

## ПОРЯДОК

### предоставления услуг Центра поддержки предпринимательства Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области», оказываемых на условиях софинансирования

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления услуг Центра поддержки предпринимательства субъектам малого и среднего предпринимательства Ленинградской области (далее – Порядок) устанавливает условия и порядок предоставления и виды услуг Центра поддержки предпринимательства Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области» субъектам малого и среднего предпринимательства Ленинградской области в рамках подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 394 (далее – подпрограмма).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Минэкономразвития России от 27.03.2025 № 195 «Об утверждении требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», предусматривающие основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требования к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства». Основанием для оказания услуг является подпрограмма.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

**Заявители** - юридические лица, индивидуальные предприниматели, относящиеся к субъектам малого или среднего предпринимательства (в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), предоставившие в установленном порядке заявление на получение услуг, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие деятельность на территории Ленинградской области.

**Субъекты малого и среднего предпринимательства** (далее - субъект МСП) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

**Центр поддержки предпринимательства** (далее – ЦПП) - структурное подразделение Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области».

**Фонд** - Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области».

**Цифровая платформа** - автоматизированный сервис, обеспечивающий адресный подбор и возможность дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами, размещенный по адресу: <https://мсп.пф>

**Навигатор мер поддержки** (далее - Навигатор) – автоматизированный сервис, где представлены все государственные меры поддержки для малого и среднего бизнеса, самозанятых граждан и физических лиц Ленинградской области, размещенный по адресу: <https://navigator.813.ru>

«**Горячая линия**» – многоканальный телефонный номер, предназначенный для входящих звонков в Центр. Позволяет специально обученным сотрудникам одновременно обрабатывать большое количество звонков, быстро и качественно обслуживать входящие вызовы заявителей.

**Заявка** – заявление на оказание услуг ЦПП по форме Приложения № 2 к настоящему Порядку.

**Запрос** - обращение заявителя о возможности получения услуг ЦПП любым удобным способом: лично по адресам местонахождения Фонда или в месте предоставления услуг, в электронном виде по адресу электронной почты [consult@813.ru](mailto:consult@813.ru), в телефонном режиме по телефону Фонда, 8 (812) 309-46-88, в электронном виде на линии прямых обращений на сайте [www.813.ru](http://www.813.ru) или с помощью сервиса «Получить консультацию», с использованием Навигатора (<https://navigator.813.ru>), с использованием ЦП МСП (<https://мсп.пф>), на [ssmsp.lenreg.ru](http://ssmsp.lenreg.ru).

**Исполнитель** - индивидуальный предприниматель, физическое лицо, юридическое лицо любой организационно-правовой формы, оказывающее услуги ЦПП в соответствии с заключенным контрактом.

**Контракт** - договор, заключенный между Фондом, субъектом МСП и исполнителем по результатам проведения контрактации в соответствии с положением о закупках Фонда на оказание услуг ЦПП.

Иные термины и определения, упомянутые в настоящем порядке, используются в значениях в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Услуги предоставляются в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства в рамках подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (далее - соглашение Минэкономразвития России), заключенным между Правительством Ленинградской области и Министерством экономического развития Российской Федерации на текущий финансовый год, региональных средств, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год комитету по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области - главному распорядителю бюджетных средств, доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, в случае израсходования бюджетных ассигнований ЦПП вправе оказывать платные услуги исходя из рыночной стоимости услуг.

## 2. Условия предоставления услуг ЦПП, оказываемых на условиях софинансирования

2.1. Услуги предоставляются заявителю, отвечающему следующим требованиям:

2.1.1. является субъектом МСП в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2.1.2. зарегистрирован Федеральной налоговой службой Российской Федерации в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Ссылка на реестр: <https://rmsp.nalog.ru>;

2.1.3. состоит на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области;

2.1.4. обеспечивает уровень заработной платы, выплачиваемой наемным работникам за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, не ниже установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

2.1.5. не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками на дату подачи заявки;

2.1.6. в отношении заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка, не проводится процедура ликвидации, банкротства, реорганизации и не имеется ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

2.1.7. не является на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подано заявление (планируется оказание услуг, либо планируется заключение контракта на оказание услуг), иностранным юридическим лицам, а также российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.8. не имеет на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка на оказание услуги, неисполненных обязательств перед Фондом;

2.1.9. предоставил согласие на обработку персональных данных и предоставление информации о показателях хозяйственно-финансовой деятельности по запросу ЦПП и администраций муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области для размещения в информационно-аналитической системе мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области;

2.1.10. предоставил заявку в соответствии с положениями настоящего Порядка;

2.2. Услуги предоставляются на конкурсной основе на основании рейтинга заявок, рассчитанного в соответствии с п. 3.10. настоящего Порядка.

2.3. Услуги предоставляются при соблюдении требований к софинансированию, определенных настоящим Порядком.

2.4. Услуги не могут быть предоставлены Заявителям:

- 2.4.1. в случаях, определенных частями 3, 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- 2.4.2. чья заявка не набрала минимально допустимое количество баллов – 50 баллов;
- 2.4.3. получавшим услугу ЦПП на условиях софинансирования в текущем финансовом году.
- 2.5. Оплата услуг ЦПП производится на следующих условиях:
- 2.5.1. услуги, представленные в Приложении № 1 к настоящему Порядку, оказываются на условиях софинансирования, объемы которого определяются Приложением № 1 к настоящему Порядку;
- 2.5.2. при отсутствии бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансирование услуг ЦПП в текущем финансовом году, стоимость услуг ЦПП для Заявителя определяется исходя из рыночной стоимости услуг.
- 2.6. Все услуги, указанные в настоящем Порядке, предоставляются заявителям на основании контракта (договора) заключенного с исполнителем, включающего наименование услуги, сроки предоставления услуги, условия предоставления услуги, в том числе обязательство субъекта МСП представлять в ЦПП информацию об изменении ключевых показателей эффективности деятельности, и прочие условия контракта.

### 3. Порядок оказания услуг ЦПП

- 3.1. На официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - (813.ru) в разделе «Центр поддержки предпринимательства» размещается информационное сообщение о приеме заявок для предоставления услуг, содержащее сведения о сроке и месте приема заявок, условия участия в конкурсном отборе (далее – извещение). Прием заявок осуществляется в течение текущего финансового года или срока оказания услуг.
- 3.2. Заявитель может обратиться с запросом о возможности получения услуг ЦПП лично, любым удобным способом: лично по адресам местонахождения Фонда или в месте предоставления услуг, в электронном виде по адресу электронной почты [consult@813.ru](mailto:consult@813.ru), в телефонном режиме по телефону Фонда, 8 (812) 309-46-88, в электронном виде на линии прямых обращений на сайте [www.813.ru](http://www.813.ru) или с помощью сервиса «Получить консультацию», с использованием Навигатора (<https://navigator.813.ru>), с использованием ЦП МСП (<https://мсп.пф>), на [ssmsp.lenreg.ru](http://ssmsp.lenreg.ru).
- 3.3. Подача заявки может осуществляться одним из способов путем подачи заявления в по форме указанной в Приложении № 2 к настоящему Порядку на электронную почту [consult@813.ru](mailto:consult@813.ru) или лично:
- по адресу нахождения Фонда: г. Санкт-Петербург, пр. Энергетиков, дом 3, 9 этаж.
- 3.4. Датой получения заявки считается дата предоставления заявления лично или на электронную почту [consult@813.ru](mailto:consult@813.ru).
- 3.4.1. принятые заявки регистрируются в журнале регистрации заявок на предоставление услуги ЦПП (Приложение № 3 к настоящему Порядку).
- 3.5. Заявка должна содержать следующие документы:
- 3.5.1. заявление на оказание услуг, заполненную по форме, представленной в Приложении № 2 к настоящему Порядку;

3.5.2. другие документы, необходимые для принятия решения конкурсной комиссией, по запросу специалистов ЦПП.

Документы, указанные в п.п. 3.5.1 - 3.5.2 настоящего Порядка, предоставляются в виде скан-копий, заверенных лицом, имеющим право действовать от имени заявителя.

3.6. ЦПП анализирует полученную заявку и документы, предоставленные заявителем, на предмет возможности предоставления запрашиваемой услуги ЦПП в соответствии с положениями Разделов №2 и №3 настоящего Порядка.

3.7. ЦПП по результатам рассмотрения заявки информирует заявителя о соответствии или несоответствии заявки требованиям порядка (с указанием причин, по которым заявка не может быть представлена на рассмотрение конкурсной комиссии) в срок не более 7 (семи) рабочих дней с момента поступления заявки.

3.8. Услуги ЦПП, указанные в Приложении № 1 к настоящему Порядку, предоставляются на основании решения конкурсной комиссии о победителях конкурсного отбора, проводимой Фондом.

3.8.1. Принятие решения о возможности предоставления либо невозможности предоставления услуг ЦПП осуществляет конкурсная комиссия, определенная настоящим порядком. В случае необходимости в состав конкурсной комиссии могут включаться эксперты, специалисты, обладающие специальными знаниями и навыками, сотрудники Фонда и комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области.

3.9. Заседания комиссии считаются правомочными при условии присутствия на них не менее половины численного состава комиссии.

3.9.1. При необходимости комиссия может проводиться в заочном порядке.

3.9.2. Комиссия вправе запрашивать у заявителя дополнительное подтверждение сведений, указанные в заявке и устанавливать срок их предоставления.

3.9.3. Комиссия вправе отказать Заявителю в предоставлении услуги признанному уклонившимся от заключения контракта по ранее одобренным услугам (2 и более раз) в течение календарного года.

3.9.4. Срок принятия решения конкурсной комиссией с момента подачи заявки субъектом МСП не может превышать 90 (девяносто) календарных дней. Заявления на получение услуг ЦПП, поданные позднее, чем за 2 рабочих дня до дня проведения конкурсной комиссии, могут быть рассмотрены на следующей конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Порядком.

3.9.5. Информация о дате, месте и времени проведении конкурсной комиссии доводится сотрудниками Фонда до заявителя не менее чем за 1 (один) день до ее проведения.

3.10. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения заявок проводит оценку посредством выставления следующих балльных оценок:

3.10.1. Период работы заявителя на рынке:

- с 2023 год по 2026 год включительно – 100 баллов;
- с 2024 год по 2026 год включительно – 50 баллов;
- с 2026 года – 0 баллов.

### 3.10.2. Динамика выручки за последние 3 финансовых года:

- выручка росла ежегодно на 15% и более в течение 3 лет – 100 баллов;
- выручка росла ежегодно на 10% и более, но менее 15%. – 50 баллов;
- выручка не росла, снижалась или была нестабильной – 0 баллов.

Если ведение деятельности менее 3 лет, баллы по данному критерию не рассчитываются.

### 3.10.3. Выручка за предыдущий отчетный период в следующих диапазонах:

- 10 и более млн рублей – 100 баллов;
- 5 - 10 млн рублей – 50 баллов;
- 0 - 5 млн рублей – 0 баллов.

### 3.10.4. Штатная численность сотрудников на момент подачи Заявки:

- 10 и более – 100 баллов;
- 4 - 10 ед. – 50 баллов;
- 0 - 3 ед. – 0 баллов.

### 3.10.5. На основании ранжирования заявок по результатам экспертной оценки заявок членами комиссии, рассматриваемых на текущем заседании:

- первый ранг – 100 и более баллов;
- второй ранг – 50 - 100 баллов;
- третий ранг – 0 баллов.

3.11. По результатам расчета итогового количества баллов, набранных каждой заявкой, конкурсная комиссия определяет победителей, начиная с заявок, набравших максимальное количество баллов. Количество победителей, отобранных для предоставления услуг, определяется конкурсной комиссией исходя из объема финансирования указанных расходов в текущем финансовом году.

3.12. По результатам проведенного конкурсного отбора конкурсная комиссия принимает решение о возможности предоставления услуг победителям. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который утверждается председателем конкурсной комиссии. Информирование заявителей сотрудниками Фонда о решении конкурсной комиссии осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия решения.

3.13. Далее ответственный сотрудник ЦПП направляет техническое задание на услугу победителю конкурсного отбора в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия решения.

3.14. Подписание договора предоставления услуг с исполнителем происходит не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента уведомления Заказчика специалистами ЦПП.

## **4. Порядок исполнения контракта, заключенного на условиях софинансирования**

4.1. ЦПП извещает победителей конкурсного отбора о необходимости заключения контракта с исполнителем, осуществляет контроль за сроками его заключения.

4.2. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения контракта либо нарушения победителем конкурсного отбора, срока заключения контракта, указанного в пункте 3.14. настоящего Порядка, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта.

4.3. Победитель конкурсного отбора софинансирует предоставляемую услугу в сумме и в сроки, определенные контрактом, заключенным между заявителем и исполнителем, подтверждает оплату услуги в порядке, установленном договором.

4.4. Победитель конкурсного отбора участвует совместно с Фондом в процедуре приема-передачи результатов всех этапов, оказанной исполнителем услуги в соответствии с контрактом и техническим заданием.

4.5. В случае неисполнения условий контракта победитель конкурсного отбора обязуется вернуть Фонду бюджетные средства, израсходованные на предоставление победителю конкурсного отбора услуги в порядке, предусмотренном настоящим Порядком и контрактом.

4.6. По окончании оказания услуги стороны подписывают акт приемки оказанных услуг.

4.7. Контрактом предусматривается обязательство получателя услуги ЦПП по представлению информации о показателях хозяйственно-финансовой деятельности по запросу Фонда и администраций муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области для размещения в информационно-аналитической системе мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области.

4.8. Для осуществления контроля за соблюдением условий оказания поддержки при предоставлении услуг ЦПП заявитель должен представлять в ЦПП до 31 марта года, следующего и последующего за годом получения услуги, сведения об изменениях финансово-экономических показателей по форме, согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

*Приложение № 1 к Порядку  
предоставления услуг, оказываемых на условиях софинансирования  
Центра поддержки предпринимательства Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и  
промышленности Ленинградской области»*

<b>Наименование услуги</b>	<b>Количество услуг</b>	<b>Максимальный объем софинансирования со стороны Фонда, тыс. руб.</b>	<b>Доля софинансирования со стороны субъекта МСП от стоимости договора, %</b>
Услуга по разработке брендбука для субъектов МСП	20	80	20
Услуга по разработке многостраничного сайта для субъектов МСП	10	120	20
Услуга по продвижению продукции в системе Яндекс Директ для субъектов МСП	60	32	20

*Приложение № 2 к Порядку  
предоставления услуг, оказываемых на условиях софинансирования  
Центра поддержки предпринимательства Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и  
промышленности Ленинградской области»*

Председателю конкурсной комиссии  
от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(организация, индивидуальный  
Предприниматель, ИНН)

\_\_\_\_\_  
(юридический адрес)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить услугу Центра поддержки предпринимательства:

\_\_\_\_\_  
(наименование услуги согласно Порядку)

Сообщаю, что в отношении \_\_\_\_\_  
(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, реорганизации, банкротства, отсутствуют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности. Отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды. Не приостановлена деятельность в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на \_\_\_\_\_ дату подачи заявления. У \_\_\_\_\_ (руководителя организации/ индивидуального предпринимателя, главного бухгалтера юридического лица) отсутствует (погашена или снята) судимость за преступления в сфере экономики.

\_\_\_\_\_ не имеет просроченной задолженности по заработной плате работникам.

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_ является субъектом МСП в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Осведомлен(на) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в конкурсную комиссию документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки. Подтверждаю согласие на софинансирование услуги в размере, определенном Порядком предоставления услуг ЦПП в календарном году, в котором предоставляется услуга.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (ФИО)

(подпись)

**Информация о заявителе**  
 по состоянию на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 года  
 (на дату подачи заявления)

Полное наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	
Телефон	
Адрес электронной почты	
ИНН	
КПП	
ОГРН/ОГРНИП	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Год начала ведения деятельности	
Выручка 2023, руб.	
Выручка 2024, руб.	
Выручка 2025, руб.	
Штатная численность сотрудников на момент подачи Заявки	

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Место печати

## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

ФИО

настоящим даю согласие Фонду «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области» (ИНН 4704104363; адрес места нахождения: 188810, Ленинградская обл., Выборгский р-н, Выборг г, ул. Некрасова, д. 37) (далее – Оператор) на обработку персональных данных.

Сведения о составе обрабатываемых данных, целях, способах обработки определяются в Приложении № 1 к настоящему Согласию.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с Приложением № 1 к настоящему Согласию и понимаю его содержание и значение.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) и понимаю, что имею право путем личного обращения Оператору или направления письменного запроса (в том числе в форме электронного документа) на имя Оператора по электронной почте [info@813.ru](mailto:info@813.ru):

- требовать уточнения, блокировки или уничтожения своих персональных данных в случае их неправомерной обработки;
- отзывать своё согласие на обработку персональных данных;
- получать информацию об обработке своих данных.

На основании настоящего согласия Оператор вправе осуществлять автоматизированную обработку персональных данных, а также их обработку без использования средств автоматизации, в том числе с передачей по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих правовых, организационных и технических мер, предусмотренных законодательством о защите персональных данных.

Настоящим я даю согласие Оператору на передачу (предоставление, распространение) моих персональных данных третьим лицам для достижения заявленных целей обработки, указанных в Приложении № 1.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с перечнем третьих лиц, размещенным на официальном сайте Оператора по адресу: <https://813.ru>.

Настоящим я осведомлен(а) о возможности передачи моих персональных данных уполномоченным государственным органам Российской Федерации в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а), что настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Фонд вправе продолжить его обработку без моего согласия по основаниям, указанным в пп. 5-11 ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Приложение:

1. Состав, цели и способы обработки персональных данных.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка

Состав, цели и способы обработки персональных данных				
Субъект персональных данных				
1. Контрагенты, Представители контрагентов, Клиенты, Законные представители, Выгодоприобретатели				
№	Цель	Перечень персональных данных	Способы обработки персональных данных	Подпись субъекта ПДн
1	Предоставление информации рекламного характера об услугах, оказываемых Фондом, а также проведения опросов, исследований данных.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Фамилия</li> <li>2) Имя</li> <li>3) Отчество</li> <li>4) Номер телефона</li> <li>5) Адрес электронной почты</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Сбор</li> <li>2) Систематизация</li> <li>3) Накопление</li> <li>4) Хранение</li> <li>5) Уточнение (обновление, изменение)</li> <li>6) Использование</li> <li>7) Обезличивание</li> <li>8) Блокирование</li> <li>9) Уничтожение</li> </ol>	
2	Предоставление в бюро кредитных историй информации о факте предоставления/отказа предоставления займа, об условиях заключенного договора займа, а также об исполнении Заемщиком договорных обязательств и иной информации, предусмотренной Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях».	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Фамилия</li> <li>2) Имя</li> <li>3) Отчество</li> <li>4) Год рождения</li> <li>5) Месяц рождения</li> <li>6) Дата рождения</li> <li>7) Место рождения</li> <li>8) Адрес электронной почты</li> <li>9) Адрес места жительства</li> <li>10) Адрес регистрации</li> <li>11) Номер телефона</li> <li>12) СНИЛС</li> <li>13) ИНН</li> <li>14) Гражданство</li> <li>15) Данные документа, удостоверяющего личность</li> <li>16) Сумма кредитных обязательств, сроки кредитных обязательств, сведения о фактах исполнения/неисполнения кредитных обязательств</li> <li>17) Данные документов, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории Российской Федерации</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Сбор</li> <li>2) Систематизация</li> <li>3) Накопление</li> <li>4) Уточнение (обновление, изменение)</li> <li>5) Использование</li> <li>6) Передача (предоставление, доступ)</li> <li>7) Обезличивание</li> <li>8) Блокирование</li> </ol>	
3	Подготовка, заключение, исполнение и прекращение договоров микрозаймов, займов, поручительств и иных договоров, оформление и рассмотрение заявок на предоставление микрозаймов, займов, поручительств (в т.ч. анализ документов Клиента, оценка платежеспособности, правоспособности, деловой репутации Клиента).	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Фамилия</li> <li>2) Имя</li> <li>3) Отчество</li> <li>4) Год рождения</li> <li>5) Месяц рождения</li> <li>6) Дата рождения</li> <li>7) Место рождения</li> <li>8) Адрес электронной почты</li> <li>9) Адрес места жительства</li> <li>10) Адрес регистрации</li> <li>11) Номер телефона</li> <li>12) ИНН</li> <li>13) Гражданство</li> <li>14) Данные документа, удостоверяющего личность</li> <li>15) Данные документов, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории Российской Федерации</li> <li>16) Имущественное положение</li> <li>17) Данные об участии в</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Сбор</li> <li>2) Систематизация</li> <li>3) Накопление</li> <li>4) Хранение</li> <li>5) Использование</li> <li>6) Передача (предоставление, доступ)</li> <li>7) Обезличивание</li> <li>8) Блокирование</li> <li>9) Уничтожение</li> </ol>	

		<p>деятельности юр.лица или о физ.лице (ИП/самозанятом)</p> <p>18) Данные из бюро кредитных историй (о кредитной истории)</p> <p>19) Данные о наличии исполнительных производств</p> <p>20) Данные о судебных спорах</p>		
4	<p>Принудительное взыскание задолженности (в том числе с привлечением третьих лиц, а также третьими лицами, в случае уступки им прав на взыскание соответствующей задолженности) по договорам займа, денежных средств, уплаченных Фондом Банку-Партнеру по обязательствам Заемщика по договорам поручительства.</p>	<p>1) Фамилия</p> <p>2) Имя</p> <p>3) Отчество</p> <p>4) Год рождения</p> <p>5) Месяц рождения</p> <p>6) Дата рождения</p> <p>7) Место рождения</p> <p>8) Адрес электронной почты</p> <p>9) Адрес места жительства</p> <p>10) Адрес регистрации</p> <p>11) Номер телефона</p> <p>12) ИНН</p> <p>13) Данные документа, удостоверяющего личность</p> <p>14) Размер задолженности перед Фондом</p>	<p>1) Сбор</p> <p>2) Систематизация</p> <p>3) Накопление</p> <p>4) Уточнение (обновление, изменение)</p> <p>5) Использование</p> <p>6) Передача (предоставление, доступ)</p> <p>7) Обезличивание</p> <p>8) Блокирование</p> <p>9) Уничтожение</p>	
5	<p>Подготовка, заключение, исполнение и прекращение договоров с контрагентами, Клиентами Фонда (в т.ч. в судебном порядке).</p>	<p>1) Фамилия</p> <p>2) Имя</p> <p>3) Отчество</p> <p>4) Год рождения</p> <p>5) Месяц рождения</p> <p>6) Дата рождения</p> <p>7) Место рождения</p> <p>8) Адрес электронной почты</p> <p>9) Адрес места жительства</p> <p>10) Адрес регистрации</p> <p>11) Номер телефона</p> <p>12) ИНН</p> <p>13) Гражданство</p> <p>14) Данные документа удостоверяющего личность</p> <p>15) Сведения об участии в качестве единоличного исполнительного органа, учредителя</p> <p>16) Данные о противоправной деятельности, об участии в экстремистской деятельности, о проведении финансовых операций, обладающих признаками</p>	<p>1) Сбор</p> <p>2) Систематизация</p> <p>3) Накопление</p> <p>4) Хранение</p> <p>5) Уточнение (обновление, изменение)</p> <p>6) Использование</p> <p>7) Передача (предоставление, доступ)</p> <p>8) Обезличивание</p> <p>9) Блокирование</p> <p>10) Уничтожение</p>	
<b>2. Пользователи сайта</b>				
1	<p>Подготовка, заключение, исполнение и прекращение договоров.</p>	<p>1) Фамилия</p> <p>2) Имя</p> <p>3) Отчество</p> <p>4) Номер телефона</p> <p>5) Адрес электронной почты</p> <p>6) Адрес места жительства</p> <p>7) Адрес регистрации</p> <p>8) ИНН</p>	<p>1) Сбор</p> <p>2) Систематизация</p> <p>3) Накопление</p> <p>4) Хранение</p> <p>5) Уточнение (обновление, изменение)</p> <p>6) Использование</p> <p>7) Обезличивание</p> <p>8) Блокирование</p> <p>9) Уничтожение</p>	
2	<p>Предоставление информации рекламного характера об услугах, оказываемых Фондом, а также проведения опросов, исследований данных.</p>	<p>1) Фамилия</p> <p>2) Имя</p> <p>3) Отчество</p> <p>4) Номер телефона</p> <p>5) Адрес электронной почты</p> <p>6) Место работы</p>	<p>1) Сбор</p> <p>2) Систематизация</p> <p>3) Накопление</p> <p>4) Хранение</p> <p>5) Уточнение (обновление,</p>	

3	Регистрация на мероприятиях, вебинарах, форумах, ярмарках, проводимых Фондом.	7) Должность	изменение) 6) Использование 7) Обезличивание 8) Блокирование 9) Уничтожение	
---	---	--------------	---	--

*Приложение № 3 к Порядку  
предоставления услуг, оказываемых на условиях софинансирования  
Центра поддержки предпринимательства Фонда «Фонд поддержки  
Предпринимательства и промышленности Ленинградской области»*

**ЖУРНАЛ  
регистрации заявок на предоставление услуги на условиях софинансирования  
Центром поддержки предпринимательства**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата отправки документов на почту <a href="mailto:consult@813.ru">consult@813.ru</a>, ФИО и e-mail лица, подавшего документы</b>	<b>Наименование заявителя – субъекта МСП</b>	<b>ИНН заявителя</b>	<b>Вид услуги</b>	<b>ФИО лица, принявшего заявку</b>	<b>Подпись лица, принявшего заявку</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>

*Приложение № 4 к Порядку  
предоставления услуг, оказываемых на условиях софинансирования Центра поддержки  
предпринимательства Фонда «Фонд поддержки предпринимательства  
и промышленности Ленинградской области»*

**СОСТАВ**

конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора  
среди субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области на  
получение услуг Центра поддержки предпринимательства Фонда «Фонд поддержки  
предпринимательства и промышленности Ленинградской области», оказываемых на условиях  
софинансирования

**Председатель конкурсной комиссии:**

Руководитель Центра поддержки  
предпринимательства

Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и  
промышленности Ленинградской области»

**Члены конкурсной комиссии:**

Заместитель директора Фонда по  
инновационным и образовательным  
проектам

Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и  
промышленности Ленинградской области»

Заместитель председателя Комитета по  
развитию малого среднего бизнеса  
Начальник отдела развития малого и  
среднего бизнеса Комитета или лицо его  
замещающее

Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и  
потребительского рынка Ленинградской области  
Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и  
потребительского рынка Ленинградской области

Начальник отдела правового  
обеспечения и собственной безопасности  
или лицо его замещающее

Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и  
промышленности Ленинградской области»

**Секретарь конкурсной комиссии:**

Главный специалист Центра поддержки  
предпринимательства

Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и  
промышленности Ленинградской области»

*Приложение № 5 к Порядку  
предоставления услуг, оказываемых на условиях софинансирования Центра поддержки  
предпринимательства Фонда «Фонд поддержки предпринимательства  
и промышленности Ленинградской области»*

АНКЕТА

Наименование Получателя услуги: \_\_\_\_\_

№	Наименование показателя	Ед. измерения	В календарном году, в котором получена услуга	В календарном году, следующем за годом получения услуги	Во втором календарном году, следующем за годом получения услуги
1	Выручка	тыс. руб.			
2	Среднесписочная численность персонала	единиц			

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО

МП