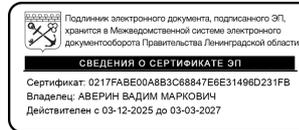


УТВЕРЖДЕНО:



Директор Фонда  
Аверин В.М.

# РЕГЛАМЕНТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

## «ВЫРАЩИВАНИЕ – МОЛОДЕЖЬ»

г. Выборг  
Ленинградская область  
2026 год

## Оглавление

1. Общие положения .....	4
2. Требования к заявителям .....	5
3. Источники информации о Программе .....	5
4. Порядок подачи Заявлений .....	5
5. Порядок рассмотрения Заявлений .....	5
6. Реализация мероприятий .....	6
<i>Приложение № 1 к Регламенту реализации программы «Выращивание - молодежь»</i> .....	8
<i>Приложение № 2 к Регламенту реализации программы «Выращивание - молодежь»</i> .....	14
<i>Приложение № 3 к Регламенту реализации программы «Выращивание - молодежь»</i> .....	20

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации программы «Выращивание – молодежь» (далее – Программа), направленной на сопровождение и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области, являющихся получателями грантов и соответствующих требованиям настоящего Регламента.

1.2. Целью реализации Программы является создание условий для устойчивого развития предпринимательских проектов грантополучателей путем индивидуального сопровождения, наставничества и оказания консультационной поддержки.

1.3. Программа реализуется на безвозмездной основе.

1.4. Организацию и реализацию Программы осуществляет Центр поддержки предпринимательства, являющийся структурным подразделением Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области» (далее – Фонд).

1.5. Актуальная редакция Регламента размещается на официальном сайте Фонда [www.813.ru](http://www.813.ru).

1.6. В настоящем Регламенте используются следующие основные термины:

**Заявитель** – субъект малого и среднего предпринимательства, подавший Заявление на участие в программе «Выращивание – молодежь»;

**Заявление** – форма выражения намерения Заявителя участвовать в Программе;

**Индивидуальная карта развития (ИКР)** – рабочий документ, определяющий цели, этапы и мероприятия по развитию проекта Участника в рамках Программы;

**Комиссия** – сформированный в соответствии с положениями настоящего Регламента коллегиальный орган, осуществляющий оценку поступивших Заявления и принимающий коллегиальное решение об участии в программе «Выращивание – молодежь»;

**Участник программы** – Заявитель, в отношении которого Комиссией принято решение о включении в программу «Выращивание – молодежь» и с которым заключено соглашение о реализации мероприятий Программы;

**Наставник** – специалист или эксперт, привлекаемый Фондом для индивидуального сопровождения Участников Программы;

**ЦПП** – центр поддержки предпринимательства – структурное подразделение Фонда.

1.7. Реализация Программы в 2026 году осуществляется в соответствии с Дорожной картой реализации программы «Выращивание – молодежь» (Приложение №1 к настоящему Регламенту).

## **2. Требования к заявителям**

2.1. Заявителем может являться любой субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ и осуществляющий деятельность на территории Ленинградской области.

2.2. Заявитель должен являться получателем гранта в форме субсидии из областного бюджета Ленинградской области, предоставленного субъектам малого и среднего предпринимательства, а также соответствовать возрастной категории молодежи — до 35 лет включительно — в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. На момент подачи Заявления у Заявителя должны отсутствовать нарушения условий соглашения о предоставлении гранта.

2.4. Участие в Программе является добровольным и доступно всем Заявителям, соответствующим требованиям настоящего раздела, в пределах установленного количества Участников.

## **3. Источники информации о Программе**

3.1. Официальным источником информации о реализации Программы «Выращивание – молодежь» является сайт Фонда — [www.813.ru](http://www.813.ru).

3.2. Информация о сроках приема Заявлений, порядке участия и количестве Участников размещается ЦПП на официальном сайте Фонда.

3.3. ЦПП вправе дополнительно распространять информацию о Программе через иные информационные каналы.

## **4. Порядок подачи Заявлений**

4.1. Заявление подается по форме, установленной Приложением №2 к настоящему Регламенту.

4.2. Подача Заявлений осуществляется в сроки, указанные в информационном сообщении на официальном сайте Фонда.

4.3. Заявление подается в электронной форме путем направления на адрес электронной почты [edu@813.ru](mailto:edu@813.ru) либо иным способом, определенным Фондом.

## **5. Порядок рассмотрения Заявлений**

5.1. Рассмотрение Заявлений и принятие решения о включении Заявителя в Программу осуществляется Комиссией.

5.2. Комиссия формируется Фондом. Состав Комиссии утверждается приказом директора Фонда.

5.3. Комиссия рассматривает Заявления на предмет соответствия требованиям настоящего Регламента и принимает решение о включении Заявителя в Программу либо об отказе во включении.

5.4. Основаниями для отказа являются:

- несоответствие требованиям раздела 2 настоящего Регламента;
- предоставление неполных или недостоверных сведений.

5.5. Решение Комиссии оформляется протоколом.

5.6. Соглашение о реализации Программы заключается с Участником Программы в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о его включении в Программу.

## **6. Реализация мероприятий**

6.1. Реализация Программы осуществляется поэтапно в соответствии с Дорожной картой реализации программы «Выращивание – молодежь» на 2026 год (Приложение № 1 к настоящему Регламенту).

6.2. Программа включает следующие этапы:

- набор Участников программы;
- набор и формирование пула наставников;
- проведение презентационной встречи;
- актуализацию целей Участников и первичное формирование Индивидуальных карт развития;
- аудит деятельности Участников;
- образовательные модули;
- практическую работу с наставниками;
- промежуточное подведение результатов;
- итоговое мероприятие с подведением результатов.

6.3. Общая продолжительность участия в Программе составляет до 12 (двенадцати) месяцев.

6.4. Индивидуальная карта развития (ИКР):

6.4.1. Индивидуальная карта развития формируется в процессе работы с Участником программы и Наставником.

6.4.2. Первичное заполнение ИКР осуществляется на этапе установочной встречи с Участниками программы.

6.4.3. ИКР корректируется по результатам аудита деятельности Участника, прохождения образовательных модулей и работы с наставником.

6.4.4. ИКР является рабочим инструментом сопровождения и подлежит актуализации в течение всего периода реализации программы.

6.5. Наставничество:

6.5.1. В рамках реализации Программы за каждым Участником закрепляется Наставник.

6.5.2. Один Наставник может сопровождать не более 4–5 Участников программы одновременно.

6.5.3. Взаимодействие Участника и Наставника осуществляется в формате индивидуальных или групповых консультаций, онлайн- и офлайн-встреч, а также дистанционного сопровождения.

6.5.4. Работа с Наставником осуществляется на протяжении всего периода реализации Программы в соответствии с этапами, предусмотренными Дорожной картой.

6.5.5. Наставник оказывает методическую и консультационную поддержку, содействует постановке целей и оценке прогресса Участника программы, не неся ответственности за финансово-экономические результаты деятельности Участника.

6.6. Образовательные модули:

6.6.1. В рамках Программы проводятся образовательные модули, предусмотренные Дорожной картой, включая:

- финансовое планирование;
- правовые основы предпринимательской деятельности и отчетность по гранту;
- маркетинг и продвижение;
- внедрение современных инструментов в бизнес-процессы.

6.6.2. Участие в модулях осуществляется в очном, смешанном или дистанционном формате.

6.7. Мониторинг и подведение итогов:

6.7.1. В ходе реализации Программы осуществляется промежуточная оценка прогресса Участников.

6.7.2. По завершении Программы проводится итоговое мероприятие, включающее подведение результатов, получение обратной связи и выдачу подтверждающих документов об участии.

Приложение № 1 к Регламенту  
реализации программы «Выращивание - молодежь»

**Дорожная карта реализации программы «Выращивание-молодежь» на 2026 год**

№ п/п	Наименование модуля/блока	Содержание	Период проведения, длительность	Место проведения	Форма контроля	Ответственный / исполнитель
1	Набор участников на программу	<ul style="list-style-type: none"> <li>- публикация постов в информационных источниках Фонда;</li> <li>- информирование потенциально-подходящих участников;</li> <li>- заключение соглашений с участниками.</li> </ul>	<p>Февраль – Март</p> <p>30 дней (в течение года возможно объявление дополнительного набора из новых потоков грантополучателей)</p>	г. Санкт-Петербург, пр. Энергетиков, д. 3а, бизнес-центр «Лада»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- привлечено не менее 25 участников программы;</li> <li>- получено не менее 25 заявок и заключено не менее 25 соглашений с участниками</li> </ul>	Заместитель директора по инновационным и образовательным проектам – Казаков И.В. / координатор образовательных программ и проектов Моисеенко С.Д.
2	Набор новых наставников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- публикация постов в информационных источниках Фонда;</li> <li>- прием резюме;</li> <li>- анализ (оценка) опыта и компетенций;</li> <li>- интервью с потенциальными наставниками</li> </ul>	<p>Февраль – Март</p> <p>30 дней</p>	Очный/смешанный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- привлечено не менее 10 наставников;</li> <li>- на каждого наставника составлено резюме с указанием их компетенций</li> </ul>	Заместитель директора по инновационным и образовательным проектам – Казаков И.В. / координатор образовательных программ и проектов Моисеенко С.Д.
3	Встреча «Презентация программы для потенциальных участников и действующих	<ul style="list-style-type: none"> <li>- цели программы;</li> <li>- презентация программы;</li> <li>- презентация успешного опыта индивидуального наставничества;</li> <li>- знакомство с имеющимися наставниками</li> </ul>	<p>Март</p> <p>2 ак.ч.</p>	Очный/смешанный (г. Санкт-Петербург, пр. Энергетиков, д. 3а, бизнес-центр «Лада»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- привлечено на мероприятие не менее 20 участников;</li> <li>- подготовлена краткая аналитическая</li> </ul>	Заместитель директора по инновационным и образовательным проектам – Казаков И.В. / координатор образовательных

	участников программы»				справка по итогам мероприятия	программ и проектов Моисеенко С.Д.
4	Встреча с участниками программы для актуализации целей участников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планы (цели) по программе;</li> <li>- знакомство с наставниками;</li> <li>- первичное составление ИКР;</li> <li>- определение формата взаимодействия</li> </ul>	<p>Март</p> <p>3 ак.ч.</p>	<p>Очный/смешанный/онлайн (г. Санкт-Петербург, пр. Энергетиков, д. 3а, бизнес-центр «Лада»)</p>	<p>- актуализованы цели и заполнены ИКР у не менее 25 участников программы</p>	<p>Заместитель директора по инновационным и образовательным проектам – Казаков И.В. / координатор образовательных программ и проектов Моисеенко С.Д.</p>
5	Аудит деятельности участников программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение аудита;</li> <li>- доработка ИКР (согласование с участником);</li> <li>- закрепление участников за наставниками;</li> <li>- поддержка в телеграмм-чате</li> </ul>	<p>Апрель</p> <p>индивидуальная работа, не менее 1 ак. часа на каждого участника</p>	<p>Очный/смешанный/онлайн (г. Санкт-Петербург, пр. Энергетиков, д. 3а, бизнес-центр «Лада»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведен аудит (имеется заключение);</li> <li>- участники закреплены за наставниками;</li> <li>- подготовлены ИКР для всех участников</li> </ul>	<p>Заместитель директора по инновационным и образовательным проектам – Казаков И.В. / координатор образовательных программ и проектов Моисеенко С.Д.</p>
6	<p>Вводный модуль</p> <p>Финансовое планирование</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аналитика доходов и расходов;</li> <li>- составление финансового плана</li> </ul>	<p>Май</p> <p>8 ак.ч.</p>	<p>Очный/смешанный/онлайн (г. Санкт-Петербург, пр. Энергетиков, д. 3а, бизнес-центр «Лада»)</p>	<p>- подготовлено не менее 25 финансовых планов</p>	<p>Заместитель директора по инновационным и образовательным проектам – Казаков И.В. / координатор образовательных программ и проектов Моисеенко С.Д.</p>

7	Практическая часть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отработка вопросов;</li> <li>- связь в телеграмм-чате;</li> <li>- онлайн- и офлайн-встречи (по договоренности участник-наставник)</li> <li>- работа с ИКР</li> </ul>	Июнь индивидуальная работа, не менее 2 ак. часов на каждого участника	Очный/смешанный/онлайн (г. Санкт-Петербург, пр. Энергетиков, д. 3а, бизнес-центр «Лада»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- внесение корректировок финансовый план (при необходимости);</li> <li>- определены этапы достижения финансового результата</li> </ul>	Заместитель директора по инновационным и образовательным проектам – Казаков И.В. / координатор образовательных программ и проектов Моисеенко С.Д.
8	Модуль 1 (информационный)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые основы ведения предпринимательской деятельности;</li> <li>- налогообложение, отдельный учет для грантополучателей;</li> <li>- отчетность по гранту</li> </ul>	Июнь 3 ак.ч.	Очный/смешанный/онлайн (г. Санкт-Петербург, пр. Энергетиков, д. 3а, бизнес-центр «Лада»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в мероприятии не менее 20 участников программы;</li> <li>- подготовлена краткая аналитическая справка по итогам мероприятия</li> </ul>	Заместитель директора по инновационным и образовательным проектам – Казаков И.В. / координатор образовательных программ и проектов Моисеенко С.Д.
9	Практическая часть (закрепление результатов Модуля 1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отработка вопросов;</li> <li>- связь в телеграмм-чате;</li> <li>- онлайн- и офлайн-встречи (по договоренности участник-наставник)</li> <li>- работа с ИКР</li> </ul>	Июнь индивидуальная работа, не менее 1 ак. часа на каждого участника	Очный/смешанный/онлайн (г. Санкт-Петербург, пр. Энергетиков, д. 3а, бизнес-центр «Лада»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- внесение корректировок в ИКР (при необходимости)</li> </ul>	Заместитель директора по инновационным и образовательным проектам – Казаков И.В. / координатор образовательных программ и проектов Моисеенко С.Д.
10	Модуль 2 (образовательный)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы маркетинга, геомаркетинг, составление</li> </ul>	Август 4 ак. часа	Очный/смешанный/онлайн	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в мероприятии не менее 20</li> </ul>	Заместитель директора по инновационным и

		<p>маркетингового плана по шаблону;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продвижение бизнеса с помощью современных инструментов (Я.Директ, ВК, Авито);</li> <li>- работа на маркетплейсах и площадках по предоставлению услуг</li> </ul>		<p>(г. Санкт-Петербург, пр. Энергетиков, д. 3а, бизнес-центр «Лада»)</p>	<p>участников программы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовлена краткая аналитическая справка по итогам мероприятия</li> </ul>	<p>образовательным проектам – Казаков И.В. / координатор образовательных программ и проектов Моисеенко С.Д.</p>
11	<p>Практическая часть (закрепление результатов Модуля 2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отработка вопросов;</li> <li>- связь в телеграмм-чате;</li> <li>- онлайн- и офлайн-встречи (по договоренности участников-наставник);</li> <li>- работа с ИКР</li> </ul>	<p>Август</p> <p>индивидуальная работа, не менее 1 ак. часа на каждого участника</p>	<p>Очный/смешанный/онлайн (г. Санкт-Петербург, пр. Энергетиков, д. 3а, бизнес-центр «Лада»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовлено не менее 25 маркетинговых планов участниками программы;</li> <li>- подготовлена краткая аналитическая справка по итогам Модуля 2;</li> <li>- внесение корректировок в ИКР (при необходимости)</li> </ul>	<p>Заместитель директора по инновационным и образовательным проектам – Казаков И.В. / координатор образовательных программ и проектов Моисеенко С.Д.</p>
12	<p>Подведение промежуточных результатов эффективности взаимодействия с участниками</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отработка обратной связи от участников программы;</li> <li>- связь в телеграмм-чате;</li> <li>- работа с ИКР</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>индивидуальная работа, не менее 1 ак. часа на каждого участника</p>	<p>Очный/смешанный/онлайн (г. Санкт-Петербург, пр. Энергетиков, д. 3а, бизнес-центр «Лада»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовлены аналитические справки по исполнению ИКР участников программы</li> </ul>	<p>Заместитель директора по инновационным и образовательным проектам – Казаков И.В. / координатор образовательных программ и</p>

						проектов Моисеенко С.Д.
13	Модуль 3 (внедрение современных инструментов в бизнес)	Внедрение инструментов ИИ в бизнес: - маркетинг и продажи; - работа с персоналом; - формы отчетности; - аналитика деятельности	Сентябрь  4 ак. часа	Очный/ смешанный/он лайн (г. Санкт- Петербург, пр. Энергетиков, д. За, бизнес- центр «Лада»)	- участие в мероприятии не менее 20 участников программы; - подготовлена аналитическая справка по итогам правления мероприятия	Заместитель директора по инновационным и образовательным проектам – Казаков И.В. / координатор образовательных программ и проектов Моисеенко С.Д.
14	Практическая часть (закрепление результатов Модуля 3)	- отработка вопросов; - связь в телеграмм-чате; - онлайн- и офлайн-встречи (по договоренности участник- наставник) - работа с ИКР	Октябрь  индивидуальная работа, не менее 1 ак. часа на каждого участника	Очный/ смешанный/он лайн (г. Санкт- Петербург, пр. Энергетиков, д. За, бизнес- центр «Лада»)	- внесение корректировок в ИКР (при необходимости); - план внедрения новых подходов в бизнесе	Заместитель директора по инновационным и образовательным проектам – Казаков И.В. / координатор образовательных программ и проектов Моисеенко С.Д.
15	Работа с наставником (сопровождение)	- отработка вопросов; - связь в телеграмм-чате; - онлайн- и офлайн-встречи (по договоренности участник- наставник); - работа с ИКР	Октябрь — ноябрь	Очный/ смешанный/он лайн (г. Санкт- Петербург, пр. Энергетиков, д. За, бизнес- центр «Лада»)	- подготовлены аналитические справки по итогам работы с наставниками; - контроль достижения финансового результата и выполнения ИКР	Заместитель директора по инновационным и образовательным проектам – Казаков И.В. / координатор образовательных программ и проектов Моисеенко С.Д.

16	Подведение итогов программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- получение обратной связи от участников программы;</li> <li>- аналитика достижения целей</li> </ul>	Ноябрь	<p>Очный/ смешанный/он лайн (г. Санкт-Петербург, пр. Энергетиков, д. 3а, бизнес-центр «Лада»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовлены аналитические справки по результатам участия всех участников программы</li> </ul>	<p>Заместитель директора по инновационным и образовательным проектам – Казаков И.В. / координатор образовательных программ и проектов Моисеенко С.Д.</p>
17	Итоговая встреча	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подведение итогов за 2026 год;</li> <li>- круглый стол по мерам поддержки (предложения от наставников и предпринимателей);</li> <li>- вручение сертификатов участникам;</li> <li>- вручение благодарственных писем наставникам;</li> <li>- обратная связь от сотрудников Фонда;</li> <li>- поддержка в телеграмм-чате в бессрочном формате от сотрудников Фонда</li> </ul>	Декабрь	<p>Очный формат (пр. Энергетиков, д. 3а, бизнес-центр «Лада»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участников мероприятия не менее 25 человек;</li> <li>- подготовлена аналитическая справка по итогам мероприятия</li> </ul>	<p>Заместитель директора по инновационным и образовательным проектам – Казаков И.В. / координатор образовательных программ и проектов Моисеенко С.Д.</p>

*Приложение № 2 к Регламенту  
реализации программы «Выращивание - молодежь»*

Директору Фонда  
«Фонд поддержки предпринимательства  
и промышленности Ленинградской области»  
Аверину В.М.

От \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о включении в программу «Выращивание-молодежь»**

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в программе «Выращивание-молодежь» в 202\_ году.

Подтверждаю, что являюсь получателем гранта в рамках мер государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области и соответствую возрастной категории молодежи (до 35 лет включительно).

С условиями реализации программы, установленными Регламентом, ознакомлен(а) и согласен(а).

<b>Таблица 1. Общие данные</b>		
<b>№</b>	<b>Требуемые сведения</b>	<b>Данные</b>
1	Полное наименование Заявителя	
2	ИНН Заявителя	
3	Руководитель Заявителя - юридического лица/ИП (ФИО, должность, телефон, электронная почта)	
4	Паспортные данные руководителя/ИП (серия и номер)	
5	Сайт/страница Заявителя в социальных сетях	
6	Номер регистрации изобретения Заявителя, патентообладателем которого является Заявитель (при наличии)	
7	Номер регистрации полезной модели Заявителя, патентообладателем которого является Заявитель (при наличии)	
8	Номер регистрации промышленного образца Заявителя, патентообладателем которого является Заявитель (при наличии)	
9	Номер регистрации товарного знака Заявителя, патентообладателем которого является Заявитель (при наличии)	
10	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем	

	Заявитель, правообладателем которого является Заявитель (при наличии)	
--	---	--

<b>Таблица 2. Финансово-экономические показатели</b>				
№	Показатель	2025	План 2026	План 2027
1	Выручка, тыс. руб.			
2	Количество рабочих мест, подтвержденное среднесписочной численностью работников, ед.			
3	Среднемесячная начисленная заработная плата, тыс. руб.			

1. Краткое описание проекта: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

2. Основные цели участия в программе: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

3. В каких направлениях необходима поддержка (например, продвижение, финансовое планирование, юридические вопросы, масштабирование и другие):  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Подпись руководителя юридического лица /индивидуального предпринимателя:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Расшифровка)

## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

ФИО

настоящим даю согласие Фонду «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области» (ИНН 4704104363; адрес места нахождения: 188810, Ленинградская обл., Выборгский р-н, Выборг г, ул. Некрасова, д. 37) (далее – Оператор) на обработку персональных данных.

Сведения о составе обрабатываемых данных, целях, способах обработки определяются в Приложении № 1 к настоящему Согласию.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с Приложением № 1 к настоящему Согласию и понимаю его содержание и значение.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) и понимаю, что имею право путем личного обращения Оператору или направления письменного запроса (в том числе в форме электронного документа) на имя Оператора по электронной почте [info@813.ru](mailto:info@813.ru):

- требовать уточнения, блокировки или уничтожения своих персональных данных в случае их неправомерной обработки;
- отзывать своё согласие на обработку персональных данных;
- получать информацию об обработке своих данных.

На основании настоящего согласия Оператор вправе осуществлять автоматизированную обработку персональных данных, а также их обработку без использования средств автоматизации, в том числе с передачей по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих правовых, организационных и технических мер, предусмотренных законодательством о защите персональных данных.

Настоящим я даю согласие Оператору на передачу (предоставление, распространение) моих персональных данных третьим лицам для достижения заявленных целей обработки, указанных в Приложении № 1.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с перечнем третьих лиц, размещенным на официальном сайте Оператора по адресу: <https://813.ru>.

Настоящим я осведомлен(а) о возможности передачи моих персональных данных уполномоченным государственным органам Российской Федерации в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а), что настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Фонд вправе продолжить его обработку без моего согласия по основаниям, указанным в пп. 55–11 ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Приложение:

1. Состав, цели и способы обработки персональных данных.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка

Приложение к Соглашению на обработку персональных данных

Состав, цели и способы обработки персональных данных				
Субъект персональных данных				
1. Контрагенты, Представители контрагентов, Клиенты, Законные представители, Выгодоприобретатели				
№	Цель	Перечень персональных данных	Способы обработки персональных данных	Подпись субъекта ПДН
1	Предоставление информации рекламного характера об услугах, оказываемых Фондом, а также проведения опросов, исследований данных.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Фамилия</li> <li>2) Имя</li> <li>3) Отчество</li> <li>4) Номер телефона</li> <li>5) Адрес электронной почты</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Сбор</li> <li>2) Систематизация</li> <li>3) Накопление</li> <li>4) Хранение</li> <li>5) Уточнение (обновление, изменение)</li> <li>6) Использование</li> <li>7) Обезличивание</li> <li>8) Блокирование</li> <li>9) Уничтожение</li> </ol>	
2	Предоставление в бюро кредитных историй информации о факте предоставления/отказа предоставления займа, об условиях заключенного договора займа, а также об исполнении Заемщиком договорных обязательств и иной информации, предусмотренной Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях».	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Фамилия</li> <li>2) Имя</li> <li>3) Отчество</li> <li>4) Год рождения</li> <li>5) Месяц рождения</li> <li>6) Дата рождения</li> <li>7) Место рождения</li> <li>8) Адрес электронной почты</li> <li>9) Адрес места жительства</li> <li>10) Адрес регистрации</li> <li>11) Номер телефона</li> <li>12) СНИЛС</li> <li>13) ИНН</li> <li>14) Гражданство</li> <li>15) Данные документа, удостоверяющего личность</li> <li>16) Сумма кредитных обязательств, сроки кредитных обязательств, сведения о фактах исполнения/неисполнения кредитных обязательств</li> <li>17) Данные документов, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории Российской Федерации</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Сбор</li> <li>2) Систематизация</li> <li>3) Накопление</li> <li>4) Уточнение (обновление, изменение)</li> <li>5) Использование</li> <li>6) Передача (предоставление, доступ)</li> <li>7) Обезличивание</li> <li>8) Блокирование</li> </ol>	
3	Подготовка, заключение, исполнение и прекращение договоров микрозаймов, займов, поручительств и иных договоров, оформление и рассмотрение заявок на предоставление микрозаймов, займов, поручительств (в т.ч. анализ документов Клиента, оценка платежеспособности, правоспособности,	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Фамилия</li> <li>2) Имя</li> <li>3) Отчество</li> <li>4) Год рождения</li> <li>5) Месяц рождения</li> <li>6) Дата рождения</li> <li>7) Место рождения</li> <li>8) Адрес электронной почты</li> <li>9) Адрес места жительства</li> <li>10) Адрес регистрации</li> <li>11) Номер телефона</li> <li>12) ИНН</li> <li>13) Гражданство</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Сбор</li> <li>2) Систематизация</li> <li>3) Накопление</li> <li>4) Хранение</li> <li>5) Использование</li> <li>6) Передача (предоставление, доступ)</li> <li>7) Обезличивание</li> <li>8) Блокирование</li> <li>9) Уничтожение</li> </ol>	

Приложение к Соглашению на обработку персональных данных

	деловой репутации Клиента).	<p>14) Данные документа, удостоверяющего личность</p> <p>15) Данные документов, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории Российской Федерации</p> <p>16) Имущественное положение</p> <p>17) Данные об участии в деятельности юр.лица или о физ.лице (ИП/самозанятом)</p> <p>18) Данные из бюро кредитных историй (о кредитной истории)</p> <p>19) Данные о наличии исполнительных производств</p> <p>20) Данные о судебных спорах</p>		
4	Принудительное взыскание задолженности (в том числе с привлечением третьих лиц, а также третьими лицами, в случае уступки им прав на взыскание соответствующей задолженности) по договорам займа, денежных средств, уплаченных Фондом Банку-Партнеру по обязательствам Заемщика по договорам поручительства.	<p>1) Фамилия</p> <p>2) Имя</p> <p>3) Отчество</p> <p>4) Год рождения</p> <p>5) Месяц рождения</p> <p>6) Дата рождения</p> <p>7) Место рождения</p> <p>8) Адрес электронной почты</p> <p>9) Адрес места жительства</p> <p>10) Адрес регистрации</p> <p>11) Номер телефона</p> <p>12) ИНН</p> <p>13) Данные документа, удостоверяющего личность</p> <p>14) Размер задолженности перед Фондом</p>	<p>1) Сбор</p> <p>2) Систематизация</p> <p>3) Накопление</p> <p>4) Уточнение (обновление, изменение)</p> <p>5) Использование</p> <p>6) Передача (предоставление, доступ)</p> <p>7) Обезличивание</p> <p>8) Блокирование</p> <p>9) Уничтожение</p>	
5	Подготовка, заключение, исполнение и прекращение договоров с контрагентами, Клиентами Фонда (в т.ч. в судебном порядке).	<p>1) Фамилия</p> <p>2) Имя</p> <p>3) Отчество</p> <p>4) Год рождения</p> <p>5) Месяц рождения</p> <p>6) Дата рождения</p> <p>7) Место рождения</p> <p>8) Адрес электронной почты</p> <p>9) Адрес места жительства</p> <p>10) Адрес регистрации</p> <p>11) Номер телефона</p> <p>12) ИНН</p> <p>13) Гражданство</p> <p>14) Данные документа удостоверяющего личность</p> <p>15) Сведения об участии в качестве единоличного исполнительного органа, учредителя</p> <p>16) Данные о противоправной деятельности, об участии в</p>	<p>1) Сбор</p> <p>2) Систематизация</p> <p>3) Накопление</p> <p>4) Хранение</p> <p>5) Уточнение (обновление, изменение)</p> <p>6) Использование</p> <p>7) Передача (предоставление, доступ)</p> <p>8) Обезличивание</p> <p>9) Блокирование</p> <p>10) Уничтожение</p>	

Приложение к Соглашению на обработку персональных данных

		экстремистской деятельности, о проведении финансовых операций, обладающих признаками		
<b>2. Пользователи сайта</b>				
<b>1</b>	Подготовка, заключение, исполнение и прекращение договоров.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Фамилия</li> <li>2) Имя</li> <li>3) Отчество</li> <li>4) Номер телефона</li> <li>5) Адрес электронной почты</li> <li>6) Адрес места жительства</li> <li>7) Адрес регистрации</li> <li>8) ИНН</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Сбор</li> <li>2) Систематизация</li> <li>3) Накопление</li> <li>4) Хранение</li> <li>5) Уточнение (обновление, изменение)</li> <li>6) Использование</li> <li>7) Обезличивание</li> <li>8) Блокирование</li> <li>9) Уничтожение</li> </ol>	
<b>2</b>	Предоставление информации рекламного характера об услугах, оказываемых Фондом, а также проведения опросов, исследований данных.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Фамилия</li> <li>2) Имя</li> <li>3) Отчество</li> <li>4) Номер телефона</li> <li>5) Адрес электронной почты</li> <li>6) Место работы</li> <li>7) Должность</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Сбор</li> <li>2) Систематизация</li> <li>3) Накопление</li> <li>4) Хранение</li> <li>5) Уточнение (обновление, изменение)</li> <li>6) Использование</li> <li>7) Обезличивание</li> <li>8) Блокирование</li> <li>9) Уничтожение</li> </ol>	
<b>3</b>	Регистрация на мероприятиях, вебинарах, форумах, ярмарках, проводимых Фондом.			

*Приложение № 3 к Регламенту  
реализации программы «Выращивание - молодежь»*

**Индивидуальная карта развития  
участника программы «Выращивание-молодежь»**

<b>Общий профиль проекта</b>	<b>Текущее состояние проекта</b>			<b>Фактически выполненные действия</b>	<b>Ключевые задачи на 2026 год</b>		
	<b>Сильные стороны</b>	<b>Зоны развития (слабые стороны)</b>					
<b>№ п/п</b>	<b>Задача/Направление развития</b>	<b>Планируемые меры поддержки</b>	<b>Действия участника</b>	<b>Примерные сроки реализации</b>	<b>Ожидаемый результат</b>	<b>Необходимость финансирования</b>	<b>Примечания</b>

**Участник программы**

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(Расшифровка)*

**Наставник**

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(Расшифровка)*