Приложение № 1 к приказу
№162 от « » 21.10.2026 2026 г.

ПОРЯДОК

предоставления услуг Регионального центра инжиниринга Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления услуг Регионального центра инжиниринга субъектам малого и среднего предпринимательства Ленинградской области (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления и виды услуг Регионального центра инжиниринга Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области» (далее – РЦИ) субъектам малого и среднего предпринимательства Ленинградской области (далее – субъекты МСП) в рамках подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 394 (далее – подпрограмма).
1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Минэкономразвития России от 27.03.2025 № 195 «Об утверждении Требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», предусматривающих основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требований к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности». Основанием для оказания услуг является подпрограмма.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

заявители – юридические лица, индивидуальные предприниматели, относящиеся к субъектам малого или среднего предпринимательства (в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), предоставившие в установленном порядке заявление на получение услуг, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие (планирующие осуществлять) деятельность на территории Ленинградской области или иные предприятия (организации), услуги которым, могут быть предоставлены при удовлетворении вышеперечисленным условиям.

субъекты малого и среднего предпринимательства (субъект МСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

запрос – обращение заявителя о возможности о возможности получения услуг РЦИ лично, по телефону Фонда, в электронной форме (по электронной почте РЦИ, через Линию прямых обращений на сайте Фонда, через социальные сети, через Цифровую платформу, Навигатор, через сторонние электронные сервисы регистрации на мероприятия).

заявка – заявление на оказание услуг РЦИ по форме Приложения № 2 и комплект документов, определённый п. 4.5. настоящего Порядка.

вторичная заявка – заявление на оказание услуг РЦИ по форме Приложения № 3.

«Горячая линия» – многоканальный телефонный номер, предназначенный для входящих звонков в Центр. Позволяет специально обученным сотрудникам одновременно обрабатывать большое количество звонков, быстро и качественно обслуживать входящие вызовы заявителей.

инновационная деятельность – деятельность по созданию и использованию нового интеллектуального продукта и доведению новых оригинальных идей до реализации их в виде готового товара на рынке.

Региональный центр инжиниринга (далее – РЦИ) – структурное подразделение Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области».

Фонд – Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области».

исполнитель – индивидуальный предприниматель, юридическое лицо любой организационно-правовой формы, оказывающее услуги РЦИ в соответствии с заключенным контрактом.

контракт – договор, заключенный между Фондом, субъектом МСП и исполнителем по результатам проведения конкурсных процедур в соответствии с положением о закупках Фонда на оказание услуги РЦИ.

скоринговая оценка – экспресс-оценка финансово-хозяйственной деятельности и делового статуса заявителя, осуществляемая посредством цифровой платформы.

Цифровая платформа – автоматизированный сервис, обеспечивающий адресный подбор и возможность дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами, размещенный по адресу: https://мсп.рф

Навигатор мер поддержки (Навигатор) – автоматизированный сервис, где представлены все государственные меры поддержки для малого и среднего бизнеса, самозанятых граждан и физических лиц Ленинградской области, размещенный по адресу: https://navigator.813.ru

Иные термины и определения, упомянутые в настоящем порядке, используются в значениях в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Услуги предоставляются в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства в рамках подпрограммы 2

Документ создан в электронной форме. № 162 от 21.10.2026. Исполнитель: Чуракова П.С.
Страница 3 из 35. Страница создана: 20.10.2026 15:06

«Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (далее – соглашение Минэкономразвития России), заключённым между Правительством Ленинградской области и Министерством экономического развития Российской Федерации на текущий финансовый год, региональных средств, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год комитету по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области – главному распорядителю бюджетных средств (далее – Комитет), доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, в случае израсходования бюджетных ассигнований РЦИ вправе оказывать платные услуги исходя из рыночной стоимости услуг.

2. Цель предоставления услуг и виды услуг РЦИ

2.1. Цель предоставления услуг – стимулирование субъектов МСП к созданию, и (или) развитию, и (или) модернизации производства товаров путем повышения технологической готовности и конкурентоспособности субъектов МСП за счет разработки (проектирования) технологических и технических процессов и обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач субъектов МСП.

2.2. Перечень услуг РЦИ подлежит включению в региональный реестр услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП и размещению на сайте www.813.ru. в разделе «Региональный центр инжиниринга». Перечень, количество услуг РЦИ, объем софинансирования со стороны получателя услуги на текущий год соответствуют направлениям расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование РЦИ, утвержденного Министерством экономического развития Российской Федерации на текущий финансовый год (Приложение № 1.1.).

2.3. Настоящий Порядок распространяется на услуги РЦИ, указанные в приложении №.1.1.

3. Условия предоставления услуг РЦИ, оказываемых на условиях софинансирования

3.1. Услуги предоставляются заявителю, отвечающему следующим требованиям:

3.1.1. является субъектом МСП в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3.1.2. зарегистрирован Федеральной налоговой службой Российской Федерации в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Ссылка на реестр: https://rmsp.nalog.ru;

3.1.3. состоит на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области;

3.1.4. согласно выписке из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей имеет в соответствии с «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности» (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст) (далее – ОКВЭД 2) один из кодов ОКВЭД 2, входящих в перечень производственных видов деятельности, представленных в Приложении № 4 к

Документ создан в электронной форме. № 162 от 21.10.2026. Исполнитель: Чуракова П.С.
Страница 4 из 35. Страница создана: 20.10.2026 15:06
ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

настоящему Порядку, относится к категории производственных предприятий МСП, или малым инновационным предприятиям;

3.1.5. осуществляет производственную деятельность на территории Ленинградской области более 1 (одного) года (требование не относится к услугам №3,4 в Приложении 1.2);

3.1.6. имеет в штате сотрудников численностью не менее 2 (двух) человек, оформленных в соответствии с Трудовым законодательством (требование не относится к услугам №3,4 в Приложении 1.2);

3.1.7. не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на основании подтверждения о положительном результате проверки отсутствия задолженности Заявителя перед бюджетами всех уровней. Подтверждается справкой из налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетом (оригинал, заверенный печатью ФНС, в том числе электронной, содержащей в обязательном порядке дату выдачи справки, исполнителя и № сертификата электронной подписи) дата выдачи – не ранее 30 дней до даты подачи Заявления).

3.1.8. обеспечивает уровень заработной платы, выплачиваемой наемным работникам за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, не ниже установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

3.1.9. не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками на дату подачи заявки;

3.1.10. в отношении заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка, не проводится процедура ликвидации, банкротства, реорганизации и не имеется ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

3.1.11. не является на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подано заявление (планируется оказание услуг либо планируется заключение контракта на оказание услуг), иностранным юридическим лицам, а также российским юридическим лицам, а уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.12. не имеет на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка на оказание услуги, неисполненных обязательств перед Фондом;

3.1.13. предоставил согласие на обработку персональных данных и предоставление информации о показателях хозяйственно-финансовой деятельности по запросу РЦИ и администраций муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области для размещения в информационно-аналитической системе мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области;

3.1.14. предоставил заявку в соответствии с положениями настоящего Порядка;

3.1.15. зарегистрирован на Цифровой платформе.

3.2. Услуги предоставляются на конкурсной основе на основании рейтинга заявок, рассчитанного в соответствии с п. 4.11. настоящего Порядка.

3.2.1 При подаче заявителем вторичной заявки на услугу РЦИ в течение того же финансового года перечень документов, указанный в п. 4.5 настоящего Порядка, повторно не предоставляется. В указанном случае Заявитель предоставляет вторичную заявку в соответствии с Приложением № 3 к настоящему порядку.

3.3. Услуги предоставляются при соблюдении требований к софинансированию, определенных настоящим Порядком.

3.4. Услуги не могут быть предоставлены Заявителям:

3.4.1. в случаях, определенных частями 3, 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209- ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3.4.1. не обеспечившим исполнение пункта 3.1.12. настоящего Порядка;

3.4.2. чья заявка не набрала минимально допустимое количество баллов по первичной оценке – 100 баллов;

3.4.3. чья заявка не набрала минимально допустимое количество баллов по экспертной оценке членов комиссии – 75 баллов;

3.4.4. получавшим 2 (две) и более услуг РЦИ на условиях софинансирования в текущем финансовом году;

3.4.5. чья потребность в услуге не связана с осуществлением производственной деятельности;

3.4.6. не обеспечивающим выполнение требований, изложенных в п. 3.1.5. и п. 3.1.6. при условии заключения экспертной группы по результатам проведенного анализа потенциала заявителя о потенциале заявителя ниже среднего.

3.5. Аналитическое обеспечение принимаемых решений сотрудников РЦИ о возможности предоставления (отказа в предоставлении) мер государственной поддержки субъектам МСП основывается на результатах скоринговой оценки заявителя в соответствии с методологией, разработанной Минэкономразвития России совместно с Корпорацией МСП, с использованием функционала цифровой платформы.

3.6. Оплата услуг РЦИ производится на следующих условиях:

3.6.1. услуги консультирования и информирования, не включенные в Приложение № 1.2. к настоящему Порядку, но оказываемые РЦИ в соответствии с Приказом Фонда об утверждении перечня оказываемых услуг, оказываются на безвозмездной основе.

3.6.2. услуги, представленные в Приложении № 1.2 к настоящему Порядку, оказываются на условиях софинансирования, объемы которого определяются Приложением № 1.2. к настоящему Порядку.

3.6.3. при отсутствии бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансирование услуг РЦИ в текущем финансовом году, стоимость услуг РЦИ для Заявителя определяется исходя из рыночной стоимости услуг, и оказывается согласно порядку оказанию платных услуг (п.6 настоящего Порядка).

3.7. Все услуги, за исключением консультирования и информирования, предоставляются заявителям на основании контракта, включающего наименование услуги, сроки предоставления услуги, условия предоставления услуги, в том числе обязательство субъекта МСП представлять в РЦИ информацию об изменении ключевых показателей эффективности деятельности, и прочие условия контракта.

4. Порядок оказания услуг РЦИ, оказываемых на условиях софинансирования

4.1.1. На официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – (813.ru) в разделе «Региональный центр инжиниринга» размещается информационное сообщение о приеме заявок для предоставления услуг, содержащее сведения о сроке и месте приема заявок, условия участия в конкурсном отборе (далее – извещение). Прием заявок осуществляется в течение текущего финансового года.

4.1.2. Заявитель может обратиться с запросом о возможности получения услуг РЦИ лично, по телефону, в электронной форме (по электронной почте РЦИ, через Линию прямых обращений на сайте Фонда, через социальные сети, через Цифровую платформу, Навигатор, через сторонние электронные сервисы регистрации на мероприятия и иные электронные сервисы).

4.2. Подача первичной и вторичных заявок может осуществляться одним из представленных ниже способов:

4.2.1. путем подачи заявления в электронной форме посредством цифровой платформы, расположенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу МСП.РФ. Документы, указанные в пункте 4.5, направляются в скан-копиях на электронную почту rci@813.ru не позднее 1 дня с момента подачи заявки на цифровой платформе. Прием документов на электронную почту rci@813.ru ведется до момента реализации функционала по прикреплению скан-копий документов к заявлению на цифровой платформе. Документы, направленные на электронную почту rci@813.ru, без подачи заявления на цифровой платформе, не являются заявкой в соответствии с положениями настоящего порядка.

4.2.2. путем предоставления заявки лично в случае, если заявителем выступает юридическое лицо с юридическим адресом в другом регионе и обособленным подразделением в Ленинградской области:

– по адресу нахождения Фонда: г. Санкт-Петербург, пр. Энергетиков, дом 3, 9 этаж;

– по юридическому адресу Фонда: Ленинградская область, г. Выборг, ул. Некрасова, д. 37;

4.3. Датой получения заявки считается дата предоставления полного комплекта документов лично или на электронную почту rci@813.ru.

4.3.1. Принятые заявки регистрируются в журнале регистрации заявок на предоставление услуги РЦИ (Приложение № 6).

4.5. Заявка должна содержать следующие документы:

Документ создан в электронной форме. № 162 от 21.10.2026. Исполнитель: Чуракова П.С.
Страница 7 из 35. Страница создана: 20.10.2026 15:06
ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

4.5.1. заявление на оказание услуг, заполненную по форме, представленной в Приложении № 2 или Приложении № 3 к настоящему Порядку; лицензию (разрешение) на право осуществления соответствующей деятельности (если вид деятельности заявителя подлежит лицензированию);

4.5.2. свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц в случае, если в Ленинградской области зарегистрировано обособленное подразделение организации, а юридический адрес в другом регионе);

4.5.3. уведомление о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

4.5.4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (решение единственного учредителя (участника) или протокол общего собрания участников (учредителей), а также РЦИ вправе затребовать у юридического лица приказ о назначении на должность физического лица, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности);

4.5.5. учредительные документы заявителя (для юридических лиц);

4.5.6. копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей).

4.5.7. подтверждение отсутствия задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (подтверждается наличием заверенной справки из ФНС, выданной не ранее чем за 30 календарный дней до дня подачи заявки).

4.5.8. согласие на обработку персональных данных, заполненное по форме, представленной в Приложении № 9 к настоящему Порядку.

4.5.9. техническое задание на оказание услуги РЦИ в свободной форме или по рекомендуемому образцу, которое должно определять наиболее важные требования к запрашиваемой услуге, а также отражать этапы и сроки выполнения работ;

4.5.10. другие документы, необходимые для принятия решения конкурсной комиссией, по запросу специалистов РЦИ.

Документы, указанные в п.п. 4.5.2 – 4.5.9 настоящего Порядка, предоставляются в виде скан-копий, заверенных лицом, имеющим право действовать от имени заявителя.

4.6. РЦИ анализирует полученную заявку и данные, предоставленные заявителем, на предмет возможности предоставления запрашиваемой услуги РЦИ в соответствии с положениями Разделов № 3 и № 4 настоящего Порядка.

4.7. РЦИ по результатам рассмотрения заявки информирует заявителя о соответствии или несоответствии заявки требованиям порядка (с указанием причин, по которым заявка не может быть представлена на рассмотрение конкурсной комиссии) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявки.

4.7.1. В случае выявления отсутствия состава работ в техническом задании по направлению услуги, РЦИ направляет письмо заявителю о невозможности предоставления услуги.

4.8. Услуги РЦИ, указанные в Приложении № 1.2. к настоящему Порядку, предоставляются на

Документ создан в электронной форме. № 162 от 21.10.2026. Исполнитель: Чуракова П.С.
Страница 8 из 35. Страница создана: 20.10.2026 15:06
ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

основании решения конкурсной комиссии о победителях конкурсного отбора, проводимой Фондом.

4.9. Принятие решения о возможности предоставления либо невозможности предоставления услуг РЦИ осуществляет конкурсная комиссия, определенная настоящим порядком. В случае необходимости в состав конкурсной комиссии могут включаться эксперты, специалисты, обладающие специальными знаниями и навыками, сотрудники Фонда и комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области.

4.10. Заседания комиссии считаются правомочными при условии присутствия на них не менее половины численного состава комиссии.

4.9.1. При необходимости комиссия может проводиться в заочном порядке.

4.9.2. Комиссия вправе запрашивать у заявителя дополнительное подтверждение сведений, указанные в заявке и устанавливать срок их предоставления.

4.9.3. Комиссия вправе отказать Заявителю в предоставлении услуги признанному уклонившимся от заключения контракта по ранее одобренным услугам (2 и более раз) в течение календарного года.

4.9.4. Срок принятия решения конкурсной комиссией с момента подачи заявки субъектом МСП не может превышать 90 (девяносто) календарных дней. Заявления на получение услуг РЦИ, поданные позднее, чем за 2 рабочих дня до дня проведения конкурсной комиссии, могут быть рассмотрены на следующей конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Порядком.

4.9.5. Информация о дате, месте и времени проведении конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – (813.ru) не менее чем за 1 (один) день до ее проведения.

4.10. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения заявок оценивает последние посредством следующих балльных оценок:

4.10.1. заявитель соответствует требованиям раздела № 3 настоящего порядка – 100 баллов;

4.10.2. заявитель осуществляет деятельность (планирует осуществление деятельности в рамках проекта, на который была оказана поддержка РЦИ) в одной из приоритетных отраслей (первого уровня приоритетности) развития Ленинградской области в соответствии с положениями «Инвестиционной стратегии Ленинградской области» – 100 баллов;

4.10.3. заявитель участвует или планирует участие в конкурсах Федеральных институтов инновационного развития (приложение №8). Намерение об участии подтверждается письмом-подтверждением от Заявителя с указанием организации, проводящей конкурс и наименование конкурса – 50 баллов;

4.10.4. на основании ранжирования (максимальное значение – наибольший ранг, минимальное значение – наименьший ранг) заявок по величине декларируемых результатов (увеличение выручки, увеличение среднесписочной численности), рассматриваемых на текущем заседании комиссии:

- первый ранг – 100 баллов;
- второй ранг – 50 баллов;
- третий ранг – 25 баллов;

– отсутствие ранга – 0 баллов.

4.10.5. на основании ранжирования заявок для каждой комплексной услуги по величине декларируемых результатов, рассматриваемых на текущем заседании комиссии:

– первый ранг – 100 баллов;
– второй ранг – 50 баллов;
– третий ранг – 25 баллов;
– отсутствие ранга – 0 баллов.

4.10.6. на основании ранжирования заявок по результатам экспертной оценки заявок членами комиссии, рассматриваемых на текущем заседании:

– первый ранг – 100 баллов;
– второй ранг – 50 баллов;
– третий ранг – 25 баллов;
– отсутствие ранга – 0 баллов.

4.11. По результатам расчета итогового количества баллов, набранных каждой заявкой, конкурсная комиссия определяет победителей, начиная с заявок, набравших максимальное количество баллов. Количество победителей, отобранных для предоставления услуг, определяется конкурсной комиссией исходя из объема финансирования указанных расходов в текущем финансовом году.

4.12. По результатам проведенного конкурсного отбора конкурсная комиссия принимает решение о возможности предоставления услуг победителям. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который утверждается председателем конкурсной комиссии. Информирование заявителей о решении конкурсной комиссии осуществляется путем размещения протокола заседания конкурсной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Фонда в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия решения.

4.13. Подписание трехстороннего договора предоставления услуг происходит не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента уведомления Заказчика специалистами РЦИ о выборе Исполнителя Фондом в соответствии с Положением о закупках Фонда.

4.14. При предоставлении стандартизированных услуг (Приложение 1.3) и мер поддержки с использованием Цифровой платформы, услуги предоставляются в соответствии с требованиями федерального проекта «Создание Цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами МСП и самозанятыми гражданами», на основании настоящего Порядка и нормативно-правовых актов, установленных региональным органом государственной власти.

5. Порядок исполнения контракта, заключенного на условиях софинансирования

5.1. РЦИ извещает победителей конкурсного отбора о необходимости заключения контракта, оформляет и передает на подпись победителям конкурсного отбора три экземпляра контракта, осуществляет контроль за сроками их заключения.

Документ создан в электронной форме. № 162 от 21.10.2026. Исполнитель: Чуракова П.С.
Страница 10 из 35. Страница создана: 20.10.2026 15:06
ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

5.2. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения контракта либо нарушения победителем конкурсного отбора, срока заключения контракта, указанного в пункте 4.13. настоящего Порядка, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта.

5.3. Победитель конкурсного отбора софинансирует предоставляемую услугу в сумме и в сроки, определенные контрактом, заключенным между заявителем, исполнителем, и Фондом подтверждает оплату услуги в порядке, установленном договором.

5.4. Победитель конкурсного отбора участвует совместно с РЦИ в процедуре приема-передачи результатов всех этапов, оказанной исполнителем услуги в соответствии с контрактом и техническим заданием.

5.5. В случае неисполнения условий контракта победитель конкурсного отбора обязуется вернуть РЦИ бюджетные средства, израсходованные на предоставление победителю конкурсного отбора услуги в порядке, предусмотренном настоящим Порядком и контрактом.

5.6. По окончанию оказания услуги стороны подписывают акт приемки оказанных услуг.

5.7. Контрактом предусматривается обязательство получателя услуги РЦИ по представлению информации о показателях хозяйственно-финансовой деятельности по запросу Фонда и администраций муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области для размещения в информационно-аналитической системе мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области.

5.8. Для осуществления контроля за соблюдением условий оказания поддержки при предоставлении услуг РЦИ заявитель должен представлять в РЦИ до 31 марта года, следующего за годом получения услуги, сведения об изменениях финансово-экономических показателей по форме, согласно Приложению № 5 к Порядку.

6. Условия и порядок оказания платных услуг РЦИ

6.1. При отсутствии бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансирование услуг РЦИ, в текущем финансовом году, РЦИ в праве оказывать услуги на платной основе. Стоимость услуг РЦИ для Заявителя определяется исходя из рыночной стоимости услуг.

6.2.1. Заявителем на платные услуги Регионального центра инжиниринга может являться субъект МСП Ленинградской области, имеющий, согласно выписке из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, в соответствии с «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности» (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст) (далее – ОКВЭД 2) один из кодов ОКВЭД 2, входящих в перечень производственных видов деятельности, представленных в Приложении № 4 к настоящему Порядку, относится к категории производственных предприятий МСП, или малым инновационным предприятиям.

6.2.2. Заявитель может обратиться с запросом о возможности получения услуг РЦИ лично, по телефону Фонда, в электронной форме (по электронной почте РЦИ, через Линию прямых обращений на сайте Фонда, через социальные сети, через Цифровую платформу, Навигатор, через сторонние электронные сервисы регистрации на мероприятия и иные электронные сервисы).

Документ создан в электронной форме. № 162 от 21.10.2026. Исполнитель: Чуракова П.С.
Страница 11 из 35. Страница создана: 20.10.2026 15:06
ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

6.3. Подача заявок может осуществляться одним из представленных ниже способов:

6.3.1. путем подачи заявления в электронной форме посредством цифровой платформы, расположенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу МСП.РФ.

6.3.2. путем предоставления заявки лично по адресу нахождения Фонда: г. 195112, г. Санкт-Петербург, пр. Энергетиков, д. 3, 9 этаж.

6.3.3. путем направления заявления и пакета документов на электронную почту РЦИ по адресу rci@813.ru

6.4. Принятые заявки регистрируются в журнале регистрации заявок.

6.5. Заявка должна содержать следующие документы:

6.5.1. заявление на получение услуг, заполненное по форме, представленной в Приложении №2.

6.5.2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (решение единственного учредителя (участника) или протокол общего собрания участников (учредителей), также РЦИ вправе затребовать у юридического лица приказ о назначении на должность физического лица, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности);

6.5.3. согласие на обработку персональных данных;

6.5.4. прочие документы, указанные в п. 4.5.

6.6. РЦИ анализирует полученную заявку и данные, предоставленные заявителем, на предмет возможности предоставления запрашиваемой услуги РЦИ.

6.7. РЦИ по результатам рассмотрения заявки информирует заявителя о соответствии или несоответствии заявки требованиям порядка в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявки.

6.8. Оплата выполненных работ производится в порядке и в сроки, установленные договором и техническим заданием.

Приложение № 1.1. к Порядку
предоставления услуг Регионального центра инжиниринга Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»

Реестр услуг РЦИ, оказываемых в 2026 году

№п/п	Наименование услуги	Условия предоставления
1	Содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках	Софинансирование
2	Составление бизнес-планов / ТЭО / инвестиционных меморандумов для инвестиционных проектов предприятий	Софинансирование
3	Содействие в проведении работ по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг	Софинансирование
4	Содействие в проведении сертификации, декларировании, аттестации, иные услуги	Софинансирование
5	Комплексная услуга по модернизации производства	Софинансирование
6	Комплексная услуга по созданию нового и (или) усовершенствованию имеющегося продукта	Софинансирование
7	Комплексная услуга по повышению производительности труда	Софинансирование
8	Комплексная услуга в области промышленного дизайна	Софинансирование
9	Комплексное сопровождение по включению продукции в реестр Минпромторга	Софинансирование
10	Консультирование об услугах РЦИ	Безвозмездно
11	Проведение скоринговой оценки	Безвозмездно
12	Консультация по вопросам проведения патентных исследований, а также по сертификации товаров и услуг	Безвозмездно
13	Анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность	Безвозмездно
14	Оказание содействия в выявлении, внедрении и коммерциализации инновационных и технологических проектов, способствующих развитию промышленных предприятий	Безвозмездно
15	Организация и проведение мероприятий РЦИ	Безвозмездно

Документ создан в электронной форме. № 162 от 21.10.2026. Исполнитель: Чуракова П.С.
Страница 13 из 35. Страница создана: 20.10.2026 15:06

Приложение № 1.2. к Порядку
предоставления услуг Регионального центра инжиниринга Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»

Реестр услуг РЦИ,
оказываемых на условиях софинансирования в 2026 году

№п/п	Наименование услуги	Количество услуг	Максимальный объем софинансирования со стороны бюджета, тыс. руб.	Максимальный объем софинансирования со стороны субъекта МСП, %
1	Содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках	3	245,00	30
2	Составление бизнес-планов / ТЭО / инвестиционных меморандумов для инвестиционных проектов предприятий	3	245,00	30
3	Содействие в проведении сертификации, декларировании, аттестации, иные услуги	4	210,00	30
4	Содействие в проведении работ по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг	4	175,00	30
5	Комплексное сопровождение по включению продукции в реестр Минпромторга	3	490,00	30
6	Комплексная услуга по модернизации производства	8	700,00	30
7	Комплексная услуга по созданию нового и (или) усовершенствованию имеющегося продукта	2	700,00	30
8	Комплексная услуга по повышению производительности труда	5	364,00	30
9	Комплексная услуга в области промышленного дизайна	2	700,00	30

Документ создан в электронной форме. № 162 от 21.10.2026. Исполнитель: Чуракова П.С.
Страница 14 из 35. Страница создана: 20.10.2026 15:06

Приложение № 1.3. к Порядку
предоставления услуг Регионального центра инжиниринга Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»

**Реестр стандартизированных услуг РЦИ,
оказываемых в 2026 году**

№ п/п	ID мсп.рф	Название стандартизированной услуги на Цифровой платформе	Название по приказу
1	675	Маркетинговые услуги	Содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках
2	674	Финансовое моделирование и составление бизнес-плана	Составление бизнес-планов/ТЭО/инвестиционных меморандумов для инвестиционных проектов предприятий

Документ создан в электронной форме. № 162 от 21.10.2026. Исполнитель: Чуракова П.С.
Страница 15 из 35. Страница создана: 20.10.2026 15:06

Приложение № 2 к Порядку
предоставления услуг Регионального центра инжиниринга Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»

Председателю конкурсной комиссии
от _____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(организация, индивидуальный предприниматель)
_____

_____
(юридический адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить услугу регионального центра инжиниринга: _____
(наименование услуги согласно Порядку)

Сообщаю, что в отношении _____
(наименование организации, индивидуального предпринимателя)
не проводится процедура ликвидации, реорганизации, банкротства, отсутствуют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности. Отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды. Не приостановлена деятельность в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявления. У _____ (руководителя организации/ индивидуального предпринимателя, главного бухгалтера юридического лица) отсутствует (погашена или снята) судимость за преступления в сфере экономики.

_____ не имеет просроченной задолженности по заработной плате работникам.

Подтверждаю, что _____ является субъектом МСП в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Осведомлен(на) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в конкурсную комиссию документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю согласие на софинансирование услуги в размере, определенном Порядком предоставления услуг РЦИ в календарном году, в котором предоставляется услуга.

"__" _____20___года _____ _____(ФИО)
(подпись)
Место печати

Документ создан в электронной форме. № 162 от 21.10.2026. Исполнитель: Чуракова П.С.
Страница 16 из 35. Страница создана: 20.10.2026 15:06

Приложение № 1 к Заявлению

Информация о заявителе
по состоянию на "__" _____2026 года
(на дату подачи заявления)

Полное наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	
Телефон	
Сайт (при наличии)	
Адрес электронной почты	
Адрес регистрации юридического лица/ индивидуального предпринимателя	
ИНН	
КПП	
ОГРН/ОГРНИП	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Вид деятельности по ОКВЭД 2	
Наименование требуемой услуги	
Описание требуемой услуги	
Общее количество рабочих мест в текущем году на дату подачи конкурсной заявки, ед.	
Общее количество рабочих мест за предшествующий календарный год, ед.	
Среднесписочная численность в текущем году на дату подачи заявки, чел.	
Среднесписочная численность за предшествующий	

Документ создан в электронной форме. № 162 от 21.10.2026. Исполнитель: Чуракова П.С.
Страница 17 из 35. Страница создана: 20.10.2026 15:06

календарный год, чел.	
Минимальная месячная заработная плата работников за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, тыс. руб.	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) на дату подачи конкурсной заявки в текущем году, тыс. руб.	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, тыс. руб.	
Система налогообложения	
Декларируемые результаты для ранжирования	
Увеличение выручки от реализации (план), тыс. руб.[1]	2026 – 2027 – 2028 –
Увеличение среднесписочной численности работников (план), чел.[2]	2026 – 2027 – 2028 –
Доход на одного сотрудника (план) в текущем календарном году, тыс. руб. / чел.[3]	2026 –
Сумма выручки, полученной от создания нового и (или) усовершенствования имеющегося продукта, в текущем календарном году и в календарном году, следующем за годом получения услуги, тыс. руб.[4]	
Объем инвестиций в основной капитал, осуществленных в результате реализации программы модернизации производства, в текущем календарном году и календарном году, следующем за годом получения услуги, тыс. руб.[5]	

[1] Рассчитывается относительно предшествующего календарного года
[2] Рассчитывается относительно предшествующего календарного года
[3] Доход на одного сотрудника рассчитывается следующим образом: (Выручка за предшествующий календарный год + Планируемое увеличение выручки на текущий календарный год) / (Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год + Планируемое увеличение среднесписочной численности работников на текущий календарный год)
[4] Заполняется в случае получения комплексной услуги «Создание нового и (или) усовершенствование имеющегося продукта» и/или «Промышленный дизайн»
[5] Заполняется в случае получения комплексной услуги «Модернизация производства»

Количество рабочих мест, модернизированных в результате реализации мероприятий по повышению производительности труда, в текущем календарном году и календарном году, следующем за годом получения услуги, ед.[6]	

"__" _____20__года _____ _____(ФИО)
(подпись)

Место печати

[6] Заполняется в случае получения комплексной услуги «Повышение производительности труда»

Документ создан в электронной форме. № 162 от 21.10.2026. Исполнитель: Чуракова П.С.
Страница 19 из 35. Страница создана: 20.10.2026 15:06

Приложение № 2 к Заявлению
Председателю конкурсной комиссии
от _____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(организация, индивидуальный предприниматель)
_____
_____
(юридический адрес)

ПИСЬМО – ПОДТВЕРЖДЕНИЕ О РЕАЛИЗУЕМОМ ПРОЕКТЕ

Настоящим письмом _____
(наименование организации, индивидуального предпринимателя)
сообщает информацию о проекте, для развития которого необходимо получение услуги Регионального центра инжиниринга:
_____.
(наименование услуги согласно Порядку)

Название проекта	
Команда проекта	
Краткое описание проекта	
Сроки реализации	
Бюджет проекта	
Ранее выполненные работы	
Ожидаемые результаты (эффект)	
Увеличение выручки от реализации (план), тыс. руб.[7]	2026 – 2027 – 2028 –

"__" _____20___года _____ _____(ФИО)
(подпись)

Место печати

[7] Рассчитывается относительно предшествующего календарного года

Документ создан в электронной форме. № 162 от 21.10.2026. Исполнитель: Чуракова П.С.
Страница 20 из 35. Страница создана: 20.10.2026 15:06

Приложение № 3 к Порядку
предоставления услуг Регионального центра инжиниринга Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»

Председателю конкурсной комиссии
от _____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(организация, индивидуальный предприниматель)
_____
_____
(юридический адрес)

ВТОРИЧНОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить услугу регионального центра инжиниринга: _____
(наименование услуги согласно Порядку)

Сообщаю, что в отношении _____
(наименование организации, индивидуального предпринимателя)
не проводится процедура ликвидации, реорганизации, банкротства, отсутствуют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности. С момента подачи первичной заявки на получение услуг РЦИ, изменения в документах, входящих в состав конкурсной заявки, отсутствуют. Отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды. Не приостановлена деятельность в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявления. У _____ (руководителя организации/ индивидуального предпринимателя, главного бухгалтера юридического лица) отсутствует (погашена или снята) судимость за преступления в сфере экономики.

_____ не имеет просроченной задолженности по заработной плате работникам.

Подтверждаю, что _____ является субъектом МСП в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Осведомлен(на) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в конкурсную комиссию документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю согласие на софинансирование услуги в размере, определенном Порядком предоставления услуг РЦИ в календарном году, в котором предоставляется услуга.

"__" _____20__года _____ _____(ФИО)
(подпись)

Место печати

Документ создан в электронной форме. № 162 от 21.10.2026. Исполнитель: Чуракова П.С.
Страница 21 из 35. Страница создана: 20.10.2026 15:06

Приложение № 1 к вторичному Заявлению

Информация о заявителе
по состоянию на "__" _____2026 года
(на дату подачи заявления)

Полное наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	
Телефон	
Сайт (при наличии)	
Адрес электронной почты	
Адрес регистрации юридического лица/ индивидуального предпринимателя	
ИНН	
КПП	
ОГРН/ОГРНИП	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Вид деятельности по ОКВЭД 2	
Наименование требуемой услуги	
Описание требуемой услуги	
Общее количество рабочих мест в текущем году на дату подачи конкурсной заявки, ед.	
Общее количество рабочих мест за предшествующий календарный год, ед.	
Среднесписочная численность в текущем году на дату подачи заявки, чел.	
Среднесписочная численность за предшествующий	

Документ создан в электронной форме. № 162 от 21.10.2026. Исполнитель: Чуракова П.С.
Страница 22 из 35. Страница создана: 20.10.2026 15:06

календарный год, чел.	
Минимальная месячная заработная плата работников за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, тыс. руб.	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) на дату подачи конкурсной заявки в текущем году, тыс. руб.	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, тыс. руб.	
Система налогообложения	
Декларируемые результаты для ранжирования	
Увеличение выручки от реализации (план), тыс. руб.[8]	2026 – 2027 – 2028 –
Увеличение среднесписочной численности работников (план), чел.[9]	2026 – 2027 – 2028 –
Доход на одного сотрудника (план) в текущем календарном году, тыс. руб. / чел.[10]	2026 –
Сумма выручки, полученной от создания нового и (или) усовершенствования имеющегося продукта, в текущем календарном году и в календарном году, следующем за годом получения услуги, тыс. руб.[11]	
Объем инвестиций в основной капитал, осуществленных в результате реализации программы модернизации производства, в текущем календарном году и календарном году, следующем за годом получения услуги, тыс. руб.[12]	

[8] Рассчитывается относительно предшествующего календарного года
[9] Рассчитывается относительно предшествующего календарного года
[10] Доход на одного сотрудника рассчитывается следующим образом: (Выручка за предшествующий календарный год + Планируемое увеличение выручки на текущий календарный год) / (Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год + Планируемое увеличение среднесписочной численности работников на текущий календарный год)
[11] Заполняется в случае получения комплексной услуги «Создание нового и (или) усовершенствование имеющегося продукта» и/или «Промышленный дизайн»
[12] Заполняется в случае получения комплексной услуги «Модернизация производства»

Документ создан в электронной форме. № 162 от 21.10.2026. Исполнитель: Чуракова П.С.
Страница 23 из 35. Страница создана: 20.10.2026 15:06

Количество рабочих мест, модернизированных в результате реализации мероприятий по повышению производительности труда, в текущем календарном году и календарном году, следующем за годом получения услуги, ед.[13]	

"__" _____20___года _____ _____(ФИО)
(подпись)

Место печати

[13] Заполняется в случае получения комплексной услуги «Повышение производительности труда»

Документ создан в электронной форме. № 162 от 21.10.2026. Исполнитель: Чуракова П.С.
Страница 24 из 35. Страница создана: 20.10.2026 15:06

Приложение № 2 к вторичному Заявлению

Председателю конкурсной комиссии

от _____

(фамилия, имя, отчество)

_____

(организация, индивидуальный предприниматель)

_____

_____

(юридический адрес)

ПИСЬМО – ПОДТВЕРЖДЕНИЕ О РЕАЛИЗУЕМОМ ПРОЕКТЕ

Настоящим письмом _____

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

сообщает информацию о проекте, для развития которого необходимо получение услуги Регионального центра инжиниринга:

_____.

(наименование услуги согласно Порядку)

Название проекта	
Команда проекта	
Краткое описание проекта	
Сроки реализации	
Бюджет проекта	
Ранее выполненные работы	
Ожидаемые результаты (эффект)	
Увеличение выручки от реализации (план), тыс. руб.[14]	2026 – 2027 – 2028 –

"__" _____20___года _____ _____(ФИО)

(подпись)

Место печати

[14] Рассчитывается относительно предшествующего календарного года

Документ создан в электронной форме. № 162 от 21.10.2026. Исполнитель: Чуракова П.С.
Страница 25 из 35. Страница создана: 20.10.2026 15:06

Приложение № 4 к Порядку
предоставления услуг Регионального центра инжиниринга Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»

Перечень производственных ОКВЭД 2

02 – Лесоводство и лесозаготовки
10 – Производство пищевых продуктов
11.07 – Производство безалкогольных напитков; производство минеральных вод и прочих питьевых вод в бутылках
13 – Производство текстильных изделий
14 – Производство одежды
15 – Производство кожи и изделий из кожи
16 – Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17 – Производство бумаги и бумажных изделий
18.11 – Печатание газет
18.12 – Прочие виды полиграфической деятельности
18.13 – Изготовление печатных форм и подготовительная деятельность
19 – Производство кокса и нефтепродуктов
20 – Производство химических веществ и химических продуктов
21 – Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
22 – Производство резиновых и пластмассовых изделий
23 – Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24 – Производство металлургическое
25 – Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26 – Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27 – Производство электрического оборудования
28 – Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29 – Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30 – Производство прочих транспортных средств и оборудования
31 – Производство мебели
32 – Производство прочих готовых изделий
72.19 – Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук прочие

Документ создан в электронной форме. № 162 от 21.10.2026. Исполнитель: Чуракова П.С.
Страница 26 из 35. Страница создана: 20.10.2026 15:06

Приложение № 5 к Порядку
предоставления услуг Регионального центра инжиниринга Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»

АНКЕТА

Наименование предприятия ЗАКАЗЧИКА: _____

№	Наименование показателя	Ед. измерения	На момент подачи заявки	В календарном году, в котором получена услуга	В календарном году, следующем за годом получения услуги	Во втором календарном году, следующем за годом получения услуги
1	Выручка	тыс. руб.				
2	Среднесписочная численность персонала	единиц				
3	Количество вновь созданных рабочих мест	единиц				
4	Размер дохода на одного сотрудника	тыс. руб. / чел.	x			
5	Объем налоговых платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды	тыс. руб.	–			
6	Сумма выручки, полученной от создания нового и (или) усовершенствования имеющегося продукта[1]	тыс. руб.	–			
7	Объем инвестиций в основной капитал, осуществленный в результате реализации программы модернизации производства[2]	тыс. руб.	–			
8	Количество рабочих мест, модернизированных в результате реализации мероприятий по повышению производительности труда[3]	единиц	–			

Должность _____ ФИО

МП

[1] Заполняется в случае получения комплексной услуги «Создание нового и (или) усовершенствование имеющегося продукта» и/или «Промышленный дизайн»

[2] Заполняется в случае получения комплексной услуги «Модернизация производства», подсчет показателя осуществляется на основании данных субъекта МСП, предоставляемых в соответствии с приказом Росстата от 25.11.2016 г. №746 «Об утверждении официальной статистической методологии определения инвестиций в основном капитал на федеральном уровне»

[3] Заполняется в случае получения комплексной услуги «Повышение производительности труда»

Приложение № 6 к Порядку предоставления услуг Регионального центра инжиниринга Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»

ЖУРНАЛ
регистрации заявок на предоставление услуги
Региональным центром инжиниринга

№ п/п	Дата подачи заявки на ЦП МСП	Дата отправки документов на почту rci@813.ru, ФИО и e-mail лица, подавшего документы	Наименование заявителя – субъекта МСП	ИНН заявителя	Вид услуги	ФИО лица, принявшего заявку	Подпись лица, принявшего заявку
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 7 к Порядку предоставления услуг Регионального центра инжиниринга Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»

СОСТАВ
конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора
среди субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области на получение услуг Регионального центра инжиниринга Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»

Председатель конкурсной комиссии:

Директор Регионального центра инжиниринга	Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»

Члены конкурсной комиссии:

Заместитель директора Фонда по инновационным и образовательным проектам	Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»
Заместитель директора Фонда по социальным и креативным проектам	Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»
Начальник отдела ресурсного обеспечения Комитета или лицо его замещающее	Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области
Директор Центра кредитно-инвестиционной поддержки или лицо его замещающее	Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»
Начальник отдела правового обеспечения и собственной безопасности или лицо его замещающее	Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»

Секретарь конкурсной комиссии:

Специалист Регионального центра инжиниринга	Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»

Приложение № 8 к Порядку
предоставления услуг Регионального центра инжиниринга Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»

Перечень институтов инновационного развития и иных организаций, осуществляющих государственную поддержку инновационной деятельности, представляющих сведения в Единый реестр конечных получателей государственной поддержки инновационной деятельности

(на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 16.12.2022 № 3999-р)

1. Акционерное общество «РОСНАНО».
2. Акционерное общество «Российская венчурная компания».
3. Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства».
4. Государственная корпорация развития «ВЭБ.РФ».
5. Некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий.
6. Российский фонд развития информационных технологий.
7. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере».
8. Фонд инфраструктурных и образовательных программ.
9. Автономная некоммерческая организация «Платформа Национальной технологической инициативы».
10. Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки инжиниринга и инноваций».
11. Акционерное общество «Модернизация Инновации Развитие».
12. Акционерное общество «Особая экономическая зона «Иннополис».
13. Акционерное общество «Российский Банк поддержки малого и среднего предпринимательства».
14. Акционерное общество «Управляющая компания инновационного научно-технологического центра «Аэрокосмическая инновационная долина».
15. Акционерное общество «Управляющая компания инновационного научно-технологического центра «Балтийская долина – Хьюмантек».
16. Акционерное общество «Управляющая компания инновационного научно-технологического центра «Долина Менделеева».
17. Акционерное общество «Управляющая компания инновационного научно-технологического центра «Интеллектуальная электроника – Валдай».
18. Акционерное общество «Управляющая компания инновационного научно-технологического центра «Квантовая долина».
19. Акционерное общество «Управляющая компания инновационного научно-технологического центра «Композитная долина».
20. Акционерное общество «Управляющая компания инновационного научно-технологического центра МГУ «Воробьевы горы».
21. Акционерное общество «Управляющая компания инновационного научно-технологического центра «Парк атомных и медицинских технологий».
22. Акционерное общество «Управляющая компания инновационного научно-технологического центра «Русский».

Документ создан в электронной форме. № 162 от 21.10.2026. Исполнитель: Чуракова П.С.
Страница 30 из 35. Страница создана: 20.10.2026 15:06

23. Акционерное общество «Управляющая компания инновационного научно-технологического центра «Сириус».
24. Акционерное общество «Управляющая компания Российского фонда прямых инвестиций».
25. Ассоциация «Быстрорастущих технологических компаний (национальных чемпионов)».
26. Общество с ограниченной ответственностью «ВЭБ Венчурс».
27. Фонд «Московский инновационный кластер».
28. Фонд поддержки проектов Национальной технологической инициативы.
29. Фонд развития интернет-инициатив.

Приложение № 9 к Порядку
предоставления услуг Регионального центра инжиниринга Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, ИНН_____,
ФИО

настоящим даю согласие Фонду «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области» (ИНН 4704104363; адрес места нахождения: 188810, Ленинградская обл., Выборгский р-н, Выборг г, ул. Некрасова, д. 37) (далее – Оператор) на обработку персональных данных.

Сведения о составе обрабатываемых данных, целях, способах обработки определяются в Приложении № 1 к настоящему Согласию.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с Приложением № 1 к настоящему Согласию и понимаю его содержание и значение.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) и понимаю, что имею право путем личного обращения Оператору или направления письменного запроса (в том числе в форме электронного документа) на имя Оператора по электронной почте info@813.ru:

– требовать уточнения, блокировки или уничтожения своих персональных данных в случае их неправомерной обработки;

– отзывать своё согласие на обработку персональных данных;

– получать информацию об обработке своих данных.

На основании настоящего согласия Оператор вправе осуществлять автоматизированную обработку персональных данных, а также их обработку без использования средств автоматизации, в том числе с передачей по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих правовых, организационных и технических мер, предусмотренных законодательством о защите персональных данных.

Настоящим я даю согласие Оператору на передачу (предоставление, распространение) моих персональных данных третьим лицам для достижения заявленных целей обработки, указанных в Приложении № 1.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с перечнем третьих лиц, размещенным на официальном сайте Оператора по адресу: https://813.ru.

Настоящим я осведомлен(а) о возможности передачи моих персональных данных уполномоченным государственным органам Российской Федерации в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а), что настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Фонд вправе продолжить его обработку без моего согласия по основаниям, указанным в пп. 5-11 ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Приложение:

1. Состав, цели и способы обработки персональных данных.

_____	_____	_____
Дата	Подпись	Расшифровка

Документ создан в электронной форме. № 162 от 21.10.2026. Исполнитель: Чуракова П.С.
Страница 32 из 35. Страница создана: 20.10.2026 15:06

Приложение 1.
к Согласию на обработку персональных данных

Состав, цели и способы обработки персональных данных				
Субъект персональных данных				
1. Контрагенты, Представители контрагентов, Клиенты, Законные представители, Выгодоприобретатели				
№	**Цель**	**Перечень персональных данных**	**Способы обработки персональных данных**	**Подпись субъекта ПДн**
1	Предоставление информации рекламного характера об услугах, оказываемых Фондом, а также проведения опросов, исследований данных.	1) Фамилия 2) Имя 3) Отчество 4) Номер телефона 5) Адрес электронной почты	1) Сбор 2) Систематизация 3) Накопление 4) Хранение 5) Уточнение (обновление, изменение) 6) Использование 7) Обезличивание 8) Блокирование 9) Уничтожение	
2	Предоставление в бюро кредитных историй информации о факте предоставления/отказа предоставления займа, об условиях заключенного договора займа, а также об исполнении Заемщиком договорных обязательств и иной информации, предусмотренной Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях».	1) Фамилия 2) Имя 3) Отчество 4) Год рождения 5) Месяц рождения 6) Дата рождения 7) Место рождения 8) Адрес электронной почты 9) Адрес места жительства 10) Адрес регистрации 11) Номер телефона 12) СНИЛС 13) ИНН 14) Гражданство 15) Данные документа, удостоверяющего личность 16) Сумма кредитных обязательств, сроки кредитных обязательств, сведения о фактах исполнения/неисполнения кредитных обязательств 17) Данные документов, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории Российской Федерации	1) Сбор 2) Систематизация 3) Накопление 4) Уточнение (обновление, изменение) 5) Использование 6) Передача (предоставление, доступ) 7) Обезличивание 8) Блокирование	
3	Подготовка, заключение, исполнение и прекращение договоров микрозаймов, займов, поручительств и иных договоров, оформление и рассмотрение заявок на предоставление займов, поручительств (в т.ч. анализ документов Клиента, оценка платежеспособности, правоспособности, деловой репутации Клиента).	1) Фамилия 2) Имя 3) Отчество 4) Год рождения 5) Месяц рождения 6) Дата рождения 7) Место рождения 8) Адрес электронной почты 9) Адрес места жительства 10) Адрес регистрации 11) Номер телефона 12) ИНН 13) Гражданство 14) Данные документа, удостоверяющего личность	1) Сбор 2) Систематизация 3) Накопление 4) Хранение 5) Использование 6) Передача (предоставление, доступ) 7) Обезличивание 8) Блокирование 9) Уничтожение	

Документ создан в электронной форме. № 162 от 21.10.2026. Исполнитель: Чуракова П.С.
Страница 33 из 35. Страница создана: 20.10.2026 15:06

		15) Данные документов, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории Российской Федерации 16) Имущественное положение 17) Данные об участии в деятельности юр.лица или о физ.лице (ИП/самозанятом) 18) Данные из бюро кредитных историй (о кредитной истории) 19) Данные о наличии исполнительных производств 20) Данные о судебных спорах		
4	Принудительное взыскание задолженности (в том числе с привлечением третьих лиц, а также третьими лицами, в случае уступки им прав на взыскание соответствующей задолженности) по договорам займа, денежных средств, уплаченных Фондом Банку-Партнеру по обязательствам Заемщика по договорам поручительства.	1) Фамилия 2) Имя 3) Отчество 4) Год рождения 5) Месяц рождения 6) Дата рождения 7) Место рождения 8) Адрес электронной почты 9) Адрес места жительства 10) Адрес регистрации 11) Номер телефона 12) ИНН 13) Данные документа, удостоверяющего личность 14) Размер задолженности перед Фондом	1) Сбор 2) Систематизация 3) Накопление 4) Уточнение (обновление, изменение) 5) Использование 6) Передача (предоставление, доступ) 7) Обезличивание 8) Блокирование 9) Уничтожение	
5	Подготовка, заключение, исполнение и прекращение договоров с контрагентами, Клиентами Фонда (в т.ч. в судебном порядке).	1) Фамилия 2) Имя 3) Отчество 4) Год рождения 5) Месяц рождения 6) Дата рождения 7) Место рождения 8) Адрес электронной почты 9) Адрес места жительства 10) Адрес регистрации 11) Номер телефона 12) ИНН 13) Гражданство 14) Данные документа удостоверяющего личность 15) Сведения об участии в качестве единоличного исполнительного органа, учредителя 16) Данные о противоправной деятельности, об участии в экстремистской деятельности, о проведении финансовых операций, обладающих признаками	1) Сбор 2) Систематизация 3) Накопление 4) Хранение 5) Уточнение (обновление, изменение) 6) Использование 7) Передача (предоставление, доступ) 8) Обезличивание 9) Блокирование 10) Уничтожение	
2. Пользователи сайта				
1	Подготовка, заключение, исполнение и прекращение договоров.	1) Фамилия 2) Имя 3) Отчество 4) Номер телефона 5) Адрес электронной почты 6) Адрес места жительства	1) Сбор 2) Систематизация 3) Накопление 4) Хранение	

		7) Адрес регистрации 8) ИНН	5) Уточнение (обновление, изменение) 6) Использование 7) Обезличивание 8) Блокирование 9) Уничтожение	
2	Предоставление информации рекламного характера об услугах, оказываемых Фондом, а также проведения опросов, исследований данных.	1) Фамилия 2) Имя 3) Отчество 4) Номер телефона 5) Адрес электронной почты 6) Место работы 7) Должность	1) Сбор 2) Систематизация 3) Накопление 4) Хранение 5) Уточнение (обновление, изменение) 6) Использование 7) Обезличивание 8) Блокирование 9) Уничтожение	
3	Регистрация на мероприятиях, вебинарах, форумах, ярмарках, проводимых Фондом.			

Документ создан в электронной форме. № 162 от 21.10.2026. Исполнитель: Чуракова П.С.
Страница 35 из 35. Страница создана: 20.10.2026 15:06