Приложение № 1 к приказу

№ 101 от 10.07.2026 2026 г.

ПОРЯДОК

предоставления услуг Центра поддержки предпринимательства Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области», оказываемых на условиях софинансирования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления услуг Центра поддержки предпринимательства субъектам малого и среднего предпринимательства Ленинградской области (далее – Порядок) устанавливает условия и порядок предоставления и виды услуг Центра поддержки предпринимательства Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области» субъектам малого и среднего предпринимательства Ленинградской области в рамках подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 394 (далее – подпрограмма).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Минэкономразвития России от 27.03.2025 № 195 «Об утверждении требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», предусматривающие основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требования к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства». Основанием для оказания услуг является подпрограмма.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Заявители - юридические лица, индивидуальные предприниматели, относящиеся к субъектам малого или среднего предпринимательства (в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), предоставившие в установленном порядке заявление на получение услуг, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие деятельность на территории Ленинградской области.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Субъекты МСП – участники СВО (далее - субъект МСП СВО) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям:

– индивидуальные предприниматели, являющиеся участниками специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской области и Херсонской области, зарегистрированные в налоговых органах Ленинградской области или супруги погибших участников специальной военной операции, и не вступившими повторно в брак;

– юридические лица, в которых единственный участник, одновременно являющийся единоличным исполнительным органом, является участником специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой народной республики, Запорожской области и Херсонской области, зарегистрированные в налоговых органах Ленинградской области).

Центр поддержки предпринимательства (далее – ЦПП) - структурное подразделение Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области».

Фонд - Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области».

Цифровая платформа - автоматизированный сервис, обеспечивающий адресный подбор и возможность дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами, размещенный по адресу: https://мсп.рф

Навигатор мер поддержки (далее - Навигатор) – автоматизированный сервис, где представлены все государственные меры поддержки для малого и среднего бизнеса, самозанятых граждан и физических лиц Ленинградской области, размещенный по адресу: https://navigator.813.ru

«Горячая линия» – многоканальный телефонный номер, предназначенный для входящих звонков в Центр. Позволяет специально обученным сотрудникам одновременно обрабатывать большое количество звонков, быстро и качественно обслуживать входящие вызовы заявителей.

Заявка – заявление на оказание услуг ЦПП по форме Приложения № 2 к настоящему Порядку.

Запрос - обращение заявителя о возможности получения услуг ЦПП любым удобным способом: лично по адресам местонахождения Фонда или в месте предоставления услуг, в электронном виде по адресу электронной почты consult@813.ru, в телефонном режиме по телефону Фонда, 8 (812) 309-46-88, в электронном виде на линии прямых обращений на сайте www.813.ru или с помощью сервиса «Получить консультацию», с использованием Навигатора (https://navigator.813.ru), с использованием ЦП МСП (https://мсп.рф), на ssmsp.lenreg.ru.

Исполнитель - индивидуальный предприниматель, физическое лицо, юридическое лицо любой организационно-правовой формы, оказывающее услуги ЦПП в соответствии с заключенным контрактом.

Контракт - договор, заключенный между Фондом, субъектом МСП и исполнителем по результатам проведения контрактации в соответствии с положением о закупках Фонда на оказание услуг ЦПП.

Документ создан в электронной форме. № 101 от 10.07.2026. Исполнитель: Енаки Ольга Евгеньевна
Страница 3 из 18. Страница создана: 09.07.2026 15:17
ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Иные термины и определения, упомянутые в настоящем порядке, используются в значениях в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Услуги предоставляются в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства в рамках подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (далее - соглашение Минэкономразвития России), заключённым между Правительством Ленинградской области и Министерством экономического развития Российской Федерации на текущий финансовый год, региональных средств, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год комитету по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области - главному распорядителю бюджетных средств, доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, в случае израсходования бюджетных ассигнований ЦПП вправе оказывать платные услуги исходя из рыночной стоимости услуг.

2. Условия предоставления услуг ЦПП, оказываемых на условиях софинансирования

2.1. Услуги предоставляются заявителю, отвечающему следующим требованиям:

2.1.1. является субъектом МСП в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2.1.2. зарегистрирован Федеральной налоговой службой Российской Федерации в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Ссылка на реестр: https://rmsp.nalog.ru;

2.1.3. состоит на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области;

2.1.4. обеспечивает уровень заработной платы, выплачиваемой наемным работникам за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, не ниже установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

2.1.5. не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками на дату подачи заявки;

2.1.6. в отношении заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка, не проводится процедура ликвидации, банкротства, реорганизации и не имеется ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

2.1.7. не является на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подано заявление (планируется оказание услуг, либо планируется заключение контракта на оказание услуг), иностранным юридическим лицам, а также российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Документ создан в электронной форме. № 101 от 10.07.2026. Исполнитель: Енаки Ольга Евгеньевна
Страница 4 из 18. Страница создана: 09.07.2026 15:17
ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

2.1.8. не имеет на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка на оказание услуги, неисполненных обязательств перед Фондом;

2.1.9. предоставил согласие на обработку персональных данных и предоставление информации о показателях хозяйственно-финансовой деятельности по запросу ЦПП и администраций муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области для размещения в информационно-аналитической системе мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области;

2.1.10. предоставил заявку в соответствии с положениями настоящего Порядка;

2.2. Услуги предоставляются на конкурсной основе на основании рейтинга заявок, рассчитанного в соответствии с п. 3.10. настоящего Порядка.

2.3. Соответствует условиям, дополнительно установленным в Приложении №1 к настоящему Порядку.

2.4. Услуги предоставляются при соблюдении требований к софинансированию, определенных настоящим Порядком.

2.5. Услуги не могут быть предоставлены Заявителям:

2.5.1. в случаях, определенных частями 3, 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2.5.2. чья заявка не набрала минимально допустимое количество баллов – 50 баллов;

2.5.3. получавшим услугу ЦПП на условиях софинансирования в текущем финансовом году.

2.5. Оплата услуг ЦПП производится на следующих условиях:

2.5.1. услуги, представленные в Приложении № 1 к настоящему Порядку, оказываются на условиях софинансирования, объемы которого определяются Приложением № 1 к настоящему Порядку;

2.5.2. при отсутствии бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансирование услуг ЦПП в текущем финансовом году, стоимость услуг ЦПП для Заявителя определяется исходя из рыночной стоимости услуг.

2.6. Все услуги, указанные в настоящем Порядке, предоставляются заявителям на основании контракта (договора) заключенного с исполнителем, включающего наименование услуги, сроки предоставления услуги, условия предоставления услуги, в том числе обязательство субъекта МСП представлять в ЦПП информацию об изменении ключевых показателей эффективности деятельности, и прочие условия контракта.

3. Порядок оказания услуг ЦПП

3.1. На официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - (813.ru) в разделе «Центр поддержки предпринимательства» размещается информационное сообщение о приеме заявок для предоставления услуг, содержащее сведения о сроке и месте приема заявок, условия участия в конкурсном отборе (далее – извещение). Прием заявок осуществляется в течение текущего финансового года или срока оказания услуг.

Документ создан в электронной форме. № 101 от 10.07.2026. Исполнитель: Енаки Ольга Евгеньевна
Страница 5 из 18. Страница создана: 09.07.2026 15:17
ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

3.2. Заявитель может обратиться с запросом о возможности получения услуг ЦПП лично, любым удобным способом: лично по адресам местонахождения Фонда или в месте предоставления услуг, в электронном виде по адресу электронной почты consult@813.ru, в телефонном режиме по телефону Фонда, 8 (812) 309-46-88, в электронном виде на линии прямых обращений на сайте www.813.ru или с помощью сервиса «Получить консультацию», с использованием Навигатора (https://navigator.813.ru), с использованием ЦП МСП (https://мсп.рф), на ssmsp.lenreg.ru.

3.3. Подача заявки может осуществляться одним из способов путем подачи заявления в по форме указанной в Приложении № 2 к настоящему Порядку на электронную почту consult@813.ru или лично:

- по адресу нахождения Фонда: г. Санкт-Петербург, пр. Энергетиков, дом 3, 9 этаж.

3.4. Датой получения заявки считается дата предоставления заявления лично или на электронную почту consult@813.ru.

3.4.1. принятые заявки регистрируются в журнале регистрации заявок на предоставление услуги ЦПП (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

3.5. Заявка должна содержать следующие документы:

3.5.1. заявление на оказание услуг, заполненную по форме, представленной в Приложении № 2 к настоящему Порядку;

3.5.2. другие документы, необходимые для принятия решения конкурсной комиссией, по запросу специалистов ЦПП.

Документы, указанные в п.п. 3.5.1 - 3.5.2 настоящего Порядка, предоставляются в виде скан-копий, заверенных лицом, имеющим право действовать от имени заявителя.

3.6. ЦПП анализирует полученную заявку и документы, предоставленные заявителем, на предмет возможности предоставления запрашиваемой услуги ЦПП в соответствии с положениями Разделов №2 и №3 настоящего Порядка.

3.7. ЦПП по результатам рассмотрения заявки информирует заявителя о соответствии или несоответствии заявки требованиям порядка (с указанием причин, по которым заявка не может быть представлена на рассмотрение конкурсной комиссии) в срок не более 7 (семи) рабочих дней с момента поступления заявки.

3.8. Услуги ЦПП, указанные в Приложении № 1 к настоящему Порядку, предоставляются на основании решения конкурсной комиссии о победителях конкурсного отбора, проводимой Фондом.

3.8.1. Принятие решения о возможности предоставления либо невозможности предоставления услуг ЦПП осуществляет конкурсная комиссия, определенная настоящим порядком. В случае необходимости в состав конкурсной комиссии могут включаться эксперты, специалисты, обладающие специальными знаниями и навыками, сотрудники Фонда и комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области.

3.9. Заседания комиссии считаются правомочными при условии присутствия на них не менее половины численного состава комиссии.

3.9.1. При необходимости комиссия может проводиться в заочном порядке.

Документ создан в электронной форме. № 101 от 10.07.2026. Исполнитель: Енаки Ольга Евгеньевна
Страница 6 из 18. Страница создана: 09.07.2026 15:17
ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

3.9.2. Комиссия вправе запрашивать у заявителя дополнительное подтверждение сведений, указанные в заявке и устанавливать срок их предоставления.

3.9.3. Комиссия вправе отказать Заявителю в предоставлении услуги признанному уклонившимся от заключения контракта по ранее одобренным услугам (2 и более раз) в течение календарного года.

3.9.4. Срок принятия решения конкурсной комиссией с момента подачи заявки субъектом МСП не может превышать 90 (девяносто) календарных дней. Заявления на получение услуг ЦПП, поданные позднее, чем за 2 рабочих дня до дня проведения конкурсной комиссии, могут быть рассмотрены на следующей конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Порядком.

3.9.5. Информация о дате, месте и времени проведении конкурсной комиссии доводится сотрудниками Фонда до заявителя не менее чем за 1 (один) день до ее проведения.

3.10. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения заявок проводит оценку посредством выставления следующих балльных оценок:

3.10.1. Период работы заявителя на рынке:

- до 2023 года – 100 баллов;
- с 2024 год по 2025 год включительно – 50 баллов;
- с 2026 года – 0 баллов.

3.10.2. Выручка в текущем отчетном периоде (на дату подачи заявки) в следующих диапазонах:

- 5 и более млн рублей – 100 баллов;
- 500 тыс рублей - 5 млн рублей – 50 баллов;
- 0 - 500 тыс рублей – 0 баллов.

3.10.3. Выручка за предыдущий отчетный период в следующих диапазонах:

- 10 и более млн рублей – 100 баллов;
- 5 - 10 млн рублей – 50 баллов;
- 0 - 5 млн рублей – 0 баллов.

3.10.4. Штатная численность сотрудников на момент подачи Заявки:

- 5 и более – 100 баллов;
- 2 - 4 ед. – 50 баллов;
- 0 - 1 ед. – 0 баллов.

3.10.6 Наличие статуса участника специальной военной операции

– наличие справки, подтверждающей факт участия в специальной военной операции – 100 баллов;

– отсутствие справки, подтверждающей факт участия в специальной военной операции – 0 баллов.

3.11. По результатам расчета итогового количества баллов, набранных каждой заявкой, конкурсная комиссия определяет победителей, начиная с заявок, набравших максимальное количество баллов. Количество победителей, отобранных для предоставления услуг, определяется

Документ создан в электронной форме. № 101 от 10.07.2026. Исполнитель: Енаки Ольга Евгеньевна
Страница 7 из 18. Страница создана: 09.07.2026 15:17
ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

конкурсной комиссией исходя из объема финансирования указанных расходов в текущем финансовом году.

3.12. Минимальный балл, набранный заявкой, для рассмотрения на комиссии – 50 баллов.

3.13. По результатам проведенного конкурсного отбора конкурсная комиссия принимает решение о возможности предоставления услуг победителям. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который утверждается председателем конкурсной комиссии. Информирование заявителей сотрудниками Фонда о решении конкурсной комиссии осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения.

3.14. Далее ответственный сотрудник ЦПП направляет техническое задание на услугу победителю конкурсного отбора в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения.

3.15. Подписание договора предоставления услуг с исполнителем происходит не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента уведомления Заказчика специалистами ЦПП.

4. Порядок исполнения контракта, заключенного на условиях софинансирования

4.1. ЦПП извещает победителей конкурсного отбора о необходимости заключения контракта с исполнителем, осуществляет контроль за сроками его заключения.

4.2. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения контракта либо нарушения победителем конкурсного отбора, срока заключения контракта, указанного в пункте 3.14. настоящего Порядка, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта.

4.3. Победитель конкурсного отбора софинансирует предоставляемую услугу в сумме и в сроки, определенные контрактом, заключенным между заявителем и исполнителем, подтверждает оплату услуги в порядке, установленном договором.

4.4. Победитель конкурсного отбора участвует совместно с Фондом в процедуре приема-передачи результатов всех этапов, оказанной исполнителем услуги в соответствии с контрактом и техническим заданием.

4.5. В случае неисполнения условий контракта победитель конкурсного отбора обязуется вернуть Фонду бюджетные средства, израсходованные на предоставление победителю конкурсного отбора услуги в порядке, предусмотренном настоящим Порядком и контрактом.

4.6. По окончанию оказания услуги стороны подписывают акт приемки оказанных услуг.

4.7. Контрактом предусматривается обязательство получателя услуги ЦПП по представлению информации о показателях хозяйственно-финансовой деятельности по запросу Фонда и администраций муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области для размещения в информационно-аналитической системе мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области.

4.8. Для осуществления контроля за соблюдением условий оказания поддержки при предоставлении услуг ЦПП заявитель должен представлять в ЦПП до 31 марта года, следующего и последующего за годом получения услуги, сведения об изменениях финансово-экономических показателей по форме, согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

Документ создан в электронной форме. № 101 от 10.07.2026. Исполнитель: Енаки Ольга Евгеньевна
Страница 8 из 18. Страница создана: 09.07.2026 15:17
ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Приложение № 1 к Порядку
предоставления услуг, оказываемых на условиях софинансирования
Центра поддержки предпринимательства Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»

Наименование услуги	**Количество услуг**	**Максимальный объем софинансирования со стороны Фонда, тыс. руб.**	**Доля софинансирования со стороны субъекта МСП от стоимости договора, %**	**Категории получателей**
Услуга по разработке брендбука для субъектов МСП	20	80	20	Субъекты МСП
Услуга по разработке многостраничного сайта для субъектов МСП	10	120	20	Субъекты МСП
Услуга по продвижению продукции в системе Яндекс Директ для субъектов МСП	60	32	20	Субъекты МСП
Услуга по бухгалтерскому и налоговому сопровождению для получателей грантов	15	80,2	20	Субъекты МСП СВО

Документ создан в электронной форме. № 101 от 10.07.2026. Исполнитель: Енаки Ольга Евгеньевна
Страница 9 из 18. Страница создана: 09.07.2026 15:17
ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Приложение № 2 к Порядку
предоставления услуг, оказываемых на условиях софинансирования
Центра поддержки предпринимательства Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»

Председателю конкурсной комиссии
от _____
(фамилия, имя, отчество)
_____

_____
(организация, индивидуальный
Предприниматель, ИНН)
_____

_____
(юридический адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить услугу Центра поддержки предпринимательства: _____
(наименование услуги согласно Порядку)

Сообщаю, что в отношении _____
(наименование организации, индивидуального предпринимателя)
не проводится процедура ликвидации, реорганизации, банкротства, отсутствуют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности. Отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды. Не приостановлена деятельность в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявления. У _____ (руководителя организации/ индивидуального предпринимателя, главного бухгалтера юридического лица) отсутствует (погашена или снята) судимость за преступления в сфере экономики.

_____ не имеет просроченной задолженности по заработной плате работникам.

Подтверждаю, что _____ является субъектом МСП в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Осведомлен(на) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в конкурсную комиссию документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки. Подтверждаю согласие на софинансирование услуги в размере, определенном Порядком предоставления услуг ЦПП в календарном году, в котором предоставляется услуга.

«____» _____ 20__ года _____ _____(ФИО)
(подпись)

Документ создан в электронной форме. № 101 от 10.07.2026. Исполнитель: Енаки Ольга Евгеньевна
Страница 10 из 18. Страница создана: 09.07.2026 15:17
ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Приложение № 1 к Заявлению

Информация о заявителе
по состоянию на «_____» _____ 2026 года
(на дату подачи заявления)

Полное наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	
Телефон	
Адрес электронной почты	
ИНН	
КПП	
ОГРН/ОГРНИП	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Год начала ведения деятельности	
Выручка 2023, руб.	
Выручка 2024, руб.	
Выручка 2025, руб.	
Выручка 2026, руб.	
Штатная численность сотрудников на момент подачи Заявки	

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

Документ создан в электронной форме. № 101 от 10.07.2026. Исполнитель: Енаки Ольга Евгеньевна
Страница 11 из 18. Страница создана: 09.07.2026 15:17
ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Приложение № 2 к Заявлению

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
ФИО

настоящим даю согласие Фонду «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области» (ИНН 4704104363; адрес места нахождения: 188810, Ленинградская обл., Выборгский р-н, Выборг г, ул. Некрасова, д. 37) (далее – Оператор) на обработку персональных данных.

Сведения о составе обрабатываемых данных, целях, способах обработки определяются в Приложении № 1 к настоящему Согласию.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с Приложением № 1 к настоящему Согласию и понимаю его содержание и значение.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) и понимаю, что имею право путем личного обращения Оператору или направления письменного запроса (в том числе в форме электронного документа) на имя Оператора по электронной почте info@813.ru:

- требовать уточнения, блокировки или уничтожения своих персональных данных в случае их неправомерной обработки;
- отзывать своё согласие на обработку персональных данных;
- получать информацию об обработке своих данных.

На основании настоящего согласия Оператор вправе осуществлять автоматизированную обработку персональных данных, а также их обработку без использования средств автоматизации, в том числе с передачей по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих правовых, организационных и технических мер, предусмотренных законодательством о защите персональных данных.

Настоящим я даю согласие Оператору на передачу (предоставление, распространение) моих персональных данных третьим лицам для достижения заявленных целей обработки, указанных в Приложении № 1.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с перечнем третьих лиц, размещенным на официальном сайте Оператора по адресу: https://813.ru.

Настоящим я осведомлен(а) о возможности передачи моих персональных данных уполномоченным государственным органам Российской Федерации в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а), что настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Фонд вправе продолжить его обработку без моего согласия по основаниям, указанным в пп. 5-11 ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Приложение:

1. Состав, цели и способы обработки персональных данных.

_____	_____	_____
Дата	Подпись	Расшифровка

Документ создан в электронной форме. № 101 от 10.07.2026. Исполнитель: Енаки Ольга Евгеньевна
Страница 12 из 18. Страница создана: 09.07.2026 15:17
ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Состав, цели и способы обработки персональных данных				
Субъект персональных данных				
1. Контрагенты, Представители контрагентов, Клиенты, Законные представители, Выгодоприобретатели				
№	**Цель**	**Перечень персональных данных**	**Способы обработки персональных данных**	**Подпись субъекта ПДн**
1	Предоставление информации рекламного характера об услугах, оказываемых Фондом, а также проведения опросов, исследований данных.	1) Фамилия 2) Имя 3) Отчество 4) Номер телефона 5) Адрес электронной почты	1) Сбор 2) Систематизация 3) Накопление 4) Хранение 5) Уточнение (обновление, изменение) 6) Использование 7) Обезличивание 8) Блокирование 9) Уничтожение	
2	Предоставление в бюро кредитных историй информации о факте предоставления/отказа предоставления займа, об условиях заключенного договора займа, а также об исполнении Заемщиком договорных обязательств и иной информации, предусмотренной Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях».	1) Фамилия 2) Имя 3) Отчество 4) Год рождения 5) Месяц рождения 6) Дата рождения 7) Место рождения 8) Адрес электронной почты 9) Адрес места жительства 10) Адрес регистрации 11) Номер телефона 12) СНИЛС 13) ИНН 14) Гражданство 15) Данные документа, удостоверяющего личность 16) Сумма кредитных обязательств, сроки кредитных обязательств, сведения о фактах исполнения/неисполнения кредитных обязательств 17) Данные документов, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории Российской Федерации	1) Сбор 2) Систематизация 3) Накопление 4) Уточнение (обновление, изменение) 5) Использование 6) Передача (предоставление, доступ) 7) Обезличивание 8) Блокирование	
3	Подготовка, заключение, исполнение и прекращение договоров микрозаймов, займов, поручительств и иных договоров, оформление и рассмотрение заявок на предоставление микрозаймов, займов, поручительств (в т.ч. анализ документов Клиента, оценка платежеспособности, правоспособности, деловой репутации Клиента).	1) Фамилия 2) Имя 3) Отчество 4) Год рождения 5) Месяц рождения 6) Дата рождения 7) Место рождения 8) Адрес электронной почты 9) Адрес места жительства 10) Адрес регистрации 11) Номер телефона 12) ИНН 13) Гражданство 14) Данные документа, удостоверяющего личность 15) Данные документов, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории Российской Федерации 16) Имущественное положение 17) Данные об участии в	1) Сбор 2) Систематизация 3) Накопление 4) Хранение 5) Использование 6) Передача (предоставление, доступ) 7) Обезличивание 8) Блокирование 9) Уничтожение	

Документ создан в электронной форме. № 101 от 10.07.2026. Исполнитель: Енаки Ольга Евгеньевна
Страница 13 из 18. Страница создана: 09.07.2026 15:17
ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

		деятельности юр.лица или о физ.лице (ИП/самозанятом) 18) Данные из бюро кредитных историй (о кредитной истории) 19) Данные о наличии исполнительных производств 20) Данные о судебных спорах		
4	Принудительное взыскание задолженности (в том числе с привлечением третьих лиц, а также третьими лицами, в случае уступки им прав на взыскание соответствующей задолженности) по договорам займа, денежных средств, уплаченных Фондом Банку-Партнеру по обязательствам Заемщика по договорам поручительства.	1) Фамилия 2) Имя 3) Отчество 4) Год рождения 5) Месяц рождения 6) Дата рождения 7) Место рождения 8) Адрес электронной почты 9) Адрес места жительства 10) Адрес регистрации 11) Номер телефона 12) ИНН 13) Данные документа, удостоверяющего личность 14) Размер задолженности перед Фондом	1) Сбор 2) Систематизация 3) Накопление 4) Уточнение (обновление, изменение) 5) Использование 6) Передача (предоставление, доступ) 7) Обезличивание 8) Блокирование 9) Уничтожение	
5	Подготовка, заключение, исполнение и прекращение договоров с контрагентами, Клиентами Фонда (в т.ч. в судебном порядке).	1) Фамилия 2) Имя 3) Отчество 4) Год рождения 5) Месяц рождения 6) Дата рождения 7) Место рождения 8) Адрес электронной почты 9) Адрес места жительства 10) Адрес регистрации 11) Номер телефона 12) ИНН 13) Гражданство 14) Данные документа удостоверяющего личность 15) Сведения об участии в качестве единоличного исполнительного органа, учредителя 16) Данные о противоправной деятельности, об участии в экстремистской деятельности, о проведении финансовых операций, обладающих признаками	1) Сбор 2) Систематизация 3) Накопление 4) Хранение 5) Уточнение (обновление, изменение) 6) Использование 7) Передача (предоставление, доступ) 8) Обезличивание 9) Блокирование 10) Уничтожение	
2. Пользователи сайта				
1	Подготовка, заключение, исполнение и прекращение договоров.	1) Фамилия 2) Имя 3) Отчество 4) Номер телефона 5) Адрес электронной почты 6) Адрес места жительства 7) Адрес регистрации 8) ИНН	1) Сбор 2) Систематизация 3) Накопление 4) Хранение 5) Уточнение (обновление, изменение) 6) Использование 7) Обезличивание 8) Блокирование 9) Уничтожение	
2	Предоставление информации рекламного характера об услугах, оказываемых Фондом, а также проведения опросов, исследований данных.	1) Фамилия 2) Имя 3) Отчество 4) Номер телефона 5) Адрес электронной почты 6) Место работы	1) Сбор 2) Систематизация 3) Накопление 4) Хранение 5) Уточнение (обновление,	

Документ создан в электронной форме. № 101 от 10.07.2026. Исполнитель: Енаки Ольга Евгеньевна
Страница 14 из 18. Страница создана: 09.07.2026 15:17
ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

3	Регистрация на мероприятиях, вебинарах, форумах, ярмарках, проводимых Фондом.	7) Должность	изменение) 6) Использование 7) Обезличивание 8) Блокирование 9) Уничтожение	

Документ создан в электронной форме. № 101 от 10.07.2026. Исполнитель: Енаки Ольга Евгеньевна
Страница 15 из 18. Страница создана: 09.07.2026 15:17
ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Приложение № 3 к Порядку
предоставления услуг, оказываемых на условиях софинансирования
Центра поддержки предпринимательства Фонда «Фонд поддержки
Предпринимательства и промышленности Ленинградской области»

ЖУРНАЛ
регистрации заявок на предоставление услуги на условиях софинансирования
Центром поддержки предпринимательства

№ п/п	Дата отправки документов на почту consult@813.ru, ФИО и e-mail лица, подавшего документы	Наименование заявителя – субъекта МСП	ИНН заявителя	Вид услуги	ФИО лица, принявшего заявку	Подпись лица, принявшего заявку
1	2	3	4	5	6	7

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Приложение № 4 к Порядку
предоставления услуг, оказываемых на условиях софинансирования Центра поддержки предпринимательства Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»

СОСТАВ
конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области на получение услуг Центра поддержки предпринимательства Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области», оказываемых на условиях софинансирования

Председатель конкурсной комиссии:

Директор Центра поддержки предпринимательства	Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»

Члены конкурсной комиссии:

Заместитель директора Фонда по инновационным и образовательным проектам	Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»
Заместитель председателя Комитета по развитию малого среднего бизнеса	Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области
Начальник отдела развития малого и среднего бизнеса Комитета или лицо его замещающее	Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области
Начальник отдела правового обеспечения и собственной безопасности или лицо его замещающее	Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»
Руководитель группы (директор) Центра инноваций социальной сферы	Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»

Секретарь конкурсной комиссии:

Сотрудник Центра поддержки предпринимательства	Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Приложение № 5 к Порядку
предоставления услуг, оказываемых на условиях софинансирования Центра поддержки предпринимательства Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»

АНКЕТА

Наименование Получателя услуги: _____

№	Наименование показателя	Ед. измерения	В календарном году, в котором получена услуга	В календарном году, следующем за годом получения услуги	Во втором календарном году, следующем за годом получения услуги
1	Выручка	тыс. руб.			
2	Среднесписочная численность персонала	единиц			

Должность

_____ ФИО

МП

Документ создан в электронной форме. № 101 от 10.07.2026. Исполнитель: Енаки Ольга Евгеньевна
Страница 18 из 18. Страница создана: 09.07.2026 15:17
ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ