Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1034700573951 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.07.2025 за ГРН 2254701130330

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBBEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
распоряжением комитета по развитию малого,
среднего бизнеса и потребительского
рынка Ленинградской области

от «30» июня 2025 года № 260-Р

Председатель комитета

_____ С.И. Неруцай
(подпись)

МП

Устав
Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства»

(новая редакция)

2025 год

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Ленинградской области «Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства» (далее - Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области от 02.04.2002 № 96-р «О создании Ленинградского областного государственного учреждения «Юридическое бюро» и постановлением Правительства Ленинградской области от 20.11.2017 № 480 «Об утверждении Положения о комитете по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области», зарегистрировано Учреждением юстиции – Ленинградской областной регистрационной палатой под реестровым № 00/03011 от 19.04.2002, переименовано приказом председателя комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 29.12.2005 № 8 в Государственное учреждение Ленинградской области «Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства» в связи с расширением полномочий и обязанностей Учреждения. Новая редакция Устава учреждения зарегистрирована ИФНС России по Всеволожскому району Ленинградской области 06.02.2006 за ГРН 2064703008764. Изменения в Уставе зарегистрированы ИФНС России по Всеволожскому району Ленинградской области 19.05.2006 за ГРН 2064703071442 в соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области от 30.11.2010 №324 «О создании казенных учреждений путем изменения типа существующих бюджетных учреждений Ленинградской области» переименовано в связи с совершенствованием правового положения государственных учреждений в Государственное казенное учреждение Ленинградской области «Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства». Новая редакция Устава Учреждения зарегистрирована ИФНС России по Всеволожскому району Ленинградской области 28.09.2011 за ГРН 2114703042430. Новая редакция Устава Учреждения зарегистрирована ИФНС России по Всеволожскому району Ленинградской области 21.05.2012 за ГРН 2124703022409. Новая редакция Устава Учреждения зарегистрирована ИФНС России по Всеволожскому району Ленинградской области 24.10.2013 за ГРН 2134703089673. Изменения в Уставе зарегистрированы ИФНС России по Всеволожскому району Ленинградской области 15.04.2014 за ГРН 2144703022990. Новая редакция Устава Учреждения зарегистрирована ИФНС России по Выборгскому району Ленинградской области 18.08.2017 за ГРН 2174704254899. Новая редакция Устава Учреждения зарегистрирована ИФНС России по Выборгскому району Ленинградской области 06.12.2018 за ГРН 2184704465064. Новая редакция Устава Учреждения зарегистрирована ИФНС России по Выборгскому району Ленинградской области 15.02.2019 за ГРН 2194704076158. Новая редакция Устава Учреждения зарегистрирована МИФНС России № 10 по Ленинградской области 19.04.2022 за ГРН 2224700122513. Новая редакция Устава Учреждения зарегистрирована МИФНС России № 10 по Ленинградской области 10.08.2022 за ГРН 2224700259936. Новая редакция Устава Учреждения зарегистрирована МИФНС России № 10 по Ленинградской области 07.08.2024 за ГРН 2244700338166.

1.2. Наименование Учреждения:
полное – Государственное казенное учреждение Ленинградской области «Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства», сокращенное – ГКУ «ЛОЦПП».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.4. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Ленинградская область. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Ленинградской области (далее – Собственник).
Функции и полномочия учредителя и главного распорядителя бюджетных средств осуществляет комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее - уполномоченный орган).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах Федерального казначейства и финансовом органе Ленинградской области, а также круглую печать со своим наименованием, необходимые для осуществления деятельности бланки и штампы, а также другие средства индивидуализации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Ленинградской области отвечает Уполномоченный орган, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета Ленинградской области на основании бюджетной сметы.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Учреждения: 188643, Ленинградская область, город Всеволожск, Колтушское шоссе, д.138.

Почтовый адрес: 191124, г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, д.3.

1.11. Учреждение не имеет обособленных подразделений (филиалов и представительств).

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение реализации мероприятий программ, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка в Ленинградской области (далее – Программы), а также оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Ленинградской области, организациям муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства, направленных на их поддержку и развитие.

2.2. Основной целью создания и деятельности Учреждения является обеспечение реализации полномочий комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области.

2.3. Для достижения основной цели Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

2.3.1. обеспечение деятельности Уполномоченного органа по финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, креативных (творческих) индустрий (далее – креативных индустрий), потребительского рынка и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляемой путем предоставления субсидий и грантов в форме субсидий, в том числе организационное, техническое и методическое обеспечение программ, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства, креативных индустрий и потребительского рынка в Ленинградской области;

2.3.2. участие в подготовке, разработке и реализации программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, креативных индустрий и потребительского рынка;

2.3.3. сбор отчетов и иных документов о хозяйственной деятельности получателей субсидий и грантов в форме субсидий, предоставленных за счет областного и федерального бюджетов, а также обобщение и анализ полученной информации. Мониторинг субъектов малого, среднего предпринимательства, креативных индустрий и организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства, не представивших в установленные сроки отчеты и иные документы о своей хозяйственной деятельности;

2.3.4. осуществление информационной, консультационной, методической и организационной поддержки субъектов малого, среднего предпринимательства, креативных индустрий и организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства;

2.3.5. обеспечение деятельности Уполномоченного органа по контролю использования субсидий и грантов в форме субсидий получателями субсидий и грантов в форме субсидий, в отношении которых применяются меры государственной поддержки, в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из областного бюджета Ленинградской области;

2.3.6. обеспечение деятельности Уполномоченного органа при осуществлении им функций уполномоченного органа Ленинградской области в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2017 года № 1273 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности

торговых объектов (территорий) и формы паспорта безопасности торгового объекта (территории)»;

2.3.7. участие в мероприятиях Уполномоченного органа по формированию резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Ленинградской области;

2.3.8. в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» выполнение функций государственного заказчика по расходованию финансовых средств областного и федерального бюджетов Ленинградской области;

2.3.9. организация оценки соответствия проектов планов закупки товаров, работ, услуг, проектов планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, проектов изменений, вносимых в такие планы, подготовленных конкретными заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2.3.10. организация мониторинга соответствия планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, а также годовых отчетов о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства, годовых отчетов о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства), подготовленных отдельными заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.3.11. обеспечение деятельности Уполномоченного органа при реализации полномочий в сфере креативных индустрий в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иную, приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основным видам деятельности, и соответствующую его целям:

1) бухгалтерские услуги;
2) офисные услуги;
3) юридические услуги;
4) финансовые услуги.

2.5. Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в полном объеме поступают в доход областного бюджета Ленинградской области.

2.6. Цены (тарифы) на оказываемые услуги устанавливаются Уполномоченным органом.

2.7. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает с момента получения лицензии или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет право:

1) заключать и оплачивать государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Ленинградской области в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, с учетом принятых и неисполненных обязательств;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями деятельности, назначением имущества и с согласия уполномоченного органа;

3) осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющихся в оперативном управлении Учреждения;

4) открывать лицевые счета в финансовом органе Ленинградской области и Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области;

5) планировать свою деятельность по согласованию с уполномоченным органом;

6) получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

7) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.3. Учреждение обязано:

1) при осуществлении основного и иных видов деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;

2) принимать и(или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и(или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение бюджетных обязательств;

4) обеспечивать безопасные условия труда и социальные гарантии для работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему лимитов бюджетных средств и(или) бюджетных ассигнований;

6) представлять на рассмотрение уполномоченного органа предложения по изменению бюджетной росписи;

7) составлять и исполнять бюджетную смету;

8) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

9) вести бюджетный учет в порядке, определенном действующим законодательством;

10) формировать и представлять уполномоченному органу бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;

11) предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

12) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области;

13) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

14) своевременно в установленном порядке представлять отчет и иные сведения о расходовании бюджетных средств и об использовании иного имущества.

3.4. Учреждение является получателем бюджетных средств.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением Собственником;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных уполномоченным органом на приобретение такого имущества;

средства областного бюджета Ленинградской области, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

другие не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.2. Имущество Учреждения находится в собственности Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями деятельности права владения и пользования. Распоряжение имуществом Учреждение осуществляет с согласия Собственника.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной уполномоченным органом бюджетной сметой.

4.5. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему уполномоченным органом на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.6. Учреждение не вправе:

выступать учредителем (участником) юридических лиц;

получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством;

размещать денежные средства на депозитных счетах, если иное не установлено областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год.

4.7. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5. Управление Учреждением

5.1. К компетенции уполномоченного органа относятся:

1) утверждение Устава, а также внесение изменений в Устав Учреждения;

2) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

3) издание распоряжения о назначении победителя конкурса на право замещения вакантной должности руководителя Учреждения на должность руководителя Учреждения на условиях трудового договора, заключаемого в соответствии с действующим законодательством, а также о прекращении его полномочий;

4) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

5) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения государственного задания (в случае его утверждения);

6) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

7) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;

8) дача согласия в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Ленинградской области, на распоряжение имуществом Учреждения;

9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определяемом Правительством Ленинградской области;

10) согласование структуры и штатного расписания Учреждения;

11) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области.

5.2. Структуру органов управления Учреждения составляет Руководитель Учреждения (Директор), который назначается и освобождается от должности уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством.

5.2.1. С Руководителем Учреждения заключается срочный трудовой договор на срок не более пяти лет.

5.3. Руководитель Учреждения:

1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в учреждениях, предприятиях и организациях, в судах как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

3) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в финансовом органе Ленинградской области и в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

4) по согласованию с уполномоченным органом утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

5) выполняет иные функции в соответствии с настоящим Уставом.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.5. Руководитель Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6. Филиалы и представительства Учреждения

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшим их Учреждением и действуют на основании утвержденного положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

6.3. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной им Учреждением. При освобождении от должности действие доверенности прекращается.

6.4. Учреждение несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области.

Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь созданной организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в

Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.4. При реорганизации Учреждения документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.5. Учреждение считается прекратившим деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.8. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику.

7.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Заключительные положения

Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются уполномоченным органом и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.