систему налогообложения, объем выручки определяется на основании отчета о финансовых результатах годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (форма по КНД 0710099), предоставленной в налоговые органы.

У участника отбора индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, объем выручки определяется на основании данных, указанных в налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, сданной в ФНС за отчетный финансовый год.

Индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, определяют объем выручки на основании строки «Итого доходов» книги учета доходов за год, предшествующий году предоставления субсидии.

Индивидуальные предприниматели, уплачивающие налог на профессиональный доход, определяют объем выручки на основании справки о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход в мобильном приложении «Мой налог» или в веб - кабинете «Мой налог» на сайте www.npd.nalog.ru за год, предшествующий году предоставления субсидии.

При совмещении разных систем налогообложения объем выручки определяется по совокупности данных о полученном доходе в соответствии с применяющимися участнике отборам системами налогообложения.

2. Среднесписочная численность работников (далее – ССЧ) определяется на основании сведений по ССЧ в годовом отчете по форме ЕФС-1 (до 2023 года по форме 4-ФСС).

3. Величина среднемесячной заработной платы определяется на основании значений суммы выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц (работников), и ССЧ согласно отчету по форме ЕФС-1 (до 2023 года по форме 4-ФСС) по формуле;

$ЗП = \text{ОВ} / 12 / \text{ССЧ}$, где

ЗП – значение среднемесячной заработной платы;

ОВ – значение суммы выплат и иных вознаграждений, начисленных за отчетный финансовый год (определяется на основании значения «Базы для исчисления страховых взносов» раздела «Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний») согласно годовому отчету по форме ЕФС-1 (до 2023 года по форме 4-ФСС);

ССЧ – значение ССЧ получателя субсидии в отчетном году согласно годовому отчету по форме ЕФС-1 (до 2023 года по форме 4-ФСС).

[Сохранить и перейти к следующему шагу ⇒](#)

ред....pdf

Заявление о пред....pdf

Заявление о пред....pdf

Заявление на пол....pdf

Приложение_2 (...xlsx)

Приложение_1 (45).xls

6 - Доп.соглашен....pdf



Заявление

Заявление на получение субсидии

1 / 4



Председателю комитета по развитию малого, среднего
бизнеса и потребительского рынка Ленинградской
области

от

фамилия, имя, отчество

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КОРНЕО"

организация, индивидуальный предприниматель

7810449781

ИНН участника отбора

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию для возмещения части затрат, связанных с получением сертификатов

в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от «03» апреля 2024 № 226 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Поддержка конкурентоспособности субъектов МСП» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской

в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от «03» апреля 2024 № 226 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Поддержка конкурентоспособности субъектов МСП» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области» и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» (далее - Порядок)

Сообщаю, что ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КОРНЕО"

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

(далее - участник отбора):

относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим

Приложение

РЕЕСТР ЗАТРАТ

N п/п	Статья расходов в соответствии с пунктом 2 приложения 9 к Порядку	Описание произведенных затрат	Сумма, руб.	Номер, дата платежных документов, подтверждающих расходы

"11" апреля 2024 года

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

f ^ | Chrome | Заявление о пред....pdf ^ | Chrome | Заявление о пред....pdf ^ | Chrome | Заявление на пол....pdf ^ | Excel | Приложение_2 (....xlsx) ^ | Excel | Приложение_1 (45).xls ^ | Chrome | 6 - Доп.согласен....pdf ^



расходы

"11" апреля 2024 года

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)


Корректность предоставленных данных подтверждаю

К подписанию заявления →





Taskbar and browser tabs showing multiple instances of 'Заявление о пред...' and 'Приложение_1 (45).xls'.

Подписание заявления

Важно, для подписания заявления необходимо

1. **установить плагин КристоПро** (если он не был установлен ранее)
2. нажать кнопку Подписать  напротив файла с заявлением

Заявление:

	Заявление о предоставлении субсидии.pdf	
	Приложение реестр затрат.pdf	

[Направить заявление на получение субсидии ⇒](#)

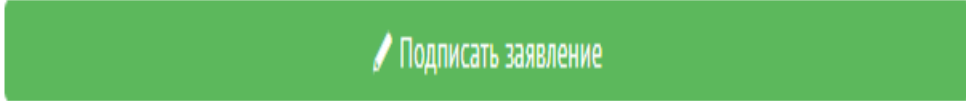
33525


7810449781

Сертификаты 2024

--

Статус: Черновик

 Подписать заявление

 Отозвать заявление

Удалить черновик



49781	Грант на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства	--	Статус: На доработку	Отправить сообщение
49781	Возмещение части расходов, связанных с получением сертификатов			
49781	Сертификаты 2024			Удалить черновик
49781	Лизинг 2024	--	Статус: Черновик Заполнить заявление	Удалить черновик
49781	Сертификаты 2024	--	Статус: Черновик Заполнить заявление	Удалить черновик
			Статус: На доработку	

Отозвать заявление на предоставление субсидии

подтверждаю отзыв заявления

[OK](#) [Отмена](#)



Комитет по развитию малого, среднего бизнеса
и потребительского рынка
Ленинградской области

Информация о датах приема заявок и порядке предоставления субсидий
small.lenobl.ru и 813.ru

Консультации ГКУ «ЛОЦПП»
8 (812) 576-64-06