




«УТВЕРЖДЕН»  
Приказом директора Фонда «Фонд  
поддержки предпринимательства и  
промышленности Ленинградской области»  
№ 91 от 04.05.2023 г.  
(С учетом изменений от 12.12.2024 160

В.М.Аверин


**РЕГЛАМЕНТ  
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ  
ЦЕНТРОМ КРЕДИТНО-ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ  
Фонда «Фонд поддержки предпринимательства промышленности  
Ленинградской области»**

г. Выборг  
Ленинградская область  
2023 год

|   |  |             |   |
|---|--|-------------|---|
|  | Регламент оказания услуг Центром кредитно-инвестиционной поддержки | Действует с | 2 |
|---|--|-------------|---|

## Оглавление

|   |    |
|---|----|
| 1. Общие положения.....   | 3  |
| 2. Описание услуг.....  | 3  |
| 3. Консультация по вопросам предоставления поручительств .....                    | 4  |
| 4. Консультация по вопросам привлечения заемных средств.....                      | 5  |
| 5. Консультация по вопросам привлечения заемных средств АНО «МКК ЛО».....         | 5  |
| 6. Консультация по вопросам привлечения займа Фонда развития промышленности ..... | 6  |
| 7. Предоставление поручительств .....   | 7  |
| 8. Сопровождение инвестиционных проектов .....                                    | 7  |
| Приложение № 1 к Регламенту.....  | 9  |
| Приложение № 2 к Регламенту.....  | 10 |
| Приложение № 3 к Регламенту.....  | 12 |
| Приложение № 4 к Регламенту .....   | 14 |

|  |  |             |   |
|--|--|-------------|---|
|  | Регламент оказания услуг Центром кредитно-инвестиционной поддержки | Действует с | 3 |
|--|--|-------------|---|

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящий Регламент предоставления услуг Центра кредитно-инвестиционной поддержки Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области» (далее ЦКИП) устанавливает порядок предоставления услуг производственным субъектам малого и среднего предпринимательства Ленинградской области (далее – субъекты МСП).

1.2. Регламент доступен всем лицам для ознакомления и содержит основные условия оказания услуг ЦКИП.

1.3. Копия Регламента размещается в местах консультирования по вопросам получения поддержки, предоставляемой Фондом, и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Фонда.

1.4. Основные термины и определения, используемые в Регламенте:

**Заявители** – юридические лица, индивидуальные предприниматели, относящиеся к субъектам малого или среднего предпринимательства (в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), предоставившие в установленном порядке заявление на получение услуг;

**Центр кредитно-инвестиционной поддержки (ЦКИП)** – структурное подразделение Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»;

**субъекты малого и среднего предпринимательства (субъекты МСП)** – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям;

**Фонд** – Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»;

**Поручительство** – оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации договор поручительства, по которому Фонд обязывается перед Банком/МКК/Лизинговой компанией отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств по кредитному договору на условиях, определенных в договоре поручительства;

**Региональная гарантийная организация (РГО)** – сформированная на базе Фонда организация, осуществляющая выдачу поручительств по кредитным сделкам субъектов МСП;

**Отдел финансовой поддержки (ОФП)** – сформированное на базе Фонда структурное подразделение, осуществляющее сопровождение действующих договоров микрозайма, выданных субъектам МСП, а также консультирование субъектов МСП, самозанятых граждан Ленинградской области по вопросам предоставления микрозаймов;

**ЦП МСП** – цифровая платформа МСП;


**АНО «МКК ЛО»** – Автономная некоммерческая организация «Микрокредитная компания Ленинградской области»

## 2. Описание услуг.

2.1. В рамках собственной деятельности ЦКИП обеспечивает предоставление субъектам МСП следующих услуг:

2.1.1. Консультация по вопросам предоставления поручительств – процесс взаимодействия сотрудника ЦКИП и заявителя в целях идентификации возможности выдачи поручительства заявителю РГО, а также обеспечения информирования заявителя об условиях выдачи и исполнения обязательств по договору поручительства.

2.1.2. Консультация по вопросам привлечения заемных средств – процесс взаимодействия сотрудника ЦКИП и заявителя в целях информирования заявителя об имеющихся и

|  |  |             |   |
|--|--|-------------|---|
|  | Регламент оказания услуг Центром кредитно-инвестиционной поддержки | Действует с | 4 |
|--|--|-------------|---|

доступных для заявителя кредитных и лизинговых продуктах, представленных на рынке. Консультация по вопросам привлечения займа Фонда развития промышленности – процесс взаимодействия сотрудника ЦКИП и заявителя в целях информирования заявителя об условиях выдачи и исполнения обязательств по договорам займа с Фондом развития промышленности.

2.1.3. Консультация по вопросам привлечения заемных средств АНО «МКК ЛО» – процесс взаимодействия сотрудника ЦКИП и заявителя в целях информирования заявителя об имеющихся и доступных для заявителя продуктах микрокредитования, выдаваемых АНО «МКК ЛО». Консультация по вопросам привлечения продуктов микрокредитования АНО «МКК ЛО» – процесс взаимодействия сотрудника ЦКИП и заявителя в целях информирования заявителя об условиях выдачи и исполнения обязательств по договорам микрокредитования АНО «МКК ЛО».

2.1.4. Предоставление поручительств в рамках деятельности РГО – процесс заключения и последующего исполнения договора поручительства между РГО, заявителем и кредитором заявителя.

2.1.5. Сопровождение инвестиционных проектов – процесс взаимодействия сотрудника ЦКИП, заявителя и партнеров Фонда в рамках оказания услуг по содействию в привлечении заемного финансирования.

### **3. Консультация по вопросам предоставления поручительств.**

3.1. Положения раздела 3 применимы для услуг, указанных в п. 2.1.1. настоящего Регламента.

3.2. Услуга предоставляется на протяжении года согласно запросам субъектов МСП по месту нахождения Фонда с максимальным ожиданием консультации субъектом МСП не более 15 минут и/или с использованием ЦП МСП (<https://мсп.рф>) и/или Навигатора (<https://navigator.813.ru>). Дополнительное консультирование осуществляется в рамках мероприятий, проводимых Фондом в соответствии с утвержденным планом.

3.3. Услуга предоставляется на безвозмездной основе.

3.4. Результатом оказания услуги может являться:

3.4.1. Оказание услуги с идентификацией невозможности получения поручительства.

3.4.2. Оказание услуги с последующей заявкой на предоставление поручительства в соответствии с положениями настоящего Регламента.

3.4.3. Оказание услуги с последующей консультацией по вопросу привлечения заемных средств.

3.5. Получателем услуг может являться субъект МСП, определяемый в соответствии с положениями настоящего Регламента.

3.6. Для целей получения услуги заявитель оформляет заявку по форме, представленной в Приложении № 1.

3.7. Для целей оказания услуги требуется предоставление документов, подтверждающих правомочность представителя субъекта МСП.

3.8. Этапами оказания услуг являются:

3.8.1. После обращения к сотруднику ЦКИП последний осуществляет заполнение заявления на консультацию и занесение данных в действующую в Фонде информационную систему.

3.8.2. Сотрудник ЦКИП посредством интервьюирования заявителя идентифицирует:

- наличие согласованной сделки с кредитным учреждением;
- текущее финансовое состояние заявителя с применением имеющихся в Фонде информационных систем;
- потенциальную структуру сделки;
- соответствие заявителя и структуры сделки требованиям внутренней нормативной документации Фонда в части предоставления поручительств.

3.8.3. В случае отсутствия согласованной сделки с кредитным учреждением сотрудник ЦКИП осуществляет параллельное консультирование в рамках раздела 4 настоящего

Регламента с исполнением его положений.

3.8.4. На основании полученной в соответствии с п. 3.8.2. информации сотрудник ЦКИП информирует заявителя о результатах услуги.

3.9. Информирование заявителя осуществляется в свободной форме. При наличии запроса на предоставление официального ответа сотрудник ЦКИП в срок не более 3 (трех) рабочих дней предоставляет заявителю экспертное заключение в рамках оказанной услуги.

#### **4. Консультация по вопросам привлечения заемных средств.**

4.1. Положения раздела 4 применимы для услуг, указанных в п. 2.1.2. настоящего Регламента.

4.2. Услуга предоставляется на протяжении года согласно запросам субъектов МСП по месту нахождения Фонда с максимальным ожиданием консультации субъектом МСП не более 15 минут и/или с использованием ЦП МСП (<https://мсп.рф>) и/или Навигатора (<https://navigator.813.ru>). Дополнительное консультирование осуществляется в рамках мероприятий, проводимых Фондом в соответствии с утвержденным планом.

4.3. Услуга предоставляется на безвозмездной основе.

4.4. Результатом оказания услуги может являться:

4.4.1. Оказание услуги с идентификацией невозможности привлечения заемных средств.

4.4.2. Оказание услуги с определением пакета документов, необходимых для отправки в кредитное учреждение субъектом МСП.

4.4.3. Оказание услуги с последующим направлением заявителя в АНО «МКК ЛО».

4.5. Получателем услуг может являться субъект МСП, определяемый в соответствии с положениями настоящего Регламента.

4.6. Для целей получения услуги заявитель оформляет заявку по форме, представленной в Приложении №1.

4.7. Для целей оказания услуги требуется предоставление документов, подтверждающих правомочность представителя субъекта МСП.

4.8. Этапами оказания услуг являются:

4.8.1. После обращения к сотруднику ЦКИП последний осуществляет заполнение заявления на консультацию и занесение данных в действующую в Фонде информационную систему.

4.8.2. Сотрудник ЦКИП посредством интервьюирования заявителя идентифицирует:

- текущее финансовое состояние заявителя с применением имеющихся в Фонде информационных систем;

- потенциальную структуру сделки;

- соответствие заявителя и структуры сделки требованиям банков-партнеров.

4.8.3. На основании полученной в соответствии с п. 4.8.2. информации сотрудник ЦКИП информирует заявителя о результатах услуги.


4.9. Информирование заявителя осуществляется в свободной форме. При наличии запроса на предоставление официального ответа сотрудник ЦКИП в срок не более 3 (трех) рабочих дней предоставляет заявителю экспертное заключение в рамках оказанной услуги.

#### **5. Консультация по вопросам привлечения заемных средств АНО «МКК ЛО».**

5.1. Положения раздела 5 применимы для услуг, указанных в п. 2.1.3. настоящего Регламента.

5.2. Услуга предоставляется на протяжении года согласно запросам субъектов МСП по месту нахождения Фонда с максимальным ожиданием консультации субъектом МСП не более 15 минут и/или с использованием ЦП МСП (<https://мсп.рф>) и/или Навигатора (<https://navigator.813.ru>). Дополнительное консультирование осуществляется в рамках мероприятий, проводимых Фондом в соответствии с утвержденным планом.

5.3. Услуга предоставляется на безвозмездной основе.

|  |  |             |   |
|--|--|-------------|---|
|  | Регламент оказания услуг Центром кредитно-инвестиционной поддержки | Действует с | 6 |
|--|--|-------------|---|

5.4. Результатом оказания услуги может являться:

5.4.1. Оказание услуги с идентификацией невозможности привлечения заемных средств.

5.4.2. Оказание услуги с определением пакета документов, необходимых для отправки в АНО «МКК ЛО» субъектом МСП, и заполнением заявки по форме согласно Приложению №4.

5.4.3. Оказание услуги с последующим направлением заявителя в АНО «МКК ЛО».

5.5. Получателем услуг может являться субъект МСП, определяемый в соответствии с положениями настоящего Регламента.

5.6. Для целей получения услуги заявитель оформляет заявку по форме, представленной в Приложении №4.

5.7. Для целей оказания услуги требуется предоставление документов, подтверждающих правомочность представителя субъекта МСП.

5.8. Этапами оказания услуг являются:

5.8.1. После обращения к сотруднику ЦКИП последний осуществляет заполнение заявления на консультацию и занесение данных в действующую в Фонде информационную систему.

5.8.2. Сотрудник ЦКИП посредством интервьюирования заявителя идентифицирует:

- текущее финансовое состояние заявителя с применением имеющихся в Фонде информационных систем;

- потенциальную структуру сделки;

- соответствие заявителя и структуры сделки требованиям АНО «МКК ЛО».

5.8.3. На основании полученной в соответствии с п. 5.8.2. информации сотрудник ЦКИП информирует заявителя о результатах услуги.

Информирование заявителя осуществляется в свободной форме. При наличии запроса на предоставление официального ответа сотрудник ЦКИП в срок не более 3 (трех) рабочих дней предоставляет заявителю экспертное заключение в рамках оказанной услуги

## **6. Консультация по вопросам привлечения займа Фонда развития промышленности.**

6.1. Положения раздела 6 применимы для услуг, указанных в п. 2.1.2. настоящего Регламента.

6.2. Услуга предоставляется на протяжении года согласно запросам субъектов МСП по месту нахождения Фонда с максимальным ожиданием консультации субъектом МСП не более 15 минут и/или с использованием ЦП МСП (<https://msp.pf>) и/или Навигатора (<https://navigator.813.ru>). Дополнительно консультирование осуществляется в рамках мероприятий, проводимых Фондом в соответствии с утвержденным планом.

6.3. Услуга предоставляется на безвозмездной основе.

6.4. Результатом оказания услуги может являться:

6.4.1. Оказание услуги с идентификацией невозможности привлечения займа Фонда развития промышленности.

6.4.2. Оказание услуги с определением пакета документов, необходимых для отправки в Фонд развития промышленности, и заполнением заявки по форме согласно Приложению №2.

6.5. Получателем услуг может являться заявитель, соответствующий требованиям Фонда развития промышленности.

6.6. Для целей получения услуги заявитель оформляет заявку по форме, представленной в Приложении №1.

6.7. Для целей оказания услуги требуется предоставление документов, подтверждающих правомочность представителя заявителя.

6.8. Этапами оказания услуг являются:

6.8.1. После обращения к сотруднику ЦКИП последний осуществляет заполнение заявления на консультацию и внесение данных в действующую в Фонде информационную систему.

6.8.2. Сотрудник ЦКИП посредством интервьюирования заявителя идентифицирует:

- текущее финансовое состояние заявителя с применением имеющихся в Фонде

информационных систем;

- потенциальную структуру сделки;

- соответствие заявителя и структуры сделки требованиям Фонда развития промышленности.

6.8.3. На основании полученной в соответствии с п. 6.8.2. информации сотрудник ЦКИПП информирует заявителя о результатах услуги.

6.9. Информирование заявителя осуществляется в свободной форме, при наличии запроса на предоставление официального ответа сотрудник ЦКИП в срок не более 3 (трех) рабочих дней предоставляет заявителю экспертное заключение в рамках оказанной услуги.

## **7. Предоставление поручительств.**

7.1. Положения раздела 7 применимы для услуг, указанных в п. 2.1.4. настоящего Регламента.

7.2. Услуга предоставляется на протяжении года согласно запросам кредитных учреждений. При отсутствии запроса кредитного учреждения на предоставление поручительства для субъекта МСП последнему оказывается консультационная поддержка в соответствии с положениями раздела 3 настоящего Регламента.

7.3. Услуга предоставляется на платной основе в соответствии с действующими на момент подачи заявки тарифами, публикация которых осуществляется на сайте Фонда.

7.4. Результатом оказания услуги может являться:

7.4.1. Отказ в предоставлении поручительства.

7.4.2. Предоставление поручительства.

7.4.3. Отказ в предоставлении поручительства ввиду отсутствия планируемой сделки с кредитным учреждением и последующим консультированием в рамках раздела 4 настоящего Регламента.

7.5. Получателем услуг может являться субъект МСП, определяемый в соответствии с положениями настоящего Регламента.

7.6. Для целей получения услуги заявитель оформляет заявку по форме, представленной в Приложении № 3.

7.7. Для целей оказания услуги требуется предоставление документов, подтверждающих правомочность представителя заявителя, а также документы, объективно характеризующие планируемую сделку и определяемые в соответствии с Правилами, определяющими деятельность РГО.

7.8. Этапами оказания услуг являются:

7.8.1. После предоставления пакета документов в Фонд сотрудник ЦКИП осуществляет проверку документов с последующим вынесением вопроса на комиссию по предоставлению поручительств.

7.8.2. Комиссия по предоставлению поручительств в соответствии с собственными полномочиями осуществляет оценку заявки и принятие решения. Созыв комиссии осуществляется в срок не более 3 (трех) дней с момента получения заявки и полного пакета документов.

7.8.3. По результатам решения комиссии сотрудник ЦКИП в течение 1 (одного) рабочего дня информирует кредитное учреждение и субъекта МСП о принятом решении.


7.8.4. Оформление договора поручительства осуществляется в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента предоставления требуемой для данных целей документацию.

7.8.5. Контроль оплаты вознаграждения за услугу по предоставлению поручительства осуществляет сотрудник ЦКИП в соответствии с условиями заключенного договора.

7.9. Информирование заявителя осуществляется в свободной форме. При наличии запроса на предоставление официального ответа сотрудник ЦКИП в срок не более 3 (трех) рабочих дней предоставляет заявителю экспертное заключение в рамках оказанной услуги.

## **8. Сопровождение инвестиционных проектов.**

8.1. Положения раздела 8 применимы для услуги, указанной в п. 2.1.5. настоящего

|  |  |             |   |
|--|--|-------------|---|
|  | Регламент оказания услуг Центром кредитно-инвестиционной поддержки | Действует с | 8 |
|--|--|-------------|---|

Регламента.

8.2. Услуга предоставляется на протяжении года согласно запросам субъектов МСП по месту нахождения Фонда с максимальным ожиданием консультации субъектом МСП не более 15 минут и/или с использованием ЦП МСП (<https://мсп.рф>) и/или Навигатора (<https://navigator.813.ru>).

8.3. Услуга предоставляется на безвозмездной основе.

8.4. Результатом оказания услуги может являться:

8.4.1. Идентификация невозможности получения финансирования.

8.4.2. Получение заемного финансирования Фонда и (или) партнеров Фонда.

8.5. Получателем услуг может являться субъект МСП, определяемый в соответствии с положениями настоящего Регламента.

8.6. Для целей получения услуги заявитель оформляет заявку по форме, представленной в Приложении № 1.

8.7. Для целей оказания услуги требуется предоставление документов, подтверждающих правомочность представителя субъекта МСП.

8.8. Этапами оказания услуг являются:

- анализ текущего финансового состояния заявителя;
- запрос документации по инвестиционному проекту;
- запрос информации о возможности обеспечения сделки;
- направление информации по потенциальной сделке в финансовые институты (банки, МФО, ФРП) с целью дальнейшей проработки;
- обеспечение взаимодействия финансовой организации и заявителя;
- получение финансирования заявителя/отказ кредитной организации.

8.8.1. Сотрудник ЦКИП посредством интервьюирования заявителя идентифицирует:

- наличие согласованной сделки с кредитным учреждением;
- текущее финансовое состояние заявителя с применением имеющихся в Фонде информационных систем;
- потенциальную структуру сделки;
- соответствие заявителя и структуры сделки требованиям внутренней нормативной документации Фонда и других финансовых институтов.

8.8.2. В случае отсутствия согласованной сделки с кредитным учреждением сотрудник ЦКИП осуществляет параллельное консультирование в рамках разделов 3-5 настоящего Регламента с исполнением его положений.

8.9. Информирование заявителя осуществляется в свободной форме. При наличии запроса на предоставление официального ответа сотрудник ЦКИП в срок не более 3 (трех) рабочих дней предоставляет заявителю экспертное заключение в рамках оказанной услуги.



**Приложение № 1**

Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»

(наименование региональной организации инфраструктуры поддержки предпринимательства)

(Ф.И.О., должность представителя юр. лица)

(наименование юр. лица)

(ИНН юр. лица, вид деятельности)

(адрес местонахождения юр. лица)

(контактный телефон)

**Заявление**

Прошу предоставить мне консультационную услугу по вопросу:

- предоставления поручительства РГО
- привлечения заемных средств
- привлечения займа Фонда развития промышленности
- сопровождения инвестиционных проектов
- привлечения микрозайма АНО «МКК ЛО»
- иное

- Я проинформирован о возможности проведения проверки факта оказания и качества оказания консультационной услуги и даю согласие на участие в подобных проверках (в том числе, путем телефонных опросов, анкетирования и т.п.). В соответствии с законодательством Российской Федерации даю письменное согласие на обработку моих персональных данных

В целях повышения эффективности работы региональной организации инфраструктуры поддержки просим оценить качество предоставленной консультационной услуги:

- Удовлетворен  Скорее не удовлетворен
- Скорее удовлетворен  Не удовлетворен

Свой вариант: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



## Приложение № 2

|         |         |                         |
|---------|---------|-------------------------|
| Заявка: | № _____ | Дата регистрации: _____ |
|---------|---------|-------------------------|

**Заявка для получения займа по программе ФРП  
Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности  
Ленинградской области»**

## 1. Анкета юридического лица

|   |  |
|---|--|
| Полное наименование организации:              |  |
| Сокращенное наименование организации:         |  |
| ОГРН  |  |
| ИНН   |  |
| КПП   |  |
| Дата государственной регистрации              |  |
| Субъект малого и среднего предпринимательства |  |
| Юридический адрес                             |  |
| Официальный веб-сайт                          |  |
| Руководитель организации                      |  |
| Контактное лицо                               |  |

## 2. Полная стоимость проекта, тыс. руб.

## 3. Программа/программы финансовой поддержки

## 4. Требуемый объем финансирования со стороны Фонда, тыс. руб.

## 5. Сроки возврата займа, мес.

## 6. Отрасль промышленности

## 7. Вид промышленной продукции

## 8. Наименование продукции

## 9. Краткое описание проекта

#### 10. Текущая стадия реализации проекта

|  |
|--|
|  |
|--|

#### 11. Место реализации проекта

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Регион                   |  |
| Город / населенный пункт |  |

#### 12. Предполагаемое обеспечение по возврату займа

| Вид обеспечения | Детализация обеспечения | Стоимость, тыс. руб. |
|-----------------|-------------------------|----------------------|
|                 |                         |                      |
|                 |                         |                      |
|                 |                         |                      |

Направляя настоящую заявку Фонду, Заявитель подтверждает следующее:

1. Заявитель гарантирует достоверность предоставляемой информации и выражает готовность оперативно предоставлять дополнительную информацию по запросу Фонда.
2. Информация, содержащаяся в настоящем резюме проекта, не является конфиденциальной и может размещаться Фондом в информационных базах данных и передаваться в другие институты развития. Заявитель согласен, что Фонд вправе при проведении экспертизы привлекать внешних экспертов, представляя им полученные от Заявителя дополнительные материалы на условиях соблюдения конфиденциальности.
3. Заявитель ознакомился с условиями предоставления займа.
4. Текущая переписка Заявителя с Фондом ведется в электронном виде через Личный кабинет по адресу <https://lk.frprf.ru>.
5. Заявитель подтверждает, что он ознакомлен с типовыми формами договоров целевого займа, поручительства, договоров ипотеки недвижимого имущества и залога оборудования, размещенных на сайте Фонда. Смысл, содержание у указанных договоров понятны, основные условия указанных договоров известны. Заявитель извещен и принимает следующие условия: заем предоставляется Фондом всем заемщикам на одинаковых условиях и ему не могут быть предоставлены преференции по сравнению с другими заемщиками, установленные в типовых формах договоров.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

### Приложение № 3

ЗАЯВКА от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|   |  |
|---|--|
| Информация о Заемщике   |  |
| Наименование организации  |  |
| Адрес (юридический и фактический)   |  |
| Телефон/факс  |  |
| Дата и место регистрации  |  |
| Дата и место постановки на налоговый учет   |  |
| Вид деятельности/Код ОКВЭД  |  |
| Среднесписочная численность работников за предшествующий год (период)   |  |
| Акционеры и участники, их доли  |  |
| ФИО руководителя  |  |
| СНИЛС руководителя  |  |
| ФИО главного бухгалтера   |  |
| Информация о проекте  |  |
| Краткое описание (сущность) проекта: цель, этапы  |  |
| Общая стоимость проекта (с расшифровкой по статьям) (рубли)   |  |
| Сумма испрашиваемого кредита (лизинга) (рубли)  |  |
| Срок кредита (лизинга) (месяцы)   |  |
| Процентная ставка по кредиту (удорожание по лизингу)  |  |
| Предлагаемое обеспечение (залог, заклад, поручительство, с указанием краткой информации по объекту залога, в т.ч. его рыночной и залоговой стоимости) |  |
| Сумма испрашиваемого поручительства по проекту (проценты и рубли)   |  |
| Дополнительная информация   |  |

Настоящим Заемщик подтверждает:

- 1) Отсутствие за 6 (Шесть) месяцев, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда, нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, лизинга и т.п.;
  - 2) Отсутствие в отношении Заемщика в течение 2 (Двух) лет, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда, фактов применения процедур несостоятельности (банкротства), либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заемщика подлежит лицензированию);
  - 3) Отсутствие среди осуществляемых Заемщиком видов деятельности игорного бизнеса, производства подакцизных товаров, а также добычи и реализации полезных ископаемых.
- Настоящим Заемщик выражает свое согласие:



- на предоставление Кредитором Фонду информации о Заемщике (в том числе о финансовом состоянии), необходимой для решения вопроса о предоставлении поручительства Фонда.
- на проверку и дальнейшее хранение Фондом персональных данных, необходимых для рассмотрения заявки Заемщика на предоставление поручительства Фонда.
- на получение Обществом (ИНН 4704104363, ОГРН 1184700001727) информации из моей кредитной истории в БКИ для подтверждения платежеспособности и получения поручительства Фонда по кредитному договору.
- на то, что данное согласие действует 6 месяцев, с момента подписания Заявки на получение поручительства, а в случае подписания Договора кредитования и Договора поручительства, срок действия согласия продлевается до дня окончания Договора кредитования (включительно).

от Заемщика:

\_\_\_\_\_

(наименование Заемщика)

Генеральный директор/Индивидуальный предприниматель

(\_\_\_\_\_)

(подпись, печать)

(Ф.И.О.)

Учредитель 1/Поручитель 1

\_\_\_\_\_/Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные/ подпись

Учредитель 2/Поручитель 2

\_\_\_\_\_/Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные/ подпись

Учредитель 3/Поручитель 3

\_\_\_\_\_/Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные/ подпись

Главный бухгалтер

(\_\_\_\_\_)

(подпись, печать)

(Ф.И.О.)

от Кредитора: \_\_\_\_\_  
(полное наименование Банка (Лизинговой компании))

(\_\_\_\_\_)

(подпись, печать)

(Ф.И.О.)



**Приложение № 4**

|         |         |                         |
|---------|---------|-------------------------|
| Заявка: | № _____ | Дата регистрации: _____ |
|---------|---------|-------------------------|

**Заявка для получения займа АНО «МКК ЛО»**

**Анкета юридического лица**

|   |  |
|---|--|
| Полное наименование организации:              |  |
| Сокращенное наименование организации:         |  |
| ОГРН  |  |
| ИНН   |  |
| КПП   |  |
| Дата государственной регистрации              |  |
| Субъект малого и среднего предпринимательства |  |
| Юридический адрес                             |  |
| Официальный веб-сайт                          |  |
| Руководитель организации                      |  |
| Контактное лицо                               |  |
| Сумма займа                                   |  |
| Срок займа                                    |  |
| Цель займа                                    |  |

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N9 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность предоставленной информации и выражаю Фонду «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области» ОГРН 1184700001727, ИНН 4704104363, адрес местонахождения: 188810, Ленинградская обл., Выборгский р-н, Выборг г, ул. Некрасова, д. 37, сайт: www.813.ru, (далее — Оператор, Фонд) конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку указанных в настоящем Заявлении-анкете моих персональных данных (сведения, содержащиеся в паспорте, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации (фактического места жительства), контактная информация (телефон, адрес электронной почты), данные о финансовых обязательствах, сведения об открытых расчетных счетах в банках, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности (безвозмездного пользования, аренды) ) и иных сведений, необходимых Фонду в целях, определенных в настоящем согласии, и ознакомлен (а) что:

- 1) целью обработки персональных данных Оператором является проверка предоставленной информации, консультации по вопросам подготовки, заключения, исполнения и прекращения договора микрозайма, обеспечительных договоров (договоров поручительства/залога), в т.ч. осуществление действий, направленных на погашение (взыскание) задолженности по договору займа, договору поручительства/залога, оформление и рассмотрение заявок на предоставление микрозаймов, в т.ч. анализ документов клиента, оценка платежеспособности, правоспособности, деловой репутации клиента;
- 2) обработка персональных данных будет осуществляться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- 3) обработка моих персональных данных Фондом, в том числе передача для обработки третьим лицам: Комитету по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (ИНН 7842388845, ОГРН 1089847260854, местонахождение по адресу: 191124, г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, 3 лит. А), Акционерному обществу «Корпорация МСП» (ИНН 7750005919, ОГРН 1147711000040, местонахождение по адресу: 109074, г. Москва, Славянская площадь, д.4 стр. 1), органам государственного финансового контроля, нотариусам, органам государственной регистрации прав на недвижимое имущество, бюро кредитных историй, кредитным организациям будет осуществляться строго в целях соблюдения Федеральных законов и иных нормативных правовых актов, в том числе Федерального закона от 24.07.2007 N9 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», выполнения условий заключенных договоров между мной и Фондом, оформления договорных отношений по сделкам займа и обеспечительным сделкам, процедур регистрации и иных целей, связанных с оказанием мне поддержки со стороны Фонда;
- 4) отозвать согласие на обработку персональных данных возможно путем направления письменного заявления по адресу местонахождения Фонда: 188810, Ленинградская обл., Выборгский р-н, Выборг г, ул. Некрасова, д. 37. Согласие считается отозванным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Фондом соответствующего письменного заявления. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Фонд вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 2 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 Г\У2152-ФЗ «О персональных данных»;
- 5) данное согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания до момента достижения целей, указанных в п. 1 настоящего согласия, либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия. Персональные данные субъекта подлежат хранению в Фонде в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

В случае предоставления мной персональных данных третьих лиц, заявляю и гарантирую, что мной получено согласие этих лиц на передачу их персональных данных Фонду и обработку этих персональных данных Фондом, с учетом целей, способов и сроков обработки персональных данных, определенных настоящим согласием.

\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ ФИО « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Я выражаю свое согласие / несогласие на получение информационных и маркетинговых сообщений от Фонда, в том числе о наступлении сроков исполнения обязательств по договору микрозайма, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы и иной информации, связанной с исполнением договора микрозайма, об иных услугах и мероприятиях Фонда, предоставляемых/проводимых в рамках осуществления поддержки субъектов малого и среднего бизнеса, по каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое отправление, сообщение по электронной почте, сообщение по телефону.

\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ ФИО « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_