Приложение
к Приказу _____

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРЕМИИ В СФЕРЕ КРЕАТИВНЫХ ИНДУСТРИЙ В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок, цели, задачи проведения премии в сфере креативных индустрий в Ленинградской области (далее – Премия) среди физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые граждане), юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в Ленинградской области и осуществляющих коммерческую деятельность по созданию, продвижению на внутреннем и внешнем рынках, распространению и (или) реализации креативного продукта, а также определяет критерии оценки участников и победителей Премии.

1.2. Целью Премии является популяризация деятельности представителей креативных (творческих) индустрий в Ленинградской области, комплексное освещение в информационном поле на федеральном и региональном уровне результатов деятельности региона в сфере креативных индустрий.

1.3. Задачи Премии:

- систематизация опыта работы лучших представителей креативных (творческих) индустрий для дальнейшего распространения и привлечения предпринимателей и общественности к деятельности в сфере креативных (творческих) индустрий;
- выявление, популяризация и продвижение значимых достижений представителей креативных (творческих) индустрий;
- формирование направлений (тенденций) создания и дальнейшего развития креативных продуктов.

1.4. Организатором Премии является Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области» (далее – организатор Премии, Фонд). Фонд определяет оператора (операторов) проведения Премии (далее – оператор Премии).

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. **Номинант** – самозанятый гражданин, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, участвующие в Премии в составе претендентов в одной из номинаций.

2.2. **Лауреат** – самозанятый гражданин, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, набравшие наибольшее количество

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

баллов из числа номинантов по итогам оценки заявок на соискание Премии в определённой номинации.

2.3. **Номинация** – одно из тематических направлений Премии, в рамках которых выбирается самозанятый гражданин, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, которые внесли значимый вклад в развитие креативных (творческих) индустрий Ленинградской области.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕМИИ

3.1. Проведение Премии и определение её финалистов и лауреатов осуществляются путём проведения конкурса. Порядок и сроки проведения Премии определяются настоящим Положением.

3.2. Участие в Премии могут принимать **физические[1] и юридические лица, индивидуальные предприниматели[2]**, являющиеся субъектами креативных (творческих) индустрий[3] (за исключением номинации «Креативная команда») и осуществляющие деятельность на территории Ленинградской области в соответствии со следующим перечнем согласно Приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 23.04.2025 № 266:

3.2.1. Народные художественные промыслы и ремесла;
3.2.2. Арт-индустрия;
3.2.3. Культурное наследие;
3.2.4. Отдых и развлечение;
3.2.5. Мода (вкл. Ювелирное дело);
3.2.6. Книжное дело;
3.2.7. Исполнительские искусства;
3.2.8. Кино, телевизионные программы и фильмы;
3.2.9. Программное обеспечение;
3.2.10. Видеоигры;
3.2.11. Медиа и СМИ;
3.2.12. Реклама и пиар;
3.2.13. Дизайн;
3.2.14. Архитектура и урбанистика;
3.2.15. Гастрономия;
3.2.16. Музыка.

3.3. Номинации Премии:

---

[1] **Для физических лиц – применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятые граждане).**

[2] **Юридические лица и индивидуальные предприниматели должны являться субъектами малого и среднего предпринимательства Ленинградской области.**

[3] Сведения о субъектах креативных (творческих) индустрий, осуществляющих деятельность в Ленинградской области, должны быть внесены в Реестр субъектов креативных (творческих) индустрий: https://msp.lenobl.ru/ru/deiatelnost/podderzhka-kreativnyh-industrij/reestr-kreativnyh-tvorcheskih-industrij-osushestvlyayushih-deyatelnost/

- «Креативный продукт» – присуждается номинанту, чей проект/объект или услуга/продукт демонстрирует оригинальность, инновационный подход и высокий потенциал применения в креативных индустриях;

- «Креативный предприниматель» – присуждается номинанту, креативная идея которого трансформировалась в устойчивый бизнес, внося вклад в формирование креативной экономики региона;

- «Креативное событие года» – присуждается номинанту, выступившему организатором события (концерта, фестиваля, представления, выставки, делового и иного культурного мероприятия в разных форматах, включая онлайн и гибридный форматы), оказавшего заметное влияние на развитие креативного сектора экономики региона;

- «Культурный код» – присуждается номинанту за укрепление и популяризацию культурного кода и (или) историко-культурных традиций региона;

- «Креативная команда» – присуждается команде единомышленников, состоящей из самозанятых граждан/юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, которые совместными усилиями создали проект или продукт, ставший значимым для креативной экономики региона. В составе команды должен присутствовать субъект креативных (творческих) индустрий, сведения о котором внесены в реестр субъектов креативных (творческих) индустрий, осуществляющих деятельность в Ленинградской области.

4. ОРГКОМИТЕТ И ЖЮРИ

4.1. Состав Оргкомитета утверждается приказом директора Фонда. Состав Оргкомитета формируется с учётом исключения конфликта интересов, способного повлиять на принимаемые Оргкомитетом решения.

4.2. В состав Оргкомитета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Оргкомитета.

4.3. Оргкомитет:

- утверждает состав Жюри;

- утверждает список финалистов и количество лауреатов Премии по каждой номинации;

- готовит предложения по совершенствованию организации и содержания Премии.

4.4. Председатель Оргкомитета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Оргкомитета;

- утверждает повестку дня, назначает время и дату проведения заседаний Оргкомитета и проводит его заседание или выносит решение о его переносе на другую дату из-за отсутствия кворума;

- имеет право делегировать часть своих полномочий заместителю председателя Оргкомитета;

- подписывает решения Оргкомитета;

- исполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим Положением, в том числе обязанности члена Оргкомитета.

4.5. Заместитель председателя Оргкомитета:

- формирует повестку дня заседания Оргкомитета;

- консультирует членов Оргкомитета по вопросам проведения Премии;

- исполняет полномочия, делегированные председателем Оргкомитета;

- по поручению председателя Оргкомитета председательствует на заседаниях Оргкомитета в его отсутствие;

- подписывает решения Оргкомитета по поручению председателя Оргкомитета в его отсутствие;

- исполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим Положением, в том числе обязанности члена Оргкомитета.

4.6. Члены Оргкомитета:

- участвуют в заседаниях Оргкомитета;

- участвуют во главе с председателем в принятии решений, связанных с вопросами организации и проведения Премии;

- обращаются к заместителю председателя Оргкомитета по вопросам проведения Премии;

- вправе письменно изложить своё особое мнение, которое приобщается к решению Оргкомитета.

При наличии прямой или косвенной заинтересованности члена Оргкомитета в принятии решения или при наличии иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена Оргкомитета в работе Оргкомитета, он обязан проинформировать об этом председателя Оргкомитета.

Информация о наличии у члена Оргкомитета заинтересованности в принятии решения и иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена Оргкомитета в её работе, а также решения, принятые Оргкомитетом по результатам рассмотрения такой информации, указываются в решении Оргкомитета.

4.7. Секретарь Оргкомитета назначается из числа членов Оргкомитета.

4.8. Секретарь Оргкомитета:

- информирует членов Оргкомитета по электронной почте не позднее чем за 1 рабочий день до начала заседания о месте, времени проведения, повестке дня заседания Оргкомитета либо о переносе заседания Оргкомитета на другую дату;

- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Оргкомитета;

- ведёт и оформляет решения Оргкомитета в форме протокола заседания Оргкомитета.

4.9. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если в нём приняли участие не менее половины состава Оргкомитета.

Решение Оргкомитета подписывается в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания Оргкомитета его председателем (в случае отсутствия председателя Оргкомитета – заместителем председателя Оргкомитета, исполняющим его обязанности).

В решении Оргкомитета в форме протокола заседания Оргкомитета указываются:

- дата и место проведения заседания Оргкомитета;

- состав членов Оргкомитета, присутствующих на заседании Оргкомитета;

- результаты голосования и принятые решения Оргкомитета;

- особое мнение членов Оргкомитета (при наличии);

- информация о наличии у члена Оргкомитета заинтересованности в принятии решения и иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена Оргкомитета в её работе, а также решения, принятые Оргкомитетом по результатам рассмотрения такой информации.

К протоколу заседания Оргкомитета прикладывается особое мнение члена Оргкомитета, изложенное в письменном виде (при наличии).

4.10. Жюри Премии (далее – Жюри) формируется Оргкомитетом из числа экспертов в области креативных индустрий и представителей креативных индустрий, занимающих лидирующие позиции в них (по согласованию). Жюри формируется в количестве не менее 5 человек с целью проведения оценки заявок на соискание Премии (далее – заявка) для определения финалистов и лауреатов Премии.

4.11. Состав Жюри утверждается решением Оргкомитета и включает в себя председателя и иных членов Жюри.

4.12. Все члены Жюри обладают равными правами. Каждый член Жюри самостоятельно принимает решение по оцениванию номинантов Премии. Оценивание за других членов Жюри не допускается.

4.13. Состав Жюри формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Жюри решения.

В случае выявления конфликта интересов между членом Жюри и номинантом, Оргкомитет самостоятельно, или на основании письменного уведомления члена Жюри, принимает решение о допуске указанного члена Жюри к оценке заявки номинанта, с которым выявлен конфликт интересов. Уведомление Оргкомитета о наличии конфликта интересов для членов Жюри является обязательным.

4.14. До официального объявления (публикации) списка финалистов и лауреатов Премии члены Жюри не вправе разглашать информацию о составе финалистов или лауреатов Премии.

5. ПОДАЧА ЗАЯВОК

5.1. Объявление о приёме заявок, в том числе сроках начала и окончания их приёма, номинациях Премии публикуется на официальном сайте Фонда (813.ru) и сайте Премии.

5.2. Заявки по номинациям, определённым настоящим Положением, направляются инициатором заявки на русском языке путём заполнения формы заявки, размещённой на сайтах Фонда и Премии, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5.3. Решение о выборе номинации принимается инициатором заявки самостоятельно. Самозанятый гражданин, юридическое лицо или

индивидуальный предприниматель может подать заявку на участие в Премии только на одну номинацию.

5.4. Оргкомитет после получения и обработки заявки от номинанта вправе по своей инициативе изменить заявленную номинацию либо отклонить заявку в случае несоответствия заявки другим номинациям.

5.5. Заявки, содержащие неполную или недостоверную информацию, информацию, нарушающую законодательство Российской Федерации, а также не отвечающие целям и задачам Премии, к участию в Премии организатором Премии не допускаются. Ответственность за достоверность информации, представленной в заявке, несёт номинант.

5.6. Заявка может быть отозвана номинантом до окончания проведения конкурса путём направления уведомления организатору Премии. Отзыв заявки не лишает права повторной подачи заявки.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК, ОПРЕДЕЛЕНИЯ ФИНАЛИСТОВ И ЛАУРЕАТОВ ПРЕМИИ

6.1. Организатор Премии ведёт приём заявок в течение 20 календарных дней с момента объявления приёма заявок на сайтах Фонда (813.ru) и Премии.

6.2. По истечении срока сбора заявок организатор Премии отбирает поступившие заявки по следующим критериям соответствия требованиям Премии:

6.2.1. Регистрация и осуществление деятельности заявителя на территории Ленинградской области.

6.2.2. Наличие заявителя на дату подачи заявки в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства *(только для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);*

6.2.3. Наличие заявителя на дату подачи заявки в Реестре субъектов креативных (творческих) индустрий Ленинградской области (за исключением номинации «Креативная команда» – в данной номинации допускается наличие статуса субъекта креативных (творческих) индустрий минимум у одного из членов команды);

6.2.4. Наличие у заявителя справки о постановке на налоговый учёт в Ленинградской области, дата которой не превышает 30 календарных дней на момент подачи заявки *(только для самозанятых граждан);*

6.2.5. Ведение деятельности заявителем по направлениям в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения;

6.2.6. Соответствие заявки номинанта описанию выбранной номинации.

6.2.7. Соответствие поданной заявки требованиям к достоверности информации и полноте заполнения (Приложение № 1 настоящего Положения).

6.2.8. Наличие подтверждающих материалов (ссылки на публикации и другие материалы, позволяющие установить достоверность реализации проекта/продукта).

6.3. Отобранные для участия в Премии заявки формируются организатором Премии в списки по номинациям (лонг-листы). Заявкам

присваивается статус номинантов. Лонг-листы передаются организатором Премии Жюри Премии в течение 3 рабочих дней со дня окончания приёма заявок.

6.4. Членами Жюри в течение 5 календарных дней с даты поступления лонг-листов от организатора Премии осуществляется оценка заявок номинантов в соответствии с критериями и шкалой оценки заявок, установленными в Приложении № 2 к настоящему Положению, путём проставления баллов в оценочном листе по номинации по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению с целью определения 50 финалистов в 5 номинациях Премии (по 10 финалистов в каждой номинации – при наличии необходимого количества номинантов).

6.5. Оценка заявок номинантов членами Жюри осуществляется на основании балльной системы оценки, в которой высший присваиваемый балл по каждому из критериев – 5, низший – 1. Статус лауреата Премии присваивается 5 заявкам, набравшим наибольшее количество баллов, – по одной в каждой номинации. Иное количество лауреатов утверждается Оргкомитетом.

6.6. Подсчёт баллов членов Жюри по заявкам в каждой номинации осуществляется организатором Премии. Итоговый балл заявки определяется путём суммирования баллов, выставленных всеми членами Жюри по всем критериям оценки. На основании итоговых баллов организатор Премии формирует рейтинг номинантов отдельно по каждой номинации в порядке убывания общей суммы набранных баллов.

6.7. В случае наличия в номинации одной заявки и её соответствия требованиям пункта 6.2 настоящего Положения, номинант данной заявки включается в список финалистов Премии.

6.8. Оргкомитет вправе определить до 3 лауреатов в номинациях «Креативный продукт» и «Креативный предприниматель». В остальных номинациях по 1 лауреату.

6.9. Лауреатами Премии становятся финалисты, которые набрали наибольшее количество баллов.

6.10. В случае получения 2 и более номинантами или финалистами в номинации равного количества баллов членов Жюри, решение о наделении конкретного номинанта или финалиста статусом финалиста или лауреата Премии принимается Оргкомитетом путём открытого голосования на основе большинства голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Оргкомитета.

6.11. Организатором Премии формируется список финалистов и лауреатов Премии, который утверждается решением Оргкомитета и публикуется на сайтах Фонда и Премии в течение 2 рабочих дней со дня проведения торжественной церемонии награждения лауреатов.

7. ВРУЧЕНИЕ ПРЕМИИ И ПООЩРЕНИЕ ЛАУРЕАТОВ

7.1. Торжественная церемония награждения лауреатов проводится организатором Премии в рамках Форума креативных индустрий Ленинградской области.

7.2. Формат и место проведения церемонии определяется организатором Премии.

7.3. Оператор Премии направляет приглашение участникам торжественной церемонии награждения по электронной почте в срок не позднее 3 рабочих дней до даты проведения церемонии.

7.4. Каждому финалисту Премии вручается диплом финалиста, лауреатам каждой номинации Премии вручается памятная статуэтка.

7.5. Организатор Премии совместно с Оператором обеспечивает информационное освещение деятельности лауреатов.

7.5.1. Лауреатам Премии обеспечивается публикация информационных материалов о проектах в следующих форматах:

- новостные статьи – размещение в федеральных и (или) региональных СМИ (совместная статья, разворот о победителях премии);

- видеоинтервью/видеоролик о проекте лауреата – запись и публикация видеоролика с лауреатом на партнёрских медиаплощадках (не менее 1 видеоролика на каждого лауреата);

7.5.2. Материалы готовятся Оператором Премии совместно с лауреатами и согласовываются с Фондом. Срок публикации – не позднее 30 календарных дней со дня проведения церемонии награждения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Организатор Премии вправе по своей инициативе вносить любые изменения в сроки проведения этапов Премии, а также изменить адрес или период проведения торжественной церемонии награждения, в том числе отказаться от проведения торжественной церемонии награждения лауреатов Премии.

Приложение № 1 к Положению

Заявка на участие в конкурсе на присуждение Премии в сфере креативных индустрий в Ленинградской области

№	Наименование	Сведения
1.	Ф.И.О. номинанта	
2.	ИНН номинанта	
3.	Наименование ИП/Юридического лица *(при наличии)*	
4.	Номинация *(необходимо выбрать одну)*: **«Креативный продукт»** **«Креативный предприниматель»** **«Креативное событие года»** **«Культурный код»** **«Креативная команда»**	
5.	Креативная (творческая) индустрия *(необходимо выбрать одну или несколько)*: **Народные художественные промыслы и ремесла;** **Арт-индустрия;** **Культурное наследие;** **Отдых и развлечение;** **Мода (вкл. Ювелирное дело);** **Книжное дело;** **Исполнительские искусства;** **Кино, телевизионные программы и фильмы;** **Программное обеспечение;** **Видеоигры;** **Медиа и СМИ;** **Реклама и пиар;** **Дизайн;** **Архитектура и урбанистика;** **Гастрономия;** **Музыка.**	
6.	Сайт номинанта (ссылка на проект), ссылки на страницы в социальных сетях	

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

7.	Ссылки на публикации и другие материалы, позволяющие установить достоверность реализации проекта/продукта	
8.	Краткая аннотация проекта (история проекта, цели, задачи, описание, результаты) - *не более 2000 знаков*	
9.	Актуальность проекта - *не более 1000 знаков*	
10.	Онлайн- и офлайн-охват аудитории (в количественных показателях)	
11.	Информация об авторе (авторской группе) - не более 1500 знаков	
12.	Экономические показатели: выручка за 2024 год; выручка за 2025 год; темп прироста выручки за 2025 год по отношению к 2024 году (%); выручка за первые 9 месяцев текущего года; количество сотрудников за 2024 год (при наличии); количество сотрудников за 2025 год (при наличии); количество сотрудников за первые 9 месяцев текущего года (при наличии); среднемесячная заработная плата на одного сотрудника за 2024 год (при наличии); среднемесячная заработная плата на одного сотрудника за 2025 год (при наличии); среднемесячная заработная плата на одного сотрудника за первые 9 месяцев текущего года (при наличии).	
13.	Контактный телефон	
14.	E-mail адрес	
15.	Презентация проекта (не более 10 слайдов) в формате PDF.	

Мне известно, что указание в Заявке неполных и (или) недостоверных сведений, а также несоответствие требованиям участия в Конкурсе на присуждение Премии могут повлечь за собой отказ в допуске к участию в конкурсе.

«__» _____ 20_____ г. **Подпись заявителя** _____/ФИО/

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Приложение № 2 к Положению

КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРИСУЖДЕНИЕ ПРЕМИИ В СФЕРЕ КРЕАТИВНЫХ ИНДУСТРИЙ В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Критериями оценки заявок на участие в конкурсе на присуждение Премии в сфере креативных (творческих) индустрий в Ленинградской области являются:

1. Оригинальность и уникальность (новизна и самобытность идеи, отсутствие прямых аналогов, творческий подход, создание уникальных креативных продуктов и решений).

2. Качество реализации и профессиональный уровень (высокий уровень исполнения, мастерства и проработки деталей, техническое совершенство, надёжность и соответствие профессиональным стандартам).

3. Востребованность и интерес аудитории/рынка (офлайн- и онлайн-охват аудитории, её вовлечённость или рыночное признание).

4. Вклад в развитие Ленинградской области и креативной экономики (положительное экономическое влияние, создание новых возможностей для развития креативных индустрий и усиление их роли).

5. Актуальность и инновационность (соответствие современным тенденциям и глобальным вызовам, наличие перспективных идей и технологий, способных изменить индустрию).

6. Шкала оценки заявок на участие в конкурсе на присуждение Премии в сфере креативных (творческих) индустрий в Ленинградской области:

- **5** – отлично: максимальный уровень по критерию;
- **4** – хорошо: высокий уровень, есть зоны роста по критерию;
- **3** – удовлетворительно: есть много зон роста по критерию;
- **2** – низко: слабая проработка, недостаточное соответствие критерию;
- **1**– неудовлетворительно: несоответствие критерию.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Приложение № 3 к Положению

Оценочный лист

№	**ФИО или наименование номинанта**	**По номинации «_____»** *(указывается номинация)*		**Критерии оценки**				
				Оригинальность и уникальность	Качество реализации и профессиональный уровень	Востребованность и интерес аудитории/рынка	Вклад в развитие Ленинградской области и креативной экономики	Актуальность и инновационность
1			Шкала оценивания (от 1 до 5 баллов)					
				Итого баллов номинанта по всем критериям:				

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ