

к Приказу Фонда «Фонд поддержки предпринимательства
и промышленности Ленинградской области,
микрокредитная компания»
от 01.08.2024 года № 76

Состав

конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора субъекта малого и среднего предпринимательства, выполняющего функции центра молодежного инновационного творчества Ленинградской области

Председатель конкурсной комиссии:

Жуматий Дмитрий Сергеевич – директор Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания»

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

Самаркина Екатерина Дмитриевна – заместитель директора Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания»

Члены конкурсной комиссии:

Рогачева Елена Александровна – Заместитель председателя комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области

Булдына Дарья Леонидовна – начальник отдела развития малого и среднего бизнеса комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области

Тальберг Никита Владиславович – начальник отдела правового обеспечения и собственной безопасности Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания»

Котлярова Екатерина Борисовна – начальник отдела закупок и материально-технического обеспечения Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания»

Секретарь конкурсной комиссии:

Панкратов Антон Александрович – начальник отдела мониторинга и методического сопровождения ОИП Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания»

к Приказу Фонда «Фонд поддержки предпринимательства
и промышленности Ленинградской области,
микрокредитная компания»
от 01.08.2024 № 76

Порядок работы конкурсной комиссии

1. Председатель конкурсной комиссии:
 - организует и координирует работу конкурсной комиссии;
 - утверждает повестку дня заседания конкурсной комиссии;
 - назначает даты проведения заседаний конкурсной комиссии;
 - проводит заседания конкурсной комиссии.
2. Секретарь конкурсной комиссии:
 - готовит материалы к заседаниям конкурсной комиссии;
 - извещает членов конкурсной комиссии о дате, времени, месте проведения заседаний конкурсной комиссии;
 - ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
 - регистрирует в журнале конкурсных заявок и формирует реестр конкурсных заявок соискателей, участвующих в конкурсном отборе
3. В случае невозможности присутствия на заседании конкурсной комиссии председателя конкурсной комиссии заседание проводит заместитель председателя конкурсной комиссии.
4. Заседание конкурсной комиссии созывается для рассмотрения конкурсных заявок, представленных одним или более соискателями.
5. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией в один этап.
6. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины численного состава конкурсной комиссии.
7. Победителем конкурсного отбора признается соискатель, набравший наибольшее число баллов. В случае если несколько соискателей набирают равное количество баллов, победителем признается соискатель, конкурсная заявка которого зарегистрирована в журнале регистрации более ранней.
8. В случае если на заседании конкурсной комиссии не определен победитель, Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания» объявляет новый прием конкурсных заявок для проведения конкурсного отбора.
9. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания.