Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в Межведомственной системе электронного документооборота Правительства Ленинградской области
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 032801BD00E4B413B94366B9BA8A2121FB
Владелец: АВЕРИН ВАДИМ МАРКОВИЧ
Действителен с [illegible] по [illegible]

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»
от 30.10.2026 № 178

РЕГЛАМЕНТ

ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ЦЕНТРА «МОЙ БИЗНЕС» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Санкт-Петербург
2026 год

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ....3

2. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ И СТРУКТУРА ЦЕНТРА «МОЙ БИЗНЕС» 5

3. ОПИСАНИЕ, ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ В ЦЕНТРЕ «МОЙ БИЗНЕС» 6

Приложение № 1 к Регламенту....11

Приложение № 2 к Регламенту....13

Приложение № 3 к Регламенту....14

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент оказания услуг для Центра «Мой бизнес» Ленинградской области (далее – Регламент) определяет цели, условия и порядок предоставления услуг Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области», действующего на площадке Центра «Мой бизнес» (далее – Центр), субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности на территории Ленинградской области, в рамках подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 394.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Минэкономразвития России от 27.03.2025 № 195 «Об утверждении Требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», предусматривающих основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требований к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности», Постановлением Правительства Ленинградской области от 05.12.2017 № 557 «Об утверждении требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области при реализации государственных программ (подпрограмм) Ленинградской области» и другими нормативно-правовыми актами, указанными в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

1.3. Регламент Центра «Мой бизнес» Ленинградской области и Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области» - единого органа управления организациями инфраструктуры поддержки Ленинградской области (согласно Распоряжению Губернатора Ленинградской области № 415-р от 06 августа 2018 года) может быть рекомендован в качестве основы для формирования и внедрения регламентов предоставления услуг региональными и муниципальными организациями инфраструктуры поддержки предпринимательства Ленинградской области в целях оказания услуг и предоставления сервисов и мер поддержки надлежащего качества и повышения их доступности на муниципальном уровне.

1.4. Основные термины и их определения, используемые в настоящем Регламенте:

- **заявители** – субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности на территории Ленинградской области, обратившиеся в Центр;

- **субъекты малого и среднего предпринимательства (субъекты МСП)** – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

- **запрос** – обращение субъекта МСП или физического лица в Центр с использованием средств почтовой связи либо электронной почты, в телефонном режиме, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием Цифровой платформы МСП, с использованием государственной информационной системы Ленинградской области «Прием

заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий» (далее – ssmsp.lenreg.ru), с использованием Навигатора и других сторонних сервисов.

- **«Горячая линия»** – многоканальный телефонный номер, предназначенный для входящих звонков в Центр. Позволяет специально обученным сотрудникам одновременно обрабатывать большое количество звонков, быстро и качественно обслуживать входящие вызовы заявителей.

- **услуга (мера поддержки)** – деятельность по реализации функций Центра, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий Центра.

- **принцип «одного окна»** (формат «одного окна») – организация работы с заявителями, предусматривающая создание единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов при предоставлении услуг, предоставление возможности заявителям получения одновременно нескольких взаимосвязанных услуг.

- **обратная связь** – система мониторинга качества оказания услуг, реализуемая через интернет-опрос (форму обратной связи) заявителей, размещенный на сайте Центра, заполнение ими оценки качества предоставленных услуг при заполнении заявления при обращении в Центр, посредством анализа обращений, поступивших через «Линию прямых обращений», расположенную на сайте Центра, на «горячую линию» Центра или через социальные сети.

- **Фонд** – Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области».

- **инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (ОИП)** – система коммерческих и некоммерческих организаций инфраструктуры поддержки, которые создаются, осуществляют свою деятельность или привлекаются в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и для оказания им поддержки.

- **АИС «Учет консультаций» (АИС)** – автоматизированная информационная система для учета, управления услугами и мерами поддержки, предоставляемыми региональными и муниципальными ОИП Ленинградской области.

- **Цифровая платформа МСП (ЦП МСП)** – автоматизированный сервис, обеспечивающий адресный подбор и возможность дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами МСП, физическими лицами и самозанятыми гражданами, размещенный по адресу: https://мсп.рф.

- **Навигатор мер поддержки (Навигатор)** – автоматизированный сервис, обеспечивающий адресный подбор и возможность дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами МСП, физическими лицами и самозанятыми гражданами, размещенный по адресу: https://navigator.813.ru

- **Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (Портал государственных услуг Российской Федерации)** – справочно-информационный интернет-портал, обеспечивающий доступ физических и юридических лиц к сведениям о государственных и муниципальных услугах в Российской Федерации, государственных функциях по контролю и надзору, об услугах государственных и муниципальных учреждений, об услугах организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг.

1.5. Услуги в Центре предоставляются в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с соглашениями о предоставлении из бюджета Ленинградской области субсидий некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, заключенными между комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка

Ленинградской области и Фондом, утвержденными в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на текущий финансовый год.

2. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ И СТРУКТУРА ЦЕНТРА «МОЙ БИЗНЕС»

2.1. Центр является организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области, созданной в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

2.2. Целью деятельности Центра является предоставление услуг, сервисов и мер государственной поддержки в формате «одного окна», направленных на организацию предпринимательской деятельности и развитие субъектов МСП, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности на территории Ленинградской области, способствующих повышению предпринимательской активности, увеличению количества субъектов МСП, росту занятости и уровня жизни населения Ленинградской области.

2.3. Для достижения цели Центр предоставляет следующие виды государственной поддержки:

- финансовая поддержка (в том числе гарантийная);
- консультационная поддержка;
- образовательная поддержка;
- имущественная поддержка;
- информационная поддержка.

В целях развития и поддержки субъектов МСП, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности на территории Ленинградской области, Центр осуществляет виды деятельности, предусмотренные Уставом Центра.

Перечень услуг, оказываемых Центром, определен Приказом Фонда «Об утверждении перечня оказываемых услуг», размещенном на сайте Центра https://813.ru (далее – сайт Центра).

2.4. Основными принципами оказания услуг в Центре являются:

- доступность – предоставление услуг в Центре и муниципальных ОИП Ленинградской области, консультации специалистов Центра в очном формате и онлайн формате, в формате телефонной консультации, в электронном виде, в том числе посредством ЦП МСП, Навигатора, ssmsp.lenreg.ru и других сторонних сервисов, оказание услуг на бесплатной основе;
- удобство – предоставление заявителям полной, актуальной и достоверной информации о порядке оказания услуг, оказание услуг заявителю в очном и онлайн формате, в формате телефонной консультации, в электронном виде, в том числе посредством ЦП МСП и Навигатора ssmsp.lenreg.ru и других сторонних сервисов в формате «одного окна».
- качество – оказание услуг на высоком профессиональном уровне, сбор обратной связи по оценке качества предоставленных услуг, повышение удовлетворенности заявителей оказанными услугами, рост количества обращений за получением услуг Центра.
- оперативность – оказание услуг в максимально короткие сроки.

Действия сотрудников Центра основываются на принципах оказания услуг, указанных в настоящем Регламенте.

2.5. Центр состоит из следующих структурных подразделений:

- Центр поддержки предпринимательства (далее – ЦПП);
- Центр инноваций социальной сферы (далее – ЦИСС);
- Региональный центр инжиниринга (далее – РЦИ);
- Центр креативных индустрий (далее – ЦКИ);

- Региональная гарантийная организация (далее – РГО);
- Фонд развития промышленности (далее – ФРП).

3. ОПИСАНИЕ, ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ В ЦЕНТРЕ «МОЙ БИЗНЕС»

3.1. Описание и основные условия предоставления услуг в Центре.

3.1.1. Услуги в Центре оказываются по принципу «одного окна» – на единой площадке Центра.

3.1.2. Предоставление услуг осуществляется на безвозмездной основе, на условиях софинансирования, на платной основе.

3.1.3. Описание услуг, качественные и количественные характеристики услуг, дополнительные условия, порядок, сроки и результаты оказания услуг, а также информация о необходимом перечне и формах документов и о плате за предоставление услуг представлены в следующих внутренних нормативных документах, регламентирующих порядок предоставления услуг:

- Регламент оказания услуг Центра поддержки предпринимательства Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»;
- Порядок предоставления услуг Центра поддержки предпринимательства Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области», оказываемых на условиях софинансирования;
- Регламент оказания услуг Центра инноваций социальной сферы Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»;
- Порядок предоставления услуг Центра инноваций социальной сферы Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»;
- Регламент оказания услуг Региональным центром инжиниринга Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»;
- Порядок оказания услуг Региональным центром инжиниринга Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»;
- Регламент оказания услуг Центра креативных индустрий Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»;
- Порядок организации ярмарок и продажи товаров на территории Ленинградской области, проводимых Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»;
- Регламент оказания услуг Региональной гарантийной организации Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»;
- Правила предоставления поручительств Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»;
- Регламент оказания услуг Фонда развития промышленности Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»;
- Стандарт Фонда «Условия и порядок отбора проектов для финансирования по программе «Региональные проекты развития» Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»;
- Стандарт Фонда «Условия и порядок отбора проектов для финансирования по программе «РЕГИОН+» Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»;
- Стандарт Фонда «Условия и порядок отбора проектов для финансирования по программе «Цифровизация промышленности» Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»;

- Стандарт Фонда «Условия и порядок отбора проектов для финансирования по программе «Комплектующие изделия»;

- Стандарт Фонда «Условия и порядок отбора проектов для финансирования по программе «Проекты импортозамещения» Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»;

- Стандарт Фонда «Условия и порядок отбора проектов для финансирования по программе «Повышение производительности труда»;

- Стандарт Фонда «Условия и порядок отбора проектов для финансирования по программе «Проекты лесной промышленности»;

- Стандарт Фонда «Условия и порядок отбора проектов для финансирования по программе «Проекты развития».

3.1.4. Услуги, оказываемые в Центре, предоставляются по запросу заявителя. Подтверждением запроса является заявление, список регистрации, регистрация на мероприятия на сторонних электронных сервисах, журнал телефонных консультаций, наличие заявки на Навигаторе, ЦП МСП, ssmsp.lenreg.ru, иных сторонних сервисах и иные способы, подтверждающие наличие запроса, в соответствии с внутренними нормативными документами, регламентирующими порядок предоставления услуг, указанными в п. 3.1.3. настоящего Регламента.

3.1.5. Заявителями на оказание услуг Центра являются:

- субъекты МСП Ленинградской области;

- физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности на территории Ленинградской области.

Услуги Центра не могут быть предоставлены субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в части 3 ст.14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», любым категориям заявителей – в случае, если заявленная услуга отсутствует в перечне услуг Центра, а также в случае несоблюдения требований внутренних нормативных документов, регламентирующих порядок предоставления услуг, указанных в п. 3.1.3. настоящего Регламента.

3.1.6. Порядок информирования заявителей об услугах Центра:

- путем размещения информации на сайте Центра;

- с использованием средств телефонной, почтовой связи либо электронной почты и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- в рамках личного приема заявителей;

- путем издания и выпуска информационных материалов (брошюр, листовок, плакатов, видеосюжетов, аудироликов).

3.1.7. Уровень компетенций сотрудников должен позволять им разрешать спорные вопросы заявителей в области организации, ведения и развития предпринимательской деятельности и информировать заявителей об административных барьерах.

3.1.8. Приём заявителей осуществляется ежедневно в рабочие дни: с понедельника по четверг с 09.00 до 18.00, в пятницу с 09.00 до 17.00 без перерыва на обед.

3.1.9. При предоставлении услуг в Центре время ожидания в очереди для подачи документов или получения результата услуги не может превышать 15 (пятнадцати) минут.

3.1.10. Заявитель информируется в устной (при личном посещении Центра), письменной или электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления запроса.

3.1.11. Срок получения услуги (промежуточного результата услуги) с момента поступления запроса не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней, за исключением услуг, предоставляемых инновационно-производственными организациями, образующими

инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также если иное не предусмотрено требованиями внутренних нормативных документов, регламентирующих порядок предоставления услуг, указанных в п. 3.1.3. настоящего Регламента.

3.1.12. Первичная консультация заявителя специалистами Центра, консультация по «Горячей линии» предоставляются в день обращения.

3.1.13. Заявитель должен иметь возможность оценить уровень качества услуг Центра посредством заполнения оценки качества предоставленных услуг при заполнении заявления при получении услуги и/или посредством интернет-опроса (формы обратной связи) заявителей, размещенного на сайте Центра, и/или при обращении с помощью средств телефонной, почтовой связи либо электронной почты, через систему оперативной поддержки предпринимателей - «Горячей линии» и «Линии прямых обращений», размещенных на сайте Центра.

3.1.14. Контроль качества предоставления услуг осуществляется руководителями подразделений.

Контроль осуществляется:

- путем проведения интернет-опроса (формы обратной связи) заявителей, обратившихся в Центр, размещенного на сайте Центра;

- путем заполнения Заявителем оценки качества предоставленных услуг при заполнении заявления при личном обращении в Центр;

- на базе АИС и ЦП МСП. Сотрудники Центра обеспечивают регулярное внесение данных об оказанной поддержке в указанные системы;

- через систему оперативной поддержки предпринимателей - «Горячей линии» и «Линии прямых обращений», размещенных на сайте Центра.

Все обращения, поступившие в Центр «Мой бизнес» на «Горячую линию» и «Линию прямых обращений», фиксируются.

Не реже 1 раза в квартал руководство Центра проводит анализ обращений предпринимателей и результатов интернет-опросов Заявителей в целях повышения качества работы Центра.

Если при анализе выявлены случаи, когда качество оказания услуги оценивается неудовлетворительно, проводится комплексная проверка, направленная на выяснение причин низкой оценки качества.

По результатам проверки могут быть приняты административные и кадровые меры.

3.2. Порядок предоставления услуг в Центре.

3.2.1. Заявитель может обратиться с запросом о возможности получения услуг лично, по телефону Центра, в электронной форме (по электронной почте Центра, через «Линию прямых обращений» на сайте Центра, через социальные сети, через ЦП МСП, Навигатор, ssmsp.lenreg.ru, через сторонние электронные сервисы регистрации на мероприятия и иные электронные сервисы).

3.2.2. Заявитель обращается с запросом о получении услуги в соответствии с перечнем услуг, определенным Приказом Фонда «Об утверждении перечня оказываемых услуг». В случае отсутствия необходимой услуги в Перечне сотрудники Центра информируют заявителя об этом в устной, письменной или в электронной форме (по желанию заявителя).

3.2.3. При личном посещении Центра заявителем услуги предоставляются на основе заявления (Приложение № 2) на получение услуг, которое может быть подано заявителем как лично, так и дистанционно, в электронной форме с использованием средств почтовой или электронной связи. Центр обеспечивает заявителей бланками заявлений для получения услуг в бумажном или электронном виде, а также предоставляет возможность сформировать электронное заявление с использованием Навигатора. С целью предоставления отдельных услуг форма заявления утверждается внутренними нормативными документами Фонда, регламентирующими порядок предоставления услуг, указанными в п. 3.1.3. настоящего Регламента.

3.2.4. Услуги также могут предоставляться заявителю в дистанционном формате: посредством ЦП МСП, Навигатора, ssmsp.lenreg.ru, телефонного звонка, электронного обращения на почту, других сторонних сервисов.

Все обращения с ЦП МСП, Навигатора, ssmsp.lenreg.ru, телефона, электронной почты заносятся ответственными сотрудниками в АИС, а также регистрируются в журнале телефонных консультаций (при оказании услуги посредством телефонного звонка).

Особенностью подачи запроса через ЦП МСП и ssmsp.lenreg.ru является подтвержденная учетная запись на Портале государственных услуг Российской Федерации.

При предоставлении стандартизированных услуг и мер поддержки с использованием ЦП МСП услуги предоставляются в соответствии с требованиями стандартов, разработанными АО «Корпорация МСП», на основании настоящего Регламента, внутренних нормативных документов Центра и нормативно-правовых актов, установленных региональным органом государственной власти.

3.2.5. Заявление может быть заполнено от руки или подготовлено при помощи технических средств и должно содержать следующую информацию:

- наименование организации (для юридических лиц) и фамилию, имя, отчество Заявителя, а также должность Заявителя (для юридических лиц);
- ИНН заявителя, вид деятельности (для субъектов МСП);
- почтовый адрес Заявителя;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты (при наличии);
- перечень услуг, интересующих заявителя;
- подпись заявителя;
- дату составления Заявления;
- оценку качества оказанной услуги.

3.2.6. Заявление должно быть заполнено разборчивым почерком, не должно содержать нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу физических или юридических лиц.

3.2.7. Заявитель должен выразить свое согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3).

3.2.8. Основанием для отказа в приеме Заявления на предоставление услуг является несоответствие его требованиям, предусмотренным в п. 3.2.2. – 3.2.8. настоящего Регламента, или отсутствие документов, необходимых для оказания услуги.

3.2.9. Ответственными за предоставление услуг являются следующие сотрудники Центра:

- директор ЦПП;
- директор РЦИ;
- директор ЦИСС;
- начальник ЦКИ;
- руководитель РГО:
- руководитель ФРП.

3.2.10. Этапы предоставления услуг Центра:

- Получение запроса на предоставление услуги;
- Получение заявителем информации о возможности/невозможности предоставления услуги;
- Оказание услуги.

3.2.11. Услуги, предоставляемые Центром при помощи привлечения сторонних профильных экспертов и консалтинговых агентств, оказываются поставщиками услуг, отобранными Центром на основании проведения конкурсного отбора / на основании коммерческих предложений.

3.2.12. Услуги с привлечением внешних поставщиков услуг предоставляются Центром «Мой бизнес» на основании договоров, заключенных Фондом с поставщиками услуг.

3.2.13. Реализация оперативной поддержки предпринимателей осуществляется посредством «Горячей линии» с использованием телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Оперативная система поддержки предпринимателей должна обеспечивать предварительную консультацию с целью выявления потребностей в получении конкретных видов услуг, а также обеспечивать получение текущих консультаций от сотрудников Центра.

3.2.14. После оказания услуги сотрудник Центра предлагает заявителю оценить качество предоставленной услуги способами, указанными в п. 3.1.13. настоящего Регламента.

3.2.15. Информация об оказанных услугах (мерах поддержки) заносится сотрудниками Центра в АИС не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента оказания услуги.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Приложение № 1 к Регламенту
оказания услуг Центра «Мой бизнес» Ленинградской области

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением услуг Центром «Мой бизнес» Ленинградской области

Предоставление услуг Центром «Мой бизнес» осуществляется в соответствии с нижеследующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ;
- Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 31 декабря 2014 г. № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»;
- Приказом Министерства экономического развития РФ от 28 ноября 2016 г. № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности»;
- Приказом Министерства экономического развития РФ от 27.03.2025 № 195 «Об утверждении Требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», предусматривающих основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требований к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности»;
- Законом Ленинградской области от 30 апреля 2009 г. № 36-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства на территории Ленинградской области»;
- Законом Ленинградской области от 20 мая 2019 г. № 37-оз «О внесении изменений в статьи 2 и 4 областного закона «О развитии малого и среднего предпринимательства на территории Ленинградской области»;
- Постановлением Правительства Ленинградской области от 05.12.2017 № 557 «Об утверждении требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области при реализации государственных программ (подпрограмм) Ленинградской области»;
- Государственной программой Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденная постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 394;

- Регламентом оказания услуг Центра поддержки предпринимательства Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»;
- Порядком предоставления услуг Центра поддержки предпринимательства Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области», оказываемых на условиях софинансирования;
- Регламентом оказания услуг Центра инноваций социальной сферы Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»;
- Порядком предоставления услуг Центра инноваций социальной сферы Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»;
- Регламентом оказания услуг Региональным центром инжиниринга Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»;
- Порядком предоставления услуг Регионального центра инжиниринга Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»;
- Регламентом оказания услуг Региональной гарантийной организации Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»;
- Правилами предоставления поручительств Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»;
- Регламентом оказания услуг Центра креативных индустрий Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»;
- Порядком организации ярмарок и продажи товаров на территории Ленинградской области, проводимых Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»;
- Положением о ярмарках и реализации товаров на них в Ленинградской области организуемых Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»;
- Регламентом оказания услуг Фонда развития промышленности Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»;
- Стандартом Фонда «Условия и порядок отбора проектов для финансирования по программе «Региональные проекты развития» Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»;
- Стандартом Фонда «Условия и порядок отбора проектов для финансирования по программе «РЕГИОН+» Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»;
- Стандартом Фонда «Условия и порядок отбора проектов для финансирования по программе «Цифровизация промышленности» Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»;
- Стандартом Фонда «Условия и порядок отбора проектов для финансирования по программе «Комплектующие изделия»;
- Стандартом Фонда «Условия и порядок отбора проектов для финансирования по программе «Проекты импортозамещения» Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»;
- Стандартом Фонда «Условия и порядок отбора проектов для финансирования по программе «Повышение производительности труда»;
- Стандартом Фонда «Условия и порядок отбора проектов для финансирования по программе «Проекты лесной промышленности»;
- Стандартом Фонда «Условия и порядок отбора проектов для финансирования по программе «Проекты развития».

Приложение № 2 к Регламенту

оказания услуг Центра «Мой бизнес» Ленинградской области

Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»

(наименование региональной организации инфраструктуры поддержки предпринимательства)

(ИНН региональной организации инфраструктуры поддержки предпринимательства)

(наименование подразделения региональной организации инфраструктуры поддержки предпринимательства)

(ФИО физ.лица) / (ФИО инд. предпринимателя) / (ФИО и должность представителя юр.лица)

(наименование организации) (для юр.лица)

(ИНН физ.лица) / (ИНН инд. предпринимателя, вид деятельности) / (ИНН юр.лица, вид деятельности)

(адрес местонахождения физ. лица / инд. предпринимателя / юр. лица)

(контактный телефон)

(e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне:

1. _____
2. _____
3. _____

В целях повышения эффективности работы региональной организации инфраструктуры поддержки просим оценить качество предоставленной услуги по пятибалльной шкале:

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Свой вариант:

_____

_____

_____ _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Приложение № 3 к Регламенту

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, ИНН _____
ФИО

настоящим даю согласие Фонду «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области» (ИНН 4704104363; адрес места нахождения: 195213, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. муниципальный округ Малая Охта, пр-кт Энергетиков, д. 3 литера А) (далее – Оператор) на обработку персональных данных.

Сведения о составе обрабатываемых данных, целях, способах обработки определяются в Приложении № 1 к настоящему Согласию.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с Приложением № 1 к настоящему Согласию и понимаю его содержание и значение.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) и понимаю, что имею право путем личного обращения Оператору или направления письменного запроса (в том числе в форме электронного документа) на имя Оператора по электронной почте info@813.ru:

- требовать уточнения, блокировки или уничтожения своих персональных данных в случае их неправомерной обработки;
- отзывать своё согласие на обработку персональных данных;
- получать информацию об обработке своих данных.

На основании настоящего согласия Оператор вправе осуществлять автоматизированную обработку персональных данных, а также их обработку без использования средств автоматизации, в том числе с передачей по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих правовых, организационных и технических мер, предусмотренных законодательством о защите персональных данных.

Настоящим я даю согласие Оператору на передачу (предоставление, распространение) моих персональных данных третьим лицам для достижения заявленных целей обработки, указанных в Приложении № 1.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с перечнем третьих лиц, размещенным на официальном сайте Оператора по адресу: https://813.ru.

Настоящим я осведомлен(а) о возможности передачи моих персональных данных уполномоченным государственным органам Российской Федерации в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а), что настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Фонд вправе продолжить его обработку без моего согласия по основаниям, указанным в пп. 5-11 ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Приложение:

1. Состав, цели и способы обработки персональных данных.

_____	_____	_____
Дата	Подпись	Расшифровка

Приложение № 1 к Согласию на обработку персональных данных

Состав, цели и способы обработки персональных данных				
Субъект персональных данных				
1. Контрагенты, Представители контрагентов, Клиенты, Законные представители, Выгодоприобретатели				
№	**Цель**	**Перечень персональных данных**	**Способы обработки персональных данных**	**Подпись субъекта ПДн**
1	Предоставление информации рекламного характера об услугах, оказываемых Фондом, а также проведения опросов, исследований данных.	1) Фамилия 2) Имя 3) Отчество 4) Номер телефона 5) Адрес электронной почты	1) Сбор 2) Систематизация 3) Накопление 4) Хранение 5) Уточнение (обновление, изменение) 6) Использование 7) Обезличивание 8) Блокирование 9) Уничтожение	
2	Предоставление в бюро кредитных историй информации о факте предоставления/отказа предоставления займа, об условиях заключенного договора займа, а также об исполнении Заемщиком договорных обязательств и иной информации, предусмотренной Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях».	1) Фамилия 2) Имя 3) Отчество 4) Год рождения 5) Месяц рождения 6) Дата рождения 7) Место рождения 8) Адрес электронной почты 9) Адрес места жительства 10) Адрес регистрации 11) Номер телефона 12) СНИЛС 13) ИНН 14) Гражданство 15) Данные документа, удостоверяющего личность 16) Сумма кредитных обязательств, сроки кредитных обязательств, сведения о фактах исполнения/неисполнения кредитных обязательств 17) Данные документов, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории Российской Федерации	1) Сбор 2) Систематизация 3) Накопление 4) Уточнение (обновление, изменение) 5) Использование 6) Передача (предоставление, доступ) 7) Обезличивание 8) Блокирование	
3	Подготовка, заключение, исполнение и прекращение договоров микрозаймов, займов, поручительств и иных договоров, оформление и рассмотрение заявок на предоставление займов, поручительств (в т.ч. анализ документов Клиента, оценка платежеспособности, правоспособности, деловой репутации Клиента).	1) Фамилия 2) Имя 3) Отчество 4) Год рождения 5) Месяц рождения 6) Дата рождения 7) Место рождения 8) Адрес электронной почты 9) Адрес места жительства 10) Адрес регистрации 11) Номер телефона 12) ИНН 13) Гражданство 14) Данные документа, удостоверяющего личность	1) Сбор 2) Систематизация 3) Накопление 4) Хранение 5) Использование 6) Передача (предоставление, доступ) 7) Обезличивание 8) Блокирование 9) Уничтожение	

		15) Данные документов, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории Российской Федерации 16) Имущественное положение 17) Данные об участии в деятельности юр.лица или о физ.лице (ИП/самозанятом) 18) Данные из бюро кредитных историй (о кредитной истории) 19) Данные о наличии исполнительных производств 20) Данные о судебных спорах		
4	Принудительное взыскание задолженности (в том числе с привлечением третьих лиц, а также третьими лицами, в случае уступки им прав на взыскание соответствующей задолженности) по договорам займа, денежных средств, уплаченных Фондом Банку-Партнеру по обязательствам Заемщика по договорам поручительства.	1) Фамилия 2) Имя 3) Отчество 4) Год рождения 5) Месяц рождения 6) Дата рождения 7) Место рождения 8) Адрес электронной почты 9) Адрес места жительства 10) Адрес регистрации 11) Номер телефона 12) ИНН 13) Данные документа, удостоверяющего личность 14) Размер задолженности перед Фондом	1) Сбор 2) Систематизация 3) Накопление 4) Уточнение (обновление, изменение) 5) Использование 6) Передача (предоставление, доступ) 7) Обезличивание 8) Блокирование 9) Уничтожение	
5	Подготовка, заключение, исполнение и прекращение договоров с контрагентами, Клиентами Фонда (в т.ч. в судебном порядке).	1) Фамилия 2) Имя 3) Отчество 4) Год рождения 5) Месяц рождения 6) Дата рождения 7) Место рождения 8) Адрес электронной почты 9) Адрес места жительства 10) Адрес регистрации 11) Номер телефона 12) ИНН 13) Гражданство 14) Данные документа удостоверяющего личность 15) Сведения об участии в качестве единоличного исполнительного органа, учредителя 16) Данные о противоправной деятельности, об участии в экстремистской деятельности, о проведении финансовых операций, обладающих признаками	1) Сбор 2) Систематизация 3) Накопление 4) Хранение 5) Уточнение (обновление, изменение) 6) Использование 7) Передача (предоставление, доступ) 8) Обезличивание 9) Блокирование 10) Уничтожение	
2. Пользователи сайта				
1	Подготовка, заключение, исполнение и прекращение договоров.	1) Фамилия 2) Имя 3) Отчество 4) Номер телефона 5) Адрес электронной почты 6) Адрес места жительства	1) Сбор 2) Систематизация 3) Накопление 4) Хранение	

		7) Адрес регистрации 8) ИНН	5) Уточнение (обновление, изменение) 6) Использование 7) Обезличивание 8) Блокирование 9) Уничтожение	
2	Предоставление информации рекламного характера об услугах, оказываемых Фондом, а также проведения опросов, исследований данных.	1) Фамилия 2) Имя 3) Отчество 4) Номер телефона 5) Адрес электронной почты 6) Место работы 7) Должность	1) Сбор 2) Систематизация 3) Накопление 4) Хранение 5) Уточнение (обновление, изменение) 6) Использование 7) Обезличивание 8) Блокирование 9) Уничтожение	
3	Регистрация на мероприятиях, вебинарах, форумах, ярмарках, проводимых Фондом.			