

**ПОРЯДОК**  
**конкурсного отбора субъекта малого и среднего предпринимательства,**  
**выполняющего функции центра молодежного инновационного творчества**  
**Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок проведения конкурсного отбора субъекта малого и среднего предпринимательства, выполняющего функции Центра молодежного инновационного творчества Ленинградской области (далее – ЦМИТ) в рамках подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», а также критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекта МСП), выполняющего функции оператора ЦМИТ в период с 01 ноября 2024 г. по 28 декабря 2024 г..

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия и термины:

**Фонд** – Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»;

**соискатели** – субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Ленинградской области и состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области;

**субъекты малого и среднего предпринимательства** – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям;

**конкурсная комиссия** – комиссия, формируемая Фондом для проведения конкурсного отбора среди соискателей;

**центр молодежного инновационного творчества (ЦМИТ)** – имущественный комплекс, созданный Фондом, ориентированный на создание благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их развития в научно-технической, инновационной и производственной сферах, путем создания материально-технической, экономической, информационной базы;

**договор** – договор передачи имущества Фонда (приложение № 1 к настоящему Порядку) и договор безвозмездного пользования нежилого помещения (приложение № 2 к настоящему Порядку), предназначенного для обеспечения деятельности ЦМИТ, во временное пользование (владение) субъекту МСП, выполняющему функции оператора ЦМИТ (далее – Договор);

**оборудование Фонда** – имущество, передаваемое во временное пользование (владение) субъекту МСП, выполняющему функции оператора ЦМИТ, отобранному на конкурсной основе в соответствии с настоящим Порядком, указанное в договоре передачи имущества Фонда (приложение № 1 к настоящему Порядку);

**помещение для осуществления деятельности ЦМИТ** – помещение, предоставляемое Фондом по договору безвозмездного пользования нежилого помещения (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

## **2. Цель проведения конкурсного отбора**

2.1. Целью проведения конкурсного отбора является определение субъекта МСП, выполняющего функции оператора ЦМИТ в период с 01 ноября 2024 г. по 28 декабря 2024 г., с которым заключаются договор передачи имущества Фонда (приложение № 1 к настоящему Порядку) и договор безвозмездного пользования нежилого помещения (приложение № 2 к настоящему Порядку) на указанный выше срок.

## **3. Порядок проведения конкурсного отбора субъекта МСП для выполнения функции оператора ЦМИТ**

3.1. Определение субъекта МСП для выполнения функций оператора ЦМИТ производится по результатам конкурсного отбора, проводимого Фондом.

3.2. К участию в конкурсном отборе допускаются субъекты МСП – соискатели, за исключением субъектов МСП, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ.

Соискатель должен соответствовать следующим требованиям:

3.2.1. Соискатель не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства и не должен иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе (далее – конкурсная заявка);

3.2.2. У соискателя должна отсутствовать просроченная задолженность по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на день подачи конкурсной заявки;

3.2.3. У соискателя должна отсутствовать задолженность перед работниками по заработной плате на день подачи конкурсной заявки;

3.2.4. Размер заработной платы работников соискателя должен быть не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

3.2.5. Соискатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.3. Условия заключения Договора:

3.3.1. Договор заключается с победителем конкурса, который соответствует требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка;

3.3.2. Наличие на момент заключения Договора в штате соискателя не менее 2 (двух) специалистов, умеющих работать со всем спектром передаваемого по Договору оборудования ЦМИТ.

3.3.3. Наличие на момент заключения Договора в штате соискателя не менее 1 (одного) специалиста по работе с детьми (имеющего образование и опыт работы в соответствующей сфере деятельности).

3.3.4. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации субъект МСП выполняющий функции ЦМИТ дает согласие на проведение Фондом, главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию и органом

государственного (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе контроль за имущественным комплексом, созданным на основе материально-технической, экономической, информационной базе;

3.3.5. Субъект МСП, отобранный на конкурсной основе, в соответствии с Договором принимает на себя все обязательства, указанные в Договоре.

#### **4. Условия и порядок проведения конкурсного отбора**

4.1. Для проведения конкурсного отбора субъекта МСП, выполняющего функции оператора ЦМИТ, правовым актом Фонда образуется конкурсная комиссия.

В состав конкурсной комиссии могут быть включены сотрудники Фонда, а также представители Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области, Комитета по молодежной политике Ленинградской области, представители учебных заведений Санкт-Петербурга и Ленинградской области, представители казенных учреждений Ленинградской области.

4.2. Для участия в конкурсном отборе субъекта МСП, выполняющего функции оператора ЦМИТ, соискатели представляют в конкурсную комиссию конкурсную заявку, включающую следующие документы:

- а) опись документов, предоставляемых в соответствии п. 4.2. Порядка;
- б) заявление об участии в конкурсном отборе субъекта МСП по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее 6 (шести) месяцев до даты ее предоставления
- г) справка об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, составленная не ранее 14 (четырнадцати) календарных дней до даты ее предоставления;
- д) перечень планируемого к использованию при выполнении функции оператора ЦМИТ и принимаемого по договору оборудования из Перечня А (приложение № 4) Перечня Б (приложение № 5), по форме согласно приложению № 6;
- е) план мероприятий на период действия договора, по форме согласно приложению № 7;
- ж) перечень реализованных проектов или выполненных работ в сфере молодежного инновационного творчества за 2023 год и до даты подачи заявки;
- з) перечень организованных мероприятий, семинаров, тренингов, воркшопов по вовлечению в проектную деятельность за 2023 год и до даты подачи заявки.

Документы представляются в виде скан-копий на электронный адрес [fpp@813.ru](mailto:fpp@813.ru).

4.3. При определении победителя конкурсного отбора субъекта МСП, выполняющего функции оператора ЦМИТ, используются следующие определения:

«оценка» – процесс выявления в соответствии с критериями оценки и в порядке, установленном настоящим конкурсным отбором, лучших условий исполнения требований, указанных в заявках участников конкурса, которые не были отклонены;

«значимость критерия оценки» – вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в настоящей документации, выраженный в процентах;

«коэффициент значимости критерия оценки» – вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в настоящей документации, деленный на 100;

«рейтинг заявки по критерию оценки» – оценка в баллах, получаемая участником конкурса по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому

критерию оценки заявки.

Победителем признается участник конкурса, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника конкурса присваивается первый порядковый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения требований, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

4.4. Решение о победителе конкурсного отбора субъекта МСП, выполняющего функции оператора ЦМИТ, принимается конкурсной комиссией на основании следующих критериев отбора:

№	Наименование критерия	Значимость, %
1.	Перечень планируемого к использованию при выполнении функции оператора ЦМИТ и принимаемого по договору оборудования.	40%
2.	Количество планируемых мероприятий на период действия договора.	20%
3.	Количество реализованных проектов или выполненных работ в сфере молодежного инновационного творчества за 2023 год и до даты подачи заявки.	20%
4.	Количество организованных мероприятий, семинаров, тренингов, воркшопов по вовлечению в проектную деятельность за 2023 год и до даты подачи заявки.	20%

4.5. При определении победителя конкурсного отбора субъекта МСП, выполняющего функции оператора ЦМИТ, оценка соискателей производится по системе балльных оценок в соответствии с критериями отбора, указанными в пункте 4.4. настоящего Порядка:

**1 критерий отбора:** Перечень планируемого к использованию при выполнении функции оператора ЦМИТ и принимаемого по договору оборудования.

Значимость критерия – 40 %.

Порядок оценки: оценивается перечень принимаемого по договору оборудования на предмет его наличия в Перечне А и Перечне Б.

Подтверждается предоставлением: поданным в составе конкурсной заявки перечнем планируемого к использованию при выполнении функции оператора ЦМИТ и принимаемого по договору оборудования по форме согласно приложению №6.

Для целей расчета баллов по данному показателю применяется следующая шкала оценки:

№ п/п	Критерий оценки	Соответствие	Количество баллов
1	Перечень планируемого к использованию при выполнении функции оператора ЦМИТ и принимаемого по договору оборудования.	Принимаемое оборудование входит в перечень А	100
2		Принимаемое оборудование входит в перечни А и Б	0

Для получения рейтинга заявки по данному показателю количество баллов, присуждаемых i-й заявке по указанному показателю, умножается на коэффициент значимости показателя равный 0,4.

**2 критерий отбора:**

Количество планируемых мероприятий на период действия договора.

Значимость критерия – 20 %. Единица измерения – шт.

Порядок оценки: оценивается количество мероприятий, планируемых в течение срока действия договора.

Подтверждается предоставлением: поданным в составе конкурсной заявки планом мероприятий на период действия договора, по форме согласно приложению № 7.

Для целей расчета баллов по данному показателю применяется следующая шкала оценки:

№ п/п	Критерий оценки	Количество, шт.	Количество баллов
1	Количество планируемых мероприятий на период действия договора.	от 0 до 5	0
2		от 6 до 10	50
3		11 и более	100

Для получения рейтинга заявки по данному показателю количество баллов, присуждаемых i-й заявке по указанному показателю, умножается на коэффициент значимости показателя равный 0,2.

**3 критерий отбора:**

Количество реализованных проектов или выполненных работ в сфере молодежного инновационного творчества за 2023 год и до даты подачи заявки.

Значимость критерия – 20 %. Единица измерения – шт.

Порядок оценки: оценивается количество реализованных проектов или выполненных работ в сфере молодежного инновационного творчества за 2023 год и до даты подачи заявки.

Подтверждается предоставлением: перечнем реализованных проектов выполненных работ в сфере молодежного инновационного творчества за 2023 год и до даты подачи заявки, поданным в составе конкурсной заявки.

Для целей расчета баллов по данному показателю применяется следующая шкала оценки:

№ п/п	Критерий оценки	Количество, шт.	Количество баллов
1	Количество реализованных проектов или выполненных работ в сфере молодежного инновационного творчества за 2023 год и до даты подачи заявки.	от 0 до 5	0
2		от 6 до 10	50
3		11 и более	100

Для получения рейтинга заявки по данному показателю количество баллов, присуждаемых i-й заявке по указанному показателю, умножается на коэффициент значимости показателя равный 0,2.

**4 критерий отбора:** Количество организованных мероприятий, семинаров, тренингов, воркшопов по вовлечению в проектную деятельность за 2023 год и до даты подачи заявки.

Значимость критерия – 20 %. Единица измерения – шт.

Порядок оценки: оценивается количество организованных мероприятий, семинаров, тренингов, воркшопов по вовлечению в проектную деятельность за 2023 год и до даты подачи заявки.

Подтверждается предоставлением: перечнем организованных мероприятий, семинаров, тренингов, воркшопов по вовлечению в проектную деятельность за 2023 год

и до даты подачи заявки, поданным в составе конкурсной заявки.

Для целей расчета баллов по данному показателю применяется следующая шкала оценки:

№ п/п	Критерий оценки	Количество, шт.	Количество баллов
1	Количество соглашений о взаимодействии с ЦМИТ и/или иными организациями, выполняющими функции технопарков, промышленных парков на территории Российской Федерации.	от 0 до 5	0
2		от 6 до 10	50
3		11 и более	100

Для получения рейтинга заявки по данному показателю количество баллов, присуждаемых i-й заявке по указанному показателю, умножается на коэффициент значимости показателя равный 0,2.

4.6. Секретарь конкурсной комиссии начинает прием конкурсных заявок на следующий рабочий день после даты размещения на официальном интернет-портале Фонда в сети «Интернет» (<http://813.ru/>) объявления о проведении конкурсного отбора субъекта МСП, выполняющего функции оператора ЦМИТ, в котором указывается срок окончания приема конкурсных заявок.

4.7. При получении конкурсной заявки секретарь конкурсной комиссии регистрирует конкурсную заявку в журнале конкурсных заявок.

4.8. Соискатель несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных в конкурсную комиссию в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае выявления факта представления подложных документов, входящих в состав конкурсной заявки, или недостоверности сведений, до принятия конкурсной комиссией решения, соискателю будет отказано в рассмотрении заявки.

4.9. Заседание конкурсной комиссии созывается для рассмотрения конкурсных заявок, представленных одним или более соискателями.

4.10. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии.

4.11. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией в один этап.

4.12. В рамках конкурсного отбора конкурсные заявки рассматриваются в присутствии соискателей либо лиц, уполномоченных в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателей на заседании конкурсной комиссии. Заявке, набравшей наибольшее количество баллов по критериям, указанным в пункте 4.4, присваивается первый порядковый номер. Заявка под первым порядковым номером признается победителем конкурсного отбора. Если по результатам рассмотрения в нескольких заявках на участие в конкурсном отборе получается равное количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок

4.13. Соискателю либо лицу, уполномоченному в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя на заседании конкурсной комиссии, необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и доверенность (для представителей соискателя).

4.14. Основанием для отказа в рассмотрении конкурсной заявки является представление документов не в полном объеме, несоответствие документов и (или) несоответствие соискателя требованиям настоящего Порядка, неявка на заседание конкурсной комиссии соискателя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя на заседании конкурсной комиссии, недостоверность представленной информации.

4.15. Решение конкурсной комиссии о победителе конкурсного отбора субъекта

МСП, выполняющем функции ЦМИТ, оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения заседания.

4.16. Фонд на основании протокола заседания конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней издает правовой акт с указанием победителя конкурсного отбора.

4.17. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты издания правового акта, указанного в пункте 4.16 настоящего Порядка, но не ранее 01 ноября 2024 г. Фонд заключает с победителем конкурсного отбора Договор.

4.18. В случае если на заседании конкурсной комиссии не определен субъект МСП, исполняющий функции ЦМИТ, Фонд объявляет новый прием конкурсных заявок для проведения конкурсного отбора в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

## **5. Порядок заключения Договора с победителем конкурсного отбора**

5.1. Секретарь конкурсной комиссии на следующий рабочий день после издания правового акта, указанного в пункте 4.16 настоящего Порядка, извещает победителя конкурсного отбора о необходимости заключения Договора.

5.2. Заявитель в течение 5 рабочих дней предоставляет:

- концепцию деятельности ЦМИТ на период действия Договора;
- копии трудовых договоров, заключенных между соискателем и специалистами, умеющими работать со всем спектром передаваемого по Договору оборудования ЦМИТ, с приложением документов, подтверждающих опыт работы в соответствующей сфере деятельности (с приложением гарантийных писем о наличии опыта).

- копию трудового договора, заключенного между соискателем и специалистом по работе с детьми, имеющим образование и опыт в соответствующей сфере деятельности;

- согласия работников на обработку персональных данных;

- утвержденный план мероприятий на период действия Договора.

5.3. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения Договора либо нарушения срока заключения Договора, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, Фонд предлагает заключить Договор соискателю, следующему за победителем конкурсного отбора по количеству набранных баллов.

5.4. В случае отказа соискателя, следующего за победителем конкурсного отбора по количеству набранных баллов, от заключения Договора, Фонд объявляет новый прием конкурсных заявок для проведения конкурсного отбора в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

5.5. Передача помещений Фонда победителю конкурсного отбора осуществляется на основании договора безвозмездного пользования.

5.6. Передача оборудования Фондом победителю конкурсного отбора осуществляется на основании договора передачи имущества Фонда.

5.7. Не допускается продажа оборудования, его предоставление в аренду, лизинг, а также в безвозмездное пользование лицам, не участвующим в деятельности ЦМИТ.