



Утверждено Приказом директора Фонда
«Фонд поддержки предпринимательства и
промышленности Ленинградской области»
№ 179 от 28.12.2024

ПОРЯДОК

организации ярмарок и продажи товаров на территории Ленинградской области, проводимых Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»

г. Выборг
Ленинградская область
2024 год

	Порядок организации ярмарок и продажи товаров на территории Ленинградской области, проводимых Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»	Действует с ____.____.2024	2
--	--	-------------------------------	---

Оглавление

Оглавление	2
1. Общие положения.....	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Порядок проведения ярмарки.....	3
4. Порядок и правила регистрации участников	4
5. Порядок принятие оферты и оплаты	5
6. Порядок проведения ярмарки.....	6
7. Срок и порядок предоставления отчетов	6
Приложение №1 к Порядку	7
Приложение №2 к Порядку	8

	Порядок организации ярмарок и продажи товаров на территории Ленинградской области, проводимых Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»	Действует с ____.____.2024	3
--	--	-------------------------------	---

1. Общие положения

Порядок организации ярмарок на территории Ленинградской области (далее – Порядок), организуемых Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области» (далее – Фонд), регулирует организации ярмарок и требования к продаже товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них.

1.1. Основные определения, используемые в настоящем Порядке:

Ярмарка - мероприятие, организованное с целью реализации, демонстрации товаров (выполнения работ, оказания услуг) участников ярмарки - представителей одной или нескольких отраслей народного хозяйства, заключения прямых торговых сделок по представленным образцам, проводимое в установленные сроки, в определенном месте.

Торговое место - место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), специально оборудованное и отведенное организатором и/или оператором ярмарки участнику ярмарки для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) в соответствии со схемой размещения торговых мест (выполнения работ, оказания услуг).

Организатор ярмарки – организатором ярмарки выступает Фонд или подрядная организация, с которой Фонд заключает договор на оказание услуг.

Оператор ярмарки - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, уполномоченный организатором ярмарки на осуществление полномочий по организации ярмарки.

Участник ярмарки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или самозанятый гражданин, зарегистрированный на территории Ленинградской области.

2. Нормативные ссылки

Настоящие Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

— «ГОСТ Р 70135-2022. Национальный стандарт Российской Федерации. Деятельность ярмарочная. Общие технические требования» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 30.05.2022 N 422-ст);

— Федеральный закон от 28.12.2009 N 381-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2024). Статья 11 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

— Постановление Правительства Ленинградской области от 29.05.2007 № 120 «Об организации розничных рынков и ярмарок на территории Ленинградской области», с изменениями на 18 июня 2024 года;

— Положение Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области» о ярмарках и реализации товаров на них в Ленинградской области организуемых Фондом.

3. Порядок проведения ярмарки

3.1. При организации ярмарок организаторы ярмарки и участники ярмарки (продавцы) должны соблюдать законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательство Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, обеспечения пожарной безопасности,

	Порядок организации ярмарок и продажи товаров на территории Ленинградской области, проводимых Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»	Действует с ____.____.2024	4
--	--	-------------------------------	---

законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и другие требования, установленные федеральным законом.

3.2. Организатор разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, а также определяет режим работы ярмарки, порядок организации ярмарки, порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке и публикует на своем сайте извещение о проведении ярмарочно-выставочного мероприятия (Приложение 1).

3.3. Организатор ярмарки публикует в средствах массовой информации и размещает на своём сайте (www.813.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о календарном плане мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней не позднее десяти дней до планируемого дня начала ярмарки.

3.4. Каждая отдельная ярмарка проводится на основании приказа Фонда (распоряжения) о ее проведении.

3.5. В приказе о проведении ярмарки указывается следующая информация:

- 3.5.1. Информация о организаторе ярмарки и виде ярмарки;
- 3.5.2. Тематика ярмарки (рождественская, книжная, производителей, в том числе определенной товарной группы, и др.);
- 3.5.3. Операторе ярмарки (адрес, телефон, адрес электронной почты) (при наличии);
- 3.5.4. Место проведения ярмарки;
- 3.5.5. Дата проведения ярмарки;
- 3.5.6. Режим работы ярмарки;
- 3.5.7. Ассортимент реализуемых товаров на ярмарке (вид деятельности, товарная группа, товарная подгруппа (при наличии));
- 3.5.8. Количестве торговых мест на ярмарке;
- 3.5.9. Схема размещения торговых мест на ярмарке и способ выбора места;
- 3.5.10. Дата начала и окончания приема заявок;
- 3.5.11. Дата начала и окончания рассмотрения заявок;
- 3.5.12. Адрес, в том числе адрес электронной почты лица, осуществляющего прием заявок, или официальный сайт организатора ярмарки (оператора ярмарки);
- 3.5.13. Сведения о правилах распределения мест, предоставляемых участникам на безвозмездной основе;
- 3.5.14. Сведения о размере платы за предоставление торгового места на ярмарке и за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли;
- 3.5.15. Срок заключения договора о предоставлении торгового места на ярмарке между организатором ярмарки (оператором ярмарки) и участником ярмарки.

3.7. Заявки принимаются в электронном виде через официальный сайт организатора ярмарки (www.813.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или через навигатор мер поддержки.

3.8. Распределение мест между участниками осуществляется на основании плана размещения торговых мест на ярмарке, в порядке очередности регистрации.

4. Порядок и правила регистрации участников

4.1. На официальном сайте фонда (www.813.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» публикуются информация о ярмарках в соответствии с данным Порядком.

4.1.1. Выбор торгового места и регистрация участников возможна 2 способами:

	Порядок организации ярмарок и продажи товаров на территории Ленинградской области, проводимых Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»	Действует с ____.____.2024	5
--	--	-------------------------------	---

— Через специальный функционал сайта, после перехода на выбранную ярмарку, участникам необходимо выбрать свободное торговое место на представленной схеме ярмарочной площади. Участник ярмарки может забронировать только одно торговое место. Информация о состоянии торгового места (свободно/ предварительно забронировано/ забронировано) выделена цветом, а также на схеме ярмарочной площади обозначены места, предоставляемые на безвозмездной основе (15% от общего количества торговых мест, представленных на ярмарке, согласно пункту 4.1.6. Положения Фонда «О ярмарках и реализации товаров, организуемых фондом на территории Ленинградской области»).

— Через навигатор мер поддержки, участник заполняет регистрационную форму. Дата и время регистрации фиксируются в электронном журнале регистрации для дальнейшего распределения торговых мест, а также мест, предоставляемых на безвозмездной основе (15% от общего количества торговых мест, представленных на ярмарке, согласно пункту 4.1.6 Положения Фонда «О ярмарках и реализации товаров, организуемых фондом на территории Ленинградской области»).

4.2. Подписание сторонами регламентирующих документов:

4.2.1. После выбора свободного торгового места участникам ярмарки необходимо заполнить обязательную регистрационную форму для бронирования места и участия в ярмарке. К регистрационной форме прикреплены «Условия оферты» и «Политика персональных данных», с которыми участник должен ознакомиться и дать свое согласие, что является обязательным условием для участия в ярмарке.

4.2.2. Отношения сторон регулируются договором на оказание возмездной услуги по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства (СМСП) и самозанятых граждан в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях (Приложение №2). Участнику следует заполнить форму договора, отправить ее скан на электронную почту организатора ярмарки и произвести оплату за участие не позднее чем за 48 часов до начала мероприятия.

4.3. После выбора места и заполнения необходимой регистрационной формы анкета участника отправляется на проверку. На период проверки анкеты участника место закрепляется за ним, и до принятия решения организатором место остается под бронью, занять его другой участник не может.

4.3.1. В случае положительного результата проверки, участнику предлагается оплатить организационный взнос.

4.3.2. В случае отрицательного ответа, забронированное место освобождается.

4.4. В случае занятости всех мест участник ярмарки может заполнить форму для включения в резерв. При освобождении торгового места участникам из резерва будет предложено любое освободившееся торговое место.

5. Порядок принятия оферты и оплаты

5.1. После проверки анкеты участника ярмарки ему предлагается ознакомиться с офертой и принять её (совершить акцепт), где будут прописаны существенные условия договора. В таком случае принятие оферты приравнивается к заключению договора на изложенных в ней условиях.

5.2. Участнику ярмарки на почту отправляется ссылка для формирования счета на оплату. На формирование счета и его оплату даётся 24 часа после получения письма участником, по истечении этого времени, при отсутствии оплаты, заявка будет аннулирована.

5.3. После успешной оплаты участнику необходимо загрузить подтверждающий платежный документ.

Порядок организации ярмарок и продажи товаров на территории Ленинградской области, проводимых Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»	Действует с ____.____.2024	6
--	-------------------------------	---

5.4. Организатор ярмарки проверяет корректность платежного поручения, после чего, в случае положительного решения, участнику отправляется письмо с подтверждением выбранного торгового места, даты и места проведения ярмарки.

5.5. Если участник по каким-либо причинам решит отменить свою бронь и вернуть денежные средства, ему необходимо заполнить заявление на возврат (шаблон заявления будет опубликован на сайте) и подписанное заявление отправить организаторам ярмарки через официальный сайт фонда. Оформить возврат денежных средств возможно не позднее чем за 48 часов до начала ярмарки. По истечении этого времени оформить возврат будет невозможно.

5.6. По завершении ярмарки организатору необходимо подписать оригинал акта сдачи-приемки оказания услуг.

6. Порядок проведения ярмарки

6.1. Организация мест торговли, доставка необходимого оборудования, осуществляется силами организатора.

6.2. Организатор начинает приемку торговых мест у участников за 1 час до окончания работы ярмарки и подписывает с ними акты приемки-передачи торговых мест и торгового оборудования.

6.3. Утрата или порча торгового оборудования влечет за собой приостановку права участника на участие в следующих двух ярмарках по утвержденному графику ярмарок, а также иную ответственность предусмотренную законодательством.

7. Срок и порядок предоставления отчетов

7.1. По результатам ярмарки участник предоставляет организаторам следующую информацию:

- об ассортименте товаров;
- о финансовой эффективности участия.

7.2. Отчеты предоставляются по требованию организатора и должны быть представлены не позднее чем через 5 дней с даты завершения ярмарки.

7.3. Организатор ярмарки формирует сводный отчет по результатам проведения ярмарки с аналитической запиской. Отчеты хранятся у организатора и предоставляются по требованию.

	Порядок организации ярмарок и продажи товаров на территории Ленинградской области, проводимых Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»	Действует с ____.____.2024	7
--	--	-------------------------------	---

Приложение №1 к Порядку
организации ярмарок и продажи товаров на территории Ленинградской области,
проводимых Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности
Ленинградской области»

Извещение о проведении ярмарки

Основные параметры ярмарки	Описание
Информация о организаторе ярмарки	
Вид ярмарки	
Тематика ярмарки	
Оператор ярмарки (при наличии)	
Место проведения ярмарки	
Дата проведения ярмарки	
Режим работы ярмарки	
Ассортимент реализуемых товаров на ярмарке	
Количество торговых мест на ярмарке	
Схема размещения торговых мест на ярмарке и способ выбора места	
Дата начала и окончания приема заявок	
Адрес, в том числе адрес электронной почты лица, осуществляющего прием заявок, или официальный сайт организатора ярмарки (оператора ярмарки)	
Сведения о правилах распределения мест, предоставляемых участникам на безвозмездной основе	
Сведение о размере платы за предоставление торгового места на ярмарке и за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли	
Срок заключения договора о предоставлении торгового места на ярмарке между организатором ярмарки (оператором ярмарки) и участником ярмарки	

Порядок организации ярмарок и продажи товаров на территории Ленинградской области, проводимых Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»	Действует с _____.____.2024	8
--	--------------------------------	---

Приложение №2 к Порядку
организации ярмарок и продажи товаров на территории Ленинградской области,
проводимых Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности
Ленинградской области»

ДОГОВОР № _____
НА ОКАЗАНИЕ ВОЗМЕЗДНОЙ УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧАСТИЯ
СМСП И САМОЗАНЯТЫХ В ВЫСТАВОЧНО-ЯРМАРОЧНЫХ И КОНГРЕССНЫХ
МЕРОПРИЯТИЯХ

г. Выборг

« ____ » _____ 20__ г.

Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Аверина Вадима Марковича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, (паспорт: _____ адрес регистрации: Ленинградская область, г. _____, ул. _____, д. _____, кв. _____, выдан _____, код подразделения _____ - _____ дата выдачи _____ . _____ . 20__ г.), именуемый в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель оказывает Заказчику услугу по организации участия СМСП и самозанятых в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях (далее – услуга) _____ (указывается дата) в период _____ (время).
- 1.2. Исполнитель предоставляет Заказчику торговое место для участия в ярмарке согласно схеме размещения участников выставочно – ярмарочных мероприятий разработанной Исполнителем. Изменение места размещения возможно только с письменного согласия Исполнителя.
- 1.3. Торговое место предназначено для использования Заказчиком в целях реализации сувенирной или ремесленной продукции.
- 1.4. Торговое место включает в себя: палатка или шатер, торговый стул, стол, скатерть, униформа.
- 1.5. Исполнитель является организатором ярмарочно-выставочного мероприятия, которое проводится во исполнение Соглашения № 6 «О предоставлении субсидий из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением ярмарок, фестивалей, районных праздников и других, а также с организацией участия субъектов малого и среднего предпринимательства в ярмарочно-выставочных мероприятиях», заключённого 16 апреля 2024 года между Заказчиком и

	Порядок организации ярмарок и продажи товаров на территории Ленинградской области, проводимых Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»	Действует с ____.____.2024	9
--	--	-------------------------------	---

Комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области.

2. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 2.1. Общая стоимость оказания услуги составляет _____ (_____) рублей ____ копеек НДС не облагается.
- 2.2. Заказчик оплачивает услуги по ценам, указанным в Расчете цены Договора - Приложение к настоящему Договору.
- 2.3. Цена за единицу услуги, указанная в Расчете цены Договора - Приложение к настоящему Договору, является твёрдой.
- 2.4. Заказчик оплачивает услуги не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подписания Договора.
- 2.5. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Исполнителя. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 3.1. Заказчик самостоятельно завозит и размещает товар и все необходимое ему дополнительное оборудование.
- 3.2. Въезд транспорта Заказчика на выставочно – ярмарочное мероприятие разрешается только для погрузки и разгрузки товара и оборудования по предварительному согласованию с Исполнителем.
- 3.3. Заказчик несет ответственность за соблюдение чистоты на отведенных ему торговых местах.
- 3.4. Заказчик несет материальную ответственность за сохранность предоставленного ему имущества в соответствии с п. 1.4.
- 3.5. Заказчик собственными силами обеспечивает сохранность своего имущества (и/или) товара. Исполнитель не несет материальной или иной ответственности в случае порчи или хищения имущества (и/или товара) Заказчика, в том числе третьими лицами.
- 3.6. При осуществлении торговли Заказчику необходимо иметь настоящий договор, бланки накладных, счетов-фактур, приходно-кассовых ордеров, сертификаты на товар и/или иную документацию, предусмотренную действующим законодательством РФ.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

- 4.1. Исполнитель обязан передать Заказчику торговое место, а также при необходимости торговое оборудование в соответствии с п. 1.4.
- 4.2. Заказчик обязан:**
- 4.2.1. Использовать торговое место в соответствии с условиями настоящего договора.
- 4.2.2. Вносить в установленные настоящим договором сроки плату за пользование торговым местом.
- 4.2.3. Разместить информацию о наименовании организации/ лица (фамилии, имени, отчества), заключившего с Исполнителем настоящий договор.
- 4.2.4. Заказчик при осуществлении деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) должен:

	Порядок организации ярмарок и продажи товаров на территории Ленинградской области, проводимых Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»	Действует с ____.____.2024	10
--	--	-------------------------------	----

- соблюдать требования и нести ответственность за нарушения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды, законодательством Российской Федерации о ветеринарии, и другие предусмотренные законодательством Российской Федерации требования;
- соблюдать требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, производить расчеты с покупателями за товары (работы, услуги) с применением контрольно-кассовых машин;
- своевременно в наглядной и доступной форме доводить до сведения покупателей необходимую и достоверную, обеспечивающую возможность правильного выбора товаров (работ, услуг) информацию о товарах (работах, услугах) и об их изготовителях;
- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии документы, подтверждающие соответствие товаров установленным требованиям (сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке), товарно- сопроводительные документы;
- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии разрешение на осуществление иностранным гражданином на территории Российской Федерации трудовой деятельности;
- иметь в наличии карточку продавца на торговом месте и предъявлять эту карточку по требованию сотрудников органов внутренних дел, контрольных и надзорных органов, а также организатора ярмарки;
- иметь в наличии иные предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления документы.
- установить на торговом месте измерительные приборы, соответствующие метрологическим правилам и нормам, в случае если продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарке осуществляется с использованием средств измерений (весов, гирь, мерных емкостей, метров и других). Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска.

4.2.5. Заказчик обязан уведомить Исполнителя в письменной форме на электронную почту za@813.ru не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до начала Мероприятия о своем отказе от участия в ярмарочно – выставочном мероприятии. В таком случае Исполнитель возвращает денежные средства в полном объеме.

4.3.1. Устанавливать оборудование (товар) только на отведённой под торговое место площади.

5. ПРАВА СТОРОН

5.1. Исполнитель имеет право осуществлять проверку использования Заказчиком торгового места, переданного в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством.

5.2. Исполнитель оставляет за собой право запрета пользования торговым местом Заказчиком при условии полного или частичного отсутствия оплаты по Договору, и/или нарушения п.п. 1.1., 1.3., 4.2. настоящего Договора.

5.3. В случае невыхода Заказчика для осуществления торговой деятельности Исполнитель имеет право передать торговое место другому Заказчику.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Порядок организации ярмарок и продажи товаров на территории Ленинградской области, проводимых Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»	Действует с ____.____.2024	11
--	-------------------------------	----

6.1. Ответственность сторон определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае повреждения Заказчиком имущества Исполнителя (стола, стула, скатерти, униформы и др.) Сторонами составляется Акт о повреждении. При этом Заказчик обязан возместить Арендодателю стоимость ремонта или покупку нового имущества.

6.3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по Договору при выполнении его условий, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени. К обстоятельствам непреодолимой силы стороны Договора отнесли такие: явления стихийного характера (землетрясение, наводнение, удар молнии, извержение вулкана, сель, оползень, цунами и т.п.), температуру, силу ветра и уровень осадков в месте исполнения обязательств по Договору, исключаяющих для человека нормальную жизнедеятельность; мораторий органов власти и управления; забастовки, организованные в установленном законом порядке, и другие обстоятельства, которые могут быть определены сторонами Договора как непреодолимая сила для надлежащего исполнения обязательств.

6.4. Сторона, попавшая под влияние форс-мажорных обстоятельств, обязана уведомить об этом другую сторону не позднее 3-х календарных дней со дня наступления таких обстоятельств.

6.5. В случае невыхода Заказчика для осуществления торговой деятельности по причинам, не предусмотренным п. 6.3. или и/или нарушения Заказчиком п.п. 1.1., 1.3., 4.2. настоящего Договора., возврат и перерасчет денежных средств не осуществляется.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в, спор передается в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Срок действия договора с даты подписания Сторонами и до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковое содержание и равную юридическую силу.

9.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

9.3. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 1).
- Расчет цены договора (Приложение № 2).

	Порядок организации ярмарок и продажи товаров на территории Ленинградской области, проводимых Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»	Действует с ____.____.2024	12
--	--	-------------------------------	----

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»

Юридический адрес: 188810, Ленинградская область, г. Выборг, ул. Некрасова, д. 37
ИНН 4704104363 /КПП 470401001
ОГРН 1184700001727 /ОКПО 33955263
ОКТМО 41615101
ОКАТО 41215501000
Платежные реквизиты:
р/с 40703810432000000269
в ФИЛИАЛ "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ"
АО "АЛЬФА-БАНК"
к/с 30101810600000000786
БИК 044030786
Телефон: 8 (812) 309-46-88
Адрес электронной почты:
fpp@813.ru

Исполнитель:
Директор

_____/ В.М. Аверин/
М.П.

Заказчик

ФИО

Адрес:
Паспорт:
Выдан:
Код подразделения:
Дата выдачи:
ИНН:
БИК:
Расчетный счёт:
Корр. Счёт:
Электронная почта:
Телефон:

Заказчик:

_____/_____/_____
М.П.

	Порядок организации ярмарок и продажи товаров на территории Ленинградской области, проводимых Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»	Действует с ____.____.2024	13
--	--	-------------------------------	----

Приложение № 1

к Договору № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

ФОРМА АКТА СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Сдачи-приемки оказанных услуг

г. Выборг
года

« ____ » _____ 20__

Мы, нижеподписавшиеся:

От Исполнителя: Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области» в лице директора Аверина Вадима Марковича, действующего на основании Устава.

От

Заказчика: _____

составили настоящий акт о том, что согласно условиям Договора № _____ от « ____ » _____ 20__ г. Исполнитель сдал, а Заказчик принял следующие услуги:

№	Наименование принятых услуг по акту	Стоимость принятых услуг по акту, НДС не облагается (руб.).
1.	Услуга по организации участия СМСП и самозанятых в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях	

Услуги оказаны в полном объеме. Стороны претензий друг к другу не имеют.

Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Исполнитель:

Заказчик:

Директор

_____/ В.М. Аверин/
М.П.

_____/ _____ /
М.П.

	Порядок организации ярмарок и продажи товаров на территории Ленинградской области, проводимых Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»	Действует с ____.____.2024	14
--	--	-------------------------------	----

Приложение № 2

к Договору № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

РАСЧЕТ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

№ п/п	Наименование затрат по оказываемым услугам	Ед.изм.	Кол-во	Стоимость (руб.) НДС не облагается
1.	Услуга по организации участия СМСП и самозанятых в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях	Услуга		
Итого:				

Исполнитель:
Директор

Заказчик:

_____/ В.М. Аверин/
М.П.

_____/ _____ /
М.П.