

ПОРЯДОК
конкурсного отбора на право заключения договора аренды (субаренды)
в отношении части помещения, принадлежащего Фонду «Фонд поддержки
предпринимательства и промышленности Ленинградской области» на праве
собственности, ином вещном праве, в том числе праве аренды

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок проведения конкурсному отбора на право заключения договора аренды (субаренды) в отношении части помещения, принадлежащего Фонду «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области» на праве собственности, ином вещном праве, в том числе праве аренды.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия и термины:

Фонд – Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»;

соискатели – это организация или индивидуальный предприниматель, состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах РФ и подавшие заявку на участие в конкурсе;

конкурсная комиссия – комиссия, формируемая Фондом для проведения конкурсному отбора среди соискателей;

договор – договор аренды (субаренды), предусматривающий передачу имущества Фонда во временное пользование третьим лицам.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

2. Цель проведения конкурсному отбора

2.1. Целью проведения конкурсному отбора является определение организации или индивидуального предпринимателя для заключения договора аренды (субаренды) в отношении части помещения, принадлежащего Фонду на праве собственности, ином вещном праве, в том числе праве аренды.

3. Порядок проведения конкурсному отбора

3.1. Определение организации или индивидуального предпринимателя для заключения договора аренды (субаренды) в отношении части помещения, принадлежащего Фонду на праве собственности, ином вещном праве, в том числе праве аренды, производится по результатам конкурсному отбора, проводимого Фондом.

3.2. К участию в конкурсном отборе допускаются организации или индивидуальные предприниматели, состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах РФ и подавшие заявку на участие в конкурсе – соискатели.

3.3. Соискатель должен соответствовать следующим требованиям:

3.3.1. Соискатель не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства и не должен иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе (далее – конкурсная заявка);

3.3.2. У соискателя должна отсутствовать просроченная задолженность по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на день подачи конкурсной заявки;

3.3.3. Соискатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.3.4. Определяемой Уставом соискателя целью деятельности соискателя должно являться оказание услуг в сфере малого и среднего предпринимательства.

3.4. Соискатель не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях:

- непредставления документов, определенных конкурсной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствия требованиям, указанным в конкурсной документации;
- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличия в заявке предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора;
- подачи заявки на участие в конкурсе соискателем, не состоящим на налоговом учете в территориальных налоговых органах РФ;
- наличия решения о ликвидации соискателя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании соискателя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наличия решения о приостановлении деятельности соискателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

3.5. Условия заключения Договора:

3.5.1. Договор заключается с победителем конкурса, который соответствует требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка, и допущен к участию в конкурсе конкурсной комиссией;

3.5.2. Срок действия договора не может превышать 11 (одиннадцать) месяцев;

3.5.3. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации соискатель на право заключения договора аренды (субаренды) в отношении части помещения, принадлежащего Фонду на праве собственности, ином вещном праве, в том числе праве аренды, дает согласие на проведение Фондом, главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе контроля за имущественным комплексом, созданным на основе материально-технической, экономической, информационной базы;

3.5.4. Соискатель, отобранный на конкурсной основе, в соответствии с Договором принимает на себя все обязательства, указанные в Договоре.

4. Условия и порядок проведения конкурсного отбора

4.1. Для проведения конкурсного отбора на право заключения договора аренды (субаренды) в отношении части помещения, принадлежащего Фонду на праве собственности, ином вещном праве, в том числе праве аренды, правовым актом Фонда образуется конкурсная комиссия. В состав конкурсной комиссии входят сотрудники Фонда. Число членов комиссии должно быть не менее трех человек.

4.2. Для участия в конкурсном отборе на право заключения договора аренды (субаренды) в отношении части помещения, принадлежащего Фонду на праве собственности, ином вещном праве, в том числе праве аренды, соискатели представляют в конкурсную комиссию конкурсную заявку, включающую следующие документы:

- а) опись документов, предоставляемых в соответствии с п. 4.2. Порядка;
- б) заявление об участии в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность

на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц), копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и печатью организации (для юридических лиц).

Документы представляются в виде скан-копий на электронный адрес: fpp@813.ru.

4.3. Решение о победителе конкурсного отбора на право заключения договора аренды (субаренды) в отношении части помещения, принадлежащего Фонду на праве собственности, ином вещном праве, в том числе праве аренды, принимается конкурсной комиссией после рассмотрения допущенных к участию в конкурсе заявок на участие.

4.4. Секретарь конкурсной комиссии начинает прием конкурсных заявок в день размещения на официальном интернет-портале Фонда в сети «Интернет» (www.813.ru) объявления о проведении конкурсного отбора на право заключения договора аренды (субаренды) в отношении части помещения, принадлежащего Фонду на праве собственности, ином вещном праве, в том числе праве аренды, в котором указывается срок окончания приема конкурсных заявок.

4.5. При получении конкурсной заявки секретарь конкурсной комиссии регистрирует конкурсную заявку в журнале конкурсных заявок.

4.6. Соискатель несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных в конкурсную комиссию, в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае выявления факта представления подложных документов, входящих в состав конкурсной заявки, или недостоверности сведений, до принятия конкурсной комиссией решения, соискателю будет отказано в рассмотрении заявки.

4.7. Заседание конкурсной комиссии созывается для рассмотрения конкурсных заявок, представленных одним или более соискателями.

4.8. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии.

4.9. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией в один этап.

4.10. Победителем конкурсного отбора признается соискатель, предложивший максимальную стоимость аренды (субаренды) в отношении части помещения.

4.11. При наличии двух и более соискателей, предложивших максимальную стоимость аренды (субаренды) в отношении части помещения, победителем конкурсного отбора признается соискатель, созданный Ленинградской областью для осуществления государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области.

4.12. Решение конкурсной комиссии о победителе конкурсного отбора на право заключения договора аренды (субаренды) в отношении части помещения, принадлежащего Фонду на праве собственности, ином вещном праве, в том числе праве аренды, оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения заседания.

4.13. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии, указанного в пункте 4.12 настоящего Порядка, Фонд обязан согласовать с победителем конкурсного отбора проект Договора.

4.14. В случае если на заседании конкурсной комиссии не определен победитель конкурса на право заключения договора аренды (субаренды) в отношении части помещения, принадлежащего Фонду на праве собственности, ином вещном праве, в том числе праве аренды, Фонд объявляет новый прием конкурсных заявок

для проведения конкурсного отбора в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

5. Порядок заключения Договора с победителем конкурсного отбора

5.1. Секретарь конкурсной комиссии на следующий рабочий день после подписания протокола заседания конкурсной комиссии, указанного в пункте 4.12 настоящего Порядка, извещает победителя конкурсного отбора о необходимости заключения Договора.

5.2. Фонд обязан согласовать с победителем конкурсного отбора проект Договора не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

5.3. Заключение договора осуществляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5.4. Фонд имеет право отказаться от заключения Договора в случае отсутствия от собственника помещения письменного одобрения заключения такого Договора.

5.5. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения Договора либо нарушения срока заключения Договора, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, Фонд предлагает заключить Договор соискателю, следующему за победителем конкурсного отбора по количеству набранных баллов.

5.6. Передача помещения победителю конкурсного отбора осуществляется на основании договора возмездного пользования.