

# ФОНД «ФОНД ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ПРОМЫШЛЕННОСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ № 164 от 17.12.2024

## «Об утверждении Программы сопровождения субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области «Выращивание-молодежь»

В целях обеспечения эффективной деятельности работы по предоставлению услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, созданными молодежью в возрасте до 30 лет включительно, осуществляющие предпринимательскую деятельность в Ленинградской области Центром поддержки предпринимательства Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»,

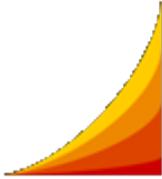
### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Программу сопровождения субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области «Выращивание-молодежь» (далее – Программа) в соответствии с Приложением 1;
2. Утвердить Регламент предоставления услуги по сопровождению субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области «Выращивание-молодежь» в новой редакции в соответствии с Приложением 2;
3. Регламент, утверждённый приказом директора Фонда № 112 от 31.05.2023 г., признать утратившим силу;
4. Назначить ответственным за реализацию Программы координатора образовательных программ и проектов Центра поддержки предпринимательства Киселькова Григория Станиславовича;
5. Приступить к реализации Программы с 03.02.2025 г.;
6. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания;
7. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя директора Фонда по инновационным и образовательным проектам Казакова Игоря Владимировича.

Директор Фонда



В.М. Аверин



УТВЕРЖДЕНО:

\_\_\_\_\_  
Директор Фонда

Аверин В.М.

**Программа сопровождения субъектов малого и среднего  
предпринимательства Ленинградской области «Выращивание-молодежь»**

г. Выборг  
Ленинградская область  
2024 год

## 1. Общие положения

1.1. Программа сопровождения молодых предпринимателей Ленинградской области, субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области «Выращивание – молодежь» (далее – Программа) представляет собой комплекс мероприятий с элементами обучения и индивидуального наставничества (далее – Мероприятия).

1.2. Общую координацию Программы осуществляет Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области» (далее – Фонд).

1.3. Организаторами Мероприятий (далее – Организаторы) выступают – Фонд и сторонние организации, оказывающие поддержку и содействие в развитии предпринимательской деятельности на территории Ленинградской области (далее – Сторонние организации).

Дорожная карта реализации Программы (Приложение 1) и Индивидуальная карта развития (Приложение 2) являются неотъемлемой частью Программы.

1.4. Взаимодействие Фонда со Сторонними организациями по вопросам планирования и реализации Программы выстраивается посредством заключения соглашений о взаимодействии между Фондом и Сторонними организациями.

1.5. Информация о Программе размещается в актуальной редакции на официальном сайте Фонда по адресу [www.813.ru](http://www.813.ru) в разделе «Центр поддержки предпринимательства».

1.6. Сроки реализации Программы: январь – декабрь 2025 года.

1.7. В настоящей Программе используются следующие термины и определения:

**Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области» (Фонд)** – единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП Ленинградской области, созданный в соответствии с Распоряжением Губернатора Ленинградской области № 415-р от 06 августа 2018 года.

**Ответственное лицо** – работник Фонда, осуществляющий работу по координации Программы, обеспечивающий контроль и исполнение Дорожной карты Программы.

**Субъект малого и среднего предпринимательства МСП (субъект МСП)** – хозяйствующие субъекты, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в том числе хозяйственные общества, хозяйственные товарищества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели.

**Организатор (организаторы)** – специалисты Центра поддержки предпринимательства – структурного подразделения Фонда, несущие ответственность за реализацию Программы.

**Мероприятия (мероприятие)** – комплекс мер, включающий оказание финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам МСП – участникам Программы.

**Наставники (наставник)** – участники программы, успешные предприниматели, эксперты и специалисты, которые оказывают молодым предпринимателям профессиональную поддержку на всех этапах реализации их проектов.

**Участник Программы (потенциальный участник, участник)** – субъект МСП, являющийся получателем гранта в форме субсидии из областного бюджета Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, в рамках подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394, с которым Фондом заключено соглашение об оказании услуги «Выращивание – молодежь».

**Индивидуальная карта развития (ИКР)** – план-график мероприятий по «выращиванию» субъекта МСП с указанием перечня и сроков выполнения таких мероприятий, ответственных лиц, объемов и источников финансирования.

**Дорожная карта реализации Программы** – стратегический план действий, который помогает участникам поэтапно реализовать свои бизнес-проекты, начиная с постановки целей и заканчивая достижением конкретных результатов. Она является инструментом планирования, контроля и оценки прогресса в развитии предпринимательских инициатив.

## **2. Цель и задачи Программы**

2.1. Цель Программы – постгрантовое сопровождение молодых предпринимателей Ленинградской области с привлечением наставников из числа экспертов-практиков сферы бизнеса и действующих предпринимателей, имеющих успехи в области повышения финансовых показателей предприятий и бизнес-проектов.

Комбинирование механизмов наставничества и повышение компетенций через участие в образовательных программах, способствует формированию предпринимательского мышления.

В результате комплексного сопровождения органами власти, предпринимательским сообществом участников программы в Ленинградской области будет формироваться устойчивое сообщество молодых предпринимателей. В перспективе реализация данной Программы позволит создать новые рабочие места, увеличить «продолжительность жизни» субъектов МСП.

Благодаря ИКР участники получают дополнительные инструменты в реализации бизнеса, доступ к консультационной, правовой, образовательной, информационной поддержке и финансовой помощи в виде предоставления субсидий, грантов из бюджетов всех уровней, независимых гарантий и поручительств участников Национальной гарантийной системы.

В результате, Ленинградская область станет центром притяжения талантливых и амбициозных людей, готовых внедрять передовые технологии и создавать конкурентоспособные продукты и услуги.

2.2. Достижение заявленной цели Программы подразумевает комплексный подход и, соответственно, возможно только при одновременном решении следующих задач:

#### 2.2.1. Развитие предпринимательских компетенций среди молодежи:

- Организация образовательных мероприятий (семинары, мастер-классы, тренинги) по основам ведения бизнеса, финансовому управлению и маркетингу.
- Проведение практических занятий с элементами проектного обучения.

#### 2.2.2. Наставничество и сопровождение:

- Подбор и привлечение наставников из числа успешных предпринимателей, экспертов и специалистов.
- Организация индивидуальных консультаций и сопровождения молодых предпринимателей на этапе реализации их проектов.

#### 2.2.3. Формирование предпринимательского мышления:

- Проведение мотивационных встреч с успешными бизнесменами.
- Организация конкурсов, кейс-чемпионатов и других мероприятий, направленных на развитие инициативности и навыков решения бизнес-задач.

#### 2.2.4. Создание условий для доступа к поддержке:

- Информирование участников о региональных и федеральных мерах поддержки малого и среднего бизнеса.
- Содействие в получении субсидий, грантов, гарантий и других финансовых инструментов.

#### 2.2.5. Формирование сообщества молодых предпринимателей:

- Создание единой коммуникационной площадки для обмена опытом, поиска партнеров и взаимодействия с органами власти.
- Поддержка сетевых и коллаборативных форматов работы.

#### 2.2.6. Мониторинг и оценка результативности:

- Разработка системы отслеживания прогресса участников.
- Проведение регулярных опросов и анализа обратной связи для корректировки программы.

### **3. Требования к участникам Программы**

3.1. Участниками Программы являются субъекты МСП Ленинградской области соответствующие следующему набору критериев:

3.1.1 Зарегистрированы 97н Федеральной налоговой службой Российской Федерации в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Ссылка на реестр: <https://rmsp.nalog.ru>.

3.1.2. Субъекты МСП зарегистрированы на территории Ленинградской области в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3.1.3. Являются получателями гранта в форме субсидии из областного бюджета Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, в рамках подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394.

3.1.4. На момент подачи заявки на участие в Программе не имеют нарушений условий соглашения о предоставлении указанного п. 3.1.3. гранта.

3.1.8. Организаторы вправе устанавливать дополнительные требования к отбору участников Мероприятий, в соответствии со спецификой конкретных направлений Мероприятий.

#### **4. Этапы реализации Программы**

4.1. Мероприятия, входящие в дорожную карту Программы, проводятся в следующих форматах:

- в очном формате;
- в очном формате с ведением записи с помощью видеоконференцсвязи;
- в заочном формате с применением дистанционных технологий.

4.2. Дата и место проведения мероприятий могут быть изменены по решению Организаторов.

## **Этап 1. Подготовка участников и формирование базовой дорожной карты**

### 1. Презентация программы:

- Проведение очных встреч для объяснения целей Программы и этапов её реализации;

- Презентация успешных кейсов наставничества для вдохновения участников.

### 2. Формирование состава участников и наставников:

- Прием заявок от участников и наставников;

- Анализ профилей наставников и их распределение по участникам.

### 3. Создание индивидуальных карт развития (ИКР):

- Проведение очных встреч для обсуждения целей участников и первичной проработки ИКР;

- Наставники совместно с участниками формируют первоначальный шаблон дорожной карты.

## **Этап 2. Доработка дорожной карты и начало реализации**

### 1. Вебинар и работа с наставником:

- Участники дорабатывают ИКР и согласовывают ключевые шаги с наставником;

- Формируется итоговая версия карты с уточнением сроков, задач и необходимых ресурсов.

### 2. Начало реализации:

- Под руководством наставников участники переходят к выполнению этапов своей дорожной карты;

- Проводится серия модульных тренингов по ключевым темам программы, связанным с их проектами: управление компанией, маркетинг, командная работа.

## **Этап 3. Контроль и корректировка процесса реализации**

### 1. Регулярные встречи и связь с наставником:

- Наставники проводят онлайн- и офлайн-сессии (в том числе в формате групповых встреч) для обсуждения прогресса;

- Организируются чаты для оперативного общения.

### 2. Межмодульная работа:

- После каждого обучающего модуля участники дорабатывают свои проекты, интегрируя полученные знания;
- На этом этапе осуществляется мониторинг выполнения задач, прописанных в дорожной карте.

#### **Этап 4. Презентация результатов и финальная защита**

##### 1. День публичных выступлений:

- Проведение мастер-классов по подготовке публичных;
- Участники представляют промежуточные результаты своих проектов.

##### 2. Финальная защита:

- В рамках заключительных встреч участники защищают свои проекты перед экспертной комиссией;
- Проводится оценка достигнутых целей и результатов реализации дорожной карты.

#### **Этап 5. Подведение итогов и выпуск участников**

##### 1. Итоговая встреча:

- Итоги года подводятся в формате очной встречи;
- Участники получают сертификаты, наставники – благодарственные письма.

##### 2. Создание сообщества выпускников:

Результаты реализации дорожной карты;

- Четкая структура действий для каждого участника;
- Эффективное выполнение задач благодаря наставничеству и обучению;
- Презентация реальных проектов, способных привлечь инвестиции и стимулировать развитие региона.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Программа может быть изменена полностью или частично по инициативе Фонда или по предложениям заинтересованных сторон в случае их утверждения директором Фонда.

5.2. Актуальная редакция Программы размещается на официальном сайте Фонда по адресу [www.813.ru](http://www.813.ru) в разделе «Центр поддержки предпринимательства».

## Дорожная карта реализации программы «Выращивание-молодежь» на 2025 год

№	Наименование модуля/блока	Содержание	Продолж-ть	Дата/период проведения	Место проведения	Форма контроля/Ожидаемые результаты	Ответственные
1	Встреча «Презентация программы для потенциальных участников»	- планы (цели) по программе; - презентация обновленной программы; - презентация успешного опыта индивидуального наставничества; - знакомство с имеющимися наставниками и их опытом	- (2 ак.ч.)	Февраль	Очный формат (пр. Энергетиков, д. За, бизнес-центр «Лада»)	- получены заявки от потенциальных участников	Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»
2	Встреча «Презентация программы и актуализация целей»	- рефлексия и обратная связь программа-участники; - планы (цели) по программе; - презентация обновленной программы; - презентация успешного опыта индивидуального наставничества;	3 ак.ч.	Февраль	Очный формат (пр. Энергетиков, д. За, бизнес-центр «Лада»)	- актуализованы цели и заполнены карты целей	Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»

		- знакомство с имеющимися наставниками и их опытом					
3	Набор новых участников	- прием заявок через личные консультации и яндекс.форму (интервью с потенциальными участниками) - проведение заседания Комиссии по ключению в Программу	12 дней	Март	Онлайн	- привлечено не менее 20 участников (список)	Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области», Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области, Комитет по молодежной политике Ленинградской области (в части проведения заседания Комиссии)
4	Набор новых наставников	- прием резюме через яндекс.форму; - анализ (оценка) опыта и компетенций; - интервью с потенциальными наставниками	12 дней	Март	Онлайн	- привлечено не менее 10 наставников (список)	Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области», Комитет по молодежной политике Ленинградской области

							области (по согласованию)
5	Встреча «Знакомство и разработка ИКР»	- презентация участников и направлений их деятельности; - презентация (портфолио) опыта наставников; - закрепление участников за наставниками; - презентация и разработка ИКР (1 этап); - связь в телеграмм-чате	4 ак.ч.	Апрель	Очный формат (пр. Энергетиков, д. За, бизнес-центр «Лада»)	- участники закреплены за наставниками (список); - подготовлены первичные шаблоны ИКР	Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области», Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области, Комитет по молодежной политике Ленинградской области (по согласованию)
6	Вебинар «Доработка ИКР» Работа с наставником (сопровождение)	- доработка ИКР участник-наставник; - презентация доработанных ИКР; - связь в телеграмм-чате	2 ак.ч.	Апрель-Май	Онлайн	- разработаны ИКР; - проведены презентации ИКР внутри группы участников	Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»
7	День публичных выступлений	- мастер-класс «Инструменты публичной презентации проекта»;	3 ак.ч.	Июнь	Очный формат (пр. Энергетиков, д. За, бизнес-	Обратная связь	Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»

		- чек-лист о подготовке к публичным выступлениям			центр «Лада»)		
8	Модуль 1 «Управление компанией» Работа с наставником (сопровождение)	- <b>управление командой:</b> Жизненный цикл команды; стили лидерства в зависимости от стадии развития команды; делегирование; стратегии решения конфликтов - <b>современные подходы в управлении компанией:</b> Agile и гибридные методы управления (Scrum, Kanban-метод); итеративно-инкрементальный подход; отличия классического и гибкого подходов; решение организационных проблем с помощью Agile-подхода; - <b>организационная структура:</b> организационная	3 дня	Июль	Очный формат с ведением ВКС-записи (пр. Энергетиков, д. 3а, бизнес-центр «Лада»)	Проект карты организационной структуры компании	Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»

		<p>структура компании и ее типы; базовые элементы, принципы, характеристики и роль организационной структуры, этапы построения и примеры организационной структуры;</p> <p><b>- статистики, метрики и KPI:</b> виды метрик; навык графического отображения метрик; навык анализа графиков метрик</p> <p><b>- практическая часть:</b> разработать схему организационной структуры команды/организации, разобрать модель эскалации конфликтов</p>					
9	Работа с наставником	<p>- работа над проектом;</p> <p>- связь в телеграмм-чате;</p> <p>- онлайн- и офлайн-встречи (по договоренности участник-наставник)</p>	14 дней	Август	Онлайн	Работа над проектами	Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»

10	День презентаций Работа с наставником (сопровождение)	- презентация проектов и отчета о реализации ИКР перед экспертной комиссией (комитет, фонд)	1 день	Август- Сентябрь	Очный формат (пр. Энергетиков, д. За, бизнес-центр «Лада»)	Защита проектов и отчетов	Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области», Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области, Комитет по молодежной политике Ленинградской области (по согласованию)
11	Модуль 2 «Маркетинг в компании» Работа с наставником (сопровождение)	<b>Тематические блоки:</b> <b>- основы маркетинга:</b> задачи маркетинга; позиционирование и бренд; роль аналитики; <b>- анализ рынка, ЦА и конкурентов:</b> анализ и сегментация целевой аудитории, и сервисы анализа и автоматизации; продукт и аудитория:	3 дня	Сентябрь- Октябрь	Очный формат с ведением ВКС-записи (пр. Энергетиков, д. За, бизнес-центр «Лада»)	Проект стратегии рекламной кампании	Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»

		<p>свойства продукта; анализ конкурентов; сервисы для аналитики; - <b>маркетинговая стратегия:</b> воронка продаж; понимание цели и выбор инструментов; карта пути клиента (CJM); создание лояльной аудитории - <b>таргетирования реклама:</b> рекламные кабинеты ВКонтакте; создание рекламной кампании; варианты настроек таргетированной рекламы; форматы объявлений в соцсетях; рекламные каналы и их отличия; - <b>практическая часть:</b> разработка рекламной кампании проекта.</p>					
12	Работа с наставником	<p>- работа над проектом; - онлайн- и офлайн-встречи (по договоренности участник-наставник);</p>	14 дней	Сентябрь-Октябрь	Онлайн	Работа над проектами	Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»

		- связь в телеграмм-чате					
13	День презентаций Работа с наставником (сопровождение)	- презентация проектов и отчета о реализации ИКР перед экспертной комиссией (комитет, фонд)	1 день	Сентябрь-Октябрь	Очный формат (пр. Энергетиков, д. За, бизнес-центр «Лада»)	Защита проектов и отчетов	Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области», Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области, Комитет по молодежной политике Ленинградской области (по согласованию)
14	Итоговая встреча	- подведение итогов за 2025 год; - вручение сертификатов участникам; - вручение благодарственных писем наставникам; - обратная связь от сотрудников Фонда; - связь в телеграмм-чате	1 день	Ноябрь/Декабрь	Очный формат (пр. Энергетиков, д. За, бизнес-центр «Лада»)		Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области», Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области,

		- связь в телеграмм-чате (чат выпускников)					Комитет по молодежной политике Ленинградской области (по согласованию)
--	--	--	--	--	--	--	--

**Резюме  
участника программы «Выращивание-молодежь»**

<b>1.</b>	<b>ФИО участника:</b>	
<b>2.</b>	<b>Краткое описание бизнес-проекта:</b>	
<b>3.</b>	<b>Выручка на текущий период:</b>	
<b>4.</b>	<b>Среднесписочная численность работников юридического лица на текущий период (при наличии):</b>	
<b>5</b>	<b>Основные барьеры</b>	
<b>5.1</b>		
<b>5.2</b>		
<b>6</b>	<b>Цель участия в программе:</b>	
<b>7</b>	<b>Требуемый результат:</b>	

## Индивидуальная карта развития участника программы «Выращивание-молодежь»

1. Общая информация о участнике программы				
1.1.	Наименование субъекта МСП			
1.2.	ИНН			
1.3.	ОГРН			
1.4.	КПП			
1.5.	Адрес (юридический/фактический)			
1.6.	ФИО руководителя			
1.7.	Телефон руководителя			
1.8.	E-mail			
1.9.	Основной вид деятельности (ОКВЭД2)			
2. Финансовые потребности				
№ п/п	Виды финансовой поддержки	Объем финансирования (руб.)	Предмет финансирования	Описание
2.1.	предоставление кредитов на льготных условиях;			
2.2.	предоставление поручительств по кредитам			
2.3.	предоставление субсидий, грантов из бюджетов всех уровней			
2.4.	иные финансовые меры поддержки			
3. Потребности имущественного характера (недвижимость)				
№ п/п	Вид объекта	Площадь	Вид формы владения и пользования, стоимость (руб.)	Дополнительные требования
3.1.				
4. Потребность в оборудовании				
№ п/п	Наименование оборудования	Количество, ед.	Стоимость, руб.	Краткое описание необходимости приобретения конкретного типа оборудования
4.1.				
5. Иные потребности				
№ п/п	Наименование	Стоимость, руб.	Краткая характеристика потребности	
5.1.				

## Отчет о результатах реализации Индивидуальной карты развития участника программы «Выращивание-молодежь»

Наименование мероприятия	Объем финансирования (руб.)	Планируемая дата выполнения	Наставник	Содействие наставнику	Ожидаемый результат	Фактическая дата выполнения	достигнутый результат	Комментарии
Финансовая поддержка								
Нефинансовые меры поддержки								
Иные меры поддержки								



УТВЕРЖДЕНО:

\_\_\_\_\_  
Директор Фонда  
Аверин В.М.

# РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

## ВЫРАЩИВАНИЕ - МОЛОДЕЖЬ

г. Выборг  
Ленинградская область  
2024 год

	Регламент оказания услуги «Выращивание - молодежь»	Действует с _____	2
--	--	-------------------	---

--

Приложение 2  
к Приказу № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

	Регламент оказания услуги «Выращивание - молодежь»	Действует с _____	3
--	--	-------------------	---

## Оглавление

Оглавление.....	3
1. Общие положения.....	4
2. Требования к заявителям.....	5
3. Источники информации об Услуге .....	5
4. Порядок подачи Заявлений .....	5
5. Порядок рассмотрения Заявлений.....	6
6. Реализация мероприятий.....	6
Приложение № 1 к Регламенту.....	8
Приложение № 2 к Регламенту.....	10
Приложение № 3 к Регламенту.....	11

Регламент оказания услуги «Выращивание - молодежь»	Действует с _____	4
--	-------------------	---

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок предоставления услуги по сопровождению субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области, соответствующих требованиям настоящего Регламента, «Выращивание-молодежь».

1.2. Оказание услуги осуществляется в целях исполнения поручения Губернатора Ленинградской области об организации шефства над молодыми предпринимателями – получателями грантов для субъектов малого среднего предпринимательства в возрасте до 25 лет включительно.

1.3. Оказание услуги осуществляется на безвозмездной основе.

1.4. Оказание услуги осуществляется специалистами центра поддержки предпринимательства – структурного подразделения Фонда.

1.5. Настоящий Регламент в актуальной редакции размещается на официальном сайте Фонда по адресу [www.813.ru](http://www.813.ru).

1.6. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

**Заявитель** – субъект малого и среднего предпринимательства, оформивший Заявление на предоставление услуги в соответствии с требованиями настоящего Регламента;

**Заявление** – документ, оформленный и предоставленный в адрес Фонда в соответствии с требованиями настоящего регламента;

**Индивидуальная карта развития (ИКР)** – план-график («дорожная карта») мероприятий по «выращиванию» субъекта МСП с указанием перечня и сроков выполнения таких мероприятий, ответственных лиц, объемов и источников финансирования;

**Комиссия** – сформированный в соответствии с положениями настоящего Регламента коллегиальный орган, осуществляющий оценку поступивших Заявление и принимающий коллегиальное решение о предоставлении услуги «Выращивание – молодежь»;

**Получатель услуги** – субъект МСП, с которым Фонд заключил соглашение на оказание услуги «Выращивание – молодежь»;

**Скоринг** – проводимая в соответствии с методологией, разработанной Минэкономразвития России совместно с Корпорацией МСП, с использованием ЦП МСП оценка количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства на основании данных открытых источников и направленная на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении мер государственной поддержки, форм поддержки;

**Субъект МСП** - юридические лица или индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Ленинградской области, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

**Услуга** – услуга «Выращивание – молодежь» - комплекс мер, включающий оказание финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам МСП – получателям услуги;

**ЦПП** – центр поддержки предпринимательства – структурное подразделение Фонда.

Регламент оказания услуги «Выращивание - молодежь»	Действует с _____	5
--	-------------------	---

## 2. Требования к заявителям

Заявитель вправе претендовать на предоставление ему Услуги при одновременном выполнении следующих условий:

2.1. Заявитель является субъектом МСП.

2.2. Заявитель является получателем гранта в форме субсидии из областного бюджета Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, в рамках подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N 394.

2.3. Заявитель на момент подачи Заявления не имеет нарушений условий соглашения о предоставлении указанного п. 2.2. Регламента гранта.

## 3. Источники информации об Услуге

3.1. Официальным источником публикации документов, уведомлений и иной информации о мероприятиях по «выращиванию» является сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.813.ru](http://www.813.ru).

3.2. С целью отбора субъектов МСП для оказания Услуги ЦПП размещает в виде баннера или вкладки на стартовой странице официального источника, указанного в пункте 3.1 настоящего Регламента, извещение о возможности подачи субъектами МСП заявок на участие в мероприятиях по «Выращиванию - молодежь» (далее – извещение), содержащее следующую информацию:

- сроки приема Заявлений;
- дата заседания Комиссии;
- максимальное количество получателей Услуги;
- контактный телефон, адрес электронной почты, фамилия, имя и отчество ответственного сотрудника.

ЦПП вправе дополнить извещение иной необходимой для реализации мероприятий по «Выращиванию - молодежь» информацией.

3.3. ЦПП вправе дополнительно опубликовать информацию о возможности подачи субъектами МСП заявок на участие в мероприятиях по «Выращиванию - молодежь» в любых иных источниках информации.

## 4. Порядок подачи Заявлений

4.1. Подача Заявлений осуществляется по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Регламенту.

4.2. Подача Заявлений осуществляется в установленные извещением сроки.

4.3. Подача Заявлений осуществляется в электронной форме на адрес электронной почты [consult@813.ru](mailto:consult@813.ru).

Регламент оказания услуги «Выращивание - молодежь»	Действует с _____	6
--	-------------------	---

## 5. Порядок рассмотрения Заявлений

5.1. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента предоставления Заявления работник ЦПП сообщает Заявителю о принятии Заявления к рассмотрению или направляет мотивированный отказ.

5.2. Для целей ранжирования заявок работник ЦПП проводит оценку заявлений по форме Приложения № 2 с формированием итогового балла.

5.3. Работник ЦПП осуществляет вынесение вопросов на Комиссию за три дня до установленной извещением даты заседания Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся в очном и заочном (видеоконференцсвязь) форматах.

5.5. Общее количество членов Комиссии не может быть менее 5 (пяти) человек и должно включать:

- не менее 3 (трех) представителей Фонда;
- не менее 1 (одного) представителя комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области;
- не менее 1 (одного) представителя комитета по молодежной политике Ленинградской области.

5.6. Члены Комиссии принимают решение о ранжировании Заявителей на основании:

- рассчитанного в соответствии с пунктом 5.2. Регламента балла по Заявлению;
- экспертной оценки проектов Заявителей, при которой каждый член Комиссии имеет право предоставить трем Заявителям по 10 баллов

При равном ранге двух Заявителей приоритетным является Заявитель, предоставивший Заявление в более ранний срок.

5.7. По результатам заседания Комиссии работник ЦПП формирует протокол заседания с указанием допущенных до оказания Услуги Заявителей.

## 6. Реализация мероприятий

6.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней после заседания Комиссии ЦПП обеспечивает заключение соглашений с Получателями услуги.

6.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения соглашения работник ЦПП осуществляет разработку ИКР по форме Приложения № 3. Общая продолжительность реализации ИКР составляет 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания Получателем услуги ИКР.

6.3. При формировании и реализации ИКР в зависимости от результатов квалификационной оценки Получателю предоставляются финансовые и нефинансовые меры поддержки, а также Наставник для реализации ИКР.

6.3.1. Финансовые меры поддержки субъектов МСП включают:

- 1) предоставление кредитов на льготных условиях;
- 2) предоставление поручительств по кредитам;
- 3) предоставление субсидий, грантов из бюджетов всех уровней;
- 4) иные финансовые меры поддержки.

Регламент оказания услуги «Выращивание - молодежь»	Действует с _____	7
--	-------------------	---

6.3.2. Нефинансовые меры поддержки субъектов МСП включают:

- 1) предоставление консультационной поддержки по правовым вопросам, по вопросам финансового планирования и налогообложения, по вопросам маркетинга и продвижения в социальных сетях , а также по вопросам получения лицензий, разрешений, сертификации действующего производства и/или продукции субъекта МСП, по вопросам присвоения социального статуса;
- 2) предоставление комплексных услуг, включающих 2 (две) и более взаимосвязанных услуг;
- 3) предоставление образовательных услуг (обучающие мероприятия, вебинары, семинары);
- 4) иные нефинансовые меры поддержки.

6.4. Мониторинг реализации ИКР осуществляется на ежеквартальной основе.

6.5. По результатам завершения ИКР осуществляется анализ динамики ключевых показателей деятельности Получателя услуги по следующим параметрам:

- динамика выручки;
- динамика прибыли;
- динамика среднесписочной численности.

Регламент оказания услуги «Выращивание - молодежь»	Действует с _____	8
--	-------------------	---

*Приложение № 1 к Регламенту  
оказания услуги «Выращивание - молодежь»*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Таблица 1. Общие данные		
№	Требуемые сведения	Данные
1	Полное наименование Заявителя	
2	ИНН Заявителя	
3	Руководитель Заявителя - юридического лица/ИП (ФИО, должность, телефон, электронная почта)	
4	Паспортные данные руководителя/ИП (серия и номер)	
5	Сайт/страница Заявителя в социальных сетях	
6	Номер регистрации товарного знака Заявителя, патентообладателем которого является Заявитель (при наличии)	
7	Направление деятельности Заявителя	
8	Краткосрочные и долгосрочные обязательства (при наличии)	
9	Ранее выполненные работы	
10	Ожидаемые результаты (эффект)	

Таблица 2. Финансово-экономические показатели							
№	Показатель	2023	2024	План 2025 (минимальное значение)	План 2025 (максимальное значение)	План 2026 (минимальное значение)	План 2026 (максимальное значение)
1	Выручка/Доходы, тыс. руб.						
2	Чистая прибыль/Финансовый результат, тыс. руб.						
3	Среднесписочная численность, ед.						

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

1. Я \_\_\_\_\_ (указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю Фонду «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области» (далее – Фонд), адрес в пределах места нахождения: г. Санкт-Петербург, пр. Энергетиков, д. 3А, согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете юридического лица с использованием цифрового ресурса акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», адрес в

Регламент оказания услуги «Выращивание - молодежь»	Действует с _____	9
--	-------------------	---

пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, и получения услуг \_\_\_\_\_ (указываются услуги), а также на предоставление этих персональных данных указанной организации, образующей инфраструктуру поддержки МСП, ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Фонд полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Фонда: 195112, Санкт-Петербург, пр. Энергетиков, д. 3А.

2. Я \_\_\_\_\_ (указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - Корпорация), адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете юридического лица с использованием цифрового ресурса Корпорации и получения услуг \_\_\_\_\_ (указываются услуги), ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, либо заявления в электронной форме с использованием предназначенного для подачи обращений сервиса на цифровом ресурсе Корпорации.

Подпись руководителя юридического лица /индивидуального предпринимателя

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_

Регламент оказания услуги «Выращивание - молодежь»	Действует с _____	10
--	-------------------	----

*Приложение № 2 к Регламенту  
оказания услуги «Выращивание - молодежь»*

**Оценка заявлений**

<b>№</b>	<b>Параметр</b>	<b>Требуемое значение</b>	<b>Балл</b>
<b>1</b>	Выручка за 2024 г., тыс. руб.	> 1 000	10
<b>2</b>	Среднесписочная численность за 2024 г., ед.	> 1	5
<b>3</b>	Отнесение к приоритетным отраслям	Да	10
<b>4</b>	Ожидаемые темпы роста выручки в 2025, в %	>15	10
<b>5</b>	Ожидаемое увеличение среднесписочной численности, ед.	>3	10
<b>6</b>	Наличие сайта/страницы на маркетплейсе/в соц.сети	Да	10
<b>7</b>	Наличие интеллектуальной собственности	Да	5

	Регламент оказания услуги «Выращивание - молодежь»	Действует с _____	11
--	--	-------------------	----

*Приложение № 3 к Регламенту  
оказания услуги «Выращивание - молодежь»*

**Резюме  
участника программы «Выращивание-молодежь»**

1.	<b>ФИО участника:</b>	
2.	<b>Краткое описание бизнес-проекта:</b>	
3.	<b>Выручка на текущий период:</b>	
4.	<b>Среднесписочная численность работников юридического лица на текущий период (при наличии):</b>	
5	<b>Основные барьеры</b>	
5.1		
5.2		
6	<b>Цель участия в программе:</b>	
7	<b>Требуемый результат:</b>	

Регламент оказания услуги «Выращивание - молодежь»	Действует с _____	12
--	-------------------	----

## Индивидуальная карта развития участника программы «Выращивание-молодежь»

1. Общая информация о участнике программы				
1.1.	Наименование субъекта МСП			
1.2.	ИНН			
1.3.	ОГРН			
1.4.	КПП			
1.5.	Адрес (юридический/фактический)			
1.6.	ФИО руководителя			
1.7.	Телефон руководителя			
1.8.	E-mail			
1.9.	Основной вид деятельности (ОКВЭД2)			
2. Финансовые потребности				
№ п/п	Виды финансовой поддержки	Объем финансирования (руб.)	Предмет финансирования	Описание
2.1.	предоставление кредитов на льготных условиях;			
2.2.	предоставление поручительств по кредитам			
2.3.	предоставление субсидий, грантов из бюджетов всех уровней			
2.4.	иные финансовые меры поддержки			
3. Потребности имущественного характера (недвижимость)				
№ п/п	Вид объекта	Площадь	Вид формы владения и пользования, стоимость (руб.)	Дополнительные требования
3.1.				
4. Потребность в оборудовании				
№ п/п	Наименование оборудования	Количество, ед.	Стоимость, руб.	Краткое описание необходимости приобретения конкретного типа оборудования
4.1.				
5. Иные потребности				
№ п/п	Наименование	Стоимость, руб.	Краткая характеристика потребности	
5.1.				

	Регламент оказания услуги «Выращивание - молодежь»	Действует с _____	13
--	--	-------------------	----

### Отчет о результатах реализации Индивидуальной карты развития участника программы «Выращивание-молодежь»

Наименование мероприятия	Объем финансирования (руб.)	Планируемая дата выполнения	Наставник	Содействие наставнику	Ожидаемый результат	Фактическая дата выполнения	достигнутый результат	Комментарии
Финансовая поддержка								
Нефинансовые меры поддержки								
Иные меры поддержки								