



**«УТВЕРЖДЕН»**  
Приказом директора Фонда «Фонд  
поддержки предпринимательства и  
промышленности Ленинградской  
области» №



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в Межведомственной системе электронного  
документооборота Правительства Ленинградской области

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 020338850004B2D88E4215B75848D5C282  
Владелец: АВЕРИН ВАДИМ МАРКОВИЧ  
Действителен с 09-10-2024 до 09-01-2026

**РЕГЛАМЕНТ  
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ  
ЦЕНТРОМ КРЕДИТНО-ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ  
Фонда «Фонд поддержки предпринимательства промышленности  
Ленинградской области»**

г. Выборг  
Ленинградская область  
2025 год

## Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Описание услуг.....	3
3. Консультация по вопросу предоставления поручительств.....	4
4. Консультация по вопросам привлечения заемных средств.....	5
5. Консультация по вопросам привлечения займа Фонда развития промышленности.....	5
6. Консультация по вопросам предоставления микрозаймов АНО «МКК ЛО».....	6
7. Предоставление поручительств.....	7
8. Сопровождение инвестиционных проектов.....	7
9. Организация и проведение мероприятий ЦКИП.....	8
10. Консультация в получении финансирования (РГО) на инвестиционные цели с использованием Цифровой платформы МСП.РФ.....	9
11. Консультация в получении финансирования (РГО) по микрофинансированию с использованием Цифровой платформы МСП.РФ.....	9
Приложение № 1.....	10
Приложение № 2 .....	11
Приложение № 1 к Соглашению на обработку персональных данных .....	12
Приложение № 3 .....	15
Приложение № 4.....	17
Приложение № 5 .....	19



## 1. Общие положения.

1.1. Настоящий Регламент предоставления услуг Центра кредитно-инвестиционной поддержки Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области» (далее ЦКИП) устанавливает порядок предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Ленинградской области (далее – субъекты МСП).

1.2. Регламент доступен всем лицам для ознакомления и содержит основные условия оказания услуг ЦКИП.

1.3. Копия Регламента размещается в местах консультирования по вопросам получения поддержки, предоставляемой Фондом, и в информационно-телекоммуникационной сети

1.4. «Интернет» на официальном сайте Фонда.

1.5. Основные термины и определения, используемые в Регламенте:

**Заявители** – юридические лица, индивидуальные предприниматели, относящиеся к субъектам малого или среднего предпринимательства (в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), предоставившие в установленном порядке заявление на получение услуг;

**Центр кредитно-инвестиционной поддержки (ЦКИП)** – структурное подразделение Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»; **субъекты малого и среднего предпринимательства (субъекты МСП)** – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям;

**Фонд** – Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»;

**Поручительство** – оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации договор поручительства, по которому Фонд обязывается перед Банком/МКК/Лизинговой компанией отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств по кредитному договору на условиях, определённых в договоре поручительства;

**Региональная гарантийная организация (РГО)** – сформированная на базе Фонда организация, осуществляющая выдачу поручительств по кредитным сделкам субъектов МСП;

**Отдел финансовой поддержки (ОФП)** – сформированное на базе Фонда структурное подразделение, осуществляющее сопровождение действующих договоров микрозайма, выданных субъектам МСП, а также консультирование субъектов МСП, самозанятых граждан Ленинградской области по вопросам предоставления микрозаймов;

**ЦП МСП** – цифровая платформа МСП;

**АНО «МКК ЛО»** – Автономная некоммерческая организация «Микрокредитная компания Ленинградской области»

## 2. Описание услуг.

2.1. В рамках собственной деятельности ЦКИП обеспечивает предоставление субъектам МСП следующих услуг:

2.1.1. Консультация по вопросу предоставления поручительств – процесс взаимодействия сотрудника ЦКИП и заявителя в целях идентификации возможности выдачи поручительства заявителю РГО, а также обеспечения информирования заявителя об условиях выдачи и исполнения обязательств по договору поручительства.

2.1.2. Консультация по вопросам привлечения заемных средств – процесс взаимодействия сотрудника ЦКИП и заявителя в целях информирования заявителя об имеющихся и доступных для заявителя кредитных и лизинговых продуктах, представленных на рынке.



2.1.3. Консультация по вопросам привлечения займа Фонда развития промышленности – процесс взаимодействия сотрудника ЦКИП и заявителя в целях информирования заявителя об условиях выдачи и исполнения обязательств по договорам займа с Фондом развития промышленности.

2.1.4. Консультация по вопросам предоставления микрозаймов АНО «МКК ЛО» – процесс взаимодействия сотрудника ЦКИП и заявителя в целях информирования заявителя об имеющихся и доступных для заявителя продуктах микрокредитования, выдаваемых АНО «МКК ЛО».

2.1.5. Предоставление поручительств в рамках деятельности РГО – процесс заключения и последующего исполнения договора поручительства между РГО, заявителем и кредитором заявителя.

2.1.6. Сопровождение инвестиционных проектов – процесс взаимодействия сотрудника ЦКИП, заявителя и партнеров Фонда в рамках оказания услуг по содействию в привлечении заемного финансирования.

2.1.7. Организация и проведение мероприятий ЦКИП – процесс взаимодействия сотрудников ЦКИП, СМСП и партнеров Фонда в рамках оказания услуг привлечения заемного финансирования.

2.1.8. Консультация в получении финансирования (РГО) на инвестиционные цели с использованием Цифровой платформы МСП.РФ.

2.1.9. Консультация в получении финансирования (РГО) по микрофинансированию с использованием Цифровой платформы МСП.РФ.

2.2. Распространение любых материалов рекламного характера об услугах Центра кредитно-инвестиционной поддержки по сетям электросвязи, в том числе посредством использования телефонной, факсимильной, подвижной радиотелефонной связи, допускается только при наличии предварительного согласия адресатов на получение рекламы.

### **3. Консультация по вопросу предоставления поручительств.**

3.1. Положения раздела 3 применимы для услуг, указанных в п. 2.1.1. настоящего Регламента.

3.2. Услуга предоставляется на протяжении года согласно запросам субъектов МСП по месту нахождения Фонда с максимальным ожиданием консультации субъектом МСП не более 15 минут и/или с использованием ЦП МСП (<https://мсп.рф>) и/или Навигатора (<https://navigator.813.ru>). Дополнительное консультирование осуществляется в рамках мероприятий, проводимых Фондом в соответствии с утвержденным планом.

3.3. Услуга предоставляется на безвозмездной основе.

3.4. Результатом оказания услуги может являться:

3.4.1. Оказание услуги с идентификацией невозможности получения поручительства.

3.4.2. Оказание услуги с последующей заявкой на предоставление поручительства в соответствии с положениями настоящего Регламента.

3.4.3. Оказание услуги с последующей консультацией по вопросу привлечения заемных средств.

3.5. Получателем услуг может являться субъект МСП, определяемый в соответствии с положениями настоящего Регламента.

3.6. Для целей получения услуги заявитель оформляет заявку по форме, представленной в Приложении № 1.

3.7. Для целей оказания услуги требуется предоставление документов, подтверждающих правомочность представителя субъекта МСП.

3.8. Этапами оказания услуг являются:

3.8.1. После обращения к сотруднику ЦКИП последний осуществляет заполнение заявления на консультацию и занесение данных в действующую в Фонде информационную систему.

3.8.2. Сотрудник ЦКИП посредством интервьюирования заявителя идентифицирует:

- наличие согласованной сделки с кредитным учреждением;
- текущее финансовое состояние заявителя с применением имеющихся в Фонде

информационных систем;

- потенциальную структуру сделки;
- соответствие заявителя и структуры сделки требованиям внутренней нормативной документации Фонда в части предоставления поручительств.

3.8.3. В случае отсутствия согласованной сделки с кредитным учреждением сотрудник ЦКИП осуществляет параллельное консультирование в рамках раздела 4 настоящего Регламента с исполнением его положений.

3.8.4. На основании полученной в соответствии с п. 3.8.2. информации сотрудник ЦКИП информирует заявителя о результатах услуги.

3.8.5. Информирование заявителя осуществляется в свободной форме. При наличии запроса на предоставление официального ответа сотрудник ЦКИП в срок не более 3 (трех) рабочих дней предоставляет заявителю экспертное заключение в рамках оказанной услуги.

#### **4. Консультация по вопросам привлечения заемных средств.**

4.1. Положения раздела 4 применимы для услуг, указанных в п. 2.1.2. настоящего Регламента.

4.2. Услуга предоставляется на протяжении года согласно запросам субъектов МСП по месту нахождения Фонда с максимальным ожиданием консультации субъектом МСП не более 15 минут и/или с использованием ЦП МСП (<https://мсп.рф>) и/или Навигатора (<https://navigator.813.ru>). Дополнительное консультирование осуществляется в рамках мероприятий, проводимых Фондом в соответствии с утвержденным планом, а также посредством предоставления телефонных консультаций.

4.3. Услуга предоставляется на безвозмездной основе.

4.4. Результатом оказания услуги может являться:

4.4.1. Оказание услуги с идентификацией невозможности привлечения заемных средств.

4.4.2. Оказание услуги с определением пакета документов, необходимых для отправки в кредитное учреждение субъектом МСП.

4.4.3. Оказание услуги с последующим направлением заявителя в АНО «МКК ЛО».

4.5. Получателем услуг может являться субъект МСП, определяемый в соответствии с положениями настоящего Регламента.

4.6. Для целей получения услуги заявитель оформляет заявку по форме, представленной в Приложении №1.

4.7. Для целей оказания услуги требуется предоставление документов, подтверждающих правомочность представителя субъекта МСП.

4.8. Этапами оказания услуг являются:

4.8.1. После обращения к сотруднику ЦКИП последний осуществляет заполнение заявления на консультацию и занесение данных в действующую в Фонде информационную систему.

4.8.2. Сотрудник ЦКИП посредством интервьюирования заявителя идентифицирует:

4.8.3. текущее финансовое состояние заявителя с применением имеющихся в Фонде информационных систем;

- потенциальную структуру сделки;

- соответствие заявителя и структуры сделки требованиям банков-партнеров.

4.8.4. На основании полученной в соответствии с п. 4.8.2. информации сотрудник ЦКИП информирует заявителя о результатах услуги.

4.9. Информирование заявителя осуществляется в свободной форме. При наличии запроса на предоставление официального ответа сотрудник ЦКИП в срок не более 3 (трех) рабочих дней предоставляет заявителю экспертное заключение в рамках оказанной услуги.

#### **5. Консультация по вопросам привлечения займа Фонда развития промышленности.**

5.1. Положения раздела 6 применимы для услуг, указанных в п. 2.1.3. настоящего Регламента.

5.2. Услуга предоставляется на протяжении года согласно запросам субъектов МСП по месту нахождения Фонда с максимальным ожиданием консультации субъектом МСП не

более 15 минут и/или с использованием ЦП МСП (<https://мсп.рф>) и/или Навигатора (<https://navigator.813.ru>). Дополнительно консультирование осуществляется в рамках мероприятий, проводимых Фондом в соответствии с утвержденным планом, а также посредством предоставления телефонных консультаций.

5.3. Услуга предоставляется на безвозмездной основе.

5.4. Результатом оказания услуги может являться:

5.4.1. Оказание услуги с идентификацией невозможности привлечения займа Фонда развития промышленности.

5.4.2. Оказание услуги с определением пакета документов, необходимых для отправки в Фонд развития промышленности, и заполнением заявки по форме согласно Приложения №2.

5.5. Получателем услуг может являться заявитель, соответствующий требованиям Фонда развития промышленности.

5.6. Для целей получения услуги заявитель оформляет заявку по форме, представленной в Приложении №1 и № 2.

5.7. Для целей оказания услуги требуется предоставление документов, подтверждающих правомочность представителя заявителя.

5.8. Этапами оказания услуг являются:

5.8.1. После обращения к сотруднику ЦКИП последний осуществляет заполнение заявления на консультацию и внесение данных в действующую в Фонде информационную систему.

5.8.2. Сотрудник ЦКИП посредством интервьюирования заявителя идентифицирует:

- текущее финансовое состояние заявителя с применением имеющихся в Фонде информационных систем;
- потенциальную структуру сделки;
- соответствие заявителя и структуры сделки требованиям Фонда развития промышленности.

5.8.3. На основании полученной в соответствии с п. 5.8.2. информации сотрудник ЦКИП информирует заявителя о результатах услуги.

5.9. Информирование заявителя осуществляется в свободной форме, при наличии запроса на предоставление официального ответа сотрудник ЦКИП в срок не более 3 (трех) рабочих дней предоставляет заявителю экспертное заключение в рамках оказанной услуги.

## **6. Консультация по вопросам предоставления микрозаймов АНО «МКК ЛО»**

6.1. Положения раздела 5 применимы для услуг, указанных в п. 2.1.4. настоящего Регламента.

6.2. Услуга предоставляется на протяжении года согласно запросам субъектов МСП по месту нахождения Фонда с максимальным ожиданием консультации субъектом МСП не более 15 минут и/или с использованием ЦП МСП (<https://мсп.рф>) и/или Навигатора (<https://navigator.813.ru>). Дополнительное консультирование осуществляется в рамках мероприятий, проводимых Фондом в соответствии с утвержденным планом, а также посредством предоставления телефонных консультаций.

6.3. Услуга предоставляется на безвозмездной основе.

6.4. Результатом оказания услуги может являться:

6.4.1. Оказание услуги с идентификацией невозможности привлечения заемных средств.

6.4.2. Оказание услуги с определением пакета документов, необходимых для отправки в АНО «МКК ЛО» субъектом МСП, и заполнением заявки по форме согласно Приложению №4.

6.4.3. Оказание услуги с последующим направлением заявителя в АНО «МКК ЛО».

6.5. Получателем услуг может являться субъект МСП, определяемый в соответствии с положениями настоящего Регламента.

6.6. Для целей получения услуги заявитель оформляет заявку по форме, представленной в Приложении №1 и №4.

6.7. Для целей оказания услуги требуется предоставление документов, подтверждающих правомочность представителя субъекта МСП.

6.8. Этапами оказания услуг являются:





6.8.1. После обращения к сотруднику ЦКИП последний осуществляет заполнение заявления на консультацию и занесение данных в действующую в Фонде информационную систему.

6.8.2. Сотрудник ЦКИП посредством интервьюирования заявителя идентифицирует:

- текущее финансовое состояние заявителя с применением имеющихся в Фонде информационных систем;
- потенциальную структуру сделки;
- соответствие заявителя и структуры сделки требованиям АНО «МКК ЛО».

6.8.3. На основании полученной в соответствии с п. 6.8.2. информации сотрудник ЦКИП информирует заявителя о результатах услуги.

Информирование заявителя осуществляется в свободной форме. При наличии запроса на предоставление официального ответа сотрудник ЦКИП в срок не более 3 (трех) рабочих дней предоставляет заявителю экспертное заключение в рамках оказанной услуги.

## **7. Предоставление поручительств.**

7.1. Положения раздела 7 применимы для услуг, указанных в п. 2.1.5. настоящего Регламента.

7.2. Услуга предоставляется на протяжении года согласно запросам кредитных учреждений. При отсутствии запроса кредитного учреждения на предоставление поручительства для субъекта МСП последнему оказывается консультационная поддержка в соответствии с положениями раздела 3 настоящего Регламента.

7.3. Услуга предоставляется на платной основе в соответствии с действующими на момент подачи заявки тарифами, публикация которых осуществляется на сайте Фонда.

7.4. Результатом оказания услуги может являться:

7.4.1. Отказ в предоставлении поручительства.

7.4.2. Предоставление поручительства.

7.4.3. Отказ в предоставлении поручительства ввиду отсутствия планируемой сделки с кредитным учреждением и последующим консультированием в рамках раздела 4 настоящего Регламента.

7.5. Получателем услуг может являться субъект МСП, определяемый в соответствии с положениями настоящего Регламента.

7.6. Для целей получения услуги заявитель оформляет заявку по форме, представленной в Приложении № 1 и № 3.

7.7. Для целей оказания услуги требуется предоставление документов, подтверждающих правомочность представителя заявителя, а также документы, объективно характеризующие планируемую сделку и определяемые в соответствии с Правилами, определяющими деятельность РГО.

7.8. Этапами оказания услуг являются:

7.8.1. После предоставления пакета документов в Фонд сотрудник ЦКИП осуществляет проверку документов с последующим вынесением вопроса на комиссию по предоставлению поручительств.

7.8.2. Комиссия по предоставлению поручительств в соответствии с собственными полномочиями осуществляет оценку заявки и принятие решения. Созыв комиссии осуществляется в срок не более 3 (трех) дней с момента получения заявки и полного пакета документов.


7.8.3. По результатам решения комиссии сотрудник ЦКИП в течение 1 (одного) рабочего дня информирует кредитное учреждение и субъекта МСП о принятом решении.

7.8.4. Оформление договора поручительства осуществляется в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента предоставления требуемой для данных целей документацию.

7.8.5. Контроль оплаты вознаграждения за услугу по предоставлению поручительства осуществляет сотрудник ЦКИП в соответствии с условиями заключенного договора.

7.9. Информирование заявителя осуществляется в свободной форме. При наличии запроса на предоставление официального ответа сотрудник ЦКИП в срок не более 3 (трех) рабочих дней предоставляет заявителю экспертное заключение в рамках оказанной услуги.

## **8. Сопровождение инвестиционных проектов.**

	Регламент оказания услуг Центром кредитно-инвестиционной поддержки	Действует с 07.07.2025	8
--	--	---------------------------	---

8.1. Положения раздела 8 применимы для услуги, указанной в п. 2.1.6. настоящего Регламента.

8.2. Услуга предоставляется на протяжении года согласно запросам субъектов МСП по месту нахождения Фонда с максимальным ожиданием консультации субъектом МСП не более 15 минут и/или с использованием ЦП МСП (<https://мсп.рф>) и/или Навигатора (<https://navigator.813.ru>).

8.3. Услуга предоставляется на безвозмездной основе.

8.4. Результатом оказания услуги может являться:

8.4.1. Идентификация невозможности получения финансирования.

8.4.2. Получение заемного финансирования Фонда и (или) партнеров Фонда.

8.5. Получателем услуг может являться субъект МСП, определяемый в соответствии с положениями настоящего Регламента.

8.6. Для целей получения услуги заявитель оформляет заявку по форме, представленной в Приложении № 1.

8.7. Для целей оказания услуги требуется предоставление документов, подтверждающих правомочность представителя субъекта МСП.

8.8. Этапами оказания услуг являются:

- анализ текущего финансового состояния заявителя;
  - запрос документации по инвестиционному проекту;
  - запрос информации о возможности обеспечения сделки;
  - направление информации по потенциальной сделке в финансовые институты (банки, МФО, ФРП) с целью дальнейшей проработки;
  - обеспечение взаимодействия финансовой организации и заявителя;
  - получение финансирования заявителя/отказ кредитной организации.
- 8.8.1. Сотрудник ЦКИП посредством интервьюирования заявителя идентифицирует:
- наличие согласованной сделки с кредитным учреждением;
  - текущее финансовое состояние заявителя с применением имеющихся в Фонде информационных систем;
  - потенциальную структуру сделки;
  - соответствие заявителя и структуры сделки требованиям внутренней нормативной документации Фонда и других финансовых институтов.
- 8.8.2. В случае отсутствия согласованной сделки с кредитным учреждением сотрудник ЦКИП осуществляет параллельное консультирование в рамках разделов 3-5 настоящего Регламента с исполнением его положений.

8.9. Информирование заявителя осуществляется в свободной форме. При наличии запроса на предоставление официального ответа сотрудник ЦКИП в срок не более 3 (трех) рабочих дней предоставляет заявителю экспертное заключение в рамках оказанной услуги.

## 9. Организация и проведение мероприятий ЦКИП.

9.1. Положения раздела 9 применимы для услуг, указанных в п. 2.1.7. настоящего Регламента.

9.2. Услуга оказывается на безвозмездной основе.

9.3. Получателями услуг являются субъекты МСП Ленинградской области, а также субъекты МСП других регионов, заинтересованные в начале работы на территории Ленинградской области.

9.4. Услуги оказываются в соответствии с программой конкретного мероприятия, которая публикуется на официальном сайте Фонда не менее чем за 5 (пять) дней до начала мероприятия.

9.5. Регистрация на мероприятие и оформление участия осуществляются в соответствии со спецификой конкретного мероприятия (лично, по телефону, в электронной форме (по электронной почте, через Линию прямых обращений на сайте Фонда, через социальные сети, через Цифровую платформу, Навигатор, через сторонние электронные сервисы регистрации на мероприятия).



## **10. Консультация в получении финансирования (РГО) на инвестиционные цели с использованием Цифровой платформы МСП.РФ.**

10.1. Положения раздела 10 применимы для услуг, указанных в п. 2.1.8. настоящего Регламента.

10.2. Услуга предоставляется в соответствии с требованиями стандарта «Содействие в получении финансирования (РГО) с использованием Цифровой платформы МСП.РФ», разработанного АО «Корпорация МСП», который определяет правила предоставления региональными гарантийными организациями консультационных услуг по содействию в получении финансирования субъектами малого и среднего предпринимательства в размере от 5 до 50 миллионов рублей включительно для инвестиционных целей с использованием сервиса «Центр поддержки инвестиционного кредитования» ЦП МСП, на основании настоящего Регламента и нормативно-правовых актов, установленных региональным органом государственной власти.

10.3. Услуга предоставляется на протяжении года согласно запросам субъектов МСП с использованием ЦП МСП (<https://мсп.рф>).

10.4. Услуга предоставляется на безвозмездной основе.

10.5. Результатом оказания услуги может являться:

10.6. Оказание услуги с идентификацией невозможности привлечения заемных средств.

10.7. Оказание услуги с определением пакета документов, необходимых для отправки в кредитное учреждение субъектом МСП.

10.8. Оказание услуги в получении финансирования с использованием Цифровой платформы МСП

10.9. Получателем услуг может являться субъект МСП, определяемый в соответствии с положениями настоящего Регламента.

## **11. Консультация в получении финансирования (РГО) по микрофинансированию с использованием Цифровой платформы МСП.РФ.**

11.1. Положения раздела 11 применимы для услуг, указанных в п. 2.1.9. настоящего Регламента.

11.2. Услуга предоставляется в соответствии с требованиями стандартизированного порядка по предоставлению организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на Цифровой платформе МСП.РФ, разработанным АО «Корпорация МСП», на основании настоящего Регламента и нормативно-правовых актов, установленных региональным органом государственной власти.

11.3. Услуга предоставляется на протяжении года согласно запросам субъектов МСП с использованием ЦП МСП (<https://мсп.рф>).

11.4. Услуга предоставляется на безвозмездной основе.

11.5. Результатом оказания услуги может являться:

11.6. Оказание услуги с идентификацией невозможности привлечения заемных средств.

11.7. Оказание услуги с определением пакета документов, необходимых для отправки в кредитное учреждение субъектом МСП.

11.8. Оказание услуги в получении финансирования с использованием Цифровой платформы МСП

11.9. Получателем услуг может являться субъект МСП, определяемый в соответствии с положениями настоящего Регламента.

## Приложение № 1

### Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»

(наименование региональной организации инфраструктуры поддержки предпринимательства)

4704104363

(ИНН региональной организации инфраструктуры поддержки предпринимательства)

### Центр кредитно-инвестиционной поддержки

(наименование подразделения региональной организации инфраструктуры поддержки предпринимательства)

(ФИО физ.лица) / (ФИО самозанятого) / (ФИО инд. предпринимателя) / (ФИО, должность представителя юр.лица)

(наименование юр. лица) (для юр.лица)

(ИНН юр.лица, вид деятельности) / (ИНН инд. предпринимателя, вид деятельности) / (ИНН самозанятого) / (ИНН физ.лица)

(адрес местонахождения юр. лица) / (адрес местонахождения инд. предпринимателя) / (адрес регистрации физ.лица)

(контактный телефон)

(e-mail)

## Заявление

Прошу предоставить мне услугу:

- Консультацию по вопросу предоставления поручительства
- Консультацию по вопросам привлечения заемных средств
- Консультацию по вопросам привлечения займа Фонда развития промышленности
- Консультацию по вопросам предоставления микрозайма АНО МКК ЛО
- Сопровождение инвестиционных проектов
- Организация и проведение мероприятий ЦКИП

В целях повышения эффективности работы региональной организации инфраструктуры поддержки просим оценить качество предоставленной услуги по пятибалльной шкале:

☐

1

☐

2

☐

3

☐

4

☐

5

Свой вариант:

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)






## Приложение № 1 к Соглашению на обработку персональных данных

Состав, цели и способы обработки персональных данных				
Субъект персональных данных				
1. Контрагенты, Представители контрагентов, Клиенты, Законные представители, Выгодоприобретатели				
№	Цель	Перечень персональных данных	Способы обработки персональных данных	Подпись субъекта ПДн
1	Предоставление информации рекламного характера об услугах, оказываемых Фондом, а также проведения опросов, исследований данных.	1) Фамилия 2) Имя 3) Отчество 4) Номер телефона 5) Адрес электронной почты	1) Сбор 2) Систематизация 3) Накопление 4) Хранение 5) Уточнение (обновление, изменение) 6) Использование 7) Обезличивание 8) Блокирование 9) Уничтожение	
2	Предоставление в бюро кредитных историй информации о факте предоставления/отказа предоставления займа, об условиях заключенного договора займа, а также об исполнении Заемщиком договорных обязательств и иной информации, предусмотренной Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях».	1) Фамилия 2) Имя 3) Отчество 4) Год рождения 5) Месяц рождения 6) Дата рождения 7) Место рождения 8) Адрес электронной почты 9) Адрес места жительства 10) Адрес регистрации 11) Номер телефона 12) СНИЛС 13) ИНН 14) Гражданство 15) Данные документа, удостоверяющего личность 16) Сумма кредитных обязательств, сроки кредитных обязательств, сведения о фактах исполнения/неисполнения кредитных обязательств 17) Данные документов, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории Российской Федерации	1) Сбор 2) Систематизация 3) Накопление 4) Уточнение (обновление, изменение) 5) Использование 6) Передача (предоставление, доступ) 7) Обезличивание 8) Блокирование	
3	Подготовка, заключение, исполнение и прекращение договоров микрозаймов, займов, поручительств и иных договоров, оформление и рассмотрение заявок на предоставление микрозаймов, займов, поручительств (в т.ч. анализ документов Клиента, оценка платежеспособности, правоспособности, деловой репутации Клиента).	1) Фамилия 2) Имя 3) Отчество 4) Год рождения 5) Месяц рождения 6) Дата рождения 7) Место рождения 8) Адрес электронной почты 9) Адрес места жительства 10) Адрес регистрации 11) Номер телефона 12) ИНН 13) Гражданство 14) Данные документа, удостоверяющего личность 15) Данные документов, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории Российской Федерации 16) Имущественное положение	1) Сбор 2) Систематизация 3) Накопление 4) Хранение 5) Использование 6) Передача (предоставление, доступ) 7) Обезличивание 8) Блокирование 9) Уничтожение	

		17) Данные об участии в деятельности юр.лица или о физ.лице (ИП/самозанятом) 18) Данные из бюро кредитных историй (о кредитной истории) 19) Данные о наличии исполнительных производств 20) Данные о судебных спорах		
4	Принудительное взыскание задолженности (в том числе с привлечением третьих лиц, а также третьими лицами, в случае уступки им прав на взыскание соответствующей задолженности) по договорам займа, денежных средств, уплаченных Фондом Банку-Партнеру по обязательствам Заемщика по договорам поручительства.	1) Фамилия 2) Имя 3) Отчество 4) Год рождения 5) Месяц рождения 6) Дата рождения 7) Место рождения 8) Адрес электронной почты 9) Адрес места жительства 10) Адрес регистрации 11) Номер телефона 12) ИНН 13) Данные документа, удостоверяющего личность 14) Размер задолженности перед Фондом	1) Сбор 2) Систематизация 3) Накопление 4) Уточнение (обновление, изменение) 5) Использование 6) Передача (предоставление, доступ) 7) Обезличивание 8) Блокирование 9) Уничтожение	
5	Подготовка, заключение, исполнение и прекращение договоров с контрагентами, Клиентами Фонда (в т.ч. в судебном порядке).	1) Фамилия 2) Имя 3) Отчество 4) Год рождения 5) Месяц рождения 6) Дата рождения 7) Место рождения 8) Адрес электронной почты 9) Адрес места жительства 10) Адрес регистрации 11) Номер телефона 12) ИНН 13) Гражданство 14) Данные документа удостоверяющего личность 15) Сведения об участии в качестве единоличного исполнительного органа, учредителя 16) Данные о противоправной деятельности, об участии в экстремистской деятельности, о проведении финансовых операций, обладающих признаками	1) Сбор 2) Систематизация 3) Накопление 4) Хранение 5) Уточнение (обновление, изменение) 6) Использование 7) Передача (предоставление, доступ) 8) Обезличивание 9) Блокирование 10) Уничтожение	
<b>2. Пользователи сайта</b>				
1	Подготовка, заключение, исполнение и прекращение договоров.	1) Фамилия 2) Имя 3) Отчество 4) Номер телефона 5) Адрес электронной почты 6) Адрес места жительства 7) Адрес регистрации 8) ИНН	1) Сбор 2) Систематизация 3) Накопление 4) Хранение 5) Уточнение (обновление, изменение) 6) Использование 7) Обезличивание 8) Блокирование 9) Уничтожение	
2	Предоставление информации рекламного характера об услугах, оказываемых Фондом, а также проведения опросов, исследований данных.	1) Фамилия 2) Имя 3) Отчество 4) Номер телефона 5) Адрес электронной почты 6) Место работы	1) Сбор 2) Систематизация 3) Накопление 4) Хранение	

	Регламент оказания услуг Центром кредитно-инвестиционной поддержки	Действует с 07.07.2025	14
3	Регистрация на мероприятиях, вебинарах, форумах, ярмарках, проводимых Фондом.	7) Должность	5) Уточнение (обновление, изменение) 6) Использование 7) Обезличивание 8) Блокирование 9) Уничтожение





## Приложение № 3

Заявка:	№ _____	Дата регистрации: _____
---------	---------	-------------------------

**Заявка для получения займа по программе ФРП  
Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности  
Ленинградской области»**

## 1. Анкета юридического лица

Полное наименование организации:	
Сокращенное наименование организации:	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
Дата государственной регистрации	
Субъект малого и среднего предпринимательства	
Юридический адрес	
Официальный веб-сайт	
Руководитель организации	
Контактное лицо	

## 2. Полная стоимость проекта, тыс. руб.

--

## 3. Программа/программы финансовой поддержки

--

## 4. Требуемый объем финансирования со стороны Фонда, тыс. руб.

--

## 5. Сроки возврата займа, мес.

--

## 6. Отрасль промышленности

--

## 7. Вид промышленной продукции

--

## 8. Наименование продукции

--

## 9. Краткое описание проекта

--

#### 10. Текущая стадия реализации проекта

--

#### 11. Место реализации проекта

Регион	
Город / населенный пункт	

#### 12. Предполагаемое обеспечение по возврату займа

Вид обеспечения	Детализация обеспечения	Стоимость, тыс. руб.

Направляя настоящую заявку Фонду, Заявитель подтверждает следующее:

1. Заявитель гарантирует достоверность предоставляемой информации и выражает готовность оперативно предоставлять дополнительную информацию по запросу Фонда.
2. Информация, содержащаяся в настоящем резюме проекта, не является конфиденциальной и может размещаться Фондом в информационных базах данных и передаваться в другие институты развития. Заявитель согласен, что Фонд вправе при проведении экспертизы привлекать внешних экспертов, представляя им полученные от Заявителя дополнительные материалы на условиях соблюдения конфиденциальности.
3. Заявитель ознакомился с условиями предоставления займа.
4. Текущая переписка Заявителя с Фондом ведется в электронном виде через Личный кабинет по адресу <https://lk.frprf.ru>.
5. Заявитель подтверждает, что он ознакомлен с типовыми формами договоров целевого займа, поручительства, договоров ипотеки недвижимого имущества и залога оборудования, размещенных на сайте Фонда. Смысл, содержание у указанных договоров понятны, основные условия указанных договоров известны. Заявитель извещен и принимает следующие условия: заем предоставляется Фондом всем заемщикам на одинаковых условиях и ему не могут быть предоставлены преференции по сравнению с другими заемщиками, установленные в типовых формах договоров.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



## Приложение № 4

ЗАЯВКА от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Информация о Заемщике	
Наименование организации	
Адрес (юридический и фактический)	
Телефон/факс	
Дата и место регистрации	
Дата и место постановки на налоговый учет	
Вид деятельности/Код ОКВЭД	
Среднесписочная численность работников за предшествующий год (период)	
Акционеры и участники, их доли	
ФИО руководителя	
СНИЛС руководителя	
ФИО главного бухгалтера	
Информация о проекте	
Краткое описание (сущность) проекта: цель, этапы	
Общая стоимость проекта (с расшифровкой по статьям) (рубли)	
Сумма испрашиваемого кредита (лизинга) (рубли)	
Срок кредита (лизинга) (месяцы)	
Процентная ставка по кредиту (удорожание по лизингу)	
Предлагаемое обеспечение (залог, заклад, поручительство, с указанием краткой информации по объекту залога, в т.ч. его рыночной и залоговой стоимости)	
Сумма испрашиваемого поручительства по проекту (проценты и рубли)	
Дополнительная информация	

Настоящим Заемщик подтверждает:

- 1) Отсутствие за 6 (Шесть) месяцев, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда, нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, лизинга и т.п.;
  - 2) Отсутствие в отношении Заемщика в течение 2 (Двух) лет, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда, фактов применения процедур несостоятельности (банкротства), либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заемщика подлежит лицензированию);
  - 3) Отсутствие среди осуществляемых Заемщиком видов деятельности игорного бизнеса, производства подакцизных товаров, а также добычи и реализации полезных ископаемых.
- Настоящим Заемщик выражает свое согласие:

- на предоставление Кредитором Фонду информации о Заемщике (в том числе о финансовом состоянии), необходимой для решения вопроса о предоставлении поручительства Фонда.
- на проверку и дальнейшее хранение Фондом персональных данных, необходимых для рассмотрения заявки Заемщика на предоставление поручительства Фонда.
- на получение Фондом (ИНН 4704104363, ОГРН 1184700001727) информации из моей кредитной истории в БКИ для подтверждения платежеспособности и получения поручительства Фонда по кредитному договору.
- на то, что данное согласие действует 6 месяцев, с момента подписания Заявки на получение поручительства, а в случае подписания Договора кредитования и Договора поручительства, срок действия согласия продлевается до дня окончания Договора кредитования (включительно).

от Заемщика:

\_\_\_\_\_

(наименование Заемщика)

Генеральный директор/Индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись, печать) (Ф.И.О.)

Учредитель 1/Поручитель 1

\_\_\_\_\_/Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные/ \_\_\_\_\_

подпись

Учредитель 2/Поручитель 2

\_\_\_\_\_/Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные/ \_\_\_\_\_

подпись

Учредитель 3/Поручитель 3

\_\_\_\_\_/Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные/ \_\_\_\_\_

подпись

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись, печать) (Ф.И.О.)

от Кредитора: \_\_\_\_\_

(полное наименование Банка (Лизинговой компании))

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись, печать) (Ф.И.О.)

## Приложение № 5

Заявка:	№ _____	Дата регистрации: _____
---------	---------	-------------------------

### Заявка для получения займа АНО «МКК ЛО»

#### Анкета юридического лица

Полное наименование организации:	
Сокращенное наименование организации:	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
Дата государственной регистрации	
Субъект малого и среднего предпринимательства	
Юридический адрес	
Официальный веб-сайт	
Руководитель организации	
Контактное лицо	
Сумма займа	
Срок займа	
Цель займа	

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность предоставленной информации и выражаю Фонду «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области» ОГРН 1184700001727, ИНН 4704104363, адрес местонахождения: 188810, Ленинградская обл., Выборгский р-н, Выборг г, ул. Некрасова, д. 37, сайт: www.813.ru, (далее — Оператор, Фонд) конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку указанных в настоящем Заявлении-анкете моих персональных данных (сведения, содержащиеся в паспорте, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации (фактического места жительства), контактная информация (телефон, адрес электронной почты), данные о финансовых обязательствах, сведения об открытых расчетных счетах в банках, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности (безвозмездного пользования, аренды) ) и иных сведений, необходимых Фонду в целях, определенных в настоящем согласии, и ознакомлен (а) что:

- 1) целью обработки персональных данных Оператором является проверка предоставленной информации, консультации по вопросам подготовки, заключения, исполнения и прекращения договора микрозайма, обеспечительных договоров (договоров поручительства/залога), в т.ч. осуществление действий, направленных на погашение (взыскание) задолженности по договору займа, договору поручительства/залога, оформление и рассмотрение заявок на предоставление микрозаймов, в т.ч. анализ документов клиента, оценка платежеспособности, правоспособности, деловой репутации клиента;
- 2) обработка персональных данных будет осуществляться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- 3) обработка моих персональных данных Фондом, в том числе передача для обработки третьим лицам: Комитету по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (ИНН 7842388845, ОГРН 1089847260854, местонахождение по адресу: 191124, г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, 3 лит. А), Акционерному обществу «Корпорация МСП» (ИНН 7750005919, ОГРН 1147711000040, местонахождение по адресу: 109074, г. Москва, Славянская площадь, д.4 стр. 1), органам государственного финансового контроля, нотариусам, органам государственной регистрации прав на недвижимое имущество, бюро кредитных историй, кредитным организациям будет осуществляться строго в целях соблюдения Федеральных законов и иных нормативных правовых актов, в том числе Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», выполнения условий заключенных договоров между мной и Фондом, оформления договорных отношений по сделкам займа и обеспечительным сделкам, процедур регистрации и иных целей, связанных с оказанием мне поддержки со стороны Фонда;
- 4) отозвать согласие на обработку персональных данных возможно путем направления письменного заявления по адресу местонахождения Фонда: 188810, Ленинградская обл., Выборгский р-н, Выборг г, ул. Некрасова, д. 37. Согласие считается отозванным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Фондом соответствующего письменного заявления. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Фонд вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 5) данное согласие на обработку персональных данных Действует с даты подписания до момента достижения целей, указанных в п. 1 настоящего согласия, либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия. Персональные данные субъекта подлежат хранению в Фонде в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

В случае предоставления мной персональных данных третьих лиц, заявляю и гарантирую, что мной получено согласие этих лиц на передачу их персональных данных Фонду и обработку этих персональных данных Фондом, с учетом целей, способов и сроков обработки персональных данных, определенных настоящим согласием.

\_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО « \_\_\_\_\_ »

Я выражаю свое согласие / несогласие на получение информационных и маркетинговых сообщений от Фонда, в том числе о наступлении сроков исполнения обязательств по договору микрозайма, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы и иной информации, связанной с исполнением договора микрозайма, об иных услугах и мероприятиях Фонда, предоставляемых/проводимых в рамках осуществления поддержки субъектов малого и среднего бизнеса, по каналам связи, включая: SMS-сообщение, почтовое отправление, сообщение по электронной почте, сообщение по телефону.

\_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО « \_\_\_\_\_ »