


«УТВЕРЖДЕНО»  
приказом директора  
Фонда «Фонд поддержки  
предпринимательства и  
промышленности  
Ленинградской области,  
микрокредитная компания»  
№ 23 от 10.03.2020

с учетом изм. от 31.03.2020 (Приказ № 29/2)  
с учетом изм. от 19.11.2020 (Приказ № 129-1)  
с учетом изм. от 09.08.2021 (Приказ № ПФ-2021-РД/55)  
с учетом изм. от 09.12.2024 (Приказ № 159)

В.М. Аверин

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ  
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ, ВОЗНИКАЮЩЕГО ПРИ  
ВЫПОЛНЕНИИ ТРУДОВЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ РАБОТНИКАМИ  
ФОНДА «ФОНД ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

г. Выборг, Ленинградская область  
2020 год

	Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей работниками Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»	Действует с 10.03.2020	2
--	--	------------------------	---

1. Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей работниками Фонда (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», областного закона Ленинградской области от 17.06.2011 №44-ФЗ «О противодействии коррупции в Ленинградской области», Уставом и иными локальными нормативными актами Фонда, а также в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей работниками Фонда.

2. Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей работниками Фонда (далее – комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Ленинградской области, Уставом Фонда, а также настоящим Положением.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в отношении работников Фонда.

4. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Председатель комиссии, его заместитель и секретарь являются членами комиссии.


В состав комиссии включается специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Фонде.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Фонда.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют: иные работники Фонда, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; работники Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области, в сферу деятельности которых входит осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

	Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей работниками Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»	Действует с 10.03.2020	3
--	--	------------------------	---

6. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) уведомление работника Фонда о возникновении личной заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление);

2) решение директора Фонда о проведении заседания комиссии, в том числе в связи с письменным обращением к нему любого члена комиссии о несоблюдении работником Фонда требований об урегулировании конфликта интересов либо принятии иных мер по предупреждению коррупции (далее – решение).

7. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

8. Директор Фонда в 3-дневный срок после получения уведомления либо принятия решения передает его для рассмотрения в комиссию.

9. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основание для проведения заседания комиссии, в 7-дневный срок:

1) назначает дату заседания комиссии;

2) обеспечивает проведение проверки поступившей информации и подготовку материалов к заседанию комиссии;

3) рассматривает вопрос о необходимости участия в заседании иных лиц, помимо членов комиссии, организует приглашение этих лиц на заседание комиссии;

4) организует ознакомление работника Фонда, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки.


10. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии:

а) по решению председателя комиссии формирует повестку заседания комиссии;

б) доводит до сведения членов комиссии информацию о материалах, представленных на рассмотрение комиссии;

в) извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии, вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии;

г) подготавливает материалы, необходимые для принятия решения.

	Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей работниками Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»	Действует с 10.03.2020	4
--	--	------------------------	---

11. К заседанию комиссии должен быть подготовлены проект повестки заседания комиссии, а также следующие документы:

трудовой договор, заключенный с работником Фонда, в отношении которого проводится проверка, и правовой акт о назначении его на должность;

документы, послужившие основанием для проведения заседания комиссии, письменные объяснения работника Фонда;

дополнительные сведения, полученные от государственных органов и организаций;

иные необходимые документы.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комисси<sup>1</sup>, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

14. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии работника Фонда, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии работник Фонда указывает в уведомлении, представленном в соответствии с подпунктом 1 пункта 6 настоящего Положения.


Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие работника Фонда в следующих случаях:

а) если в уведомлении, предусмотренном подпунктом 1 пункта 6 настоящего Положения, не содержится указания о намерении работника Фонда лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если работник Фонда, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

15. Заседание комиссии ведет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии и секретарь комиссии при принятии решений обладают равными правами.

16. Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии.

	Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей работниками Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»	Действует с 10.03.2020	5
--	--	------------------------	---

17. На заседании комиссии:

определяется перечень вопросов, подлежащих обсуждению;

заслушиваются пояснения работника Фонда и иных лиц;

рассматриваются материалы по существу вынесенных на заседание вопросов, а также, при необходимости, дополнительные материалы.

18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

19. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при выполнении работником Фонда трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при выполнении работником Фонда трудовых обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору Фонда как работодателю:

принять меры в отношении работника Фонда по урегулированию конфликта интересов либо по предотвращению его возникновения;

поручить работнику Фонда самостоятельно принять меры по урегулированию конфликта интересов либо по предотвращению его возникновения;

3) признать, что работник Фонда не соблюдал требования о предотвращении и урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору Фонда применить к работнику Фонда конкретную меру ответственности.


20. Решения комиссии принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

21. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются членами комиссии, принимавшими участие в ее заседании. Решения комиссии для руководителя органа исполнительной власти носят рекомендательный характер.

22. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии

	Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей работниками Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»	Действует с 10.03.2020	6
--	--	------------------------	---

вопросов с указанием фамилии, имени, отчества и наименования занимаемой должности работника Фонда, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к работнику Фонда вопросы, материалы, на которых они основываются, в том числе содержащие сведения о ситуации личной заинтересованности, о которой работник Фонда уведомил директора Фонда;

4) содержание пояснений работника Фонда и, при наличии, других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Фонд;

7) результаты голосования;

8) решение и обоснование его принятия.


23. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен директор Фонда.

24. Копия протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляется директору Фонда, полностью или в виде выписок из него – председателю Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области, а также, по решению комиссии, – иным заинтересованным лицам.

25. Директор Фонда рассматривает протокол заседания комиссии и учитывает содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения.

26. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника Фонда информация об этом представляется директору Фонда для решения вопроса о применении к работнику Фонда мер ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.


27. В случае установления комиссией факта совершения работником Фонда действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – незамедлительно.

	Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей работниками Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»	Действует с 10.03.2020	7
--	--	---------------------------	---

28. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника Фонда, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

29. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

•

	Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей работниками Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»	Действует с 10.03.2020	8
--	--	------------------------	---

Приложение № 1  
к Положению о комиссии конфликте интересов  
Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и  
промышленности Ленинградской области»

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность работника, контактный телефон)

**Сообщение**

о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Лицо, направившее  
сообщение \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее  
сообщение \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности \_\_\_\_\_