



УТВЕРЖДЕНО  
Протоколом Наблюдательного совета №44  
Фонда поддержки предпринимательства  
от 22.04.2022

С учетом изменений от 29.06.2023 (Протокол Наблюдательного совета №64)  
С учетом изменений от 28.03.2024 (Протокол Наблюдательного совета №79)  
С учетом изменений от 02.05.2024 (Протокол Наблюдательного совета №80)  
С учетом изменений от 01.08.2024 (Протокол Наблюдательного совета №86)  
С учетом изменений от 04.12.2024 (Протокол Наблюдательного совета №91)  
С учетом изменений от 17.04.2025 (Протокол Наблюдательного совета №97)  
С учетом изменений от 19.06.2025 (Протокол Наблюдательного совета №99)  
С учетом изменений от 23.10.2025 (Протокол Наблюдательного совета №103)  
С учетом изменений от 12.12.2025 (Протокол Наблюдательного совета №105)  
С учетом изменений от 04.05.2026 (Протокол Наблюдательного совета №112)  
С учетом изменений от 14.05.2026 (Протокол Наблюдательного совета №113)

**СТАНДАРТ ФОНДА**  
**Условия финансирования по программе**  
**«ПРОЕКТЫ ИМПОРТОЗАМЕЩЕНИЯ»**  
**Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и**  
**промышленности Ленинградской области»»»**

г. Выборг  
Ленинградская область  
2022 год

|  |  |                           |   |
|--|--|---------------------------|---|
|  | Стандарт Фонда Условия и порядок отбора проектов для финансирования по программе<br>«ПРОЕКТЫ ИМПОРТОЗАМЕЩЕНИЯ» | Действует с<br>14.05.2026 | 2 |
|--|--|---------------------------|---|

## Оглавление

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ВВЕДЕНИЕ .....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ ПРОГРАММЫ .....</b>   | <b>5</b>  |
| <b>4. КРИТЕРИИ ОТБОРА ПРОЕКТОВ ДЛЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ.....</b>  | <b>7</b>  |
| <b>5. НАПРАВЛЕНИЯ ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФИНАНСИРОВАНИЯ<br/>ПРОЕКТА.....</b>  | <b>8</b>  |
| <b>6. ПОДАЧА ЗАЯВКИ, ОЦЕНКА ПРОЕКТА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗ ПРОЕКТОВ<br/>.....</b>   | <b>11</b> |
| <b>7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>  | <b>11</b> |
| Приложение 1. Перечень отраслевых направлений, в рамках которых возможно получение<br>финансовой поддержки.....                               | 12        |
| Приложение 2. Перечень документов, представляемых в Фонд на разных этапах рассмотрения<br>заявки и для оформления финансирования проекта..... | 13        |

|  |   |                        |   |
|--|---|------------------------|---|
|  | Стандарт Фонда Условия и порядок отбора проектов для финансирования по программе «ПРОЕКТЫ ИМПОРТОЗАМЕЩЕНИЯ» | Действует с 14.05.2026 | 3 |
|--|---|------------------------|---|

## 1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Настоящий стандарт определяет условия финансирования проектов Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области» (далее – Фонд) по Программе «Проекты импортозамещения» (далее – программа).

1.2. Финансирование проектов осуществляется Фондом в соответствии со следующими условиями:

- соответствие проекта условиям программы;
- соответствие проекта критериям отбора проектов;
- соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым стандартом Фонда «Порядок отбора и финансирования проектов» к претендентам на получение финансирования;
- соответствие планируемых расходов перечню направлений целевого использования предоставляемого финансирования проекта.

1.3. Целью финансирования по настоящей программе является содействие устойчивому функционированию реального сектора экономики Ленинградской области с учетом внешних факторов (в том числе связанных с экономическими мероприятиями запретительного характера (санкциями), введенными иностранными государствами в отношении Российской Федерации), для организации производства и (или) увеличения объемов выпуска продукции путем предоставления Фондом в упрощенном порядке целевых займов.

1.4. На проекты, поступившие на рассмотрение в Фонд до даты утверждения настоящего Стандарта, распространяется действие стандарта в предыдущей редакции.

## 2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Аффилированные лица** – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Бенефициарный владелец** – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

**Группа лиц** – совокупность физических и юридических лиц, каждое из которых способно оказывать влияние на деятельность (или деятельность которого находится под влиянием) таких юридических и (или) физических лиц, и (или) находящиеся под влиянием (контролем) одного юридического и (или) физического лица, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации или в силу экономического влияния.

**День** – рабочий день, определяемый в соответствии с действующим трудовым законодательством, если в настоящем стандарте не указано иное.

**Заем** – целевой заем, предоставленный Фондом в качестве финансирования проектов субъектам деятельности в сфере промышленности.

**Заявитель** – российский субъект деятельности в сфере промышленности либо управляющая компания промышленной группы, холдинговой структуры, в которую входит субъект(ы) деятельности в сфере промышленности, и предоставивший(ая) документы в Фонд для участия в программах финансирования.

**Ключевой исполнитель** – поставщик промышленного оборудования, программных и технологических решений, подрядчик на выполнение работ (услуг), сумма договора

|  |  |                           |   |
|--|--|---------------------------|---|
|  | Стандарт Фонда Условия и порядок отбора проектов для финансирования по программе<br>«ПРОЕКТЫ ИМПОРТОЗАМЕЩЕНИЯ» | Действует с<br>14.05.2026 | 4 |
|--|--|---------------------------|---|

(договоров) с которым составляет 20 и более процентов от суммы займа и оплачивается полностью или частично за счет средств займа Фонда.

**Комплектуемое изделие** – изделие, представляющее собой деталь, сборочную единицу или их совокупность, обладающее конструктивной целостностью и предназначенное для применения в составе промышленной продукции.

**Критические замечания** – недостатки, выявленные в ходе экспертизы и отбора проектов, внешние и внутренние ограничения, которые могут препятствовать успешной реализации проекта ввиду того, что они являются существенными и не были учтены при его подготовке, но при этом не являющиеся безусловным препятствием для финансирования проекта Фондом.

**Менеджер проекта** – назначенный уполномоченным должностным лицом сотрудник Фонда, выполняющий функции взаимодействия с Заявителем по проекту, организации проведения экспертиз и принятия решения уполномоченным органом Фонда о финансировании проекта.

**Независимая экспертиза проекта** – экспертиза, проводимая за счет и по поручению Фонда сторонней по отношению к Заявителю и (или) участникам проекта организацией, осуществляющей специализированную деятельность по экспертизе, обладающей достаточным опытом для подготовки экспертного заключения по существу и соответствующая требованиям, указанным в приложении № 2 к настоящему стандарту.

**Новая продукция** – для целей настоящего стандарта под новой продукцией понимается как новая для Заявителя продукция, которая ранее Заявителем не производилась, так и продукция с улучшенными характеристиками и/или потребительскими свойствами, которая имеет качественные отличия от уже выпускаемой Заявителем продукции, а также модификации последней с внесёнными в них изменениями (например, изменение марки продукции, технических или эксплуатационных свойств, состава, дизайна и т.п.).

**Основные участники проекта** – лица, участие которых в рассматриваемом проекте является критичным для его успешной реализации, включая ключевых исполнителей, обладающих компетенциями, необходимыми при осуществлении определенных видов деятельности; лица, предоставляющие финансирование и обеспечение по проекту (финансовые организации, инвесторы, поручители, гаранты, залогодатели); лица, предоставляющие доступ к ключевым активам по проекту (например, патент, технологию/ноу-хау, земельный участок); лизинговые компании; банки.

**Обеспечение возврата займа** – виды обеспечения, принимаемые Фондом и предусмотренные Стандартом Фонда «Порядок обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансирования проектов» (утвержден протоколом Наблюдательного совета фонда от 10.07.2019 г.).

**Обработка поверхности** – это дополнительный процесс, применяемый к поверхности материала с целью улучшения ее физико-механических свойств, в том числе увеличения устойчивости к внешним воздействиям и износу, или создания декоративных качеств.

**Общий бюджет проекта** – сумма всех затрат по проекту (не включая проценты по договору займа между Заявителем и Фондом, а также по договорам по привлечению финансирования): общая сумма ранее осуществленных и планируемых инвестиций в проект (понесенных не ранее двух лет, предшествующих дате подачи Заявки), включая затраты на подготовку проекта и предпроектные работы (подготовка проектно-сметной документации, получение необходимых согласований и разрешений, проектно-изыскательские работы и т.д.), проектные работы (строительные, монтажные, пуско-наладочные работы и т.д.), капитальные вложения (приобретение зданий, сооружений и оборудования и т.д.), подбор и обучение персонала, инвестиции и оборотный капитал и иные затраты. Планируемые инвестиции в проект указываются в номинальных ценах (с учетом прогнозной инфляции соответствующих затрат).

|  |   |                           |   |
|--|---|---------------------------|---|
|  | Стандарт Фонда Условия и порядок отбора проектов для финансирования по программе<br><b>«ПРОЕКТЫ ИМПОРТОЗАМЕЩЕНИЯ»</b> | Действует с<br>14.05.2026 | 5 |
|--|---|---------------------------|---|

Ранее осуществленные инвестиции в проект указываются отдельно по фактической величине понесенных и документально подтвержденных затрат.

**Проект** – совокупность организационных, технических, финансовых, кадровых мероприятий, имеющих целью в установленные бюджет и сроки создание нового предприятия/производства и/или его модернизацию для внедрения новых технологий и продукции.

**Сайт Фонда** – [www.813.ru](http://www.813.ru).

**Технологическое перевооружение и модернизация** – комплекс мероприятий по повышению технологического и/или технико-экономического уровня отдельных производств, цехов и участков в соответствии с принципами наилучших доступных технологий, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным.

**Субъект деятельности в сфере промышленности** – российское юридическое лицо, осуществляющее деятельность в сфере промышленности на территории Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, в исключительной экономической зоне Российской Федерации.

**Фонд** – Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области».

**Экспертный совет** – коллегиальный орган Фонда, к компетенции которого относится принятие решения о возможности предоставления финансовой поддержки по проектам.

**Наблюдательный совет** – высший коллегиальный орган управления Фонда.

**Лауреат премий в области качества** – обладатель диплома о признании его лауреатом премий Правительства Российской Федерации в области качества (далее – премии), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 1996 года № 423 и присуждаемых ежегодно на конкурсной основе организациям за достижение значительных результатов в области качества продукции и услуг, обеспечения их безопасности, а также за внедрение высокоэффективных методов менеджмента качества.

Иные понятия, используемые в настоящем стандарте, употребляются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

### **3. УСЛОВИЯ ПРОГРАММЫ**

В соответствии с программой «Проекты импортозамещения» производится заемное финансирование проектов, реализуемых в отраслях промышленности, указанных в Приложении № 1 к настоящему стандарту, и направленных на разработку и внедрение на предприятиях перспективных технологий, производство новой конкурентоспособной продукции гражданского назначения с импортозамещающим потенциалом.

3.1. В рамках программы осуществляется финансирование проектов, соответствующих следующим требованиям:

- **срок займа – не более 5 лет;**
- **общий бюджет проекта – от 12,5 млн руб.;**
- **минимальная сумма займа – 10 млн руб.;**
- **максимальная сумма займа – 50 млн руб.;**
- **наличие обязательств по софинансированию проекта со стороны Заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов в объеме не менее 20 % общего бюджета проекта;**

|  |   |                        |   |
|--|---|------------------------|---|
|  | Стандарт Фонда Условия и порядок отбора проектов для финансирования по программе «ПРОЕКТЫ ИМПОРТОЗАМЕЩЕНИЯ» | Действует с 14.05.2026 | 6 |
|--|---|------------------------|---|

• **целевой объем продаж новой продукции - не менее 50% от суммы займа в год, начиная со 2 года серийного производства.**

3.2. Процентная ставка по предоставляемым целевым займам составляет:

3.2.1. **5 (Пять) процентов годовых** при условии:

3.2.1.1. Заявитель является лауреатом премий в области качества.

3.2.1.2. Заявитель после 01.05.2026 г. провел процедуру первичного публичного размещения акций компании на фондовом рынке (IPO). Акции заявителя на дату принятия решения о финансировании проекта доступны для покупки или продажи на бирже.

3.2.2. **7 (Семь) процентов годовых.**

3.3. Минимальный и максимальный размер займа определяется отдельным решением Экспертного совета Фонда с последующим утверждением Наблюдательным советом. Экспертный совет Фонда при принятии решения о финансировании проекта определяет сумму, порядок предоставления займа (транши) и срок займа, исходя из особенностей проекта и финансового состояния Заявителя, но не более суммы, запрошенной Заявителем.

3.4. Погашение основного долга по займу осуществляется Заявителем равными ежеквартальными платежами в течение последних двух лет срока займа.

3.5. При расчете объема софинансирования проекта со стороны Заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов:

- могут быть учтены инвестиции, осуществленные в проект не ранее двух лет, предшествующих дате подачи Заявки, при условии документального подтверждения понесенных затрат;

- не учитываются инвестиции, осуществляемые (осуществленные) на невозвратной основе и (или) возмещаемые за счет средств, выделяемых напрямую для поддержки проектов из бюджета (субсидии и т.п.);

- не учитываются доходы в виде денежного потока, генерируемого проектом.

3.6. В случае если Заемщик в качестве софинансирования проекта со своей стороны заявляет недвижимое имущество, исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, имущественные взносы в капитал и иное софинансирование в неденежной форме, Фонду предоставляется независимая оценка стоимости таких активов. При этом отчет независимого оценщика должен быть подтвержден экспертизой саморегулируемой организации оценщиков. Независимая оценка и экспертиза проводятся Заемщиком за свой счет.

3.7. Финансирование проектов осуществляется из источников, полученных Фондом при возврате займов, процентов по ним, а также иных источников, отличных от средств, полученных Фондом во исполнение Соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъекта Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности от 24 декабря 2025 года № 020-09-2026-031.

3.8. Фонд вправе отказать в выдаче целевого займа или приостановить выдачу в случае отсутствия или недостаточности денежных средств, предназначенных для осуществления финансирования по условиям предоставления финансирования.

|  |   |                           |   |
|--|---|---------------------------|---|
|  | Стандарт Фонда Условия и порядок отбора проектов для финансирования по программе<br><b>«ПРОЕКТЫ ИМПОРТОЗАМЕЩЕНИЯ»</b> | Действует с<br>14.05.2026 | 7 |
|--|---|---------------------------|---|

#### **4. КРИТЕРИИ ОТБОРА ПРОЕКТОВ ДЛЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

4.1. В рамках отбора проектов для финансирования со стороны Фонда осуществляется оценка проектов на соответствие следующим индивидуальным критериям настоящего Стандарта:

- рыночная перспективность продукции Заявителя, в том числе наличие замещаемого импорта;
- производственная обоснованность проекта и стратегическая заинтересованность компании в его реализации;
- производственная обоснованность привлечения ключевого исполнителя.

4.2. В рамках отбора проектов для финансирования со стороны Фонда осуществляется оценка проектов на соответствие следующим базовым критериям, оценка которых осуществляется с положениями Стандарта Фонда «Порядок отбора и финансирования проектов» к претендентам на получение финансирования:

- финансово-экономическая эффективность проекта;
- финансовая состоятельность Заявителя;
- качество и достаточность обеспечения возврата займа;
- юридическая состоятельность Заявителя;
- юридическая состоятельность лиц, предоставивших обеспечение;
- юридическая состоятельность ключевых исполнителей и схемы реализации проекта.

4.3. Для оценки соответствия проекта критерию **«Рыночная перспективность продукции Заявителя, в том числе наличие замещаемого импорта»** осуществляется, в частности, экспертиза соответствия Проекта одному или нескольким из следующих параметров:

- наличие рынка для продукции предприятия;
- положительная динамика развития рынка;
- выпускаемая продукция имеет конкурентные преимущества относительно российских или зарубежных аналогов, представленных на рынке, или по своим технико-экономическим параметрам соответствует мировому уровню или превышает его;
- сбыт выпускаемой продукции направлен на замещение импорта на внутреннем рынке, в том числе отнесение продукта к категории импортозамещающих согласно отраслевым планам, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

4.4. Для оценки соответствия проекта критерию **«Производственная обоснованность проекта и стратегическая заинтересованность компании в его реализации»** осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- наличие производственных активов на территории Ленинградской области для внедрения результатов или наличие соответствующих мероприятий по созданию активов и бюджета в бизнес-плане;
- отсутствие критической зависимости проекта от импортного сырья или комплектующих;
- наличие материально-технической базы для выполнения разработки у Заявителя;
- обоснованность графика и сроков мероприятий разработки нового продукта;
- обоснованность бюджета на разработку нового продукта;

|  |   |                           |   |
|--|---|---------------------------|---|
|  | Стандарт Фонда Условия и порядок отбора проектов для финансирования по программе<br><b>«ПРОЕКТЫ ИМПОРТОЗАМЕЩЕНИЯ»</b> | Действует с<br>14.05.2026 | 8 |
|--|---|---------------------------|---|

- наличие необходимых для разработки компетенций, профессиональная репутация проектной команды Заявителя.

4.5. Для оценки соответствия проекта критерию **«Производственная обоснованность привлечения ключевого исполнителя»** осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- наличие производственных активов и материально-технической базы у ключевого исполнителя;

- соответствие выполняемых работ по проекту основной деятельности компании;

- обоснованность бюджета;

- наличие необходимых для разработки компетенций, профессиональная репутация ключевого исполнителя.

4.6. Для оценки соответствия проекта критерию **«Финансово-экономическая эффективность и устойчивость проекта»** осуществляется, в частности, экспертиза финансовых ресурсов Заявителя по параметрам в соответствии с п. 5.3 Стандарта Фонда «Порядок отбора и финансирования проектов» к претендентам на получение финансирования.

4.7. Для оценки соответствия проекта критерию **«Финансовая состоятельность Заявителя»** осуществляется, в частности, экспертиза по параметрам в соответствии с п. 5.4 Стандарта Фонда «Порядок отбора и финансирования проектов» к претендентам на получение финансирования.

4.8. Для оценки соответствия проекта критерию **«Качество и достаточность обеспечения возврата займа»** осуществляется экспертиза предоставленного Заявителем обеспечения возврата займа на соответствие его требованиям к видам обеспечения, предусмотренным п. 5.5 Стандарта Фонда «Порядок отбора и финансирования проектов», и требованиям Стандарта Фонда «Порядок обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансирования проектов» (Протокол № 7 от 10.07.2019 г. с учетом изм. от 12.12.2022, Протокол №56).

4.9. Для оценки соответствия проекта критерию **«Юридическая состоятельность Заявителя»** осуществляется, в частности, экспертиза по параметрам в соответствии с п. 5.6 Стандарта Фонда «Порядок отбора и финансирования проектов» к претендентам на получение финансирования.

4.10. Для оценки соответствия проекта критерию **«Юридическая состоятельность лиц, предоставивших обеспечение»** осуществляется, в частности, экспертиза по параметрам в соответствии с п. 5.7 Стандарта Фонда «Порядок отбора и финансирования проектов» к претендентам на получение финансирования.

4.11. Для оценки соответствия проекта критерию **«Юридическая состоятельность ключевых исполнителей и схемы реализации проекта»** осуществляется, в частности, экспертиза по параметрам в соответствии с п. 5.8 Стандарта Фонда «Порядок отбора и финансирования проектов» к претендентам на получение финансирования.

## **5. НАПРАВЛЕНИЯ ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТА**

5.1. Средства, полученные для финансирования проекта со стороны Фонда, могут быть направлены на реализацию следующих мероприятий:

5.1.1. Разработка нового продукта/технологии, включая:

5.1.1.1. опытно-конструкторские и опытно-технологические работы, в том числе промышленный дизайн;



5.1.1.2. технические, производственно-технологические, маркетинговые тестирования и испытания;

5.1.1.3. проведение патентных исследований (на патентную чистоту, выявление охраноспособных решений и др.), патентование разработанных решений, в т.ч. зарубежное патентование;

5.1.1.4. сертификация, клинические испытания (клинические исследования) и другие обязательные для вывода продукта на рынок контрольно-сертификационные процедуры, а также зарубежные клинические исследования и испытания фармацевтической и медицинской продукции;

5.1.1.5. приобретение расходных материалов для проведения мероприятий по настоящему разделу, в том числе сырья и ресурсов для выпуска опытных, опытно-промышленных партий, испытаний оборудования и технологии до запуска в серийное производство – в объеме до 20% от суммы займа.

5.1.2. Приобретение или использование специального оборудования для проведения необходимых опытно-конструкторских работ и отработки технологии, включая создание опытно-промышленных установок.

5.1.3. Разработка технико-экономического обоснования инвестиционной стадии проекта, прединвестиционный анализ и оптимизация проекта, не включая расходы на аналитические исследования рынка. Сертификация и внедрение новых методов эффективной организации производства (ISO 9000, LEAN и пр.).

5.1.4. Приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности (лицензий и патентов) у российских или иностранных правообладателей.

5.1.5. Инжиниринг:

5.1.5.1. обеспечение необходимой адаптации технологического оборудования и инженерных коммуникаций, включая разработку технической документации, для обеспечения внедрения результатов разработок в серийное производство;

5.1.5.2. проектно-изыскательские работы, сбор исходных данных, разработка концепции строительства/ремонта зданий, сооружений, коммуникаций для организации производства;

5.1.5.3. разработка проектной документации для объектов капитального строительства, включая проведение экологической и иных необходимых экспертиз, получение необходимых заключений санитарно-эпидемиологической, пожарной и др. служб, подготовку и получение разрешения на осуществление градостроительной деятельности.

5.1.6. Приобретение в собственность для целей технологического перевооружения и модернизации производства российского и/или импортного промышленного оборудования, а также его монтаж, наладка и иные мероприятия по его подготовке для серийного производства.

5.1.7. Общехозяйственные расходы по проекту – затраты на выполнение функций управления и обслуживания подразделений, реализующих проект, - в объеме не более 10% от суммы займа:

- расходы на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала (дирекция, бухгалтерия, хозяйственный отдел и т.д.) и установленные законодательством начисления на указанные выплаты;

- командировочные и транспортные расходы проектной команды (стоимость проезда и проживания);

- подготовка, переподготовка, обучение инженерного, производственного и эксплуатационного персонала для обеспечения производства;



- арендная плата за используемое в проекте имущество общехозяйственного назначения (помещения, а также движимое имущество) и расходы по оплате услуг по его содержанию (уборка снега, мусора, вывоз твердых бытовых отходов, дезинфекция, дезинсекция, дератизация, ремонт основных средств), оплата коммунальных услуг (отопления, горячего и холодного водоснабжения и водоотведения, предоставления газа и электроэнергии), потребленных на общехозяйственные нужды;

- затраты на охрану труда и противопожарные мероприятия, расходы на оплату услуг охраны, услуг по хранению имущества;

- расходы на маркетинговое продвижение продукта;

- расходы по оплате информационных, аудиторских, консультационных и т.п. услуг, услуг связи, комиссий банков;

- приобретение расходных материалов для оргтехники, бумаги и канцелярских принадлежностей, хозяйственного инвентаря;

- уплата налогов (на имущество, транспортного, земельного) и государственной пошлины в отношении имущества, используемого в проекте, и другие аналогичные по назначению управленческие расходы.

5.1.8. Организацию и/или модернизацию производства комплектующих изделий, применяемых в составе промышленной продукции.

5.1.9. Организацию и/или модернизацию производств, предназначенных для оказания услуг по обработке поверхностей комплектующих изделий.

5.2. Денежные средства, предоставленные Заявителю Фондом по договору займа, могут быть использованы исключительно на цели финансирования проекта и расходоваться на оплату труда, приобретение товаров, работ, услуг, а также уплату связанных с ними налогов и иных обязательных платежей.

Приобретение товаров, работ, услуг по ранее заключенным договорам с третьими лицами может быть оплачено за счет средств займа, в случае если завершение исполнения таких договоров приходится на период после принятия решения о финансировании Проекта и при соблюдении условий о софинансировании проекта, установленных в статье 3 настоящего стандарта.

Средства, полученные для финансирования проекта со стороны Фонда, не могут быть направлены на реализацию следующих мероприятий:

- строительство или капитальный ремонт зданий, сооружений, коммуникаций для организации производства или общехозяйственного назначения;

- приобретение сырья и ресурсов для выпуска промышленных партий продукции;

- рефинансирование заемных средств и погашение кредиторской задолженности и иных обязательств, возникших до даты предоставления Займа, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Стандартом;

- уплата процентов по заемным средствам, в том числе по Займу, предоставленному Фондом для финансирования проекта.

5.3. Перераспределение средств займа между направлениями целевого использования в рамках проекта в размере суммарно (за весь период пользования займом) превышающем 10% от суммы, предусмотренной сметой проекта по соответствующему направлению целевого использования, без увеличения итоговой суммы сметы, возможно при условии обоснования изменений Заявителем и получения согласования со стороны Фонда с проведением повторной производственно-технологической и финансово-экономической экспертиз.

|  |   |                           |    |
|--|---|---------------------------|----|
|  | Стандарт Фонда Условия и порядок отбора проектов для финансирования по программе<br><b>«ПРОЕКТЫ ИМПОРТОЗАМЕЩЕНИЯ»</b> | Действует с<br>14.05.2026 | 11 |
|--|---|---------------------------|----|

5.4. Оплата приобретаемых товаров (работ, услуг) за счет средств займа ключевым исполнителям, не раскрытым на момент принятия Фондом решения о предоставлении финансирования проекта, возможна при условии получения согласования платежа со стороны Фонда с обязательным проведением дополнительной производственно-технологической и юридической экспертиз ключевого исполнителя.

## **6. ПОДАЧА ЗАЯВКИ, ОЦЕНКА ПРОЕКТА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗ ПРОЕКТОВ**

6.1. Требование к заявителю и основным участникам проекта представлены в разделе 3 Стандарта Фонда «Порядок отбора и финансирования проектов».

6.2. Подача заявки на финансирование проекта возможна способами, представленными в разделе 4 Стандарта Фонда «Порядок отбора и финансирования проектов».

6.3. Экспертиза и отбор проектов для финансирования по программе финансирования осуществляются в соответствии с разделом 6 Стандарта Фонда «Порядок отбора и финансирования проектов» и включает в себя следующие этапы:

- Экспресс-оценка заявки;
- Входная экспертиза заявки;
- Комплексная экспертиза заявки.

6.3.1. На этапе экспресс-оценки проводится предварительная проверка соответствия проекта и Заявителя установленным настоящим стандартом условиям финансирования на основании анализа резюме проекта. Срок проведения экспресс-оценки не может превышать 5 (пять) рабочих дней. Регламент проведения экспресс-оценки представлен в разделе 6 Стандарта Фонда «Порядок отбора и финансирования проектов»;

6.3.2. На этапе входной экспертизы осуществляется определение готовности документов по заявке к дальнейшему рассмотрению проекта на этапе комплексной экспертизы. Срок проведения входной экспертизы не может превышать 5 (пять) рабочих дней. Регламент проведения входной экспертизы представлен в разделе 6 Стандарта Фонда «Порядок отбора и финансирования проектов»;

6.3.3. На этапе комплексной экспертизы осуществляется рассмотрение проекта и документов, представленных Заявителем, с целью определения возможности и условий финансирования проекта. Срок проведения комплексной экспертизы 40 (сорок) рабочих дней с момента принятия решения о назначении комплексной экспертизы. Регламент проведения входной экспертизы представлен в разделе 6 Стандарта Фонда «Порядок отбора и финансирования проектов».

6.4. После окончания комплексной экспертизы принятие решения о финансировании проекта Экспертным советом и Наблюдательным советом регламентировано в разделе 7 Стандарта Фонда «Порядок отбора и финансирования проектов».

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Отдельные разделы Настоящего Стандарта регламентированы Стандартом Фонда «Порядок обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансирования проектов» (утвержден протоколом Наблюдательного совета фонда от 10.07.2019 г.), Стандартом Фонда «Порядок отбора и финансирования проектов» и Положением об Экспертном совете Фонда.

7.2. Настоящий Стандарт вступает в силу со дня его утверждения Решением Наблюдательного совета Фонда.

7.3. Все изменения в Стандарт требуют согласования Наблюдательного совета Фонда.

*Приложение 1. Перечень отраслевых направлений, в рамках которых возможно получение финансовой поддержки*

| ОКВЭД | Наименование   |
|-------|--|
| 10    | Производство пищевых продуктов   |
| 11.07 | Производство безалкогольных напитков   |
| 13    | Производство текстильных изделий   |
| 14    | Производство одежды  |
| 15    | Производство кожи и изделий из кожи  |
| 16    | Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения |
| 17    | Производство бумаги и бумажных изделий   |
| 18    | Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации  |
| 20    | Производство химических веществ и химических продуктов   |
| 21    | Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях   |
| 22    | Производство резиновых и пластмассовых изделий   |
| 23    | Производство прочей неметаллической минеральной продукции  |
| 24    | Производство металлургическое  |
| 25    | Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования   |
| 26    | Производство компьютеров, электронных и оптических изделий   |
| 27    | Производство электрического оборудования   |
| 28    | Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки  |
| 29    | Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов   |
| 30    | Производство прочих транспортных средств и оборудования  |
| 31    | Производство мебели  |
| 32    | Производство прочих готовых изделий  |
| 33    | Ремонт и монтаж машин и оборудования   |

*Приложение 2. Перечень документов, представляемых в Фонд на разных этапах рассмотрения заявки и для оформления финансирования проекта*

- (к) – копия;  
(зк) – заверенная копия документа;  
(о) – оригинал документа;  
(нк) – нотариально заверенная копия документа;  
(н) – оригинал нотариально оформленного документа.

| Наименование документа  | Этап, на котором запрашивается документ |                        |                 |                      |
|---|---|------------------------|-----------------|----------------------|
|   | Входная экспертиза                      | Комплексная экспертиза | Подготовка к ЭС | Подписание договоров |
| <b>1. Документы проекта:</b>  |   |                        |                 |                      |
| Бизнес-план проекта   | (к)                                     |                        |                 | (о)                  |
| Финансовая модель   | (к)                                     |                        |                 | (о)                  |
| Заявление об обеспечении исполнения обязательств по договору займа  | (к)                                     |                        |                 |                      |
| Информационная справка в произвольной форме о получении по проекту средств из бюджетной системы РФ, а также от институтов развития с указанием инструмента поддержки (субсидия и т.п.), направлений расходования средств и фактической суммы использования на дату составления справки  | (к)                                     |                        |                 | (о)                  |
| Детализированный перечень ранее понесенных затрат, включаемых в расчет объема софинансирования со стороны заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов (по форме Фонда)  |   | (к)                    |                 | (о)                  |
| Основные условия предоставления займа (с/без Протоколом (-а) разногласий)   |   |                        | (к)             |                      |
| Резюме проекта  |   |                        | (к)             | (о)                  |
| <b>2. Документы, подтверждающие правовой статус, полномочия и финансовое состояние Заявителя:</b>   |   |                        |                 |                      |
| Устав в действующей редакции  | (к)                                     |                        |                 | (зк)                 |
| Список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг, владеющих >5% акций   |   | (к)                    |                 | (о)/(зк)             |
| В случае наличия в списке лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг, номинальных держателей с размещением на счете >5% акций необходимо предоставить выписку по счету депо  |   | (к)                    |                 | (о)/(зк)             |
| Список владельцев инвестиционных паев, которые владеют паями ≥ 5% доли в праве общей собственности на имущество, составляющее паевой инвестиционный фонд  |   | (к)                    |                 | (о)/(зк)             |
| Заверение о составе акционеров (по форме Фонда)   |   |                        |                 | (о)                  |
| Информационная справка о бенефициарных владельцах (по форме Фонда)  | (к)                                     |                        |                 | (о)                  |
| Информационная справка об аффилированных лицах (по форме Фонда)   | (к)                                     |                        |                 | (о)                  |
| В случае, если доли участников/акции в уставном капитале Заявителя обременены залогом третьих лиц, то необходимо предоставить в Фонд заверение от залогодержателя в отношении совершения Заявителем сделки займа с Фондом (по форме Фонда)  |   |                        |                 | (о)                  |
| Бухгалтерская отчетность за два последних года, а также за все завершившиеся отчетные периоды текущего года (если прошло 10 рабочих дней с даты окончания календарного месяца, следующего за отчетным периодом)   | (к)                                     |                        |                 | (к)                  |
| Расчет величины чистых активов на последнюю отчетную дату   | (к)                                     |                        |                 |                      |
| Заверение об отсутствии просроченной задолженности по следующим обязательствам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• кредиторской задолженности (в т.ч. по кредитам и займам, перед поставщиками и подрядчиками, прочими кредиторами);</li> <li>• задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; перед внебюджетными фондами;</li> <li>• задолженности по заработной плате;</li> <li>• задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед федеральным бюджетом по состоянию на дату составления заверения (по форме Фонда)<sup>7</sup></li> </ul> | (к)                                     |                        |                 | (о)                  |
| Организационная структура Группы с указанием долей владения (если Заявитель входит в состав группы компаний)  | (к)                                     |                        |                 |                      |
| Схема товарно-денежных потоков Группы с описанием функций отдельных компаний в Группе, принципов внутригрупповых расчетов и выделением центров прибыли (если Заявитель входит в состав группы компаний)   | (к)                                     |                        |                 |                      |

|  |  |                           |    |
|--|--|---------------------------|----|
|  | Стандарт Фонда Условия и порядок отбора проектов для финансирования по программе<br>«ПРОЕКТЫ ИМПОРТОЗАМЕЩЕНИЯ» | Действует с<br>14.05.2026 | 14 |
|--|--|---------------------------|----|

|  |     |     |  |  |
|--|-----|-----|--|--|
| Консолидированная финансовая отчетность группы аудированная по МСФО или управленческая – за два последних завершившихся финансовых года и завершившийся отчетный период текущего года (при наличии) (если Заявитель входит в состав группы компаний)   | (к) |     |  |  |
| Справка ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101), выданная в течение 30 календарных дней до дня перечисления займа  |     |     |  | (о)<br>(предоставляется при выдаче займа)      |
| Согласие Заявителя как субъекта кредитной истории на раскрытие информации, содержащейся в кредитной истории (по форме Фонда)   | (о) |     |  |  |
| Документы об одобрении сделки займа полномоченным органом юридического лица в случае, если это предусмотрено законом или Уставом   |     |     |  | (о)/(зк)                                       |
| Информационное письмо с указанием реквизитов расчетного счета в банке, открытого для обособленного учета средств по займу  |     |     |  | (о)  |
| Дополнительное соглашение к договору банковского счета Заявителя, предоставляющее Фонду право безакцептного списания средств со счета  |     |     |  | (о)/(зк)<br>(предоставляется при выдаче займа) |
| Документы, подтверждающие права Фонда на акцепт платежей по счету Заявителя  |     |     |  | (о)/(зк)<br>(предоставляется при выдаче займа) |
| Решение уполномоченного органа юридического лица о формировании единоличного исполнительного органа, коллегиального органа управления (протокол, решение единственного участника), договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации   | (к) |     |  | (зк)   |
| <b>3. Документы, подтверждающие правовой статус, финансовое состояние ключевого исполнителя – это поставщик/подрядчик, сумма договора с которым составляет <math>\geq 20\%</math> от суммы займа (далее – Исполнитель):</b>  |     |     |  |  |
| Информационная справка об Исполнителе в проекте (об объеме и стоимости работ Исполнителя в проекте с обоснованием компетенций исполнителя, с предоставлением документов, подтверждающих рыночное ценообразование, описанием причин выбора данного Исполнителя для выполнения работ в проекте, компетенций и референций Исполнителя по аналогичным работам, с указанием сведений ОГРН, ИНН) | (к) |     |  |  |
| Для нерезидентов РФ – документ, выданный уполномоченным органом/иным уполномоченным лицом, подтверждающий регистрацию компании в установленном порядке, состав акционеров/участников, непроведение в отношении компании ликвидации/реорганизации или процедуры банкротства   |     | (к) |  |  |
| Устав (для резидентов РФ)  |     | (к) |  |  |
| Бухгалтерская/Финансовая отчетность за последний завершившийся финансовый год, а также за последний отчетный период текущего года, если прошло 10 рабочих дней с даты окончания календарного месяца, следующего за отчетным периодом (для нерезидентов РФ – при наличии)   |     | (к) |  |  |
| Договор с Исполнителем   |     | (к) |  |  |
| Лицензии на право осуществления видов деятельности (если деятельность, согласно законодательству, подлежит обязательному лицензированию)   |     | (к) |  |  |
| Информационная справка о бенефициарных владельцах Исполнителя (по форме Фонда)   |     | (к) |  | (о)  |
| Письменное заверение Заявителя о соответствии схемы предполагаемых сделок по проекту действующему законодательству - отсутствие расчетов, проводимых с использованием средств целевого финансирования Фонда, через кондуитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях, с целью перечисления средств займа бенефициарным владельцам                                       |     | (к) |  | (о)  |
| Заверение об отсутствии неурегулированной кредиторской задолженности, прямо влияющей на реализацию проекта (по форме Фонда)  |     | (к) |  | (о)  |
| <b>4. Обеспечение по проекту.</b>  |     |     |  |  |
| <b>4.1. При предоставлении банковской гарантии:</b>  |     |     |  |  |
| Банковская гарантия  |     |     |  | (о)<br>(предоставляется при выдаче займа)      |
| Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего банковскую гарантию   |     |     |  | (нк)<br>(предоставляется при выдаче займа)     |
| <b>4.2. При предоставлении Гарантий/Поручительств юридических лиц:</b>   |     |     |  |  |
| Устав в действующей редакции   | (к) |     |  | (зк)   |

|  |  |                           |    |
|--|--|---------------------------|----|
|  | Стандарт Фонда Условия и порядок отбора проектов для финансирования по программе<br>«ПРОЕКТЫ ИМПОРТОЗАМЕЩЕНИЯ» | Действует с<br>14.05.2026 | 15 |
|--|--|---------------------------|----|

|  |     |     |  |          |
|--|-----|-----|--|----------|
| Список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг, владеющих >5% акций  |     | (к) |  | (о)/(зк) |
| В случае наличия в списке лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг, номинальных держателей с размещением на счете >5% акций необходимо предоставить выписку по счету депо   |     | (к) |  | (о)/(зк) |
| Заверение о составе акционеров (по форме Фонда)  |     |     |  | (о)      |
| Информационная справка о бенефициарных владельцах (по форме Фонда)   | (к) |     |  | (о)      |
| Информационная справка об аффилированных лицах (по форме Фонда)  | (к) |     |  | (о)      |
| Бухгалтерская отчетность за два последних года, а также за все завершившиеся отчетные периоды текущего года (если прошло 10 рабочих дней с даты окончания календарного месяца, следующего за отчетным периодом)  | (к) |     |  | (к)      |
| Расчет величины чистых активов на последнюю отчетную дату  | (к) |     |  |          |
| Заверение об отсутствии неурегулированной кредиторской задолженности, прямо влияющей на реализацию проекта (по форме Фонда)  | (к) |     |  | (о)      |
| Согласие Поручителя как субъекта кредитной истории на раскрытие информации, содержащейся в кредитной истории (по форме Фонда)  | (о) |     |  |          |
| Документы об одобрении сделки уполномоченным органом юридического лица в случае, если это предусмотрено законом или Уставом  |     |     |  | (о)/(зк) |
| Решение уполномоченного органа юридического лица о формировании единоличного исполнительного органа, коллегиального органа управления (протокол, решение единственного участника), договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации |     | (к) |  | (зк)     |
| <b>4.3. При предоставлении Гарантий/Поручительств физических лиц:</b>  |     |     |  |          |
| Паспорт, СНИЛС, ИНН  |     |     |  | (к)      |
| Свидетельство о заключении брака Гаранта/Поручителя (при наличии зарегистрированного брака) и брачный договор (если был заключен)  |     |     |  | (к)      |
| Согласие на обработку персональных данных (по форме Фонда)   |     | (к) |  | (о)      |
| <b>4.4. При предоставлении обеспечения в виде залога в отношении Залогодателей – юридических лиц:</b>  |     |     |  |          |
| Устав в действующей редакции   | (к) |     |  | (зк)     |
| Список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг, владеющих >5% акций  |     | (к) |  | (о)/(зк) |
| В случае наличия в списке лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг, номинальных держателей с размещением на счете >5% акций необходимо предоставить выписку по счету депо   |     | (к) |  | (о)/(зк) |
| Заверение о составе акционеров (по форме Фонда)  |     |     |  | (о)      |
| Информационная справка о бенефициарных владельцах (по форме Фонда)   | (к) |     |  | (о)      |
| Информационная справка об аффилированных лицах (по форме Фонда)  | (к) |     |  | (о)      |
| Бухгалтерская отчетность за два последних года, а также за все завершившиеся отчетные периоды текущего года (если прошло 10 рабочих дней с даты окончания календарного месяца, следующего за отчетным периодом)  | (к) |     |  | (к)      |
| Бухгалтерская справка о балансовой стоимости имущества, передаваемого в залог, на последнюю отчетную дату  |     | (к) |  | (о)      |
| Расшифровка забалансовых обязательств, а также информация по залогам с указанием залогового имущества, залоговой стоимости и сроков договоров залога или справка об отсутствии таковых   |     | (к) |  |          |
| Заверение об отсутствии неурегулированной кредиторской задолженности, прямо влияющей на реализацию проекта (по форме Фонда)  | (к) |     |  | (о)      |
| Документы об одобрении сделки уполномоченным органом юридического лица в случае, если это предусмотрено законом или Уставом  |     |     |  | (о)/(зк) |
| Заверение Залогодателя о принадлежности на праве собственности движимого имущества, передаваемого в залог (по форме Фонда)   |     |     |  | (о)      |
| Решение уполномоченного органа юридического лица о формировании единоличного исполнительного органа, коллегиального органа управления (протокол, решение единственного участника), договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации |     | (к) |  | (зк)     |
| <b>4.5. При предоставлении обеспечения в виде залога в отношении Залогодателей – физических лиц:</b>   |     |     |  |          |
| Паспорт, СНИЛС, ИНН  |     |     |  | (к)      |
| Нотариально заверенное согласие супруги(а) Залогодателя (при наличии зарегистрированного брака) и нотариально заверенная копия брачного договора (если был заключен), или нотариально заверенное заявление о не нахождении в браке   |     |     |  | (о)/(нк) |
| Заверение Залогодателя о принадлежности на праве собственности движимого имущества, передаваемого в залог (по форме Фонда)   |     |     |  | (о)      |
| Согласие на обработку персональных данных (по форме Фонда) <sup>7</sup>  |     | (к) |  | (о)      |
| <b>4.6. Документы, предоставляемые в отношении залогового имущества:</b>   |     |     |  |          |



|   |     |     |  |          |
|---|-----|-----|--|----------|
| Справка с указанием перечня залогового имущества (по форме Фонда)   | (к) |     |  |          |
| <b>4.6.1. Документы в отношении недвижимого имущества, передаваемого в залог:</b>   |     |     |  |          |
| Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты подписания договора залога   |     | (к) |  | (о)      |
| Документы, подтверждающие права на земельный участок (если оформлены земельно-правовые отношения)   |     | (к) |  | (зк)     |
| Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на дату не ранее 30 дней до даты подписания договора залога   |     | (к) |  | (о)      |
| Детализированный реестр документов, подтверждающий оплату залогового имущества  |     | (к) |  | (о)      |
| Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, приобретенного в течение 3 лет, предшествующих дате залога   |     | (к) |  | (зк)     |
| Правоустанавливающие документы: <ul style="list-style-type: none"><li>• договоры на приобретение имущества;</li><li>• документы на передачу имущества приобретателю или документы, устанавливающие факт перехода права собственности в соответствии с законом и/или договором</li></ul> |     | (к) |  | (зк)     |
| <b>4.6.2. Документы, предоставляемые в отношении транспортных средств (автотранспорта, спецтехники, самоходных машин, прицепов, подвижного состава и прочих транспортных средств), передаваемых в залог:</b>  |     |     |  |          |
| Паспорт транспортного средства/самоходной машины  |     | (к) |  | (о)      |
| Свидетельство о регистрации ТС/самоходной машины  |     | (к) |  |          |
| Унифицированная форма ОС1 (Акт о приеме-передаче объекта основных средств)  |     | (к) |  | (зк)     |
| Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты подписания договора залога   |     | (к) |  | (о)      |
| Детализированный реестр документов, подтверждающих оплату залогового имущества  |     | (к) |  | (о)      |
| Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, приобретенного в течение 3 лет, предшествующих дате залога   |     | (к) |  | (зк)     |
| Правоустанавливающие документы: <ul style="list-style-type: none"><li>• договоры на приобретение имущества;</li><li>• документы на передачу имущества приобретателю или документы, устанавливающие факт перехода права собственности в соответствии с законом и/или договором</li></ul> |     | (к) |  | (зк)     |
| <b>4.6.3. Документы, предоставляемые в отношении технологического оборудования, передаваемого в залог:</b>  |     |     |  |          |
| Унифицированная форма ОС1 (Акт о приеме-передаче объекта основных средств)  |     | (к) |  | (зк)     |
| Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты подписания договора залога   |     | (к) |  | (о)      |
| Детализированный реестр документов, подтверждающих оплату залогового имущества  |     | (к) |  | (о)      |
| Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, приобретенного в течение 3 лет, предшествующих дате залога   |     | (к) |  | (зк)     |
| Правоустанавливающие документы: <ul style="list-style-type: none"><li>- договоры на приобретение имущества;</li><li>- документы на передачу имущества приобретателю или документы, устанавливающие факт перехода права собственности в соответствии с законом и/или договором</li></ul> |     | (к) |  | (зк)     |
| <b>5. Документы, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих договоры по доверенности или заверяющих копии документов: применяется во всех случаях</b>   |     |     |  |          |
| Документы, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих договоры  |     |     |  | (н)      |
| Документы, подтверждающие полномочия лиц, заверяющих копии документов   |     |     |  | (о)/(зк) |