



ИНСТРУКЦИЯ ПО ПЕРЕРЕГИСТРАЦИИ СТАТУСА
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ И
ОРГАНИЗАЦИЙ ИЗ ИНЫХ СУБЪЕКТОВ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ПРИ ИЗМЕНЕНИИ
АДРЕСА РЕГИСТРАЦИИ И (ИЛИ)
МЕСТОНАХОЖДЕНИЯ)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Изменение регистрации индивидуального предпринимателя по месту жительства в Российской Федерации.....	3
2. Порядок внесения изменений местонахождения и адреса юридического лица	3
3. Примеры изменений местонахождения и адреса регистрации юридического лица .	4
4. Способы направления документов в регистрирующий орган	7
5. Срок внесения регистрирующим органом изменений ЕГРЮЛ	8

1. Изменение регистрации индивидуального предпринимателя по месту жительства в Российской Федерации

Индивидуальный предприниматель (далее – ИП) при смене регистрации по месту жительства в Российской Федерации, не обязан сообщать об этом в налоговую инспекцию. Органы Федеральной миграционной службы сами передадут изменения в налоговый орган, который внесет необходимые данные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП), в котором содержатся сведения о Вас как об индивидуальном предпринимателе. У ИП отсутствует обязанность сообщать в регистрирующий орган об изменении его паспортных данных и/или места жительства. В соответствии с п.1 ст.8 Федерального закона от 08.08.2001 №129-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», регистрирующий орган обеспечивает внесение измененных сведений в ЕГРИП не позднее пяти рабочих дней со дня получения соответствующих сведений от органов, осуществляющих выдачу или замену документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, либо регистрацию физических лиц по месту жительства.

Вы можете подать заявление по форме № Р24001 и изменить сведения самостоятельно.

Внимание! Заявление по форме № Р24001 также подают иностранные граждане и лица без гражданства, согласно п.5 ст.5 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», так как в их случае смена сведений в ЕГРИП не произойдет автоматически.

В регистрирующий орган документы могут быть:

- направлены почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке с описью вложения;
- представлены непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- направлены в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью;
- направлены нотариусом.

Государственная регистрация при внесении изменений в ЕГРИП осуществляется в срок не более чем пять рабочих дней со дня представления документов в соответствии с п.1 ст.8 Федерального закона от 08.08.2001 №129-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2. Порядок внесения изменений местонахождения и адреса юридического лица

Налогоплательщик юридическое лицо имеет право переехать в любой регион Российской Федерации и поменять налоговый орган.

В соответствии с п.1.3 ст.9 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», заявителем может быть лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности (директор) или лицо, действующее на основании полномочия, предусмотренного

федеральным законом, актом специально уполномоченного на то государственного органа или актом органа местного самоуправления.

Для этого необходимо:

1. Заполнить заявление о государственной регистрации юридического лица при изменении по форме № Р13014.
2. Внести данные о юридическом лице, в отношении которого формируется заявление (ОГРН или ИНН).
3. Выбрать причину внесения изменений.
4. Внести данные, которые необходимо изменить (при необходимости приложить подтверждающие документы).
5. Внести данные о заявителе.
6. Выбрать способ представления документов.
7. Оплатить государственную пошлину (уплачивать государственную пошлину не требуется при направлении документов в электронном виде, подписанных электронной подписью заявителя, в том числе через МФЦ и нотариуса)
8. Направить документы в регистрирующий орган.
9. Дождаться регистрации, срок - не более чем пять дней со дня представления документов в регистрирующий орган. Результат государственной регистрации направляется заявителю в электронном виде по адресу электронной почты, который он указывает в заявлении. При необходимости, документы также можно получить на бумаге.

3. Примеры изменений местонахождения и адреса регистрации юридического лица

3.1. Согласно п.5 ст.5 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» при принятии решения об изменении места нахождения за пределы одного муниципального образования или населенного пункта, если новым адресом является адрес места жительства участника, владеющего не менее чем пятьюдесятью процентами голосов от общего количества голосов участников данного общества с ограниченной ответственностью, либо адрес места жительства лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, общество с ограниченной ответственностью, действующее на основании типового устава, в течение 7-ми рабочих дней с момента изменения адреса подает в регистрирующий орган по новому месту нахождению заявление по форме № Р13014.

В заявлении заполняется пункт 6 с проставлением цифрового значения 1 (принято решение об изменении места нахождения);

в листе Б заполняются пункт 1 - «Место нахождения юридического лица» и пункт 2 «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица» с указанием полного адреса общества.

Заявителем является лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности.

Подпись заявителя подлежит нотариальному свидетельствованию, за исключением случая направления документов в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Уведомительный этап по предоставлению документов о принятии решения об изменении места нахождения в регистрирующий орган по прежнему месту нахождения юридического лица отсутствует.

Приложение документов, подтверждающих наличие у юридического лица или лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, либо участника общества с ограниченной ответственностью, владеющего не менее чем пятьюдесятью процентами голосов от общего количества голосов участников данного общества, права пользования в отношении объекта недвижимости или его части, расположенных по новому адресу юридического лица, не требуется.

Указанное регистрационное действие государственной пошлиной не облагается.

3.2. При принятии решения об изменении места нахождения за пределы одного муниципального образования или населенного пункта, если новым адресом является адрес нежилой недвижимости, общество с ограниченной ответственностью, действующее на основании типового устава, обязано в течение трех рабочих дней после принятия такого решения представить в регистрирующий орган по прежнему месту нахождения Заявление по форме № Р13014 (в котором подпись заявителя засвидетельствована в нотариальном порядке, за исключением случая направления документов в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя), а также указанное решение участника (протокол общего собрания участников).

В заявлении заполняется пункт 6 с проставлением цифрового значения 1 (принято решение об изменении места нахождения);

в листе Б заполняется пункт «1» - «Место нахождения юридического лица».

После внесения регистрирующим органом записи в ЕГРЮЛ сведений о принятии юридическим лицом решения об изменении места нахождения, но не ранее двадцать первого дня с момента ее внесения, общество с ограниченной ответственностью представляет в регистрирующий орган по новому месту нахождению следующие документы для государственной регистрации изменений в сведения о юридическом лице, содержащихся в ЕГРЮЛ:

- Заявление по форме № Р13014, в листе Б которого заполняются пункт 1 - «Место нахождения юридического лица» и пункт 2 - «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица» с указанием полного адреса юридического лица; (подпись заявителя на указанном заявлении должна быть нотариально засвидетельствована, за исключением случая направления документов в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

- документы, подтверждающие наличие у юридического лица или лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, либо участника общества с ограниченной ответственностью, владеющего не менее чем пятьюдесятью процентами голосов от общего количества голосов участников данного общества, права пользования в отношении объекта недвижимости или его части, расположенных по новому адресу юридического лица.

Заявителем является лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности.

Указанное регистрационное действие государственной пошлиной не облагается.

3.3. При внесении изменений в учредительный документ юридического лица.

При государственной регистрации изменения места нахождения юридического лица (адреса, влекущего за собой изменение место нахождения юридического лица), в том случае, если новым адресом юридического лица будет являться адрес места жительства участника общества с ограниченной ответственностью, владеющего не менее чем пятьюдесятью процентами голосов от общего количества голосов участников данного общества с ограниченной ответственностью, либо адрес места жительства лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, в течение 7-ми рабочих дней с момента изменения адреса, юридическое лицо подает в регистрирующий орган по новому месту нахождения документы на государственную регистрацию изменений, внесенных в учредительный документ, а именно:

- заявление по форме № Р13014, в котором заполняется пункт 6 с проставлением цифрового значения 1 (принято решение об изменении места нахождения), в листе Б заполняются пункт 1 - «Место нахождения юридического лица» и пункт 2 - «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица» с указанием полного адреса юридического лица (подпись заявителя в котором нотариально удостоверена, за исключением случая направления документов в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

- решение о внесении изменений в учредительный документ юридического лица либо иное решение и (или) документы, являющиеся в соответствии с федеральным законом основанием для внесения данных изменений;

- изменения, внесенные в учредительный документ юридического лица, или учредительный документ юридического лица в новой редакции - 1 оригинал;

- документ об уплате государственной пошлины. Сам документ представляется по желанию.

Уплата государственной пошлины не требуется в случае направления документов в форме электронных документов.

Уведомительный этап по предоставлению документов о принятии решения об изменении места нахождения в регистрирующий орган по прежнему месту нахождения юридического лица отсутствует.

Приложение документов, подтверждающих наличие у юридического лица или лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, либо участника общества с ограниченной ответственностью, владеющего не менее чем пятьюдесятью процентами голосов от общего количества голосов участников данного общества, права пользования в отношении объекта недвижимости или его части, расположенных по новому адресу юридического лица, не требуется.

3.4. При внесении изменений в учредительный документ юридического лица.

При принятии юридическим лицом решения об изменении места нахождения (адреса юридического лица, влекущего изменение места нахождения юридического лица) за пределы одного муниципального образования или населенного пункта, юридическое лицо обязано в течение трех рабочих дней после принятия такого решения представить в регистрирующий орган по прежнему месту нахождения нотариально удостоверенное (за исключением случая направления документов в форме электронных документов,

подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) Заявление по форме № Р13014, в листе Б которого заполняется пункт «1» - «Место нахождения юридического лица», а также указанное решение Учредителя (Протокол Общего собрания).

После внесения регистрирующим органом записи в ЕГРЮЛ сведений о принятии юридическим лицом решения об изменении места нахождения, но не ранее двадцать первого дня с момента ее внесения, юридическое лицо предоставляет в регистрирующий орган по новому месту нахождения юридического лица нижеследующие документы для государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ:

- Заявление по форме № Р13014, в листе Б которого заполняются пункт 1 - «Место нахождения юридического лица» и пункт 2- «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица» с указанием полного адреса юридического лица; (подпись заявителя на указанном заявлении должна быть нотариально удостоверена, за исключением случая направления документов в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

- решение о внесении изменений в учредительный документ юридического лица либо иное решение и (или) документы, являющиеся в соответствии с федеральным законом основанием для внесения данных изменений;

- изменения, внесенные в учредительный документ юридического лица, или учредительный документ юридического лица в новой редакции- 1 оригинал;

- документ об уплате государственной пошлины. Сам документ представляется по желанию.

Уплата государственной пошлины не требуется в случае направления документов в форме электронных документов;

- документы, подтверждающие наличие у юридического лица или лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, либо участника общества с ограниченной ответственностью, владеющего не менее чем пятьюдесятью процентами голосов от общего количества голосов участников данного общества, права пользования в отношении объекта недвижимости или его части, расположенных по новому адресу юридического лица.

4. Способы направления документов в регистрирующий орган

Документы о регистрации могут быть:

- направлены почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке с описью вложения;

- представлены непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

- направлены в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью. Направление документов в регистрирующий орган в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

- направлены нотариусом.

5. Срок внесения регистрирующим органом изменений ЕГРЮЛ

Государственная регистрация при внесении изменений в ЕГРЮЛ осуществляется в срок не более чем пять рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган.

Вместе с тем при наличии оснований для проведения проверки достоверности сведений, включаемых в ЕГРЮЛ, и принятии регистрирующим органом решения о приостановлении государственной регистрации (не более чем на один месяц) вышеуказанный срок государственной регистрации прерывается. Течение указанного срока продолжается со дня прекращения срока проведения проверки достоверности сведений, включаемых в ЕГРЮЛ.

Документы, связанные с государственной регистрацией, направляются регистрирующим органом не позднее одного рабочего дня, следующего, за днем истечения установленного для государственной регистрации срока, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по включенному в ЕГРЮЛ адресу электронной почты юридического лица, а также по адресу электронной почты, указанному заявителем при представлении документов в регистрирующий орган.

6. Контактные данные

За консультацией можно обратиться в Фонд поддержки предпринимательства Ленинградской области (Адрес: г. Санкт-Петербург, пр. Энергетиков, дом 3 А, бизнес-центр "Лада" (9 этаж), ст. м. Ладожская; Телефон: 8 (812) 309-46-88) или в Муниципальную организацию поддержки в вашем районе.

№	Район	Наименование организации	Адрес	Контактные данные
1	Бокситогорский район	Централизованный муниципальный фонд по содействию и развитию малого предпринимательства Бокситогорского муниципального района	г. Бокситогорск, ул. Советская д. 12, 2 этаж, 21 кабинет г. Пикалево ул. Советская д. 21, кабинет 22	8 (813) 662-17-23 8 (921) 638-58-08 8 (921) 375-67-76
2	Бокситогорский район	Некоммерческая организация "Фонд поддержки предпринимательства МО "Город Пикалево"	г. Пикалево ул. Заводская, д. 10	8 (813) 664-27-63
3	Волосовский район	Автономная некоммерческая организация "Волосовский центр поддержки предпринимательства"	г. Волосово, ул. Красных партизан д. 5, 2 этаж, кабинет 1, 5	8 (813) 732-16-23

4	Волховский район	Автономная некоммерческая организация "Волховский Бизнес-Инкубатор"	г. Волхов, ул. Авиационная д. 48	8 (991) 039-91-73
5	Всеволожский район	Фонд "Всеволожский Центр поддержки предпринимательства - бизнес-инкубатор" микрокредитная компания ФВЦПП МКК	г. Всеволожск, Всеволожский пр., 14А	8 (904) 513-26-00
6	Выборгский район	Автономная некоммерческая организация "Выборгский центр поддержки предпринимательства"	г. Выборг, пр. Ленина, д. 18	8 (981) 991-98-46
7	Гатчинский район	"Муниципальный Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства" Гатчинского муниципального района	г. Гатчина ул. Соборная 2А	8 (813) 713-07-70
8	Гатчинский район	Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства - микрокредитная компания МО "Город Гатчина"	г. Гатчина, проспект 25 Октября, д.28А, 2 этаж (МСП Фонд)	8 (813) 713-38-44
9	Кингисеппский район	Муниципальный фонд "Кингисеппский фонд поддержки предпринимательства"	г. Кингисепп, пр. Карла Маркса д. 24	8 (813) 759-45-04 8 (813) 759-45-03
10	Киришский район	Межмуниципальная автономная некоммерческая организация "Центр содействия развитию малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания)"	г. Кириши, пер. Школьный д. 3, 1 этаж	8 (813) 685-14-14
11	Кировский район	Фонд поддержки малого бизнеса Кировского района Ленинградской области	г. Кировск, ул. Пионерская, д. 14, офис 6	8 (911) 241-59-96
12	Лодейнопольский район	Микрокредитная компания - Лодейнопольский фонд развития бизнеса "Содействие"	г. Лодейное Поле, пр. Урицкого, 8	8 (813) 642-09-98 8 (813) 642-54-11 8 (911) 738-71-01

13	Ломоносовский район	Ломоносовский фонд устойчивого развития "Бизнес-центр"	Санкт-Петербург, г. Ломоносов Дворцовый пр. д. 30	8 (981) 221-15-20
14	Лужский район	Муниципальный Фонд поддержки развития экономики и предпринимательства Лужского района "Социально-деловой Центр"	г. Луга, пр-кт. Кирова, д.73, 1 этаж	8 (952) 379-77-10
15	Подпорожский район	Подпорожский Фонд развития экономики и предпринимательства "Центр Делового Сотрудничества"	г. Подпорожье, Комсомольская улица, д. 6	8 (911) 000-23-73
16	Приозерский район	Микрокредитная компания "Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса муниципального образования Приозерский муниципальный район"	г. Приозерск, улица Ленина, дом 36	8 (921) 778-62-13
17	Сланцевский район	Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального образования Сланцевского муниципального района Ленинградской области "Социально-деловой центр"	г. Сланцы, ул. Кирова, д. 19	8 (813) 742-18-44
18	Сосновоборский городской округ	Сосновоборский муниципальный фонд поддержки предпринимательства	г. Сосновый Бор, пр. Героев, д. 54а, 2 этаж	8 (813) 697-32-87
19	Тихвинский район	Автономная некоммерческая организация "Учебно-Деловой Центр (Бизнес-Инкубатор)"	г. Тихвин, 1 микрорайон, дом 24А	8 (813) 677-16-59
20	Тосненский район	Фонд "Муниципальный центр поддержки предпринимательства" Тосненского района Ленинградской области	г. Тосно, пр-т Ленина, д. 29	8 (813) 612-91-39