

# ФОНД «ФОНД ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ПРОМЫШЛЕННОСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ № 164 от 17.12.2024

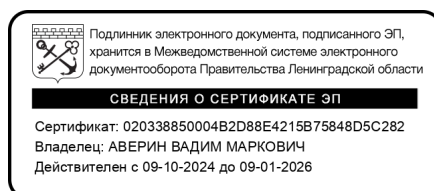
## «Об утверждении Программы сопровождения субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области «Выращивание-молодежь»

В целях обеспечения эффективной деятельности работы по предоставлению услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, созданными молодежью в возрасте до 30 лет включительно, осуществляющие предпринимательскую деятельности в Ленинградской области Центром поддержки предпринимательства Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»,

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Программу сопровождения субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области «Выращивание-молодежь» (далее – Программа) в соответствии с Приложением 1;
2. Утвердить Регламент предоставления услуги по сопровождению субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области «Выращивание-молодежь» в новой редакции в соответствии с Приложением 2;
3. Регламент, утверждённый приказом директора Фонда № 112 от 31.05.2023 г., признать утратившим силу;
4. Назначить ответственным за реализацию Программы координатора образовательных программ и проектов Центра поддержки предпринимательства Киселькова Григория Станиславовича;
5. Приступить к реализации Программы с 03.02.2025 г.;
6. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания;
7. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя директора Фонда по инновационным и образовательным проектам Казакова Игоря Владимировича.

Директор Фонда



В.М. Аверин



УТВЕРЖДЕНО:

\_\_\_\_\_  
Директор Фонда  
Аверин В.М.

**Программа сопровождения субъектов малого и среднего  
предпринимательства Ленинградской области «Выращивание-молодежь»**

г. Выборг  
Ленинградская область  
2024 год

## 1. Общие положения

1.1. Программа сопровождения молодых предпринимателей Ленинградской области, субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области «Выращивание – молодежь» (далее – Программа) представляет собой комплекс мероприятий с элементами обучения и индивидуального наставничества (далее – Мероприятия).

1.2. Общую координацию Программы осуществляет Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области» (далее – Фонд).

1.3. Организаторами Мероприятий (далее – Организаторы) выступают – Фонд и сторонние организации, оказывающие поддержку и содействие в развитии предпринимательской деятельности на территории Ленинградской области (далее – Сторонние организации).

Дорожная карта реализации Программы (Приложение 1) и Индивидуальная карта развития (Приложение 2) являются неотъемлемой частью Программы.

1.4. Взаимодействие Фонда со Сторонними организациями по вопросам планирования и реализации Программы выстраивается посредством заключения соглашений о взаимодействии между Фондом и Сторонними организациями.

1.5. Информация о Программе размещается в актуальной редакции на официальном сайте Фонда по адресу [www.813.ru](http://www.813.ru) в разделе «Центр поддержки предпринимательства».

1.6. Сроки реализации Программы: январь – декабрь 2025 года.

1.7. В настоящей Программе используются следующие термины и определения:

**Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области» (Фонд)** – единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП Ленинградской области, созданный в соответствии с Распоряжением Губернатора Ленинградской области № 415-р от 06 августа 2018 года.

**Ответственное лицо** – работник Фонда, осуществляющий работу по координации Программы, обеспечивающий контроль и исполнение Дорожной карты Программы.

**Субъект малого и среднего предпринимательства МСП (субъект МСП)** – хозяйствующие субъекты, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в том числе хозяйственные общества, хозяйственные товарищества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели.

**Организатор (организаторы)** – специалисты Центра поддержки предпринимательства – структурного подразделения Фонда, несущие ответственность за реализацию Программы.

**Мероприятия (мероприятие)** – комплекс мер, включающий оказание финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам МСП – участникам Программы.

**Наставники (наставник)** – участники программы, успешные предприниматели, эксперты и специалисты, которые оказывают молодым предпринимателям профессиональную поддержку на всех этапах реализации их проектов.

**Участник Программы (потенциальный участник, участник)** – субъект МСП, являющийся получателем гранта в форме субсидии из областного бюджета Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, в рамках подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394, с которым Фондом заключено соглашение об оказании услуги «Выращивание – молодежь».

**Индивидуальная карта развития (ИКР)** – план-график мероприятий по «выращиванию» субъекта МСП с указанием перечня и сроков выполнения таких мероприятий, ответственных лиц, объемов и источников финансирования.

**Дорожная карта реализации Программы** – стратегический план действий, который помогает участникам поэтапно реализовать свои бизнес-проекты, начиная с постановки целей и заканчивая достижением конкретных результатов. Она является инструментом планирования, контроля и оценки прогресса в развитии предпринимательских инициатив.

## **2. Цель и задачи Программы**

2.1. Цель Программы – постгрантовое сопровождение молодых предпринимателей Ленинградской области с привлечением наставников из числа экспертов-практиков сферы бизнеса и действующих предпринимателей, имеющих успехи в области повышения финансовых показателей предприятий и бизнес-проектов.

Комбинирование механизмов наставничества и повышение компетенций через участие в образовательных программах, способствует формированию предпринимательского мышления.

В результате комплексного сопровождения органами власти, предпринимательским сообществом участников программы в Ленинградской области будет формироваться устойчивое сообщество молодых предпринимателей. В перспективе реализация данной Программы позволит создать новые рабочие места, увеличить «продолжительность жизни» субъектов МСП.

Благодаря ИКР участники получают дополнительные инструменты в реализации бизнеса, доступ к консультационной, правовой, образовательной, информационной поддержке и финансовой помощи в виде предоставления субсидий, грантов из бюджетов всех уровней, независимых гарантий и поручительств участников Национальной гарантийной системы.

В результате, Ленинградская область станет центром притяжения талантливых и амбициозных людей, готовых внедрять передовые технологии и создавать конкурентоспособные продукты и услуги.

2.2. Достижение заявленной цели Программы подразумевает комплексный подход и, соответственно, возможно только при одновременном решении следующих задач:

#### 2.2.1. Развитие предпринимательских компетенций среди молодежи:

- Организация образовательных мероприятий (семинары, мастер-классы, тренинги) по основам ведения бизнеса, финансовому управлению и маркетингу.
- Проведение практических занятий с элементами проектного обучения.

#### 2.2.2. Наставничество и сопровождение:

- Подбор и привлечение наставников из числа успешных предпринимателей, экспертов и специалистов.
- Организация индивидуальных консультаций и сопровождения молодых предпринимателей на этапе реализации их проектов.

#### 2.2.3. Формирование предпринимательского мышления:

- Проведение мотивационных встреч с успешными бизнесменами.
- Организация конкурсов, кейс-чемпионатов и других мероприятий, направленных на развитие инициативности и навыков решения бизнес-задач.

#### 2.2.4. Создание условий для доступа к поддержке:

- Информирование участников о региональных и федеральных мерах поддержки малого и среднего бизнеса.
- Содействие в получении субсидий, грантов, гарантий и других финансовых инструментов.

#### 2.2.5. Формирование сообщества молодых предпринимателей:

- Создание единой коммуникационной площадки для обмена опытом, поиска партнеров и взаимодействия с органами власти.
- Поддержка сетевых и коллаборативных форматов работы.

#### 2.2.6. Мониторинг и оценка результативности:

- Разработка системы отслеживания прогресса участников.
- Проведение регулярных опросов и анализа обратной связи для корректировки программы.

### 3. Требования к участникам Программы

3.1. Участниками Программы являются субъекты МСП Ленинградской области соответствующие следующему набору критериев:

3.1.1 Зарегистрированы 97н Федеральной налоговой службой Российской Федерации в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Ссылка на реестр: <https://rmsp.nalog.ru>.

3.1.2. Субъекты МСП зарегистрированы на территории Ленинградской области в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3.1.3. Являются получателями гранта в форме субсидии из областного бюджета Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, в рамках подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394.

3.1.4. На момент подачи заявки на участие в Программе не имеют нарушений условий соглашения о предоставлении указанного п. 3.1.3. гранта.

3.1.8. Организаторы вправе устанавливать дополнительные требования к отбору участников Мероприятий, в соответствии со спецификой конкретных направлений Мероприятий.

#### **4. Этапы реализации Программы**

4.1. Мероприятия, входящие в дорожную карту Программы, проводятся в следующих форматах:

- в очном формате;
- в очном формате с ведением записи с помощью видеоконференцсвязи;
- в заочном формате с применением дистанционных технологий.

4.2. Дата и место проведения мероприятий могут быть изменены по решению Организаторов.

## **Этап 1. Подготовка участников и формирование базовой дорожной карты**

### **1. Презентация программы:**

- Проведение очных встреч для объяснения целей Программы и этапов её реализации;

- Презентация успешных кейсов наставничества для вдохновения участников.

### **2. Формирование состава участников и наставников:**

- Прием заявок от участников и наставников;

- Анализ профилей наставников и их распределение по участникам.

### **3. Создание индивидуальных карт развития (ИКР):**

- Проведение очных встреч для обсуждения целей участников и первичной проработки ИКР;

- Наставники совместно с участниками формируют первоначальный шаблон дорожной карты.

## **Этап 2. Доработка дорожной карты и начало реализации**

### **1. Вебинар и работа с наставником:**

- Участники дорабатывают ИКР и согласовывают ключевые шаги с наставником;

- Формируется итоговая версия карты с уточнением сроков, задач и необходимых ресурсов.

### **2. Начало реализации:**

- Под руководством наставников участники переходят к выполнению этапов своей дорожной карты;

- Проводится серия модульных тренингов по ключевым темам программы, связанным с их проектами: управление компанией, маркетинг, командная работа.

## **Этап 3. Контроль и корректировка процесса реализации**

### **1. Регулярные встречи и связь с наставником:**

- Наставники проводят онлайн- и офлайн-сессии (в том числе в формате групповых встреч) для обсуждения прогресса;

- Организуются чаты для оперативного общения.

### **2. Межмодульная работа:**



- После каждого обучающего модуля участники дорабатывают свои проекты, интегрируя полученные знания;
- На этом этапе осуществляется мониторинг выполнения задач, прописанных в дорожной карте.

#### **Этап 4. Презентация результатов и финальная защита**

##### **1. День публичных выступлений:**

- Проведение мастер-классов по подготовке публичных;
- Участники представляют промежуточные результаты своих проектов.

##### **2. Финальная защита:**

- В рамках заключительных встреч участники защищают свои проекты перед экспертной комиссией;
- Проводится оценка достигнутых целей и результатов реализации дорожной карты.

#### **Этап 5. Подведение итогов и выпуск участников**

##### **1. Итоговая встреча:**

- Итоги года подводятся в формате очной встречи;
- Участники получают сертификаты, наставники – благодарственные письма.

##### **2. Создание сообщества выпускников:**

Результаты реализации дорожной карты;

- Четкая структура действий для каждого участника;
- Эффективное выполнение задач благодаря наставничеству и обучению;
- Презентация реальных проектов, способных привлечь инвестиции и стимулировать развитие региона.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Программа может быть изменена полностью или частично по инициативе Фонда или по предложениям заинтересованных сторон в случае их утверждения директором Фонда.

5.2. Актуальная редакция Программы размещается на официальном сайте Фонда по адресу [www.813.ru](http://www.813.ru) в разделе «Центр поддержки предпринимательства».

## Дорожная карта реализации программы «Выращивание-молодежь» на 2025 год

№	Наименование модуля/блока	Содержание	Продолж-ть	Дата/период проведения	Место проведения	Форма контроля/Ожидаемые результаты	Ответственные
1	Встреча «Презентация программы для потенциальных участников»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планы (цели) по программе;</li> <li>- презентация обновленной программы;</li> <li>- презентация успешного опыта индивидуального наставничества;</li> <li>- знакомство с имеющимися наставниками и их опытом</li> </ul>	- (2 ак.ч.)	Февраль	Очный формат (пр. Энергетиков, д. За, бизнес-центр «Лада»)	- получены заявки от потенциальных участников	Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»
2	Встреча «Презентация программы и актуализация целей»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рефлексия и обратная связь программа-участники;</li> <li>- планы (цели) по программе;</li> <li>- презентация обновленной программы;</li> <li>- презентация успешного опыта индивидуального наставничества;</li> </ul>	3 ак.ч.	Февраль	Очный формат (пр. Энергетиков, д. За, бизнес-центр «Лада»)	- актуализованы цели и заполнены карты целей	Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»

		- знакомство с имеющимися наставниками и их опытом					
3	Набор новых участников	- прием заявок через личные консультации и яндекс.форму (интервью с потенциальными участниками) - проведение заседания Комиссии по ключению в Программу	12 дней	Март	Онлайн	- привлечено не менее 20 участников (список)	Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области», Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области, Комитет по молодежной политике Ленинградской области (в части проведения заседания Комиссии)
4	Набор новых наставников	- прием резюме через яндекс.форму; - анализ (оценка) опыта и компетенций; - интервью с потенциальными наставниками	12 дней	Март	Онлайн	- привлечено не менее 10 наставников (список)	Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области», Комитет по молодежной политике Ленинградской области

							области (по согласованию)
5	Встреча «Знакомство и разработка ИКР»	- презентация участников и направлений их деятельности; - презентация (портфолио) опыта наставников; - закрепление участников за наставниками; - презентация и разработка ИКР (1 этап); - связь в телеграмм-чате	4 ак.ч.	Апрель	Очный формат (пр. Энергетиков, д. За, бизнес-центр «Лада»)	- участники закреплены за наставниками (список); - подготовлены первичные шаблоны ИКР	Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области», Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области, Комитет по молодежной политике Ленинградской области (по согласованию)
6	Вебинар «Доработка ИКР» Работа с наставником (сопровождение)	- доработка ИКР участник-наставник; - презентация доработанных ИКР; - связь в телеграмм-чате	2 ак.ч.	Апрель-Май	Онлайн	- разработаны ИКР; - проведены презентации ИКР внутри группы участников	Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»
7	День публичных выступлений	- мастер-класс «Инструменты публичной презентации проекта»;	3 ак.ч.	Июнь	Очный формат (пр. Энергетиков, д. За, бизнес-	Обратная связь	Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»

		- чек-лист о подготовке к публичным выступлениям			центр «Лада»)		
8	Модуль 1 «Управление компанией» Работа с наставником (сопровождение)	- <b>управление командой:</b> Жизненный цикл команды; стили лидерства в зависимости от стадии развития команды; делегирование; стратегии решения конфликтов - <b>современные подходы в управлении компанией:</b> Agile и гибридные методы управления (Scrum, Kanban-метод); итеративно-инкрементальный подход; отличия классического и гибкого подходов; решение организационных проблем с помощью Agile-подхода; - <b>организационная структура:</b> организационная	3 дня	Июль	Очный формат с ведением ВКС-записи (пр. Энергетиков, д. 3а, бизнес-центр «Лада»)	Проект карты организационной структуры компании	Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»

		<p>структура компании и ее типы; базовые элементы, принципы, характеристики и роль организационной структуры, этапы построения и примеры организационной структуры;</p> <p><b>- статистики, метрики и KPI:</b> виды метрик; навык графического отображения метрик; навык анализа графиков метрик</p> <p><b>- практическая часть:</b> разработать схему организационной структуры команды/организации, разобрать модель эскалации конфликтов</p>					
9	Работа с наставником	<p>- работа над проектом;</p> <p>- связь в телеграмм-чате;</p> <p>- онлайн- и офлайн-встречи (по договоренности участник-наставник)</p>	14 дней	Август	Онлайн	Работа над проектами	Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»

10	День презентаций Работа с наставником (сопровождение)	- презентация проектов и отчета о реализации ИКР перед экспертной комиссией (комитет, фонд)	1 день	Август-Сентябрь	Очный формат (пр. Энергетиков, д. 3а, бизнес-центр «Лада»)	Защита проектов и отчетов	Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области», Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области, Комитет по молодежной политике Ленинградской области (по согласованию)
11	Модуль 2 «Маркетинг в компании» Работа с наставником (сопровождение)	<b>Тематические блоки:</b> - <b>основы маркетинга:</b> задачи маркетинга; позиционирование и бренд; роль аналитики; - <b>анализ рынка, ЦА и конкурентов:</b> анализ и сегментация целевой аудитории, и сервисы анализа и автоматизации; продукт и аудитория:	3 дня	Сентябрь-Октябрь	Очный формат с ведением ВКС-записи (пр. Энергетиков, д. 3а, бизнес-центр «Лада»)	Проект стратегии рекламной кампании	Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»

		<p>свойства продукта; анализ конкурентов; сервисы для аналитики; - <b>маркетинговая стратегия:</b> воронка продаж; понимание цели и выбор инструментов; карта пути клиента (CJM); создание лояльной аудитории</p> <p>- <b>таргетирования реклама:</b> рекламные кабинеты ВКонтакте; создание рекламной кампании; варианты настроек таргетированной рекламы; форматы объявлений в соцсетях; рекламные каналы и их отличия;</p> <p>- <b>практическая часть:</b> разработка рекламной кампании проекта.</p>					
12	Работа с наставником	<p>- работа над проектом; - онлайн- и офлайн-встречи (по договоренности участник-наставник);</p>	14 дней	Сентябрь-Октябрь	Онлайн	Работа над проектами	Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»



		- связь в телеграмм-чате					
13	День презентаций Работа с наставником (сопровождение)	- презентация проектов и отчета о реализации ИКР перед экспертной комиссией (комитет, фонд)	1 день	Сентябрь-Октябрь	Очный формат (пр. Энергетиков, д. 3а, бизнес-центр «Лада»)	Защита проектов и отчетов	Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области», Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области, Комитет по молодежной политике Ленинградской области (по согласованию)
14	Итоговая встреча	- подведение итогов за 2025 год; - вручение сертификатов участникам; - вручение благодарственных писем наставникам; - обратная связь от сотрудников Фонда; - связь в телеграмм-чате	1 день	Ноябрь/Декабрь	Очный формат (пр. Энергетиков, д. 3а, бизнес-центр «Лада»)		Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области», Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области,

		- связь в телеграмм-чате (чат выпускников)					Комитет по молодежной политике Ленинградской области (по согласованию)
--	--	--	--	--	--	--	--

**Резюме  
участника программы «Выращивание-молодежь»**

1.	<b>ФИО участника:</b>	
2.	<b>Краткое описание бизнес-проекта:</b>	
3.	<b>Выручка на текущий период:</b>	
4.	<b>Среднесписочная численность работников юридического лица на текущий период (при наличии):</b>	
5	<b>Основные барьеры</b>	
5.1		
5.2		
6	<b>Цель участия в программе:</b>	
7	<b>Требуемый результат:</b>	

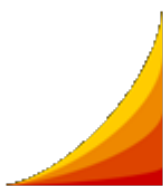
## Индивидуальная карта развития участника программы «Выращивание-молодежь»

1. Общая информация о участнике программы				
1.1.	Наименование субъекта МСП			
1.2.	ИНН			
1.3.	ОГРН			
1.4.	КПП			
1.5.	Адрес (юридический/фактический)			
1.6.	ФИО руководителя			
1.7.	Телефон руководителя			
1.8.	E-mail			
1.9.	Основной вид деятельности (ОКВЭД2)			
2. Финансовые потребности				
№ п/п	Виды финансовой поддержки	Объем финансирования (руб.)	Предмет финансирования	Описание
2.1.	предоставление кредитов на льготных условиях;			
2.2.	предоставление поручительств по кредитам			
2.3.	предоставление субсидий, грантов из бюджетов всех уровней			
2.4.	иные финансовые меры поддержки			
3. Потребности имущественного характера (недвижимость)				
№ п/п	Вид объекта	Площадь	Вид формы владения и пользования, стоимость (руб.)	Дополнительные требования
3.1.				
4. Потребность в оборудовании				
№ п/п	Наименование оборудования	Количество, ед.	Стоимость, руб.	Краткое описание необходимости приобретения конкретного типа оборудования
4.1.				
5. Иные потребности				
№ п/п	Наименование	Стоимость, руб.	Краткая характеристика потребности	
5.1				

## Отчет о результатах реализации Индивидуальной карты развития участника программы «Выращивание-молодежь»

Наименование мероприятия	Объем финансирования (руб.)	Планируемая дата выполнения	Наставник	Содействие наставнику	Ожидаемый результат	Фактическая дата выполнения	достигнутый результат	Комментарии
Финансовая поддержка								
Нефинансовые меры поддержки								
Иные меры поддержки								

Регламент оказания услуги «Выращивание - молодежь»	Действует с _____	1
--	-------------------	---



УТВЕРЖДЕНО:

\_\_\_\_\_  
Директор Фонда  
Аверин В.М.

# РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

## ВЫРАЩИВАНИЕ - МОЛОДЕЖЬ

г. Выборг  
Ленинградская область  
2024 год

	Регламент оказания услуги «Выращивание - молодежь»	Действует с _____	2
--	--	-------------------	---

Приложение 2  
к Приказу № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_

	Регламент оказания услуги «Выращивание - молодежь»	Действует с _____	3
--	--	-------------------	---

Оглавление

Оглавление..... 3

1. Общие положения.....4

2. Требования к заявителям.....5

3. Источники информации об Услуге .....5

4. Порядок подачи Заявлений .....5

5. Порядок рассмотрения Заявлений.....6

6. Реализация мероприятий.....6

Приложение № 1 к Регламенту.....8

Приложение № 2 к Регламенту.....10

Приложение № 3 к Регламенту.....11



Регламент оказания услуги «Выращивание - молодежь»	Действует с _____	4
--	-------------------	---

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок предоставления услуги по сопровождению субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области, соответствующих требованиям настоящего Регламента, «Выращивание-молодежь».

1.2. Оказание услуги осуществляется в целях исполнения поручения Губернатора Ленинградской области об организации шефства над молодыми предпринимателями – получателями грантов для субъектов малого среднего предпринимательства в возрасте до 25 лет включительно.

1.3. Оказание услуги осуществляется на безвозмездной основе.

1.4. Оказание услуги осуществляется специалистами центра поддержки предпринимательства – структурного подразделения Фонда.

1.5. Настоящий Регламент в актуальной редакции размещается на официальном сайте Фонда по адресу [www.813.ru](http://www.813.ru).

1.6. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

**Заявитель** – субъект малого и среднего предпринимательства, оформивший Заявление на предоставление услуги в соответствии с требованиями настоящего Регламента;

**Заявление** – документ, оформленный и предоставленный в адрес Фонда в соответствии с требованиями настоящего регламента;

**Индивидуальная карта развития (ИКР)** – план-график («дорожная карта») мероприятий по «выращиванию» субъекта МСП с указанием перечня и сроков выполнения таких мероприятий, ответственных лиц, объемов и источников финансирования;

**Комиссия** – сформированный в соответствии с положениями настоящего Регламента коллегиальный орган, осуществляющий оценку поступивших Заявление и принимающий коллегиальное решение о предоставлении услуги «Выращивание – молодежь»;

**Получатель услуги** – субъект МСП, с которым Фонд заключил соглашение на оказание услуги «Выращивание – молодежь»;

**Скоринг** – проводимая в соответствии с методологией, разработанной Минэкономразвития России совместно с Корпорацией МСП, с использованием ЦП МСП оценка количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства на основании данных открытых источников и направленная на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении мер государственной поддержки, форм поддержки;

**Субъект МСП** - юридические лица или индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Ленинградской области, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

**Услуга** – услуга «Выращивание – молодежь» - комплекс мер, включающий оказание финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам МСП – получателям услуги;

**ЦПП** – центр поддержки предпринимательства – структурное подразделение Фонда.

Регламент оказания услуги «Выращивание - молодежь»	Действует с _____	5
--	-------------------	---

## 2. Требования к заявителям

Заявитель вправе претендовать на предоставление ему Услуги при одновременном выполнении следующих условий:

2.1. Заявитель является субъектом МСП.

2.2. Заявитель является получателем гранта в форме субсидии из областного бюджета Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, в рамках подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N 394.

2.3. Заявитель на момент подачи Заявления не имеет нарушений условий соглашения о предоставлении указанного п. 2.2. Регламента гранта.

## 3. Источники информации об Услуге

3.1. Официальным источником публикации документов, уведомлений и иной информации о мероприятиях по «выращиванию» является сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.813.ru](http://www.813.ru).

3.2. С целью отбора субъектов МСП для оказания Услуги ЦПП размещает в виде баннера или вкладки на стартовой странице официального источника, указанного в пункте 3.1 настоящего Регламента, извещение о возможности подачи субъектами МСП заявок на участие в мероприятиях по «Выращиванию - молодежь» (далее – извещение), содержащее следующую информацию:

- сроки приема Заявлений;
- дата заседания Комиссии;
- максимальное количество получателей Услуги;
- контактный телефон, адрес электронной почты, фамилия, имя и отчество ответственного сотрудника.

ЦПП вправе дополнить извещение иной необходимой для реализации мероприятий по «Выращиванию - молодежь» информацией.

3.3. ЦПП вправе дополнительно опубликовать информацию о возможности подачи субъектами МСП заявок на участие в мероприятиях по «Выращиванию - молодежь» в любых иных источниках информации.

## 4. Порядок подачи Заявлений

4.1. Подача Заявлений осуществляется по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Регламенту.

4.2. Подача Заявлений осуществляется в установленные извещением сроки.

4.3. Подача Заявлений осуществляется в электронной форме на адрес электронной почты [consult@813.ru](mailto:consult@813.ru).

Регламент оказания услуги «Выращивание - молодежь»	Действует с _____	6
--	-------------------	---

## **5. Порядок рассмотрения Заявлений**

5.1. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента предоставления Заявления работник ЦПП сообщает Заявителю о принятии Заявления к рассмотрению или направляет мотивированный отказ.

5.2. Для целей ранжирования заявок работник ЦПП проводит оценку заявлений по форме Приложения № 2 с формированием итогового балла.

5.3. Работник ЦПП осуществляет вынесение вопросов на Комиссию за три дня до установленной извещением даты заседания Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся в очном и заочном (видеоконференцсвязь) форматах.

5.5. Общее количество членов Комиссии не может быть менее 5 (пяти) человек и должно включать:

- не менее 3 (трех) представителей Фонда;
- не менее 1 (одного) представителя комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области;
- не менее 1 (одного) представителя комитета по молодежной политике Ленинградской области.

5.6. Члены Комиссии принимают решение о ранжировании Заявителей на основании:

- рассчитанного в соответствии с пунктом 5.2. Регламента балла по Заявлению;
- экспертной оценки проектов Заявителей, при которой каждый член Комиссии имеет право предоставить трем Заявителям по 10 баллов

При равном ранге двух Заявителей приоритетным является Заявитель, предоставивший Заявление в более ранний срок.

5.7. По результатам заседания Комиссии работник ЦПП формирует протокол заседания с указанием допущенных до оказания Услуги Заявителей.

## **6. Реализация мероприятий**

6.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней после заседания Комиссии ЦПП обеспечивает заключение соглашений с Получателями услуги.

6.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения соглашения работник ЦПП осуществляет разработку ИКР по форме Приложения № 3. Общая продолжительность реализации ИКР составляет 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания Получателем услуги ИКР.

6.3. При формировании и реализации ИКР в зависимости от результатов квалификационной оценки Получателю предоставляются финансовые и нефинансовые меры поддержки, а также Наставник для реализации ИКР.

6.3.1. Финансовые меры поддержки субъектов МСП включают:

- 1) предоставление кредитов на льготных условиях;
- 2) предоставление поручительств по кредитам;
- 3) предоставление субсидий, грантов из бюджетов всех уровней;
- 4) иные финансовые меры поддержки.

	Регламент оказания услуги «Выращивание - молодежь»	Действует с _____	7
--	--	-------------------	---

6.3.2. Нефинансовые меры поддержки субъектов МСП включают:

- 1) предоставление консультационной поддержки по правовым вопросам, по вопросам финансового планирования и налогообложения, по вопросам маркетинга и продвижения в социальных сетях , а также по вопросам получения лицензий, разрешений, сертификации действующего производства и/или продукции субъекта МСП, по вопросам присвоения социального статуса;
- 2) предоставление комплексных услуг, включающих 2 (две) и более взаимосвязанных услуг;
- 3) предоставление образовательных услуг (обучающие мероприятия, вебинары, семинары);
- 4) иные нефинансовые меры поддержки.

6.4. Мониторинг реализации ИКР осуществляется на ежеквартальной основе.

6.5. По результатам завершения ИКР осуществляется анализ динамики ключевых показателей деятельности Получателя услуги по следующим параметрам:

- динамика выручки;
- динамика прибыли;
- динамика среднесписочной численности.

Регламент оказания услуги «Выращивание - молодежь»	Действует с _____	8
--	-------------------	---

Приложение № 1 к Регламенту  
оказания услуги «Выращивание - молодежь»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Таблица 1. Общие данные		
№	Требуемые сведения	Данные
1	Полное наименование Заявителя	
2	ИНН Заявителя	
3	Руководитель Заявителя - юридического лица/ИП (ФИО, должность, телефон, электронная почта)	
4	Паспортные данные руководителя/ИП (серия и номер)	
5	Сайт/страница Заявителя в социальных сетях	
6	Номер регистрации товарного знака Заявителя, патентообладателем которого является Заявитель (при наличии)	
7	Направление деятельности Заявителя	
8	Краткосрочные и долгосрочные обязательства (при наличии)	
9	Ранее выполненные работы	
10	Ожидаемые результаты (эффект)	

Таблица 2. Финансово-экономические показатели							
№	Показатель	2023	2024	План 2025 (минимальное значение)	План 2025 (максимальное значение)	План 2026 (минимальное значение)	План 2026 (максимальное значение)
1	Выручка/Доходы, тыс. руб.						
2	Чистая прибыль/Финансовый результат, тыс. руб.						
3	Среднесписочная численность, ед.						

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.  
1. Я \_\_\_\_\_ (указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю Фонду «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области» (далее – Фонд), адрес в пределах места нахождения: г. Санкт-Петербург, пр. Энергетиков, д. 3А, согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете юридического лица с использованием цифрового ресурса акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», адрес в

	Регламент оказания услуги «Выращивание - молодежь»	Действует с _____	9
--	--	-------------------	---

пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, и получения услуг \_\_\_\_\_ (указываются услуги), а также на предоставление этих персональных данных указанной организации, образующей инфраструктуру поддержки МСП, ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Фонд полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Фонда: 195112, Санкт-Петербург, пр. Энергетиков, д. 3А.

2. Я \_\_\_\_\_ (указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - Корпорация), адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете юридического лица с использованием цифрового ресурса Корпорации и получения услуг \_\_\_\_\_ (указываются услуги), ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, либо заявления в электронной форме с использованием предназначенного для подачи обращений сервиса на цифровом ресурсе Корпорации.

Подпись руководителя юридического лица /индивидуального предпринимателя

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_

	Регламент оказания услуги «Выращивание - молодежь»	Действует с _____	10
--	--	-------------------	----

*Приложение № 2 к Регламенту  
оказания услуги «Выращивание - молодежь»*

**Оценка заявлений**

<b>№</b>	<b>Параметр</b>	<b>Требуемое значение</b>	<b>Балл</b>
<b>1</b>	Выручка за 2024 г., тыс. руб.	> 1 000	10
<b>2</b>	Среднесписочная численность за 2024 г., ед.	> 1	5
<b>3</b>	Отнесение к приоритетным отраслям	Да	10
<b>4</b>	Ожидаемые темпы роста выручки в 2025, в %	>15	10
<b>5</b>	Ожидаемое увеличение среднесписочной численности, ед.	>3	10
<b>6</b>	Наличие сайта/страницы на маркетплейсе/в соц.сети	Да	10
<b>7</b>	Наличие интеллектуальной собственности	Да	5

	Регламент оказания услуги «Выращивание - молодежь»	Действует с _____	11
--	--	-------------------	----

*Приложение № 3 к Регламенту  
оказания услуги «Выращивание - молодежь»*

**Резюме  
участника программы «Выращивание-молодежь»**

1.	<b>ФИО участника:</b>	
2.	<b>Краткое описание бизнес-проекта:</b>	
3.	<b>Выручка на текущий период:</b>	
4.	<b>Среднесписочная численность работников юридического лица на текущий период (при наличии):</b>	
5	<b>Основные барьеры</b>	
5.1		
5.2		
6	<b>Цель участия в программе:</b>	
7	<b>Требуемый результат:</b>	



	Регламент оказания услуги «Выращивание - молодежь»	Действует с _____	12
--	--	-------------------	----

Индивидуальная карта развития участника программы «Выращивание-молодежь»

1. Общая информация о участнике программы				
1.1.	Наименование субъекта МСП			
1.2.	ИНН			
1.3.	ОГРН			
1.4.	КПП			
1.5.	Адрес (юридический/фактический)			
1.6.	ФИО руководителя			
1.7.	Телефон руководителя			
1.8.	E-mail			
1.9.	Основной вид деятельности (ОКВЭД2)			
2. Финансовые потребности				
№ п/п	Виды финансовой поддержки	Объем финансирования (руб.)	Предмет финансирования	Описание
2.1.	предоставление кредитов на льготных условиях;			
2.2.	предоставление поручительств по кредитам			
2.3.	предоставление субсидий, грантов из бюджетов всех уровней			
2.4.	иные финансовые меры поддержки			
3. Потребности имущественного характера (недвижимость)				
№ п/п	Вид объекта	Площадь	Вид формы владения и пользования, стоимость (руб.)	Дополнительные требования
3.1.				
4. Потребность в оборудовании				
№ п/п	Наименование оборудования	Количество, ед.	Стоимость, руб.	Краткое описание необходимости приобретения конкретного типа оборудования
4.1.				
5. Иные потребности				
№ п/п	Наименование	Стоимость, руб.	Краткая характеристика потребности	
5.1				

	Регламент оказания услуги «Выращивание - молодежь»	Действует с _____	13
--	--	-------------------	----

**Отчет о результатах реализации Индивидуальной карты развития участника программы «Выращивание-молодежь»**

Наименование мероприятия	Объем финансирования (руб.)	Планируемая дата выполнения	Наставник	Содействие наставнику	Ожидаемый результат	Фактическая дата выполнения	достигнутый результат	Комментарии
Финансовая поддержка								
Нефинансовые меры поддержки								
Иные меры поддержки								