



КонсультантПлюс

Постановление Правительства Ленинградской
области от 08.10.2025 N 837

"Об утверждении Порядка предоставления
грантов в форме субсидий из областного
бюджета Ленинградской области субъектам
малого предпринимательства, являющимся
участниками специальной военной операции,
на развитие бизнеса в рамках государственной
программы Ленинградской области
"Стимулирование экономической активности
Ленинградской области"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 14.01.2026

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 8 октября 2025 г. N 837

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ЯВЛЯЮЩИМСЯ УЧАСТНИКАМИ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ, НА РАЗВИТИЕ БИЗНЕСА В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ "СТИМУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ АКТИВНОСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"

В соответствии с [пунктом 7 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", в целях реализации направления (подпрограммы) "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной [программы](#) Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N 394, Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области субъектам малого предпринимательства, являющимся участниками специальной военной операции, на развитие бизнеса в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области".

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области - председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года.

Губернатор
Ленинградской области
А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области

от 08.10.2025 N 837
(приложение)

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ЯВЛЯЮЩИМСЯ УЧАСТНИКАМИ СПЕЦИАЛЬНОЙ
ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ, НА РАЗВИТИЕ БИЗНЕСА В РАМКАХ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
"СТИМУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ АКТИВНОСТИ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области субъектам малого предпринимательства, являющимся индивидуальными предпринимателями - участниками специальной военной операции или вдовой (вдовцом) участника специальной военной операции либо обществами с ограниченной ответственностью, в которых единственный участник, одновременно являющийся единоличным исполнительным органом, является участником специальной военной операции, на развитие бизнеса в рамках реализации государственной [программы](#) Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N 394 (далее - грант, субсидия, государственная программа).

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

субъекты малого предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели из числа указанных в [пункте 1.1](#) настоящего Порядка), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

участники отбора - субъекты малого предпринимательства, претендующие на получение гранта (далее - участники отбора) на основании поданной заявки на участие в конкурсном отборе получателей гранта;

получатели гранта - участники отбора, признанные победителями конкурсного отбора;

соглашение - соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между получателем гранта и комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее - комитет) по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области, посредством государственной информационной системы Ленинградской области "Прием конкурсных заявок от субъектов малого предпринимательства на предоставление субсидий" (<https://ssmsp.lenreg.ru>).

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Целью предоставления гранта является повышение конкурентоспособности и обеспечение устойчивого развития субъектов малого предпринимательства, являющихся индивидуальными предпринимателями - участниками специальной военной операции или вдовой (вдовцом) участника специальной военной операции либо обществами с ограниченной ответственностью, в которых единственный участник, одновременно являющийся единоличным исполнительным органом, является участником специальной военной операции, в рамках решения задачи социальной адаптации участников специальной военной операции.

1.4. В соответствии с настоящим Порядком предоставляется грант на реализацию проекта по развитию бизнеса субъектом малого предпринимательства, являющимся индивидуальным предпринимателем - участником специальной военной операции или вдовой (вдовцом) участника специальной военной операции либо обществом с ограниченной ответственностью, в котором единственный участник, одновременно являющийся единоличным исполнительным органом, является участником СВО, при условии успешной реализации проекта за счет средств гранта и средств софинансирования, полученного в соответствии с требованиями [Порядка](#) предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 27 июля 2021 года N 481.

1.5. Грант предоставляется на финансовое обеспечение следующих расходов, связанных с реализацией проекта:

приобретение нежилого помещения (здания) для ведения бизнеса;

ремонт нежилого помещения, находящегося в собственности получателя гранта или в аренде по договору аренды, предусматривающему срок аренды не менее трех лет с даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе, зарегистрированному в Росреестре;

приобретение оборудования, комплектующих для оборудования;

выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);

технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);

сертификация продукции собственного производства. Затраты по данному направлению составляют не более 10 процентов от общей суммы проекта и не более 300 тысяч рублей;

оформление результатов интеллектуальной деятельности. Затраты по данному направлению составляют не более 10 процентов от общей суммы проекта и не более 300 тысяч рублей;

переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по

адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения). Затраты по данному направлению составляют не более 10 процентов от общей суммы проекта и не более 300 тысяч рублей;

приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг. Затраты по данному направлению составляют не более 10 процентов от общей суммы проекта и не более 300 тысяч рублей;

приобретение комплектующих изделий при производстве и(или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и(или) самоходной техники и других видов техники, определенных Федеральным **законом** от 2 июля 2021 года N 297-ФЗ "О самоходных машинах и других видах техники";

затраты на рекламу. Объем затрат по данному направлению составляет не более 5 процентов от общей суммы проекта и не более 150 тысяч рублей.

Приобретаемое в рамках реализации проекта имущество должно быть новым имуществом (имуществом, которое не было в употреблении, в ремонте, в том числе которое не было восстановлено, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства).

Затраты за счет средств гранта производятся получателем гранта в безналичном порядке со счета, на который перечислен грант, в соответствии с **пунктом 3.8** настоящего Порядка.

Затраты за счет средств софинансирования получателем гранта производятся в безналичном порядке с расчетных счетов, открытых в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления операций, связанных с предпринимательской деятельностью.

1.6. Грант предоставляется при условии софинансирования получателем гранта расходов по проекту в размере не менее 25 процентов от размера общего объема расходов, предусмотренного на реализацию проекта.

1.7. Проект должен быть реализован в полном объеме с учетом средств софинансирования получателя гранта в течение 12 месяцев с даты заключения соглашения о предоставлении гранта.

Срок реализации проекта может быть продлен на срок не более шести месяцев по решению комитета в виде правового акта на основании представленного получателем гранта экономического обоснования потребности продления, подтвержденной наличием заключенного (заключенных) договора (договоров) на реализацию проекта на общую сумму проекта, с последующим заключением дополнительного соглашения.

1.8. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год комитету - главному распорядителю бюджетных средств, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

1.9. Получатели гранта определяются по итогам конкурсного отбора исходя из наилучших представленных в заявке условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант, по результатам оценки представленных участниками отбора заявок, в том числе проектов.

1.10. Сведения о гранте подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети "Интернет" (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Решение о проведении конкурсного отбора принимается комитетом и оформляется правовым актом комитета.

Конкурсный отбор проводится в государственной информационной системе Ленинградской области "Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий" (<https://ssmsp.lenreg.ru>) (далее - ГИС ЛО).

2.2. Для рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей конкурсного отбора комитет формирует комиссию. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом комитета.

В состав комиссии входят председатель комитета и(или) лица, замещающие должности государственной гражданской службы в комитете, а также по согласованию - представители государственного казенного учреждения Ленинградской области "Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства", Фонда "Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области", Союза "Ленинградская областная торгово-промышленная палата" и действующих на территории Ленинградской области подразделений общероссийских общественных объединений, в уставные цели которых входит содействие созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства. Также для участия в комиссии комитетом могут привлекаться по согласованию представители комитета по социальной защите населения Ленинградской области, комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, комитета по физической культуре и спорту Ленинградской области.

2.3. Комитет размещает объявление о проведении отбора получателей гранта (далее - объявление) не позднее одного рабочего дня до даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе (но не ранее размещения информации на едином портале в соответствии с [пунктом 1 статьи 78.5](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации) размещает в ГИС ЛО (с размещением указателя страницы ГИС ЛО на едином портале) и на официальном сайте комитета в сети "Интернет" (<http://msp.lenobl.ru>).

2.3.1. Объявление включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения конкурсного отбора;

2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

-
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;
 - 4) результат (результаты) предоставления гранта;
 - 5) доменное имя и(или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";
 - 6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с [пунктом 2.6](#) настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
 - 7) категории получателей гранта и критерии оценки, показатели критериев оценки;
 - 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
 - 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
 - 10) правила рассмотрения и оценки заявок;
 - 11) порядок возврата заявок на доработку;
 - 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
 - 13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;
 - 14) объем распределяемых средств гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный правовым актом, правила распределения средств гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
 - 15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления;
 - 16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;
 - 17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;
 - 18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора в ГИС ЛО (с размещением указателя страницы ГИС ЛО на едином портале) и на официальном сайте комитета в сети "Интернет", которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;
-

19) наличие или отсутствие возможности участия участника отбора и(или) представителя участника отбора в заседании комиссии с использованием средств видео-конференц-связи.

2.3.2. Изменение положений объявления осуществляется на основании решения комитета в форме правового акта не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей гранта с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта изменение способа отбора получателей гранта не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей гранта включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей гранта внести изменения в заявки в рамках заседания комиссии;

4) участники отбора получателей гранта, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта, на едином портале.

2.4. Конкурсный отбор отменяется в случае принятия комитетом решения об отмене проведения конкурсного отбора.

Объявление об отмене проведения конкурсного отбора с информацией о причинах отмены размещается на официальном сайте комитета в сети "Интернет" и на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИС ЛО в день размещения данного объявления на официальном сайте комитета в сети "Интернет".

Отбор получателей гранта считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте комитета в сети "Интернет".

В случае отсутствия заявок, поданных до истечения срока подачи заявок, или в случае отклонения комиссией всех заявок отбор признается несостоявшимся.

2.5. Разъяснение положений объявления осуществляется на основании соответствующего обращения участника отбора, направленного посредством ГИС в комитет. Обращение может быть направлено не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Разъяснение положений объявления осуществляется секретарем комиссии не позднее пятого рабочего дня со дня получения обращения посредством ГИС.

2.6. Участник отбора должен соответствовать требованиям, указанным в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, и категории получателей гранта, определенной [пунктом 2.7](#) настоящего

Порядка. Документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, участниками отбора не представляются.

2.7. К категории получателей гранта относятся субъекты малого предпринимательства, за исключением субъектов малого предпринимательства, указанных в [частях 3 и 4 статьи 14](#) Федерального закона N 209-ФЗ, соответствующие одновременно следующим условиям:

местом нахождения юридического лица или местом жительства индивидуального предпринимателя в соответствии с Единым реестром субъектов малого и среднего предпринимательства является Ленинградская область;

осуществляют деятельность на территории Ленинградской области;

индивидуальные предприниматели, являющиеся ветеранами боевых действий, принимавшими участие (содействовавшими выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики (далее - участники СВО), или вдовами (вдовцами) участников СВО, не вступившими повторно в брак, либо общества с ограниченной ответственностью, в которых единственный участник, одновременно являющийся единоличным исполнительным органом, является участником СВО;

успешно реализован проект за счет средств гранта и средств софинансирования в соответствии с требованиями [Порядка](#) предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 27 июля 2021 года N 481 (далее - Порядок N 481), по гранту, указанному в [подпункте 4 пункта 1.4](#) Порядка N 481.

Успешно реализованным проектом для целей настоящего Порядка является проект, по которому комитет принял все отчеты, подтверждающие реализацию проекта за счет средств гранта и средств софинансирования: отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчеты о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

2.8. Для участия в конкурсном отборе участники отбора представляют в комиссию заявку, в состав которой входят следующие документы (информационные материалы):

1) [заявление](#) о предоставлении гранта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащее обязательство участника отбора об обеспечении условия софинансирования в соответствии с [пунктом 1.6](#) настоящего Порядка, согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных;

- 2) информация о проекте по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 3) презентация деятельности участника отбора в форматах pdf или pptx;
- 4) копия удостоверения ветерана боевых действий или удостоверения члена семьи погибшего ветерана боевых действий;
- 5) копия справки о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года N 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области", иной документ, подтверждающий факт участия на приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, и(или) факт участия в составе добровольческих формирований, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации) в ходе специальной военной операции, отражения вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;
- 6) копия свидетельства о браке. Только для представления членом семьи погибшего ветерана боевых действий - участником отбора получателей гранта.

Дополнительно соискатель для начисления баллов, предусмотренных [подпунктом 1 пункта 2.16.1](#) настоящего Порядка, вправе представить копии правоустанавливающих документов на недвижимое имущество (при использовании недвижимого имущества), на территории которого соискатель реализует представленный в составе заявки проект.

2.9. Документы, указанные в [пункте 2.8](#) настоящего Порядка, подаются в электронном виде в ГИС ЛО с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - УКЭП).

2.10. Прием заявок и их подготовку к рассмотрению на заседании комиссии осуществляет секретарь комиссии.

В сроки, предусмотренные [пунктом 2.13](#) настоящего Порядка:

1) секретарем комиссии посредством ГИС ЛО в порядке информационного взаимодействия с другими органами государственной власти и организациями, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашиваются:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП), полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы;

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства,

полученные с официального сайта Федеральной налоговой службы;

сведения об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. При этом в случае наличия задолженности, превышающей размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, участник отбора в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос уведомляется секретарем комиссии о наличии такой задолженности посредством ГИС ЛО. В указанном случае участник отбора вправе дополнительно к документам, предусмотренным [пунктом 2.8](#) настоящего Порядка, представить в комитет до проведения заседания комиссии посредством ГИС ЛО или непосредственно на заседание комиссии документы, подтверждающие уплату или отсутствие задолженности, превышающей размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации;

2) секретарь комиссии проверяет отсутствие участника отбора:

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети "Интернет" (www.fedsfm.ru);

в реестре иностранных агентов на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети "Интернет" (www.minjust.gov.ru);

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в сети "Интернет" (www.zakupki.gov.ru);

3) не позднее дня, предшествующего дате заседания комиссии, секретарь комиссии осуществляет проверку достоверности информации, содержащейся в заявке и входящих в ее состав документах, путем сопоставления их с информацией, полученной из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах государственных органов в сети "Интернет". В случае выявления недостоверности информации секретарь комиссии готовит справку о выявленных фактах недостоверной информации, которая приобщается к заявке участника отбора для рассмотрения на заседании комиссии.

Соответствие участников отбора [части 4 статьи 14](#) Федерального закона N 209-ФЗ определяется на основании сведений из выписки ЕГРЮЛ или ЕГРИП, а также дополнительной информации, представленной соискателем в ходе заседания комиссии в соответствии с [пунктом 2.15](#) настоящего Порядка, при наличии в указанных выписках сведений о возможном осуществлении деятельности по производству и(или) реализации подакцизных товаров, а также добыче и(или) реализации полезных ископаемых и минеральных питьевых вод.

Полученные в соответствии с настоящим пунктом документы и сведения приобщаются к заявкам участников отбора для рассмотрения на заседании комиссии.

2.11. Участник отбора несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных в комиссию, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Комитет принимает заявки в сроки, указанные в объявлении.

2.13. Комитет осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, категории получателей гранта, определенной [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка, в период с даты регистрации заявки в ГИС ЛО до дня, предшествующего дате заседания комиссии.

Секретарь комиссии проверяет наличие и соответствие представленных участником отбора документов перечню документов, определенному в [пункте 2.8](#) настоящего Порядка, соответствие соискателя требованиям, определенным [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, категории получателей гранта, определенной [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка, а также проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении гранта, регистрирует в журнале заявок и формирует реестр заявок участников отбора, участвующих в конкурсном отборе.

Информация о соответствии или несоответствии заявок и участников отбора требованиям настоящего Порядка доводится секретарем комиссии до сведения членов комиссии на заседании комиссии.

2.14. Участник отбора имеет право отозвать заявку:

до даты окончания приема заявок - посредством ГИС ЛО;

после даты окончания приема заявок, но не позднее дня заседания комиссии - путем направления уведомления в электронной форме в ГИС ЛО.

Отозванные заявки не участвуют в отборе. Сведения об отзыве заявки участником отбора отражаются в электронном журнале заявок. Заявки и прилагаемые документы участникам отбора не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в установленный в объявлении срок для проведения отбора.

Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки допускается по решению комиссии о возврате заявки на доработку на основании наличия в документах, сформированных посредством ГИС ЛО, технических ошибок, опечаток или описок, устранение которых не влияет на размер гранта и не дает преимущества перед другими участниками отбора. Заявка считается рассмотренной при условии направления доработанной заявки не позднее рабочего дня, следующего за датой возврата заявки на доработку.

Решение комиссии о возврате заявок участников отбора на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

Информация о решении комиссии о возврате заявки на доработку отражается в протоколе подведения итогов отбора с указанием основания направления на доработку.

Возврат заявок на доработку осуществляется секретарем комиссии посредством ГИС ЛО не позднее одного рабочего дня, следующего за днем заседания комиссии.

Скорректированная заявка после доработки, подписанная УКЭП, должна быть направлена посредством ГИС ЛО не позднее рабочего дня, следующего за датой возврата заявки на доработку. Секретарь комиссии проверяет доработанную заявку и отражает в протоколе подведения итогов отбора информацию о поступлении доработанной заявки.

2.15. Конкурсный отбор и принятие решения о предоставлении грантов, отказе в предоставлении грантов, отклонении заявки осуществляются не позднее десятого рабочего дня с даты окончания приема заявок.

Заявки рассматриваются и оцениваются комиссией в соответствии с [пунктом 2.16](#) настоящего Порядка в присутствии участника отбора либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы участника отбора на заседании комиссии (далее - представитель участника отбора). Представители участников отбора для участия в заседании комиссии должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, а также доверенность (за исключением лиц, имеющих право действовать от имени участника отбора без доверенности).

Участники отбора и(или) представители участников отбора вправе принимать участие в заседании комиссии посредством видео-конференц-связи в случае, если объявлением предусмотрено проведение заседания комиссии с использованием средств видео-конференц-связи. При этом участник отбора несет ответственность за наличие у него технической возможности использования средств видео-конференц-связи с устойчивым соединением.

В случае возникновения на заседании комиссии вопросов по представленным в составе заявки документам, а также документам, полученным секретарем комиссии в ходе проверки, проводимой в соответствии с [пунктом 2.13](#) настоящего Порядка, представитель участника отбора вправе представить в ходе заседания комиссии поясняющие документы и(или) информацию, в том числе посредством ГИС ЛО.

2.16. Оценка представленных участником отбора заявок осуществляется по следующим критериям:

2.16.1. Критерии оценки наилучших условий достижения результатов проекта:

1) наличие материальной базы, необходимой для реализации проекта:

наличие договора аренды объекта недвижимого имущества, зарегистрированного в установленном порядке, на срок от одного года до трех лет на дату подачи заявки - 25 баллов;

наличие договора аренды объекта недвижимого имущества, зарегистрированного в установленном порядке, свыше трех лет с даты подачи заявки - 50 баллов;

наличие права собственности на объект недвижимого имущества - 100 баллов;

2) доля средств, предусмотренных проектом на финансовое обеспечение суммы затрат, указанных в настоящем подпункте, в общем объеме расходов составляет до 25 процентов включительно - 0 баллов, свыше 25 процентов до 75 процентов включительно - 50 баллов; свыше 75 процентов - 100 баллов;

приобретение объектов недвижимости, имеющих производственное назначение;

приобретение оборудования, комплектующих для оборудования;

переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

приобретение комплектующих изделий при производстве и(или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и(или) самоходной техники и других видов техники, определенных Федеральным **законом** от 2 июля 2021 года N 297-ФЗ "О самоходных машинах и других видах техники";

3) наличие в проекте участника отбора информации о среднесписочной численности работников в году, предшествующем году подачи заявки:

от 1 до 5 ед. - 50 баллов;

от 6 до 10 ед. - 75 баллов;

от 11 ед. и более ед. - 100 баллов;

4) наличие в проекте участника отбора информации по плановому размеру выручки в году, следующем за годом предоставления гранта:

планируемый размер выручки от 5 млн рублей до 10 млн рублей - 50 баллов;

планируемый размер выручки более 10 млн рублей - 100 баллов;

5) наличие в проекте соискателя информации по размеру заработной платы в году, следующем за годом предоставления гранта:

на уровне 1,3 минимального размера оплаты труда, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области (далее - МРОТ ЛО), на дату подачи заявки - 25 баллов;

на уровне 1,5 МРОТ ЛО на дату подачи заявки - 50 баллов;

на уровне от 1,5 до 2 МРОТ ЛО включительно на дату подачи заявки - 75 баллов;

на уровне более 2 МРОТ ЛО на дату подачи заявки - 100 баллов.

2.16.2. Критерий оценки проекта в процессе презентации проекта на заседании комиссии:

качество проекта (детальная проработанность заявки, четкость изложения замысла, соответствие мероприятий целям и задачам, актуальность проекта для региона, оптимальность механизмов реализации, ориентированность на практический и конкретный результат, эффективность реализации проекта, по итогам защиты проекта в совокупности с представленными документами в составе заявки):

25 баллов - низкий уровень;

50 баллов - средний уровень;

100 баллов - высокий уровень.

2.16.3. Предварительные оценки в соответствии с [пунктом 2.16.1](#) настоящего Порядка проставляются секретарем комиссии на основании поданных заявок на участие в конкурсном отборе.

По критерию в соответствии с [пунктом 2.16.2](#) настоящего Порядка решение конкурсной комиссии принимается коллегиально по результатам презентации участником отбора проекта на заседании конкурсной комиссии.

Для определения итогового суммарного балла по заявке баллы по критериям, установленным [пунктами 2.16.1](#) и [2.16.2](#) настоящего Порядка, суммируются.

По результатам оценки заявок составляется их ранжированный список - от наибольшего значения суммарного балла по заявке к наименьшему.

2.16.4. В случае если несколькими участниками отбора набрано равное количество баллов, грант предоставляется в соответствии с очередностью регистрации заявок в журнале заявок.

2.16.5. В случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми участниками отбора в рамках проводимого заседания комиссии, превышает объем или равен объему нераспределенных бюджетных средств, грант предоставляется участникам отбора, набравшим наибольшее количество баллов, в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с [пунктом 1.8](#) настоящего Порядка.

2.16.6. По результатам расчета размер гранта должен представлять целое число, округленное по математическим правилам округления.

Остаток средств, предусмотренных в областном бюджете Ленинградской области на предоставление грантов, перечисляется последнему победителю конкурсного отбора без применения правил математического округления.

2.17. По результатам рассмотрения и оценки заявок комиссией принимается решение о признании участника отбора победителем отбора либо об отклонении заявки участника отбора. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 3.1](#) настоящего

Порядка;

- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных [пунктом 2.8](#) настоящего Порядка, указанных в объявлении;
- 3) несоответствие заявки, в том числе входящих в ее состав документов, представленных участником отбора в соответствии с [пунктом 2.8](#) настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, а также в иных документах, входящих в состав заявки участника отбора;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок;
- 6) несоответствие участника отбора категории получателей гранта, установленной [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка;
- 7) неявка на заседание комиссии участника отбора или представителя участника отбора, в том числе отсутствие подключения с устойчивым соединением представителя участника отбора к заседанию комиссии, проводимому с использованием видео-конференц-связи, в случае, если объявлением предусмотрено проведение заседания комиссии с использованием средств видео-конференц-связи;
- 8) подача участником отбора более одной заявки в рамках одного отбора;
- 9) участник отбора является получателем гранта ранее проведенных конкурсных отборов на получение гранта с учетом требований [пункта 3.3](#) настоящего Порядка;
- 10) несоответствие представленных затрат требованиям, установленным [пунктом 1.5](#) настоящего Порядка;
- 11) участник отбора набрал 25 баллов по критериям в соответствии с [пунктом 2.16.2](#) настоящего Порядка по результатам оценки проекта;
- 12) соискатель добровольно отказался от получения гранта в ходе заседания комиссии;
- 13) в связи с распределением лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных объявлением, в полном объеме.

2.18. В течение двух рабочих дней с даты рассмотрения комиссией заявок оформляется протокол подведения итогов отбора с указанием информации в соответствии с [пунктом 2.19](#) настоящего Порядка, размеров грантов исходя из предварительного расчета, осуществленного секретарем комиссии, и рекомендациями для принятия комитетом решения о предоставлении грантов. Протокол подведения итогов отбора подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

Решение о признании участников отбора победителями конкурсного отбора и предоставлении грантов, а также о непредоставлении грантов принимается комитетом и оформляется правовым актом с указанием получателей грантов и размеров предоставляемых им

грантов, участников отбора, по которым принято решение не предоставлять грант, с указанием основания непредоставления гранта, в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола комиссии.

2.19. Комитет не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора с даты принятия решения, указанного в [пункте 2.18](#) настоящего Порядка, размещает в ГИС ЛО (с размещением указателя страницы ГИС ЛО на едином портале) и на официальном сайте комитета в сети "Интернет" протокол подведения итогов отбора, содержащий следующую информацию о результатах конкурсного отбора:

дату, время и место рассмотрения заявок участников отбора;

дату, время и место оценки заявок участников отбора;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименования получателей грантов, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемых им грантов.

2.20. Комитет объявляет дополнительный прием заявок в соответствии с настоящим Порядком в следующих случаях:

при распределении средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, между получателями гранта не в полном объеме - на сумму нераспределенных бюджетных ассигнований;

при признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения - на общую сумму денежных средств, подлежавших перечислению по таким соглашениям;

при выделении дополнительных бюджетных ассигнований.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату проверки комитетом, проводимой в срок, определенный [пунктом 2.13](#) настоящего Порядка:

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия

офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

отсутствие сведений об участнике отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

участник отбора не имеет невыполненных обязательств перед комитетом;

в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки отсутствует информация о признании участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки в соответствии с настоящим Порядком, а также с иными порядками предоставления поддержки в течение менее одного года до даты подачи заявки, за исключением случая более раннего устранения такого нарушения, а в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, то в течение менее трех лет с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

на едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность

по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. В случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, она должна быть погашена не позднее даты заседания комиссии с представлением подтверждающих документов о выполнении требований о допустимом размере задолженности в соответствии с настоящим пунктом по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.2. Грант в текущем финансовом году предоставляется в рамках одной заявки участника отбора в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Размер гранта определяется конкурсной комиссией пропорционально размеру расходов получателя гранта, предусмотренных на реализацию проекта:

$$\Gamma = P \times 75\%,$$

где:

Γ - размер гранта;

P - расходы на реализацию проекта, предусмотренные информацией о проекте в соответствии с направлениями расходов гранта, установленными [пунктом 1.5](#) настоящего Порядка.

Максимальный размер гранта не превышает три миллиона рублей на одного получателя гранта. Минимальный размер гранта не может составлять менее 750 тысяч рублей.

3.3. Грант на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта в соответствии с настоящим Порядком, предоставляется только один раз.

3.4. Основанием для отказа получателю гранта в предоставлении гранта является:

несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

3.5. Результатом предоставления гранта является реализация проекта в полном объеме в соответствии с предусмотренной сметой затрат по проекту. Значение результата предоставления гранта устанавливается соглашением.

3.6. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации или прохождения получателем гранта военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления гранта без изменения размера гранта и(или) в случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта с возможностью уменьшения значения результата предоставления гранта, а также продлением сроков

использования гранта или отказом от гранта без применения штрафных санкций по согласованию с комитетом.

Получатель гранта, призванный на военную службу по мобилизации или проходящий военную службу по контракту, либо лицо, уполномоченное представлять его интересы, направляет в комитет информацию о мобилизации или прохождении военной службы по контракту получателя гранта любым доступным способом (электронная почта комитета, телефон горячей линии, ГИС ЛО) с указанием следующей информации: фамилия, имя и инициалы, дата рождения, ИНН, наименование военного комиссариата, осуществившего призыв получателя гранта.

Комитет в течение пяти рабочих дней направляет запрос в адрес военного комиссариата, осуществившего призыв получателя гранта, или воинскую часть, с которой заключен контракт на прохождение военной службы по контракту, для подтверждения представленной информации.

В случае подтверждения запрашиваемой информации комитет принимает решение о приостановлении исполнения обязательств по соглашению на период мобилизации или прохождения службы по контракту, оформляемое правовым актом комитета.

Получатель гранта представляет в комитет документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации или действие контракта о прохождении военной службы в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы (далее - подтверждающие документы).

После получения от получателя гранта подтверждающих документов, но не позднее пяти рабочих дней комитет заключает дополнительное соглашение с получателем гранта о продлении сроков достижения результатов предоставления гранта без изменения размера гранта по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области.

В случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта с возможностью уменьшения значения результата предоставления гранта, а также с продлением сроков использования гранта и отказом от гранта заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения и возврате средств гранта без применения штрафных санкций.

3.7. Комитет на следующий рабочий день после издания правового акта комитета о признании участников отбора победителями конкурсного отбора, указанного в [пункте 2.18](#) настоящего Порядка, информирует получателей гранта о необходимости заключения соглашения посредством смены статуса заявки на "одобрено" в ГИС ЛО.

Соглашение должно быть заключено комитетом с победителем отбора в течение 20 рабочих дней со дня издания правового акта, указанного в [пункте 2.18](#) настоящего Порядка.

Соглашение (в том числе дополнительные соглашения к соглашению) подписывается в электронном виде посредством ГИС ЛО с использованием УКЭП.

В случае незаключения победителем отбора соглашения в срок, указанный в настоящем пункте, победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.8. Грант перечисляется на расчетные счета, открытые получателям гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления операций, связанных с предпринимательской деятельностью, указанные участниками отбора в заявлении о предоставлении гранта.

В случае принятия Правительством Ленинградской области решения о казначейском сопровождении выплата средств гранта производится комитетом получателям грантов на счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

3.9. Основанием для предоставления (перечисления) гранта на реализацию проекта является заключенное соглашение.

3.10. Дополнительно к положениям типовой формы соглашения, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области, в соглашение включаются:

1) обязательство получателя гранта в течение трех лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, осуществлять хозяйственную деятельность в качестве субъекта малого или среднего предпринимательства;

2) обязательство получателя гранта о представлении в комитет формы регионального сбора данных, содержащей основные сведения о финансово-экономических показателях своей деятельности, необходимые для проведения мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области, установленной регламентом проведения в Ленинградской области мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области, утвержденным приказом комитета, ежегодно в течение трех лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом;

3) обязательство получателя гранта по сохранению среднесписочной численности работников в году, следующем за годом предоставления гранта, на уровне не менее 90 процентов по отношению к году, предшествующему году предоставления гранта.

Среднесписочная численность работников (далее - ССЧ) определяется на основании сведений по ССЧ в годовом отчете по форме ЕФС-1;

4) обязательство получателя гранта по увеличению выручки в году, следующем за годом предоставления гранта, не менее чем на размер предоставленного гранта.

Объем годовой выручки определяется в следующем порядке.

У участников отбора - юридических лиц (независимо от системы налогообложения) объем выручки определяется на основании отчета о финансовых результатах годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (форма по КНД 0710099), представленной в налоговые органы.

У участников отбора - индивидуальных предпринимателей, применяющих основную систему налогообложения, объем выручки определяется на основании отчета о финансовых результатах годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (форма по КНД 0710099), представленной в налоговые органы.

У участников отбора - индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, объем выручки определяется на основании данных, указанных в налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, сданной в ФНС за отчетный финансовый год.

Индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, определяют объем выручки на основании строки "Итого доходов" книги учета доходов за отчетный финансовый год.

Индивидуальные предприниматели, уплачивающие налог на профессиональный доход, определяют объем выручки на основании справки о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход в мобильном приложении "Мой налог" или в веб-кабинете "Мой налог" на сайте www.npd.nalog.ru за год, предшествующий году предоставления гранта.

При совмещении разных систем налогообложения объем выручки определяется по совокупности данных о полученном доходе в соответствии с применяемыми участником отбора системами налогообложения;

5) обязательство получателя гранта по выплате заработной платы сотрудникам в году, следующем за годом предоставления гранта, не ниже уровня минимального размера оплаты труда, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области, по отношению к году предоставления гранта.

Выполнение данного обязательства оценивается по величине среднемесячной заработной платы, определенной на основании значений суммы выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц (работников), и ССЧ согласно отчету по форме ЕФС-1 по формуле:

$$\text{ЗП} = \text{ОВ} / 12 / \text{ССЧ},$$

где:

ЗП - значение среднемесячной заработной платы;

ОВ - значение суммы выплат и иных вознаграждений, начисленных за отчетный финансовый год (определяется на основании значения "Базы для исчисления страховых взносов" раздела "Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний") согласно годовому отчету по форме ЕФС-1;

ССЧ - значение ССЧ получателя гранта в отчетном году согласно годовому отчету по форме ЕФС-1;

6) право получателя гранта в уведомительном порядке на перераспределение суммы расходов, указанных в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка, утвержденных соглашением, в объеме не более 10 процентов от общей стоимости проекта без изменения направлений расходования по проекту в части софинансирования за счет собственных средств получателя гранта. Изменение суммы по направлениям более 10 процентов, или добавление направлений расходования по проекту, или перераспределение суммы затрат за счет средств гранта осуществляется по

согласованию с комитетом на основании рассмотрения представленного получателем гранта экономического обоснования посредством заключения дополнительного соглашения к соглашению, но не более одного раза в квартал;

7) требование о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

8) обязательство получателя гранта не отчуждать имущество (оборудование), приобретенное в рамках реализации проекта, в том числе не предоставлять его в аренду, лизинг, сублизинг, безвозмездное пользование, в течение трех лет с года заключения соглашения.

Исключениями являются:

осуществление деятельности по предоставлению имущества в прокат, если имущество в рамках проекта приобреталось для этой цели;

осуществление деятельности по предоставлению в аренду (пользование) рабочих мест иным субъектам малого предпринимательства, если имущество в рамках проекта приобреталось для этой цели;

сдача в аренду части нежилого помещения не более 10 процентов от общей площади помещения, но не более 20 квадратных метров;

9) согласие получателя гранта, а также обязательство по включению в договоры (соглашения) согласия лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки комитетом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля Ленинградской области соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

10) при реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

11) при реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не

исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет Ленинградской области;

12) при прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.11. Получателям гранта - юридическим лицам, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями гранта, запрещается приобретение за счет полученных из бюджета Ленинградской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.12. По не использованному получателем гранта в отчетном финансовом году остаткам гранта комитетом по согласованию с Комитетом финансов Ленинградской области принимается решение о подтверждении потребности в использовании остатка гранта, предоставленного в отчетном году, в установленном порядке.

В случае принятия комитетом решения о наличии потребности в использовании остатка гранта получатель гранта направляет не использованные в отчетном финансовом году остатки на финансовое обеспечение затрат в пределах и по направлениям сметы расходов по проекту в соответствии с [пунктом 1.5](#) настоящего Порядка.

Остаток гранта, потребность в котором не подтверждена, подлежит возврату получателем гранта в областной бюджет Ленинградской области в установленный в соглашении срок.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет в комитет ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области, с приложением документов, подтверждающих в отчетном периоде осуществление расходов за счет средств гранта и собственных средств получателя гранта, произведенных в соответствии со сметой затрат: копии договоров и(или) счетов, копии платежных поручений или иных платежных документов, копии документов, подтверждающих прием-передачу товаров и(или) выполненных работ (оказанных услуг);

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области;

[отчет](#) о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта

по форме, установленной приложением N 3 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года N 53н.

Получатели гранта ежегодно в течение трех лет, следующих за годом получения гранта, представляют в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом, форму регионального сбора данных, содержащую основные сведения о финансово-экономических показателях деятельности получателя гранта, установленную регламентом проведения в Ленинградской области мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области, утвержденным приказом комитета.

4.2. Отчеты, предусмотренные [пунктом 4.1](#) настоящего Порядка, представляются в электронном виде посредством ГИС ЛО с использованием УКЭП.

4.3. Проверка и принятие отчетности осуществляется комитетом в течение 60 календарных дней со дня ее поступления. В случае отсутствия замечаний комитет фиксирует в ГИС ЛО факт принятия отчетности.

При наличии замечаний к представленной отчетности, в том числе к прилагаемым документам, комитет возвращает ее получателю гранта на доработку посредством ГИС ЛО в течение одного рабочего дня после завершения проверки. При этом комитет сообщает получателю гранта обо всех выявленных замечаниях к отчетности.

Получатель гранта устраняет выявленные замечания в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты возврата комитетом отчетности на доработку. Повторная проверка исправленной отчетности осуществляется комитетом в течение 10 рабочих дней с даты представления исправленной отчетности.

В случае неустранения получателем гранта замечаний комитет фиксирует в ГИС ЛО факт представления недостоверной отчетности и инициирует проведение внеплановой проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии с [разделом 5](#) настоящего Порядка.

4.4. В случае если получатель гранта не представил в комитет отчетность, определенную [пунктом 4.1](#) настоящего Порядка, комитет инициирует возврат предоставленного гранта.

Средства гранта подлежат возврату в полном объеме в областной бюджет Ленинградской области на основании письменного требования комитета - не позднее 10 рабочих дней с даты получения получателем гранта указанного требования (претензии).

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

5.1. Комитет проводит проверки соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, в порядке, утвержденном нормативным правовым актом комитета.

Органы государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом и(или) органом государственного финансового контроля, фактов нарушения порядка и условий предоставления гранта, в том числе недостижения результата предоставления гранта, средства гранта подлежат возврату в полном объеме в областной бюджет Ленинградской области:

на основании письменного требования комитета - не позднее 10 рабочих дней с даты получения получателем гранта указанного требования;

в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа государственного финансового контроля.

5.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом и(или) органом государственного финансового контроля, фактов недостижения значений результата и(или) невыполнения обязательств по [подпунктам 4 - 6 пункта 3.10](#) настоящего Порядка средства гранта подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в размере, определенном в соответствии с настоящим пунктом.

Объем средств гранта, подлежащий возврату в областной бюджет Ленинградской области, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times \frac{\sum Di}{n},$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер средств гранта, подлежащих возврату в областной бюджет Ленинградской области;

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного получателю гранта;

n - общее количество результата и обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с [подпунктами 3 - 5 пункта 3.10](#) настоящего Порядка (далее - обязательства);

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i -го обязательства.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го обязательства, определяется по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si,$$

где:

Ti - фактически достигнутое значение i -го обязательства на отчетную дату;

Si - плановое значение i -го обязательства, установленное соглашением.

В случае установления по результатам проверки несоблюдения получателем гранта уровня софинансирования в соответствии с [пунктом 1.6](#) настоящего Порядка часть гранта, не обеспеченная софинансированием, подлежит возврату в областной бюджет Ленинградской области.

В иных случаях получатель гранта возвращает средства гранта в полном объеме в областной бюджет Ленинградской области.

5.4. Если по истечении срока, указанного в [пункте 5.2](#) настоящего Порядка, получатель гранта отказывается возвращать грант, взыскание денежных средств с учетом штрафных санкций осуществляется в судебном порядке.

За нарушение срока добровольного возврата суммы гранта (излишне полученной суммы гранта) получатель гранта уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы гранта, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсот шестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от суммы гранта, подлежащего возврату.

5.5. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку...

(Форма)

Председателю конкурсной комиссии

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(организация, индивидуальный предприниматель)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении гранта

Прошу предоставить грант на развитие бизнеса в целях финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта в соответствии с требованиями Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области субъектам малого предпринимательства, являющимся участниками специальной военной операции, на развитие бизнеса в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от _____ N ____ (далее - Порядок).

Сообщаю, что _____

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

(далее - участник отбора) на дату подачи заявления:

относится к субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в [частях 3 и 4 статьи 14](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 209-ФЗ);

местом нахождения юридического лица или местом жительства индивидуального предпринимателя в соответствии с Единым реестром субъектов малого и среднего предпринимательства является Ленинградская область;

является индивидуальным предпринимателем, являющимся ветераном боевых действий, принимавшим участие (содействовавшим выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики (далее - участник СВО), или вдовой (вдовцом) участника СВО, не вступившим повторно в брак/обществом с ограниченной ответственностью, в котором единственный участник, одновременно являющийся единоличным исполнительным органом, является участником СВО;

успешно реализовал проект за счет средств гранта и средств софинансирования в соответствии с требованиями [Порядка](#) предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 27 июля 2021 года N 481 (далее - Порядок N 481), по гранту, указанному в [подпункте 4 пункта 1.4](#) Порядка N 481;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской

Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получал средства из бюджета Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации/не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не имеет невыполненных обязательств перед комитетом, в том числе не признан совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки менее одного года до даты подачи заявки, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного комитетом, а в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов - менее трех лет с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение;

обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет полученных в соответствии с Порядком из бюджета Ленинградской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также информировать о данном запрете иных юридических лиц, получающих средства гранта на основании договоров, заключенных с участником отбора;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. В случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере,

превышающем размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, она должна быть погашена не позднее даты заседания комиссии с представлением подтверждающих документов о выполнении требований о допустимом размере задолженности в соответствии с настоящим абзацем по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Обязуюсь обеспечить финансирование расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта, указанных в [пункте 1.5](#) Порядка.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, получателе гранта, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, и результатов предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной информационной системы Ленинградской области "Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий".

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в комитет документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

" ____ " _____ 20__ года

(фамилия, имя, отчество руководителя)

организации/индивидуального предпринимателя)

(подпись)

Приложение 1
к заявлению...

Председателю
комитета по развитию малого,
среднего бизнеса
и потребительского рынка
Ленинградской области

от

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес субъекта

персональных данных)

(номер телефона)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных от участника отбора (представителя участника отбора)

Субъект персональных данных: _____ (Ф.И.О. полностью) в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку персональных данных комитету по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (ИНН 7842388845, адрес места нахождения: 191124, г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3, литер А) (далее - Комитет) с целью получения мер государственной поддержки (цель обработки персональных данных).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъектом персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- дата и место рождения;
- адрес регистрации;
- адрес местожительства;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- банковские реквизиты.

Субъект персональных данных разрешает Комитету производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом Комитет.

Субъект персональных данных (представитель):

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ года

Приложение 1.1
к заявлению...

(Форма)

ИНФОРМАЦИЯ
об участнике отбора (юридическом лице) по состоянию
на "__" _____ 20__ года
(на дату подачи заявления)

Полное наименование юридического лица	
Сокращенное (при наличии) наименование юридического лица	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Дата и код причины постановки на учет в налоговом органе	
Адрес юридического лица (в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ)	
Адрес фактического ведения деятельности	

Почтовый адрес	
Номер контактного телефона	
Адрес электронной почты	
Информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)	
Перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей гранта осуществляет	Основной вид деятельности:
	Дополнительные виды деятельности:
Система налогообложения	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет банка	
Дата регистрации	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение 1.2
к заявлению...

(Форма)

ИНФОРМАЦИЯ
об участнике отбора (индивидуальном предпринимателе)
по состоянию на "___" _____ 20__ года

(на дату подачи заявления)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРНИП)	
Дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Дата постановки на учет в налоговом органе	
Дата и место рождения	
Адрес регистрации индивидуального предпринимателя	
Адрес фактического ведения деятельности	
Почтовый адрес	
Номер контактного телефона	
Адрес электронной почты	
Перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей гранта фактически осуществляет	Основной вид деятельности:
	Дополнительные виды деятельности:
Система налогообложения	
Расчетный счет (для ведения предпринимательской деятельности)	
Наименование банка	
БИК	

Корреспондентский счет банка	
Год начала предпринимательской деятельности	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение 2
к Порядку...

(Форма)

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ
на "___" _____ 20__ года
(на дату подачи заявления о предоставлении гранта)

1	Наименование проекта, отражающее суть проекта	
2	Общая стоимость проекта	
3	Фактический адрес реализации проекта (индекс, наименование населенного пункта, наименование улицы, номер дома, номер помещения)	
4	Сфера деятельности, краткое описание действующего бизнеса	
5	Краткое описание проекта:	
5.1	Цель проекта	
5.2	Социальная проблема, на решение которой направлен проект	
5.3	Целевая аудитория, на которую направлен проект	
5.4	Характеристика и описание создаваемого продукта (услуги) в рамках реализации проекта	

5.5	Планируемый среднемесячный доход от реализации проекта в году, следующем за годом получения гранта, в рублях (средний чек, количество реализованных услуг/товаров, сумма дохода от реализации проекта)		
5.6	Информация о деятельности участника отбора в рамках реализации проекта, размещенная в открытых источниках в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (указать ссылки на сайт, социальные сети, СМИ)		
5.7	География и каналы сбыта на дату подачи заявления, планируемые		
6	Ресурсы для реализации проекта, имеющиеся в распоряжении участника отбора на дату подачи заявки		
6.1	Имущество, имеющееся у участника отбора для реализации проекта: недвижимое имущество (характеристика объекта, информация о наличии права собственности или права аренды, срок аренды); техника и оборудование (описание и перечень)		
6.2	Трудовые ресурсы (количество сотрудников, руководители, специалисты, их роль в проекте, опыт работы по направлению проекта)		
7	Перечень планируемых мероприятий в рамках реализации проекта (календарный план реализации проекта)		
8	План расходов. Расходы, связанные с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства		
N п/п	Направления расходования средств	Сумма расходов в рублях	Детализация расходов
8.1	Приобретение нежилого помещения для ведения бизнеса	_____ в том числе за счет гранта: _____	(краткое описание объекта недвижимости с указанием площади, адреса, а также

			целевое назначение)
8.2	Ремонт нежилого помещения, находящегося в собственности получателя гранта или в аренде по договору аренды, предусматривающему срок аренды не менее трех лет с даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе, зарегистрированному в Росреестре. Осуществляется в соответствии со сметой ремонта	в том числе за счет гранта:	(указываются информация о нежилом помещении, которое планируется отремонтировать, и расходы, на которые планируется направить средства гранта: услуги по ремонту; строительные материалы)
8.3	Приобретение оборудования, комплектующих для оборудования		(указывается перечень товаров, планируемых к приобретению по каждому направлению расходов, с указанием количества)
8.4	Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)	в том числе за счет гранта:	(указывается бренд франшизы)
8.5	Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)	в том числе за счет гранта:	(указывается, к каким конкретно объектам инженерной инфраструктуры планируется подключение, а также реквизиты заключенного договора на технологическое присоединение или текущая ситуация проработки заключения договора на технологическое присоединение)

8.6	Сертификация продукции собственного производства (затраты по данному направлению составляют не более 10% от общей суммы проекта и не более 300 тысяч рублей)	_____ в том числе за счет гранта: _____	(указывается наименование продукции, требующей производства, вид сертификации)
8.7	Оформление результатов интеллектуальной деятельности (затраты по данному направлению составляют не более 10% от общей суммы проекта и не более 300 тысяч рублей)	_____ в том числе за счет гранта: _____	(указываются конкретные результаты интеллектуальной деятельности, планируемые к оформлению)
8.8	Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов	_____ в том числе за счет гранта: _____	(указывается информация о наличии транспортного средства с указанием марки автомобиля, года выпуска, километража пробега, а также перечень работ по планируемому переоборудованию с указанием исполнителя работ)
8.9	Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения) (затраты по данному направлению составляют не более 10% от общей суммы проекта и не более 300 тысяч рублей)	_____ в том числе за счет гранта: _____	(указываются конкретные программные продукты и расходы в рамках направления)
8.10	Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и(или) оказания услуг (затраты по данному направлению	_____ в том числе за счет гранта: _____	(указываются конкретные группы сырья и расходных материалов, для производства какой

	составляют не более 10% от общей суммы проекта и не более 300 тысяч рублей)		продукции или каких услуг)
8.11	Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и(или) самоходной техники и других видов техники, определенных Федеральным законом от 2 июля 2021 года N 297-ФЗ "О самоходных машинах и других видах техники"	в том числе за счет гранта:	(указывается информация о предмете лизинга, лизинговой компании, стадии заключения договора лизинга)
8.12	Приобретение комплектующих изделий при производстве и(или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов	в том числе за счет гранта:	(указывается перечень и количество комплектующих изделий, а также технических средств)
8.13	Затраты на рекламу (объем затрат по данному направлению составляет не более 5% от общей суммы проекта и не более 150 тысяч рублей)	в том числе за счет гранта:	(указывается вид рекламы, количественные характеристики рекламы, место размещения рекламы)
Итого сумма расходов по проекту, в том числе			
за счет средств гранта			
за счет средств софинансирования			
9	Данные из финансовой/бухгалтерской отчетности за год, предшествующий году подачи заявки (информация представляется в совокупности по всем видам деятельности, осуществляемой участником отбора)		
N п/п	Перечень данных	Информация за год, предшествующий году подачи заявки	
	Год	20__	
9.1	Доходы, в рублях, в том числе:		

	9.1.1. Выручка от реализации товаров, работ, услуг, в рублях	
	9.1.2. Субсидии, гранты (невозвратная государственная поддержка), в рублях	
	9.1.3. Иные доходы, в рублях	
9.2	Расходы, в рублях, в том числе:	
	9.2.1. Операционные расходы, в том числе	
	Фонд оплаты труда, в том числе страховые взносы, в рублях	
	Аренда помещений, в рублях	
	Сырье, расходные материалы, в рублях	
	Налоговые платежи в бюджеты всех уровней, в рублях	
	Иные постоянные расходы, в рублях	
	9.2.2. Вложения в бизнес (приобретение оборудования, оргтехники и т.д.), в рублях	
	9.2.3. Ремонт помещений, в рублях	
	9.2.4. Иные затраты, в рублях	
9.3	Среднесписочная численность, ед.	
9.4	Финансовый результат (доходы минус расходы) деятельности, в рублях	
9.5	Рентабельность, % (стр. 9.4 / стр. 9.1.1)	
10	Планируемые финансовые результаты деятельности с учетом реализации проекта (информация представляется в совокупности по всем видам деятельности, осуществляемой участником отбора)	
N п/п	Перечень данных	<div>Год предоставления гранта</div> <div>Год, следующий за годом предоставления гранта</div> <div>Второй год, следующий за годом предоставления гранта</div>

	Год	20__	20__	20__
10.1	Доходы, в том числе:			
	10.1.1. Выручка от реализации товаров, работ, услуг, в рублях			
	10.1.2. Субсидии, гранты (невозвратная государственная поддержка), в рублях			
	10.1.3. Иные доходы, в рублях			
10.2	Расходы, в рублях, в том числе:			
	10.2.1. Операционные расходы, в том числе			
	Фонд оплаты труда, в том числе страховые взносы, в рублях			
	Аренда помещений, в рублях			
	Сырье, расходные материалы, в рублях			
	Налоговые платежи в бюджеты всех уровней, в рублях			
	Иные постоянные расходы, в рублях			
	10.2.2. Вложения в бизнес (приобретение оборудования, оргтехники и т.д.), в рублях			
	10.2.3. Ремонт помещений, в рублях			
	10.2.4. Иные затраты, в рублях			

10.3	Среднесписочная численность, ед.			
10.4	Финансовый результат (доходы минус расходы) деятельности, в рублях			
10.5	Рентабельность, % (стр. 10.4 / стр. 10.1.1)			
