

ФОНД «ФОНД ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
И ПРОМЫШЛЕННОСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, МИКРОКРЕДИТНАЯ
КОМПАНИЯ»

ПРИКАЗ

«04» сентября 2019 года

№ 2/04/09

г. Выборг, Ленинградская область

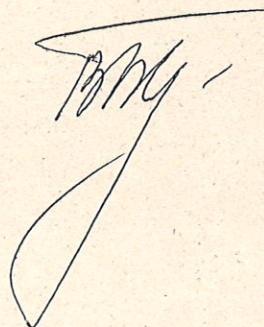
**Об утверждении кодекса
этики и поведения работников**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, Уставом и иными локальными нормативными актами Фонда «Фонд поддержки предпринимательства промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания», а также в целях профилактики и предупреждения коррупционных правонарушений,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Кодекс этики и поведения работников Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания» (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Бухгалтеру Бобылеву И.М. ознакомить всех сотрудников Фонда с Кодексом этики и поведения работников.
3. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

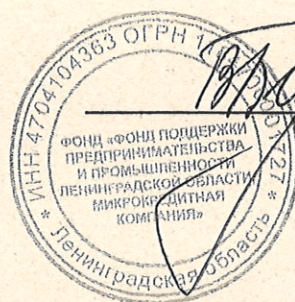
Директор Фонда
поддержки предпринимательства



В.А. Береснев

Приложение №1
к Приказу Директора № 2/04/09
от «04» сентября 2019

УТВЕРЖДАЮ
Директора Фонда




В.А. Береснев

КОДЕКС ЭТИКИ И ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
ФОНДА «ФОНД ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И
ПРОМЫШЛЕННОСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ,
МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ»

Ленинградская область, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Кодекс этики и поведения работников Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания» (далее – Кодекс, работники Фонда) разработан в соответствии с Постановлением Губернатора Ленинградской области от 23.04.2019 № 24-пг и Постановлением Губернатора Ленинградской области от 23.04.2019 № 23-пг и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.1. Каждый работник Фонда должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Фонда поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.2. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Фонда своих должностных обязанностей. Его целью является установление этических норм и правил поведения работников Фонда.

1.3. Знание и соблюдение работниками Фонда положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности.

1.4. В целях настоящего Кодекса используются следующие термины и определения.

Контрагент – любое юридическое лицо, созданное в соответствии с применимым законодательством, с которым Фонд вступает в какие-либо договорные (письменные или устные) отношения, или любое физическое лицо, с которым Фонд вступает в какие-либо договорные отношения, за исключением трудовых.

Конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Фонда, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей (осуществление полномочий).

Этика Фонда – ключевые нормы, принципы и требования, направленные на формирование единых этических стандартов деятельности Фонда, правила делового поведения всех без исключения работников Фонда, гарантирующие честные и справедливые отношения к работникам, контрагентам, партнерам, а также соблюдение действующего законодательства Российской Федерации и внутренних документов Фонда.

Коррупция, коррупционные правонарушения, коррупционная деятельность – дача взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества, государства и (или) Фонда в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для

третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Фонда и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Фонда и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, трудовыми или иными близкими отношениями.

Правила делового поведения – правила (стандарты) осуществления профессиональной деятельности, устанавливаемые для работников Фонда в соответствии с законодательством Российской Федерации, обычаями делового оборота и общепризнанными нравственными нормами.

Партнеры – компании-партнеры, органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические и физические лица с которыми Фонд взаимодействует в связи с решением задач и реализацией функций Фонда, предусмотренных Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Противодействие коррупции – деятельность органов управления Фонда, работников Фонда в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Работник Фонда – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Фондом.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ЭТИКИ ФОНДА

2.1. Принципы и правила поведения работников Фонда формируют стандарт профессионального взаимодействия работников Фонда внутри коллектива, а также с гражданами, общественными и государственными организациями, субъектами малого и среднего предпринимательства Ленинградской области и основывается на основных принципах:

- **законность:** исполнение работниками Фонда своих трудовых (должностных) обязанностей в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и применимым иностранным законодательством, включая законодательство о противодействии коррупции;
- **профессионализм:** глубокое знание работниками Фонда специфики своей работы, своевременное и качественное выполнение поставленных задач, постоянное совершенствование профессиональных знаний и умений;
- **инициативность:** активность и самостоятельность работников Фонда в оптимизации бизнес-процессов;
- **взаимное уважение и командная работа:** командный дух в работе, доверие, доброжелательность и сотрудничество в процессе решения поставленных задач;

- **нравственность:** исполнение работниками Фонда своих трудовых (должностных) обязанностей на основе честности и справедливости, уважительности и порядочности;
- **добросовестность:** исключение при исполнении работниками Фонда своих трудовых (должностных) обязанностей любых злоупотреблений должностными полномочиями для собственной выгоды или для выгоды третьих лиц, либо в ущерб Фонду;
- **имидж и репутация:** управленческие решения и действия работников Фонда должны соответствовать целям поддержания позитивного имиджа Фонда. Работники Фонда направляют усилия на предотвращение различных ситуаций, когда их действия могут негативно отразиться на деловой репутации Фонда;
- **неприятие коррупции:** осуществление деятельности на основе принципа полного неприятия коррупции в любых ее формах и проявлениях (принципа «нулевой терпимости»).

2.2. Работники Фонда призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Фонда;
- осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, добросовестно исполнять обязанности соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на трудовую деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и Правила внутреннего трудового распорядка;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками Фонда должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работника Фонда или авторитету Фонда;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Фонда и его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника Фонда;
- соблюдать установленную в Фонде Политику по обработке персональных данных фонда;
- стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работников Фонда.

2.3. Работники Фонда обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Фонда.

2.4. Работники Фонда в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Работники Фонда обязаны противодействовать проявлениям коррупции и принимать меры по ее профилактике в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, в том числе:

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работникам Фонда каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а при поступлении на работу в Фонда и исполнении должностных обязанностей заявлять о наличии или возможности наличия у них личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей;

- не использовать рабочее положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

- исполнять иные обязанности, соблюдать запреты и ограничения, предусмотренные законодательством в сфере противодействия коррупции.

2.6. Работник Фонда осуществляет обработку и передачу информации, касающейся его работы с соблюдением действующих в государственном учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Работник Фонда обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность и (или) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. НОРМЫ КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ ФОНДА

3.1. Взаимоотношения с контрагентами и клиентами.

В отношениях с контрагентами и клиентами Фонд считает себя обязанным:

3.1.1. Обращаться с контрагентами и клиентами уважительно, честно и открыто.

3.1.2. Предоставлять услуги контрагентам и клиентам, деловые отношения с которыми не создают для Фонда юридического и экономического рисков высокой степени, не допуская дискриминации по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям или каким-либо социальным группам (за исключением объединений, деятельность которых признана экстремистской).

3.1.3. Предоставлять контрагентам и клиентам полную и достоверную информацию об условиях и порядке оплаты предоставляемых услуг.

3.1.4. Оказывать помощь в выборе услуг, в наибольшей степени отвечающих потребностям контрагента, клиента.

3.1.5. Осуществлять информативную, объективную, исключаящую возможность обмана и введения в заблуждение потенциальных контрагентов и

клиентов рекламу услуг.

3.1.6. Обеспечивать безопасность и защиту полученной от контрагентов и клиентов информации, а также ее конфиденциальность, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.1.7. Обеспечивать конфиденциальность при проведении переговоров и заключении сделок с контрагентами и клиентами.

3.1.8. Внимательно относиться к замечаниям, жалобам и претензиям в свой адрес.

3.1.9. Не оказывать предпочтения каким-либо контрагентам или клиентам, быть независимым от влияния отдельных физических и (или) юридических лиц.

3.2. Взаимоотношения с деловыми партнерами и конкурентами

Фонд при осуществлении взаимодействия с деловыми партнерами и конкурентами считает себя обязанным:

3.2.1. Строить отношения на принципах взаимного уважения, всегда приветствовать и поддерживать взаимовыгодное сотрудничество.

3.2.2. Не допускать любые проявления недобросовестной конкуренции или злоупотребления доминирующим положением, соблюдать антимонопольное законодательство.

3.2.3. Доброжелательно относиться к деловым партнерам и конкурентам, воздерживаться от необоснованной критики их деятельности и иных сознательных действий, способных причинить ущерб их деловой репутации.

3.2.4. Строго руководствоваться принципом соблюдения взятых на себя договорных и других обязательств, вытекающих из деловых отношений или обусловленных ими.

3.2.5. Отдавать приоритет переговорам и поиску компромисса в случае возникновения разногласий и споров.

3.3. Взаимоотношения с органами государственной власти и местного самоуправления

Фонд в отношении с органами государственной власти и местного самоуправления считает себя обязанным:

3.3.1. Строить свои взаимоотношения с государственными органами как с единомышленниками в работе на благо граждан, общества и государства.

3.3.2. Полно и своевременно исполнять требования государственных органов, основанные на нормах законодательства Российской Федерации.

3.3.3. Исключить попытки использования незаконных способов или средств влияния на решения государственных, в том числе судебных, органов.

3.4. Взаимоотношения работников Фонда

3.4.1. Взаимоотношения работников Фонда строятся на основе уважения личности каждого участника корпоративного взаимодействия и нацеленности на результат для успешного решения профессиональных задач и поддержания конструктивных отношений в коллективе.

3.4.2. Фонд приветствует:

– вежливые и корректные отношения между работниками, создание атмосферы взаимопомощи и сотрудничества, основанных на единых этических ценностях;

– обмен опытом и информацией между работниками в пределах своей компетенции для достижения наилучших результатов практической деятельности;

– рациональное использование своего рабочего времени и рабочего времени коллег.

3.4.3. Фонд отвечает перед работниками Фонд за выполнение следующих обязательств:

– обеспечение стабильной и достойной заработной платы с учетом реальной ситуации на федеральном и региональном рынках труда и условий труда, соответствующих нормам законодательства Российской Федерации;

– построение долгосрочных отношений на основе взаимного доверия и диалога;

– поддержание в Фонде атмосферы сотрудничества, взаимопонимания и стабильности.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ РАБОТНИКА ФОНДА

4.1. Внешний вид работника Фонда при исполнении должностных обязанностей в зависимости от условий труда и формата рабочих мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Фонду.

Требования к внешнему виду работника Фонда установлены Правилами внутреннего трудового распорядка работников Фонда.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Работник Фонда может обращаться к руководителю своего структурного подразделения, по вопросам, касающимся применения настоящего Кодекса, а также иных внутренних документов Фонда в сфере соблюдения требований этики, правил делового поведения и норм антикоррупционного законодательства.

5.2. Настоящий Кодекс вступает в силу с момента его утверждения Директором Фонда и действует в течение неопределенного времени.

5.3. Изменения в настоящий Кодекс утверждаются Приказом Директора Фонда и вступают в силу с момента их утверждения, если иное не определено соответствующим решением Директора.

Приложение:

1) Лист ознакомления работников