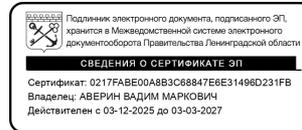


УТВЕРЖДЕНО:



Директор Фонда
Аверин В.М.

**РЕГИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ
ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,
ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В КАЧЕСТВЕ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ НАЛОГА
НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД, И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ,
ПЛАНИРУЮЩИХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

г. Выборг
Ленинградская область
2026 год

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Ключевая идея, цель и задачи Программы.....	6
3. Требования к участникам мероприятий Программы	7
4. Информация об основных направлениях, треках и образовательных программах, и проектах, реализуемых в рамках Программы	8
5. Механизм формирования План-графика мероприятий Программы	14
6. Заключительные положения	17
Приложение № 1 к Программе	18
Приложение № 2 к Программе	19
Приложение № 3 к Программе	23

1. Общие положения

1.1. Региональная программа обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность в качестве налогоплательщиков налога на профессиональный доход, и физических лиц, планирующих предпринимательскую деятельность в Ленинградской области (далее – Программа) представляет собой комплекс обучающих мероприятий и акселерационных (образовательных) программ (далее – мероприятия).

1.2. Общую координацию Программы осуществляет Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области» (далее – Фонд).

1.3. Организаторами мероприятий (далее – Организаторы) выступают - Фонд, муниципальные организации инфраструктуры поддержки Ленинградской области (далее – ОИП) и иные сторонние организации, оказывающие поддержку и содействие в развитии предпринимательской деятельности на территории Ленинградской области (далее – Сторонние организации). План-график Мероприятий (Приложение №1 к Программе) и перечень Организаторов (Приложение №2 к Программе) являются неотъемлемой частью Программы.

1.4. Взаимодействие Фонда с ОИП по вопросам планирования и реализации Программы выстраивается на основании пунктов 3.1.6 и 3.2.5 ранее заключенных соглашений о взаимодействии между Фондом и ОИП. 1.5. Информация о Программе размещается в актуальной редакции на официальном сайте Фонда по адресу www.813.ru в разделе «Обучение».

1.5. Этапы реализации Программы не выделяются.

1.6. Программа реализуется на постоянной основе и актуализируется ежегодно.

1.7. В настоящей Программе используются следующие термины и определения:

Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области» (Фонд) – единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП Ленинградской области,

созданный в соответствии с Распоряжением Губернатора Ленинградской области № 415-р от 06 августа 2018 года.

Ответственное лицо – работник Фонда, осуществляющий работу по координации Программы, обеспечивающий контроль и исполнение План-графика мероприятий Программы.

Организация инфраструктурной поддержки (ОИП) – организация, входящая в систему коммерческих и некоммерческих организаций по обеспечению условий для создания субъектов МСП и оказания им государственной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Субъект малого и среднего предпринимательства МСП (субъект МСП) – хозяйствующие субъекты, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в том числе хозяйственные общества, хозяйственные товарищества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели.

Физические лица – граждане Российской Федерации, зарегистрированные на территории Ленинградской области, планирующие предпринимательскую деятельность или осуществляющие предпринимательскую деятельность в качестве налогоплательщиков налога на профессиональный доход.

Организатор – организация, оказывающая инфраструктурную и иную поддержку субъектам МСП и физическим лицам по вопросам развития предпринимательской деятельности, несущая ответственность за проведение обучающего мероприятия.

Обучающее мероприятие (мероприятие) – мероприятие, ориентированное на субъектов МСП и физических лиц, планирующих предпринимательскую деятельность, способствующее созданию, запуску, развитию и масштабированию предпринимательских (бизнес) проектов, процессов и продуктов.

Участник обучающего мероприятия (потенциальный участник, участник)

– субъект МСП и физические лица, планирующие предпринимательскую деятельность или осуществляющие предпринимательскую деятельность в качестве налогоплательщиков налога на профессиональный доход, подавшие заявки на участие и (или) подтвердившие свое участие в мероприятии.

1.9. Методические рекомендации по проведению мероприятий Региональной программы обучения (Приложение № 3 к Программе) являются неотъемлемой частью настоящей Программы и обязательны для применения Организаторами при планировании и проведении мероприятий.

2. Ключевая идея, цель и задачи Программы

2.1. Ключевая идея Программы заключается:

2.1.1. В создании структурированной базы обучающих мероприятий, акселерационных (образовательных) программ и программ дополнительного образования (далее – единая база обучающих мероприятий), реализуемых на территории Ленинградской области профильными и сторонними организациями для субъектов малого, среднего предпринимательства и физических лиц, планирующих предпринимательскую деятельность в Ленинградской области.

2.1.2. В повышении уровня доступности единой базы обучающих мероприятий для потенциальных участников.

2.1.3. В создании механизма формирования и обновления единой базы обучающих мероприятий и актуализации форматов обучающих мероприятий.

2.2. Цель Программы – создание единой и доступной образовательной среды для формирования у руководителей и (или) сотрудников субъектов МСП и физических лиц, планирующих предпринимательскую деятельность в Ленинградской области, навыков и компетенций, необходимых для успешного и результативного осуществления предпринимательской деятельности в сфере разработки и коммерциализации продукта, привлечения инвестиций и финансового планирования, маркетинга и управления продажами, проектного и продуктового менеджмента, управления человеческими ресурсами и управления предприятием.

2.3. Достижение заявленной цели Программы подразумевает комплексный подход и, соответственно, возможно только при одновременном решении следующих задач:

2.3.1. Формирование единой базы обучающих мероприятий, проводимых организаторами (заинтересованными сторонами) на территории Ленинградской области.

2.3.2. Создание цифровой модели Программы с возможностью хранения видеозаписей обучающих мероприятий и ссылок на дополнительные образовательные ресурсы на сайте Фонда с бесплатным и открытым доступом.

2.3.3. Усовершенствование механизма формирования план-графика мероприятий Программы и актуализации форматов мероприятий с учетом образовательных потребностей и запросов потенциальных участников мероприятий.

2.3.4. Создание эффективной системы взаимодействия между организаторами (заинтересованными сторонами) и участниками мероприятий с целью учета образовательных потребностей и запросов участников в процессе планирования и проведения мероприятий организаторами (заинтересованными сторонами).

3. Требования к участникам мероприятий Программы

3.1. Участниками мероприятий, включенных в План-график мероприятий Программы являются субъекты МСП Ленинградской области и физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность в качестве налогоплательщиков налога на профессиональный доход и планирующие предпринимательскую деятельность на территории Ленинградской области, соответствующие одному или нескольким критериям из ниже приведенного перечня требований, которые могут применяться Организаторами с учетом специфики мероприятия:

3.1.1. Являются субъектами МСП, что подтверждается наличием получателей услуг в реестре субъектов МСП: <https://rmsp.nalog.ru>.

3.1.2. Субъекты МСП зарегистрированы на Цифровой платформе МСП.РФ: <https://msp.pf>.

3.1.3. Субъекты МСП зарегистрированы на территории Ленинградской области в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3.1.4. Субъекты МСП признаны социальными предприятиями в соответствии со ст. 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия».

3.1.5. Индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированные и ведущие деятельность на территории Ленинградской области.

3.1.6. Физические лица, зарегистрированные на территории Ленинградской области, и осуществляющие предпринимательскую деятельность в качестве налогоплательщиков налога на профессиональный доход.

3.1.7. Физические лица, планирующие предпринимательскую деятельность на территории Ленинградской области.

3.1.8. Организаторы вправе устанавливать дополнительные требования к отбору участников Мероприятий, в соответствии со спецификой конкретных направлений Мероприятий.

4. Информация об основных направлениях, треках и образовательных программах, и проектах, реализуемых в рамках Программы

4.1. Для достижения заявленной цели и решения поставленных задач в рамках Программы предусмотрена реализация основных образовательных проектов:

4.1.1. Образовательный проект «Учебная среда».

Образовательный проект «Учебная среда» (далее – Учебная среда) – это образовательный проект, ориентированный на действующих субъектов МСП и физических лиц, планирующих предпринимательскую деятельность. Цель проекта

– расширение и получение необходимых знаний и практических руководителями и (или) сотрудниками субъектов МСП и физических лиц, планирующих предпринимательскую деятельность в Ленинградской области, для роста, развития и масштабирования бизнеса.

Спикерами Учебной среды выступают эксперты и высококвалифицированные специалисты, имеющие подтвержденные соответствующими документами, достижения в области создания и развития бизнеса, изъявившие желание выступить в проекте на безвозмездной основе.

Учебная среда проходит в формате вебинара и сетевого общения в режиме интерактивного обучения с элементами практической части и обмена практиками.

4.1.2. Образовательный проект «Онлайн-академия предпринимательских компетенций».

Образовательный проект «Онлайн-академия предпринимательских компетенций» (далее – Онлайн-академия, проект) – это образовательная площадка для субъектов МСП и физических лиц, планирующих предпринимательскую деятельность на территории Ленинградской области, представляющая собой информационную базу в виде видеозаписей ранее проведенных мероприятий и ссылок на полезные информационные ресурсы по планированию предпринимательской деятельности.

Цель Онлайн-академии – расширение и повышение уровня доступности для субъектов МСП и заинтересованных в ведении предпринимательской деятельности лиц знаний, навыков и практических инструментов в области создания, развития и масштабирования бизнеса.

Проект предусматривает размещение ссылок на образовательный контент сторонних организаций на официальных информационных ресурсах Фонда с соблюдением авторских прав и иных законодательных норм в области интеллектуальной собственности.

4.1.3. Бизнес-акселерация для субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области.

Бизнес-акселерация для субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области реализуется по направлениям, утверждаемым Организаторами на каждый календарный год, если иной порядок не предусмотрен правилами проведения Бизнес – акселерации конкретного Организатора.

Бизнес-акселерация – это комплекс мероприятий (модулей) по совершенствованию знаний в области бизнес-планирования и построения бизнес-моделей, управления производственными процессами и кадрами, привлечения инвестиций, управления продажами, управленческого учета, построения бренда, интеллектуальной собственности и другим вопросам развития бизнеса.

Бизнес-акселерации для субъектов малого и среднего предпринимательства может предусматривать отраслевые направления, в том числе социальное предпринимательство, производственную сферу деятельности, деятельность в области креативных индустрий, а также общее направление, которое направлено на действующих и начинающих субъектов МСП, осуществляющих деятельность в традиционных отраслях предпринимательства.

Бизнес-акселерация реализуется за счет средств из областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области».

4.1.4. Проект «Федеральные образовательные проекты».

Представляет собой свод обучающих проектов из числа разработанных и рекомендованных к реализации Министерством экономического развития Российской Федерации, Акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» и другими федеральными органами исполнительной власти или институтами поддержки малого и среднего предпринимательства.

4.1.5. Образовательный проект «Повышение предпринимательских компетенций».

Образовательный проект «Повышение предпринимательских компетенций» (далее – ППК) – комплекс мероприятий направленных на обучение эффективному планированию, управлению ресурсами и принятию стратегических решений; изучение принципов финансового управления, бюджетирования и привлечения инвестиций; развитие навыков продвижения продукции и услуг, работа с целевой аудиторией и управление брендом, внедрение современных технологий и подходов в бизнес-процессы; создание площадок для обмена опытом, делового общения и поиска партнёров.

Обучение в рамках проекта осуществляется в очном или заочном форматах.

Результатом участия в проекте является получение доступа к образовательной поддержке (не включенной в другие направления, треки и образовательные программы, проекты).

Возможность приобрести ключевые компетенции для успешного управления и масштабирования своего бизнеса; улучшить способность адаптироваться к изменениям и повысить устойчивость бизнеса.

4.2. Достижение заявленной цели и решение поставленных задач Программы будет осуществляться в рамках реализации мероприятий по тематическим направлениям (далее – Направление, Направления) и образовательным трекам (далее – Трек, Треки).

4.3. Направления, в рамках которых проводятся мероприятия, входящие в План-график мероприятий Программы:

4.3.1. Направление «Классическое предпринимательство» – комплекс обучающих мероприятий для действующих субъектов МСП и физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности с использованием традиционных (производственных) приемов хозяйствования на территории Ленинградской области.

4.3.2. Направление «Социальное предпринимательство» – комплекс обучающих мероприятий для субъектов МСП, имеющих статус социального предприятия, и физических лиц, желающих создать и запустить социально-предпринимательский проект.

4.3.3. Направление «Молодежное предпринимательство» – комплекс обучающих мероприятий для субъектов МСП и физических лиц в возрасте до 25 лет (включительно), зарегистрированных на территории Ленинградской области, на момент подачи заявки на участие в мероприятиях входят в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица, владеющих не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества.

4.3.4. Направление «Креативное предпринимательство» – комплекс обучающих мероприятий для действующих субъектов МСП и физических лиц, планирующих предпринимательскую деятельность в сфере креативных индустрий.

4.3.5. Направление «Инновационно-технологическое предпринимательство» – комплекс обучающих для действующих субъектов МСП и физических лиц, планирующих предпринимательскую деятельность, по созданию и коммерческому использованию технических или технологических нововведений в области производства или оказания услуг, или деятельность которых позволит создать новый рынок или удовлетворить новые потребности.

4.3.6. Направление «Вовлечение женщин в предпринимательскую деятельность» – комплекс мероприятий, направленных на развитие предпринимательства среди женщин, находящихся в декретном отпуске, матерей несовершеннолетних детей и женщин, находящихся на учете в службе занятости.

4.3.7. Направление «Вовлечение граждан старшего поколения в предпринимательскую деятельность» – комплекс мероприятий, направленных на стимулирование вовлеченности граждан старшего поколения в предпринимательскую деятельность.

4.3.8. Направление «Самозанятость» – комплекс обучающих мероприятий для самозанятых граждан и индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Ленинградской области.

4.4. Образовательные треки (далее – треки) мероприятий, входящих в План-график мероприятий Программы:

4.4.1. Трек «Бухгалтерский учёт и налогообложение» – комплекс обучающих мероприятий, направленных на формирование и (или) развитие знаний, навыков и компетенций у субъектов МСП и физических лиц, планирующих предпринимательскую деятельность, в сфере бизнес-моделирования, создания, запуска и масштабирования бизнес-проектов.

4.4.2. Трек «Управление финансами» – комплекс обучающих мероприятий, направленных на формирование и (или) развитие знаний, навыков и компетенций у субъектов МСП и физических лиц, планирующих предпринимательскую деятельность, в сфере финансового планирования, привлечения инвестиций в предпринимательские проекты, эффективного распределения ресурсов и денежных средств.

4.4.3. Трек «Управление персоналом» – комплекс обучающих мероприятий, направленных на формирование и (или) развитие знаний, навыков и компетенций у субъектов МСП и физических лиц, планирующих предпринимательскую деятельность, в сфере менеджмента человеческими ресурсами, кадрами (персоналом) и командой.

4.4.4. Трек «Менеджмент» – комплекс обучающих мероприятий, направленных на формирование и (или) развитие знаний, навыков и компетенций у субъектов МСП и физических лиц, планирующих предпринимательскую деятельность, в сфере менеджмента организаций и проектов, стратегического планирования и развития предприятий и проектов.

4.4.5. Трек «Маркетинг и продажи» – комплекс обучающих мероприятий, направленных на формирование и (или) развитие знаний, навыков и компетенций у субъектов МСП и физических лиц, планирующих предпринимательскую деятельность, в сфере маркетинга, продаж, брендинга, рекламы и PR-продвижения продуктов.

4.4.6. Трек «Бизнес онлайн» – комплекс обучающих мероприятий, направленных на формирование и (или) развитие знаний, навыков и компетенций

у субъектов МСП и физических лиц, планирующих предпринимательскую деятельность, в сфере ведения предпринимательской деятельности в Интернет-пространстве и на маркет-платформах.

4.4.7. Трек «Личная и профессиональная эффективность» – комплекс обучающих мероприятий, направленных на формирование и (или) развитие знаний об инструментах личностного и профессионального роста, над профессиональными навыками и деловых компетенций у субъектов МСП и физических лиц, планирующих предпринимательскую деятельность.

4.4.8. Трек «Правовые основы предпринимательской деятельности» - комплекс обучающих мероприятий, направленных на формирование и (или) развитие системных знаний о нормативно-правовом регулировании предпринимательской деятельности, а также на освоение практических навыков правоприменения для обеспечения законности и снижения юридических рисков у субъектов МСП и физических лиц, планирующих предпринимательскую деятельность.

4.5. Мероприятия, включаемые в План-график мероприятий Программы, должны соответствовать требованиям к содержанию, формату и результатам проведения, установленным Методическими рекомендациями по проведению мероприятий Региональной программы обучения (Приложение № 3 к Программе).

4.6. В целях обеспечения базового уровня предпринимательских компетенций у участников Программы муниципальные организации инфраструктуры поддержки обеспечивают реализацию обязательного тематического минимума мероприятий не реже одного раза в течение календарного года по каждой теме в порядке и объёме, установленных Методическими рекомендациями (Приложение № 3 к Программе).

5. Механизм формирования План-графика мероприятий Программы

5.1. В соответствии с пунктом 3.2.5. соглашения о взаимодействии ОИП осуществляют взаимодействие с Фондом (единым органом управления) в реализации региональной программы обучения для получателей поддержки.

5.2. План-график мероприятий Программы формируется ежеквартально.

5.3. Плановыми сроками формирования План-графика мероприятий Программы является 10 число месяца, предшествующего месяцу окончания квартала.

5.4. Количество мероприятий, указываемых ОИП в План-графике должно быть не менее 5 (пяти) за текущий календарный год. Указанное количество является минимальным и может быть увеличено по инициативе ОИП.

5.4.1. Мероприятия, включаемые ОИП в План-график, рекомендуется (по возможности) распределять не менее чем по 3 (трем) различным образовательным трекам в течение календарного года.

5.5. Информация о мероприятиях заносится ОИП в систему АИС.

5.6. Ответственное лицо Фонда осуществляет методическое сопровождение Организаторов, в том числе в части применения Методических рекомендаций по проведению мероприятий Программы (Приложение № 3 к Программе).

5.7. Фонд вправе не включать мероприятия в План-график мероприятий Программы, а также исключать мероприятия из План-графика в случае выявления несоответствия мероприятия целям, задачам и требованиям Программы и (или) Методических рекомендаций (Приложение № 3 к Программе).

5.8. Мероприятия, входящие в План-график мероприятий Программы, проводятся в следующих форматах:

- в очном формате;
- в очном формате с ведением записи с помощью технологий видеоконференцсвязи;
- в заочном формате с применением дистанционных (информационно-коммуникационных) технологий.

5.9. Дата и место проведения мероприятий могут быть изменены по решению Организаторов.

5.10. Мероприятия, входящие в План-график мероприятий Программы проводятся на безвозмездной, частично платной и платной основе в соответствии с условиями участия, установленными Организаторами.

5.11. По типу мероприятия подразделяются на плановые и внеплановые.

5.11.1. К плановым мероприятиям относятся мероприятия, вносимые в План-график мероприятий Программы по запросу Фонда в плановые сроки, установленные в пункте 5.3.

Информация о мероприятиях для внесения в План-график мероприятий Программы предоставляется путем внесения информации в систему АИС.

5.11.2. К внеплановым мероприятиям относятся мероприятия, вносимые в План-график мероприятий Программы по инициативе Организатора с внесением корректировок в утвержденный директором Фонда План-график мероприятий Программы.

Для включения внеплановых мероприятий в План-график мероприятий Программы Организатор направляет письмо-предложение в свободной форме на электронную почту edu@813.ru, содержащее основную информацию о мероприятии: наименование, содержание, дату и место проведения, формат, планируемое количество участников и контактные данные ответственного лица.

При согласовании внесения корректировок Фонд в течение 3 (трех) рабочих дней открывает доступ к карточке мероприятий в системе АИС и информирует об этом Организатора в ответном письме.

Внеплановые мероприятия учитываются при расчете общего количества мероприятий, реализованных Организаторов в рамках Программы.

5.12. По завершению мероприятия, входящего в План-график мероприятий Программы, Организатор в течение 10 рабочих дней размещает подтверждающую информацию о его проведении в системе АИС, прикрепляя подтверждающие материалы.

5.13. Фонд вправе осуществлять мониторинг соответствия мероприятий требованиям настоящей Программы и направлять Организаторам рекомендации по корректировке содержания, формата и тематики мероприятий.

6. Заключительные положения

6.1. Программа может быть изменена полностью или частично по инициативе Фонда или по предложениям заинтересованных сторон в случае их утверждения директором Фонда.

6.2. Актуальная редакция Программы размещается на официальном сайте Фонда по адресу www.813.ru в разделе «Обучение».

Приложение № 1 к Программе

План-график мероприятий Региональной программы обучения для субъектов малого, среднего предпринимательства и физических лиц, планирующих предпринимательскую деятельность в Ленинградской области

№	Организатор мероприятия	Наименование мероприятия	Направление мероприятия	Трек мероприятия	Даты проведения	Место проведения	Формат проведения	Дополнительная информация (ссылка на регистрацию и т.д.)

Приложение № 2 к Программе

Список организаторов мероприятий, входящих в План-график мероприятий Региональной программы обучения для субъектов малого, среднего предпринимательства и физических лиц, планирующих предпринимательскую деятельность в Ленинградской области

№ п/п	Наименование муниципального района	Наименование организации	Адрес фактический	Телефон, факс	e-mail:	Сайт
1.	Бокситогорский	Некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства МО «Город Пикалево»	187600, г. Пикалево, ул. Заводская, д.10, оф.3.11	8 (813) 664-27-63 8 (966) 871-62-31	fpikalevo@yandex.ru	pikalevo.813.ru
2.	Бокситогорский	Централизованный муниципальный фонд по содействию и развитию малого предпринимательства Бокситогорского муниципального района	Ленинградская область, г. Бокситогорск, ул. Воронина д. 3, 3 этаж, вход со двора	8 (813-66) 21-723	cmf_47@mail.ru	boksitogorsk.813.ru
3.	Волосовский	Автономная некоммерческая организация «Волосовский центр поддержки предпринимательства»	г. Волосово, ул. Красных партизан д.5, 2 этаж	8 (812) 982-02-16 8 (905) 212-02-16 8 (813) 732-16-23	volosovobiznes@yandex.ru	volosovo.813.ru
4.	Волховский	Автономная некоммерческая организация «Волховский Бизнес-Инкубатор»	187406, г. Волхов, ул. Авиационная, д.48	8 (813) 637-90-01 8 (991) 039-91-73	vbi813@yandex.ru	vbi.813.ru

5.	Всеволожский	Фонд «Всеволожский центр поддержки предпринимательства - бизнес-инкубатор» микрокредитная компания	188641, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д.14а	8 (904) 513-26-00 8 (81370) 43-589	info.fondvsev@gmail.com info.fondvsev@yandex.ru	vsevolozhsk.813.ru
6.	Выборгский	Автономная некоммерческая организация «Выборгский центр поддержки предпринимательства»	188800, г. Выборг, пр. Ленина, д.18, этаж 3	8 (981) 051-29-45 8 (981) 991-98-46	cppvbg@mail.ru	vyborg.813.ru
7.	Гатчинский	Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства - микрокредитная компания МО «Город Гатчина»	188300, г. Гатчина, пр.25 Октября, д.28а, пом. VIII	8 (81371)33-844, 8 (996) 764-28-96	Mspfond-gtn@yandex.ru	gatchina.813.ru
8.	Гатчинский	«Муниципальный Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» Гатчинского муниципального района	188340, Гатчинский район, п. Тайцы, ул. Юного Ленина, д.2	8 (911) 787-84-08 8 (813) 714-89-81	mfpmpgr@yandex.ru	gatchinskiy.813.ru
9.	Кингисеппский	Муниципальный фонд «Кингисеппский фонд поддержки предпринимательства»	188480, г. Кингисепп, пр. К. Маркса, д.24	8 (81375) 94-504	mf_kfbs@mail.ru	kingisepp.813.ru
10.	Киришский	Межмуниципальная автономная некоммерческая организация «Центр содействия развитию малого и среднего предпринимательства»	187113, г. Кириши, пер. Школьный, д. 3, 1 этаж	8 (81368) 51-414	mano.kir@mail.ru	kirishi.813.ru

		(микрокредитная компания)»				
11.	Кировский	Фонд поддержки малого бизнеса Кировского района Ленинградской области	187342, г. Кировск, ул. Пионерская, д.2 офис 33	8 (911) 241-59-96	fond@kirovsk-reg.ru	kirovskiy.813.ru
12.	Лодейнопольский	Микрокредитная компания – Лодейнопольский фонд развития бизнеса «Содействие»	187700, г. Лодейное Поле, пр. Урицкого, д. 8	8 (81364) 20-998 8 (81364) 25-411 8 (81364) 21-876 8 (911) 738-71-01	mferlp@mail.ru , lpole813@yandex.ru	lpole.813.ru
13.	Ломоносовский	Ломоносовский фонд устойчивого развития «Бизнес-центр»	198412, г. Ломоносов, Дворцовый пр. дом 30	8 (981) 221-15-20	fond@lomonosov.813.ru	lomonosov-fond.813.ru
14.	Лужский	Муниципальный фонд поддержки развития экономики и предпринимательства Лужского района «Социально-деловой Центр»	188230, г. Луга, проспект Кирова, дом 73, 1 этаж.	8 (952) 379-77-10	sdс@sdс.luga.ru	luga.813.ru
15.	Подпорожский	Подпорожский Фонд развития экономики и предпринимательства «Центр Делового Сотрудничества»	187780, г. Подпорожье, ул. Комсомольская, д. 6	8 (81365) 31-001 8 (911) 000-23-73	pfrep@yandex.ru	podporozhie.813.ru

16.	Приозерский	Микрокредитная компания «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса муниципального образования Приозерский муниципальный район»	188760, г. Приозерск, ул. Ленина, д. 36	8 (81379) 31-862 8 (921) 778-62-13 8 (921) 436-06-50	Priozersk-fond@yandex.ru	priozersk.813.ru
17.	Сланцевский	Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального образования Сланцевского муниципального района Ленинградской области «Социально-деловой центр»	188560, г. Сланцы, ул. Кирова, д. 19	8 (81374) 21-844 8 (921) 423-38-29	fondsdc@mail.ru	slancy.813.ru
18.	Сосновоборский	Сосновоборский муниципальный фонд поддержки предпринимательства	188540, г. Сосновый Бор, пр. Героев, д. 54а	8 (81369) 73-287	smfpp@yandex.ru	sbor.813.ru
19.	Тихвинский	Автономная некоммерческая организация «Учебно-деловой центр»	187550, г. Тихвин, 1 микрорайон, д. 24А	8 (813-67) 71-659 8 (921) 366-55-65	centrudc@yandex.ru	tikhvin.813.ru
20.	Тосненский	Фонд «Муниципальный Центр поддержки предпринимательства» Тосненского района Ленинградской области	187000, г. Тосно, пр. Ленина, д. 29	8 (813-61) 29-139	fond.tosno@mail.ru	tosno.813.ru

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по проведению мероприятий Региональной программы обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, планирующих предпринимательскую деятельность в Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации (далее — Рекомендации) разработаны в целях обеспечения единых подходов к планированию, организации и проведению обучающих мероприятий в рамках Региональной программы обучения (далее — Программа).

1.2. Рекомендации применяются Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области», муниципальными организациями инфраструктурной поддержки (ОИП), а также иными организациями — организаторами мероприятий Программы.

1.3. Рекомендации, изложенные в данном документе, подлежат приоритетному учету при формировании и реализации мероприятий.

2. Цели и задачи Методических рекомендаций

2.1. Цель Рекомендаций

Обеспечение сопоставимого уровня качества, результативности и практической направленности обучающих мероприятий Программы на всей территории Ленинградской области.

2.2. Задачи Рекомендаций:

- формирование единых требований к мероприятиям Программы;
- снижение дублирования тем и форматов мероприятий;
- обеспечение базового уровня предпринимательских компетенций участников;
- повышение практической ценности мероприятий для субъектов МСП и физических лиц.

3. Общие требования к мероприятиям Программы

3.1. Минимальные параметры мероприятия

Мероприятие, реализуемое в рамках Программы, должно соответствовать следующим требованиям:

- продолжительность — не менее 1,5 академических часов;
- количество участников — не менее 10 человек;

- отнесение мероприятия к одному направлению и одному образовательному треку Программы;
- наличие практической составляющей.

3.2. Практическая и предметная направленность:

Мероприятие должно быть направлено на формирование конкретных предпринимательских компетенций и решение актуальных задач бизнеса. Его содержание исключает общие или развлекательные форматы (такие как мастер-классы по непрофильным видам деятельности) и фокусируется на практических аспектах ведения бизнеса.

Практическая часть мероприятия может включать:

- разбор кейсов из предпринимательской практики;
- демонстрацию практических бизнес-инструментов;
- ответы на вопросы участников;
- анализ типовых ошибок в бизнес-процессах;
- рекомендации по применению полученных знаний в реальной работе компании.

4. Обязательный тематический минимум

В течение календарного года каждая ОИП обязана обеспечить проведение мероприятий по следующим обязательным темам:

- Налогообложение;
- Финансовое планирование и управление финансами бизнеса;
- Маркетинг, продвижение и привлечение клиентов;
- Правовые основы предпринимательской деятельности;
- Меры государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (федеральные, региональные, муниципальные).

Формат, периодичность и глубина раскрытия тем определяются ОИП самостоятельно.

5. Типы мероприятий Программы

В рамках Программы применяются следующие типы мероприятий:

5.1. Базовые обучающие мероприятия

Ориентированы на формирование базовых знаний и понимания ключевых аспектов предпринимательской деятельности.

5.2. Практико-ориентированные мероприятия

Ориентированы на применение знаний на практике, работу с инструментами и разбор конкретных ситуаций.

5.3. Комплексные мероприятия

Циклы мероприятий, состоящие из двух и более взаимосвязанных сессий, объединённых общей тематикой и целью.

Тип мероприятия указывается при формировании План-графика мероприятий Программы.

Организатор вправе определять конкретный тип мероприятия с учетом целей и целевой аудитории.

6. Рекомендации по планированию мероприятий

6.1. При формировании План-графика мероприятий рекомендуется:

- распределять мероприятия минимум по трём образовательным трекам в течение года;
- учитывать специфику муниципального образования и запросы предпринимателей;
- избегать дублирования тем в пределах одного квартала без объективной необходимости.

6.2. Допускается проведение внеплановых мероприятий при наличии актуального запроса со стороны предпринимательского сообщества.

7. Результат мероприятия

Результатом проведения мероприятия Программы является:

- получение участниками практических знаний, инструментов или рекомендаций;
- повышение уровня информированности о возможностях развития бизнеса;
- формирование навыков, применимых в текущей предпринимательской деятельности.

8. Роль Фонда

8.1. Фонд осуществляет:

- методическое сопровождение Организаторов;
- мониторинг соответствия мероприятий Рекомендациям;
- сбор и анализ предложений по улучшению качества мероприятий.

8.2. По итогам мониторинга Фонд вправе направлять Организаторам рекомендации по корректировке форматов, тематики и содержания мероприятий.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Методические рекомендации могут корректироваться и дополняться по инициативе Фонда с учётом практики реализации Программы.

9.2. Актуальная редакция Методических рекомендаций направляется Организаторам мероприятий и публикуется на сайте 813.ru.