



Рекомендации по ведению раздельного учета для грантополучателей



Ленинградская область, г. Выборг, ул. Некрасова, 37;



г. Санкт-Петербург, пр. Энергетиков, дом 3 А.

1. При получении грантовых денежных средств необходимо вести отдельный учет.

2. Одним из документов, подтверждающих ведение отдельного учета, является учетная политика. Учетная политика — это внутренний документ организации, в котором прописан порядок проведения бухгалтерских и налоговых операций.

3. Учетная политика отражает правила проведения хозяйственных и налоговых операций организации или индивидуального предпринимателя.

4. Не запрещено составить общий документ учетной политики или разделить на учетную политику для целей бухгалтерского учета и учетную политику налогообложения.

5. Для оформления учетной политики в первую очередь необходимо составить приказ. (Приложения к документу).

6. В учетной политике должны содержаться (Приложения к документу):

- рабочий план счетов бухучета;
- формы первичных и внутренних бухгалтерских документов;
- правила проведения инвентаризаций и оценки активов компании;
- порядок документооборота;
- контроль за хозяйственными операциями;
- какой режим налогообложения используется;
- происходит работа при помощи бухгалтерской программы или на бумажном носителе;
- кто имеет право подписи документов;
- как ведется оформление кассовых документов, если оно ведется, либо пункт о том, что кассовые документы не оформляются;
- размер лимита наличности в кассе, порядок его расчета, либо пункт о том, что не применяется лимит остатка наличности по кассе;
- как выдаются деньги под отчет (наличностью из кассы / на банковскую карточку), порядок выдачи;
- наличие права на использование льготных (пониженных) ставок по страховым взносам, их величина;
- информацию о ведении отдельного учета поступления денежных средств при получении грантовой поддержки;
- информацию и возможности/невозможности работы с казначейским счетом.

7. Разделы учетной политики могут формироваться по необходимости и согласно направлению деятельности организации или индивидуального предпринимателя.

8. Учетная политика составляется накануне нового календарного года. При необходимости и отсутствии учетной политики ее можно создать в момент появления такой необходимости.

9. Система налогообложения не влияет на составление учетной политики.

10. После составления документ необходимо распечатать, подписать, поставить печать если таковая имеется.

11. Учетная политика действует в течении календарного года.

12. При ведении бухгалтерии в специализированной программе расходы, реализуемые за счет средств гранта, должны быть отнесены на отдельный бухгалтерский счет для подтверждения раздельного ведения расходов. Для отображения в бухгалтерской программе поступление грантовых денежных средств рекомендуется использовать 86 счет «Целевое финансирование» для дальнейшего правильного отображения поступлений в отчетности.

13. Грантовые денежные средства не являются объектом налогообложения при выполнении условий их целевого назначения и использования и ведения раздельного учета.

14. Организации при сдаче налоговых отчетов заполняют в бухгалтерском балансе раздел «Отчет о целевом использовании средств».

15. Индивидуальные предприниматели не формируют бухгалтерские балансы, в связи с этим могут создать документ по форме раздела бухгалтерского «Отчет о целевом использовании средств». Пример в приложении к настоящему документу.

Приложения:

1. Образец учетной политики для ИП на системе налогообложения налог на профессиональный доход.
2. Образец учетной политики для ИП на патентной системе налогообложения
3. Образец учетной политики для ИП на системе налогообложения УСН «доходы»
4. Образец учетной политики для ИП на системе налогообложения УСН «доходы-расходы»
5. Образец учетной политики для ООО на системе налогообложения УСН «доходы»
6. Образец учетной политики для ООО на системе налогообложения УСН «доходы-расходы»
7. Образец документа для бумажного ведения отчета об использовании целевых средств

к Рекомендациям по ведению раздельного
учета для грантополучателей

Индивидуальный предприниматель _____

Приказ №

об утверждении учетной политики на 202_ год

г. _____

« » _____ 202_ г.

Приказываю:

1. Утвердить учетную политику для целей налогообложения на 202_ год (приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Утвердить учетную политику для целей бухгалтерского учета на 202_ год (приложение № 2 к настоящему приказу).
3. Лицом, ответственным за выполнение данного приказа, назначить _____

Индивидуальный предприниматель _____ / _____./

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА НА 202_ ГОД ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

1. Учет для целей налогообложения ведется _____ (кто ответственный за ведение учета).
2. Налоговый учет ведется автоматизировано при помощи программы _____.
ИЛИ Налоговый учет ведется в ручном формате на бумажном носителе.
3. Применяется налог на профессиональный доход.
4. Сумма налога формируется в приложении «Мой налог» по результатам пробитых чеков в нем.
5. Основной доход поступает от _____.
6. Полученные целевые средства в виде грантов при определении налоговой базы не учитываются, при условии их удовлетворения критериям, указанным в подпункте 14 пункта 1 статьи 251 Налогового кодекса.

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА НА 202_ ГОД ДЛЯ ЦЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1. Бухгалтерский учет ведется _____ (прописать кто ответственный)
2. Бухгалтерский учет ведется автоматизировано при помощи программы _____. ИЛИ Бухгалтерский учет ведется в ручном формате на бумажном носителе.
3. Бухгалтерский учет ведется в упрощенной форме.
4. В качестве рабочего применяется сокращенный план счетов:

Счет	Объект учета
10 «Материалы»	Производственные запасы
20 «Основное производство»	Услуги
41 «Товары»	Товары
44 «Расходы на продажу»	Расходы, связанные с реализацией товаров
50 «Касса»	Кассовые операции
51 «Расчетный счет»	Операции по расчетным счетам в банках
62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	Операции по оплате услуг поставщикам
66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»	Кредит или займ
68 «Расчеты по налогам и сборам»	Расчеты с бюджетом по налогам
69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»	Расчеты с бюджетом и фондами по страховым взносам
71 «Расчеты с подотчетными лицами»	Выдача денег под аванс
76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»	Дебиторская и кредиторская задолженность по расчетам: - с покупателями и заказчиками; - с поставщиками; - с подотчетными лицами; - с персоналом по оплате труда и прочим операциям; - с разными дебиторами и кредиторами
80 «Уставный капитал»	Уставный капитал организации

84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)
86 «Целевое финансирование»	Поступление денежных средств из бюджета
99 «Прибыли и убытки»	Финансовые результаты: - продажи; - прочие доходы и расходы; - прибыли и убытки

5. Используются унифицированные формы первичных документов, утвержденные Росстатом.
6. Инвентаризация имущества проводится по состоянию на последний день отчетного периода, либо при наступлении случаев указанный в ФСБУ28/2022 (Федеральные стандарты бухгалтерского учета) по инвентаризации (приказ от 13.01.2023 №4н).
7. Для выполнения условий Налогового кодекса (подпункту 14 пункта 1 статьи 251) ведется отдельный учет полученных денежных средств.
8. Целевые денежные средства, полученные в виде грантов, поступают на открытый для этих нужд казначейский счет и распределяются с него согласно смете.
9. Подтверждение расходования целевых средств (счета, акты, договора и пр.) хранится в оригинальных документах в течение 3 (трех) лет с момента расходования.
10. Приобретенное имущество за счет средств целевого назначения, признанное основным средством обязано быть поставлено на бухгалтерский учет. Реализация данного имущества не разрешена в течение 3 (трех) лет с момента его приобретения.
11. Поступившие целевые средства в автоматизированное программе _____ необходимо распределить на счет 86 «Целевое финансирование» для организации отдельного учета доходов и целевых средств. При отсутствии автоматизированной программы необходимо вести документ на бумажном носителе и хранить его в течение не менее 3 (трех) лет с момента поступления целевых денежных средств.

к Рекомендациям по ведению раздельного
учета для грантополучателей

Индивидуальный предприниматель _____

Приказ №

об утверждении учетной политики на 202_ год

г. _____

« » _____ 202_ г.

Приказываю:

4. Утвердить учетную политику для целей налогообложения на 202_ год (приложение № 1 к настоящему приказу).
5. Утвердить учетную политику для целей бухгалтерского учета на 202_ год (приложение № 2 к настоящему приказу).
6. Лицом, ответственным за выполнение данного приказа, назначить _____

Индивидуальный предприниматель _____ / _____./

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА НА 202_ ГОД ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

7. Учет для целей налогообложения ведется _____ (кто ответственный за ведение учета).
8. Налоговый учет ведется автоматизировано при помощи программы _____.
ИЛИ Налоговый учет ведется в ручном формате на бумажном носителе.
9. Применяется патентная система.
10. Книга учета доходов по патенту ведется автоматизировано при помощи программы _____. ИЛИ Книга учета доходов по патенту ведется в ручном формате на бумажном носителе.
11. Сумма патента уменьшается на суммы взносов на обязательное пенсионное, медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, уплаченные в текущем отчетном (налоговом) периоде.
12. Основной доход поступает от _____.
13. Полученные целевые средства в виде грантов при определении налоговой базы не учитываются, при условии их удовлетворения критериям, указанным в подпункте 14 пункта 1 статьи 251 Налогового кодекса.

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА НА 202_ ГОД ДЛЯ ЦЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

12. Бухгалтерский учет ведется _____ (прописать кто ответственный)
13. Бухгалтерский учет ведется автоматизировано при помощи программы _____. ИЛИ Бухгалтерский учет ведется в ручном формате на бумажном носителе.
14. Бухгалтерский учет ведется в упрощенной форме.
15. В качестве рабочего применяется сокращенный план счетов:

Счет	Объект учета
10 «Материалы»	Производственные запасы
20 «Основное производство»	Услуги
41 «Товары»	Товары
44 «Расходы на продажу»	Расходы, связанные с реализацией товаров
50 «Касса»	Кассовые операции
51 «Расчетный счет»	Операции по расчетным счетам в банках
62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	Операции по оплате услуг поставщикам
66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»	Кредит или займ
68 «Расчеты по налогам и сборам»	Расчеты с бюджетом по налогам
69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»	Расчеты с бюджетом и фондами по страховым взносам
71 «Расчеты с подотчетными лицами»	Выдача денег под аванс
76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»	Дебиторская и кредиторская задолженность по расчетам: - с покупателями и заказчиками; - с поставщиками; - с подотчетными лицами; - с персоналом по оплате труда и прочим операциям; - с разными дебиторами и кредиторами
80 «Уставный капитал»	Уставный капитал организации

84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)
86 «Целевое финансирование»	Поступление денежных средств из бюджета
99 «Прибыли и убытки»	Финансовые результаты: - продажи; - прочие доходы и расходы; - прибыли и убытки

16. Используются унифицированные формы первичных документов, утвержденные Росстатом.
17. Инвентаризация имущества проводится по состоянию на последний день отчетного периода, либо при наступлении случаев указанный в ФСБУ28/2022 (Федеральные стандарты бухгалтерского учета) по инвентаризации (приказ от 13.01.2023 №4н).
18. Резервы расходов по предстоящим отпускам не формируются.
19. Для выполнения условий Налогового кодекса (подпункту 14 пункта 1 статьи 251) ведется отдельный учет полученных денежных средств.
20. Целевые денежные средства, полученные в виде грантов, поступают на открытый для этих нужд казначейский счет и распределяются с него согласно смете.
21. Подтверждение расходования целевых средств (счета, акты, договора и пр.) хранится в оригинальных документах в течение 3 (трех) лет с момента расходования.
22. Приобретенное имущество за счет средств целевого назначения, признанное основным средством обязано быть поставлено на бухгалтерский учет. Реализация данного имущества не разрешена в течение 3 (трех) лет с момента его приобретения.
23. Поступившие целевые средства в автоматизированное программе _____ необходимо распределить на счет 86 «Целевое финансирование» для организации отдельного учета доходов и целевых средств. При отсутствии автоматизированной программы необходимо вести документ на бумажном носителе и хранить его в течение не менее 3 (трех) лет с момента поступления целевых денежных средств.

к Рекомендациям по ведению раздельного
учета для грантополучателей

Индивидуальный предприниматель _____

Приказ №

об утверждении учетной политики на 202_ год

г. _____

« » _____ 202_ г.

Приказываю:

7. Утвердить учетную политику для целей налогообложения на 202_ год (приложение № 1 к настоящему приказу).
8. Утвердить учетную политику для целей бухгалтерского учета на 202_ год (приложение № 2 к настоящему приказу).
9. Лицом, ответственным за выполнение данного приказа, назначить _____

Индивидуальный предприниматель _____ / _____./

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА НА 202_ ГОД ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

14. Учет для целей налогообложения ведется _____ (кто ответственный за ведение учета).
15. Налоговый учет ведется автоматизировано при помощи программы _____.
ИЛИ Налоговый учет ведется в ручном формате на бумажном носителе.
16. Применяется упрощенная система налогообложения с объектом доходы.
17. Книга учета доходов ведется автоматизировано при помощи программы _____. ИЛИ Книга учета доходов ведется в ручном формате на бумажном носителе.
18. Сумма единого налога (авансового платежа по нему) уменьшается на суммы взносов на обязательное пенсионное, медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, уплаченные в текущем отчетном (налоговом) периоде.
19. Сумма единого налога (авансового платежа по нему) уменьшается на суммы пособий по временной нетрудоспособности (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), выплаченные за счет средств организации.
20. Основной доход поступает от _____.
21. Полученные целевые средства в виде грантов при определении налоговой базы не учитываются, при условии их удовлетворения критериям, указанным в подпункте 14 пункта 1 статьи 251 Налогового кодекса.

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА НА 202_ ГОД ДЛЯ ЦЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

24. Бухгалтерский учет ведется _____ (прописать кто ответственный)
25. Бухгалтерский учет ведется автоматизировано при помощи программы _____. ИЛИ Бухгалтерский учет ведется в ручном формате на бумажном носителе.
26. Бухгалтерский учет ведется в упрощенной форме.
27. В качестве рабочего применяется сокращенный план счетов:

Счет	Объект учета
10 «Материалы»	Производственные запасы
20 «Основное производство»	Услуги
41 «Товары»	Товары
44 «Расходы на продажу»	Расходы, связанные с реализацией товаров
50 «Касса»	Кассовые операции
51 «Расчетный счет»	Операции по расчетным счетам в банках
62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	Операции по оплате услуг поставщикам
66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»	Кредит или займ
68 «Расчеты по налогам и сборам»	Расчеты с бюджетом по налогам
69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»	Расчеты с бюджетом и фондами по страховым взносам
71 «Расчеты с подотчетными лицами»	Выдача денег под аванс
76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»	Дебиторская и кредиторская задолженность по расчетам: - с покупателями и заказчиками; - с поставщиками; - с подотчетными лицами; - с персоналом по оплате труда и прочим операциям; - с разными дебиторами и кредиторами
80 «Уставный капитал»	Уставный капитал организации

84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)
86 «Целевое финансирование»	Поступление денежных средств из бюджета
99 «Прибыли и убытки»	Финансовые результаты: - продажи; - прочие доходы и расходы; - прибыли и убытки

28. Используются унифицированные формы первичных документов, утвержденные Росстатом.
29. Инвентаризация имущества проводится по состоянию на последний день отчетного периода, либо при наступлении случаев указанный в ФСБУ28/2022 (Федеральные стандарты бухгалтерского учета) по инвентаризации (приказ от 13.01.2023 №4н).
30. Резервы расходов по предстоящим отпускам не формируются.
31. Для выполнения условий Налогового кодекса (подпункту 14 пункта 1 статьи 251) ведется отдельный учет полученных денежных средств.
32. Целевые денежные средства, полученные в виде грантов, поступают на открытый для этих нужд казначейский счет и распределяются с него согласно смете.
33. Подтверждение расходования целевых средств (счета, акты, договора и пр.) хранится в оригинальных документах в течение 3 (трех) лет с момента расходования.
34. Приобретенное имущество за счет средств целевого назначения, признанное основным средством обязано быть поставлено на бухгалтерский учет. Реализация данного имущества не разрешена в течение 3 (трех) лет с момента его приобретения.
35. Поступившие целевые средства в автоматизированное программе _____ необходимо распределить на счет 86 «Целевое финансирование» для организации отдельного учета доходов и целевых средств. При отсутствии автоматизированной программы необходимо вести документ на бумажном носителе и хранить его в течение не менее 3 (трех) лет с момента поступления целевых денежных средств.

к Рекомендациям по ведению раздельного
учета для грантополучателей

Индивидуальный предприниматель _____

Приказ №

об утверждении учетной политики на 202_ год

г. _____

« » _____ 202_ г.

Приказываю:

1. Утвердить учетную политику для целей налогообложения на 202_ год (приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Утвердить учетную политику для целей бухгалтерского учета на 202_ год (приложение № 2 к настоящему приказу).
3. Лицом, ответственным за выполнение данного приказа, назначить _____

Директор

_____/_____./

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА НА 202_ ГОД ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

1. Учет для целей налогообложения ведется _____ (кто ответственный за ведение учета).
2. Налоговый учет ведется автоматизировано при помощи программы _____.
ИЛИ Налоговый учет ведется в ручном формате на бумажном носителе.
3. Применяется упрощенная система налогообложения с объектом в виде разницы между доходами и расходами.
4. Книга учета доходов и расходов ведется автоматизировано при помощи программы _____. ИЛИ Книга учета доходов и расходов ведется в ручном формате на бумажном носителе.
5. В состав материальных расходов включаются: (необходимо расписать основные источники расходов)
 - цена приобретения материалов;
 - вознаграждения посредникам;
 - стоимость доставки до склада;
 - стоимость информационных услуг, связанных с оказанием услуг;
 - арендные платежи;
6. Основной доход поступает от _____.
7. Запись в книге учета доходов и расходов о включении списания в расход осуществляется на основании платежного поручения (или другого документа, подтверждающего оплату материалов или расходов, связанных с их приобретением).
8. Налоговая база текущего года уменьшается на всю сумму убытка за предшествующие 10 налоговых периодов. Убыток не переносится на прибыль текущего года, если сумма единого налога не превышает сумму минимального налога.
9. Разница между суммой уплаченного минимального налога и суммой единого налога, рассчитанного в обычном порядке, относится к расходам.

10. Полученные целевые средства в виде грантов при определении налоговой базы не учитываются, при условии их удовлетворения критериям, указанным в подпункте 14 пункта 1 статьи 251 Налогового кодекса.

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА НА 202_ ГОД ДЛЯ ЦЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1. Бухгалтерский учет ведется _____ (прописать кто ответственный)
2. Бухгалтерский учет ведется автоматизировано при помощи программы _____.
ИЛИ Бухгалтерский учет ведется в ручном формате на бумажном носителе.
3. Бухгалтерский учет ведется в упрощенной форме.
4. В качестве рабочего применяется сокращенный план счетов:

Счет	Объект учета
10 «Материалы»	Производственные запасы
20 «Основное производство»	Услуги
41 «Товары»	Товары
44 «Расходы на продажу»	Расходы, связанные с реализацией товаров
50 «Касса»	Кассовые операции
51 «Расчетный счет»	Операции по расчетным счетам в банках
62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	Операции по оплате услуг поставщикам
66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»	Кредит или займ
68 «Расчеты по налогам и сборам»	Расчеты с бюджетом по налогам
69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»	Расчеты с бюджетом и фондами по страховым взносам
71 «Расчеты с подотчетными лицами»	Выдача денег под аванс
76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»	Дебиторская и кредиторская задолженность по расчетам: - с покупателями и заказчиками; - с поставщиками; - с подотчетными лицами; - с персоналом по оплате труда и прочим операциям; - с разными дебиторами и кредиторами
80 «Уставный капитал»	Уставный капитал организации

84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)
86 «Целевое финансирование»	Поступление денежных средств из бюджета
99 «Прибыли и убытки»	Финансовые результаты: - продажи; - прочие доходы и расходы; - прибыли и убытки

5. Используются унифицированные формы первичных документов, утвержденные Росстатом.
6. Инвентаризация имущества проводится по состоянию на последний день отчетного периода, либо при наступлении случаев указанный в ФСБУ28/2022 (Федеральные стандарты бухгалтерского учета) по инвентаризации (приказ от 13.01.2023 №4н).
7. Резервы расходов по предстоящим отпускам не формируются.
8. Для выполнения условий Налогового кодекса (подпункту 14 пункта 1 статьи 251) ведется раздельный учет полученных денежных средств.
9. Целевые денежные средства, полученные в виде грантов, поступают на открытый для этих нужд казначейский счет и распределяются с него согласно смете.
10. Подтверждение расходования целевых средств (счета, акты, договора и пр.) хранится в оригинальных документах в течении 3 (трех) лет с момента расходования.
11. Приобретенное имущество за счет средств целевого назначения, признанное основным средством обязано быть поставлено на бухгалтерский учет. Реализация данного имущества не разрешена в течении 3 (трех) лет с момента его приобретения.
12. Поступившие целевые средства в автоматизированное программе _____ необходимо распределить на счет 86 «Целевое финансирование» для организации раздельного учета доходов и целевых средств. При отсутствии автоматизированной программы необходимо вести документ на бумажном носителе и хранить его в течении не менее 3 (трех) лет с момента поступления целевых денежных средств.

к Рекомендациям по ведению раздельного
учета для грантополучателей

Общество с ограниченной ответственностью «Зима»/

Приказ №

об утверждении учетной политики на 202_ год

г. _____

« » _____ 202_ г.

Приказываю:

10. Утвердить учетную политику для целей налогообложения на 202_ год (приложение № 1 к настоящему приказу).
11. Утвердить учетную политику для целей бухгалтерского учета на 202_ год (приложение № 2 к настоящему приказу).
12. Лицом, ответственным за выполнение данного приказа, назначить _____

Директор

_____/_____./

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА НА 202_ ГОД ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

22. Учет для целей налогообложения ведется _____ (кто ответственный за ведение учета).
23. Налоговый учет ведется автоматизировано при помощи программы _____.
ИЛИ Налоговый учет ведется в ручном формате на бумажном носителе.
24. Применяется упрощенная система налогообложения с объектом доходы.
25. Книга учета доходов ведется автоматизировано при помощи программы _____. ИЛИ Книга учета доходов ведется в ручном формате на бумажном носителе.
26. Сумма единого налога (авансового платежа по нему) уменьшается на суммы взносов на обязательное пенсионное, медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, уплаченные в текущем отчетном (налоговом) периоде.
27. Сумма единого налога (авансового платежа по нему) уменьшается на суммы пособий по временной нетрудоспособности (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), выплаченные за счет средств организации.
28. Основной доход поступает от _____.
29. Полученные целевые средства в виде грантов при определении налоговой базы не учитываются, при условии их удовлетворения критериям, указанным в подпункте 14 пункта 1 статьи 251 Налогового кодекса.

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА НА 202_ ГОД ДЛЯ ЦЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1. Бухгалтерский учет ведется _____ (прописать кто ответственный)
2. Бухгалтерский учет ведется автоматизировано при помощи программы _____.
ИЛИ Бухгалтерский учет ведется в ручном формате на бумажном носителе.
3. Бухгалтерский учет ведется в упрощенной форме.
4. В качестве рабочего применяется сокращенный план счетов:

Счет	Объект учета
10 «Материалы»	Производственные запасы
20 «Основное производство»	Услуги
41 «Товары»	Товары
44 «Расходы на продажу»	Расходы, связанные с реализацией товаров
50 «Касса»	Кассовые операции
51 «Расчетный счет»	Операции по расчетным счетам в банках
62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	Операции по оплате услуг поставщикам
66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»	Кредит или займ
68 «Расчеты по налогам и сборам»	Расчеты с бюджетом по налогам
69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»	Расчеты с бюджетом и фондами по страховым взносам
71 «Расчеты с подотчетными лицами»	Выдача денег под аванс
76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»	Дебиторская и кредиторская задолженность по расчетам: - с покупателями и заказчиками; - с поставщиками; - с подотчетными лицами; - с персоналом по оплате труда и прочим операциям; - с разными дебиторами и кредиторами
80 «Уставный капитал»	Уставный капитал организации

84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)
86 «Целевое финансирование»	Поступление денежных средств из бюджета
99 «Прибыли и убытки»	Финансовые результаты: - продажи; - прочие доходы и расходы; - прибыли и убытки

5. Используются унифицированные формы первичных документов, утвержденные Росстатом.
6. В бухгалтерской отчетности последствия изменения учетной политики отражаются перспективно.
7. Бухгалтерская отчетность сдается по упрощенным формам, утвержденным Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (ред. от 19.04.2019).
8. Промежуточная бухгалтерская отчетность не составляется.
9. Инвентаризация имущества проводится по состоянию на последний день отчетного периода, либо при наступлении случаев указанный в ФСБУ28/2022 (Федеральные стандарты бухгалтерского учета) по инвентаризации (приказ от 13.01.2023 №4н).
10. Резервы расходов по предстоящим отпускам не формируются.
11. Для выполнения условий Налогового кодекса (подпункту 14 пункта 1 статьи 251) ведется отдельный учет полученных денежных средств.
12. Целевые денежные средства, полученные в виде грантов, поступают на открытый для этих нужд казначейский счет и распределяются с него согласно смете.
13. Подтверждение расходования целевых средств (счета, акты, договора и пр.) хранится в оригинальных документах в течение 3 (трех) лет с момента расходования.
14. Приобретенное имущество за счет средств целевого назначения, признанное основным средством обязано быть поставлено на бухгалтерский учет. Реализация данного имущества не разрешена в течение 3 (трех) лет с момента его приобретения.
15. Поступившие целевые средства в автоматизированное программе _____ необходимо распределить на счет 86 «Целевое финансирование» для организации раздельного учета доходов и целевых средств. При отсутствии автоматизированной программы необходимо

вести документ на бумажном носителе и хранить его в течении не менее 3 (трех) лет с момента поступления целевых денежных средств.

к Рекомендациям по ведению раздельного
учета для грантополучателей

Общество с ограниченной ответственностью «Зима»/

Приказ №

об утверждении учетной политики на 202_ год

г. _____

« » _____ 202_ г.

Приказываю:

1. Утвердить учетную политику для целей налогообложения на 202_ год (приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Утвердить учетную политику для целей бухгалтерского учета на 202_ год (приложение № 2 к настоящему приказу).
3. Лицом, ответственным за выполнение данного приказа, назначить _____

Директор

_____/_____./

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА НА 202_ ГОД ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

1. Учет для целей налогообложения ведется _____ (кто ответственный за ведение учета).
2. Налоговый учет ведется автоматизировано при помощи программы _____.
ИЛИ Налоговый учет ведется в ручном формате на бумажном носителе.
3. Применяется упрощенная система налогообложения с объектом в виде разницы между доходами и расходами.
4. Книга учета доходов и расходов ведется автоматизировано при помощи программы _____. ИЛИ Книга учета доходов и расходов ведется в ручном формате на бумажном носителе.
5. В состав материальных расходов включаются: (необходимо расписать основные источники расходов)
 - цена приобретения материалов;
 - вознаграждения посредникам;
 - стоимость доставки до склада;
 - стоимость информационных услуг, связанных с оказанием услуг;
 - арендные платежи;
6. Основной доход поступает от _____.
7. Запись в книге учета доходов и расходов о включении списания в расход осуществляется на основании платежного поручения (или другого документа, подтверждающего оплату материалов или расходов, связанных с их приобретением).
8. Налоговая база текущего года уменьшается на всю сумму убытка за предшествующие 10 налоговых периодов. Убыток не переносится на прибыль текущего года, если сумма единого налога не превышает сумму минимального налога.
9. Разница между суммой уплаченного минимального налога и суммой единого налога, рассчитанного в обычном порядке, относится к расходам.

10. Полученные целевые средства в виде грантов при определении налоговой базы не учитываются, при условии их удовлетворения критериям, указанным в подпункте 14 пункта 1 статьи 251 Налогового кодекса.

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА НА 202_ ГОД ДЛЯ ЦЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1. Бухгалтерский учет ведется _____ (прописать кто ответственный)
2. Бухгалтерский учет ведется автоматизировано при помощи программы _____.
ИЛИ Бухгалтерский учет ведется в ручном формате на бумажном носителе.
3. Бухгалтерский учет ведется в упрощенной форме.
4. В качестве рабочего применяется сокращенный план счетов:

Счет	Объект учета
10 «Материалы»	Производственные запасы
20 «Основное производство»	Услуги
41 «Товары»	Товары
44 «Расходы на продажу»	Расходы, связанные с реализацией товаров
50 «Касса»	Кассовые операции
51 «Расчетный счет»	Операции по расчетным счетам в банках
62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	Операции по оплате услуг поставщикам
66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»	Кредит или займ
68 «Расчеты по налогам и сборам»	Расчеты с бюджетом по налогам
69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»	Расчеты с бюджетом и фондами по страховым взносам
71 «Расчеты с подотчетными лицами»	Выдача денег под аванс
76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»	Дебиторская и кредиторская задолженность по расчетам: - с покупателями и заказчиками; - с поставщиками; - с подотчетными лицами; - с персоналом по оплате труда и прочим операциям; - с разными дебиторами и кредиторами
80 «Уставный капитал»	Уставный капитал организации

84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)
86 «Целевое финансирование»	Поступление денежных средств из бюджета
99 «Прибыли и убытки»	Финансовые результаты: - продажи; - прочие доходы и расходы; - прибыли и убытки

5. Используются унифицированные формы первичных документов, утвержденные Росстатом.
6. В бухгалтерской отчетности последствия изменения учетной политики отражаются перспективно.
7. Бухгалтерская отчетность сдается по упрощенным формам, утвержденным Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (ред. от 19.04.2019).
8. Промежуточная бухгалтерская отчетность не составляется.
9. Инвентаризация имущества проводится по состоянию на последний день отчетного периода, либо при наступлении случаев указанных в ФСБУ28/2022 (Федеральные стандарты бухгалтерского учета) по инвентаризации (приказ от 13.01.2023 №4н).
10. Резервы расходов по предстоящим отпускам не формируются.
11. Для выполнения условий Налогового кодекса (подпункту 14 пункта 1 статьи 251) ведется отдельный учет полученных денежных средств.
12. Целевые денежные средства, полученные в виде грантов, поступают на открытый для этих нужд казначейский счет и распределяются с него согласно смете.
13. Подтверждение расходования целевых средств (счета, акты, договора и пр.) хранится в оригинальных документах в течение 3 (трех) лет с момента расходования.
14. Приобретенное имущество за счет средств целевого назначения, признанное основным средством обязано быть поставлено на бухгалтерский учет. Реализация данного имущества не разрешена в течение 3 (трех) лет с момента его приобретения.
15. Поступившие целевые средства в автоматизированное программе _____ необходимо распределить на счет 86 «Целевое финансирование» для организации раздельного учета доходов и целевых средств. При отсутствии автоматизированной программы необходимо

вести документ на бумажном носителе и хранить его в течении не менее 3 (трех) лет с момента поступления целевых денежных средств.

Приложение № 7

к Рекомендациям по ведению отдельного
учета для грантополучателей

Отчет о целевом использовании средств за _____ год

Организация	
ИНН	
Вид экономической деятельности	
Организационно-правовая форма	
Единица измерения	Рубли
Посупило средств (месяц)	Сумма
...	
Использовано средств (направление)	
...	

Руководитель

_____/_____/