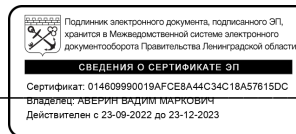




«УТВЕРЖДАЮ»
Директором Фонда «Фонд поддержки
предпринимательства и промышленности
Ленинградской области, микрокредитная компания»



В.М.Аверин

**РЕГЛАМЕНТ
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
ЦЕНТРОМ КРЕДИТНО-ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ
Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и
промышленности
Ленинградской области, микрокредитная компания»**

г. Выборг
Ленинградская область
2023 год

Оглавление

1. Общие положения.....	2
2. Описание услуг	3
3. Консультация по вопросу предоставления поручительств	3
4. Консультация по вопросам привлечения заемных средств	4
5. Консультация по вопросам привлечения займа Фонда развития промышленности ...	5
6. Предоставление поручительств	6
7. Сопровождение инвестиционных проектов	7
Приложение № 1 к Регламенту	8
Приложение № 2 к Регламенту	9
Приложение № 3 к Регламенту	10

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Регламент предоставления услуг Центра кредитно-инвестиционной поддержки Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания» (далее ЦКИП) устанавливает порядок предоставления услуг производственным субъектам малого и среднего предпринимательства Ленинградской области (далее – субъекты МСП).

1.2. Регламент доступен всем лицам для ознакомления и содержит основные условия оказания услуг ЦКИП.

1.3. Копия Регламента размещается в местах консультирования по вопросам получения поддержки, предоставляемой Фондом, и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Фонда.

1.4. Основные термины и определения, используемые в Регламенте:

заявители — юридические лица, индивидуальные предприниматели, относящиеся к субъектам малого или среднего предпринимательства (в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), предоставившие в установленном порядке заявление на получение услуг;

Центр кредитно-инвестиционной поддержки (ЦКИП) — структурное подразделение Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания»;

субъекты малого и среднего предпринимательства (субъекты МСП) — хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматель), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;

Фонд — Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания»;

Поручительство — оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации договор поручительства, по которому Фонд обязывается перед Банком/МФО/Лизинговой компанией отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств по кредитному договору на условиях, определенных в договоре поручительства;

Региональная гарантийная организация (РГО) — сформированная на базе Фонда организация, осуществляющая выдачу поручительств по кредитным сделкам субъектов МСП;

Микрофинансовая организация (МФО) — сформированная на базе Фонда, организация, осуществляющая выдачу микрозаймов субъектам МСП.

ЦП МСП – цифровая платформа МСП.

2. Описание услуг.

2.1. В рамках собственной деятельности ЦКИП обеспечивает предоставление субъектам МСП следующих услуг:

2.1.1. Консультация по вопросам предоставления поручительств процесс взаимодействия сотрудника ЦКИП и заявителя в целях идентификации возможности выдачи поручительства заявителю РГО, а также обеспечения информирования заявителя об условиях выдачи и исполнения обязательств по договору поручительства.

2.1.2. Консультация по вопросам привлечения заемных средств - процесс взаимодействия сотрудника ЦКИП и заявителя в целях информирования заявителя об имеющихся и доступных для заявителя кредитных и лизинговых продуктах, представленных на рынке.

2.1.3. Консультация по вопросам привлечения займа Фонда развития промышленности - процесс взаимодействия сотрудника ЦКИП и заявителя в целях информирования заявителя об условиях выдачи и исполнения обязательств по договорам займа с Фондом развития промышленности.

2.1.4. Предоставление поручительств в рамках деятельности РГО - процесс заключения и последующего исполнения договора поручительства между РГО, заявителем и кредитором заявителя.

2.1.5. Сопровождение инвестиционных проектов - процесс взаимодействия сотрудника ЦКИП, заявителя и партнеров Фонда в рамках оказания услуг по содействию в привлечении заемного финансирования.

3. Консультация по вопросу предоставления поручительств.

3.1. Положения раздела 3 применимы для услуг указанных в п. 2.1.1. настоящего Регламента.

3.2. Услуга предоставляется на протяжении года согласно запросам субъектов МСП по месту нахождения Фонда с максимальным ожиданием консультации субъектом МСП не более 15 минут и/или с использованием ЦП МСП (<https://мсп.рф>) и/или Навигатора (<https://navigator.813.ru>). Дополнительно консультирование осуществляется в рамках мероприятий, проводимых Фондом в соответствии с утвержденным планом.

3.3. Услуга предоставляется на безвозмездной основе.

3.4. Результатом оказания услуги может являться:

3.4.1. Оказание услуги с идентификацией невозможности получения поручительства.

3.4.2. Оказание услуги с последующей заявкой на предоставление поручительства в соответствии с положениями настоящего Регламента.

3.4.3. Оказание услуги с последующей консультацией по вопросу привлечения заемных средств.

3.5. Получателем услуг может являться субъект МСП, определяемый в соответствии с положениями настоящего Регламента.

3.6. Для целей получения услуги заявитель оформляет заявку по форме, представленной в Приложении № 1.

3.7. Для целей оказания услуги требуется предоставление документов, подтверждающих правомочность представителя субъекта МСП.

3.8. Этапами оказания услуг являются:

3.8.1. После обращения к сотруднику ЦКИП последний осуществляет заполнение заявления на консультацию и занесение данных в действующую в Фонде информационную систему.

3.8.2. Сотрудник ЦКИП посредством интервьюирования заявителя идентифицирует:

- наличие согласованной сделки с кредитным учреждением;
- текущее финансовое состояние заявителя с применением имеющихся в Фонде информационных систем;
- потенциальную структуру сделки;
- соответствие заявителя и структуры сделки требованиям внутренней нормативной документации Фонда в части предоставления поручительств.

3.8.3. В случае отсутствия согласованной сделки с кредитным учреждением сотрудник ЦКИП осуществляет параллельное консультирование в рамках разделах 4 настоящего Регламента с исполнением его положений.

3.8.4. На основании полученной в соответствии с п. 3.8.2. информации сотрудник ЦКИП информирует заявителя о результатах услуги.

3.9. Информирование заявителя осуществляется в свободной форме. При наличии запроса на предоставление официального ответа сотрудник ЦКИП в срок не более 3 (трех) рабочих дней предоставляет заявителю экспертное заключение в рамках оказанной услуги.

4. Консультация по вопросам привлечения заемных средств.

4.1. Положения раздела 4 применимы для услуг указанных в п. 2.1.2. настоящего Регламента.

4.2. Услуга предоставляется на протяжении года согласно запросам субъектов МСП по месту нахождения Фонда с максимальным ожиданием консультации субъектом МСП не более 15 минут и/или с использованием ЦП МСП (<https://мсп.рф>) и/или Навигатора (<https://navigator.813.ru>). Дополнительно консультирование осуществляется в рамках мероприятий, проводимых Фондом в соответствии с утвержденным планом.

4.3. Услуга предоставляется на безвозмездной основе.

4.4. Результатом оказания услуги может являться:

4.4.1. Оказание услуги с идентификацией невозможности привлечения заемных средств.

4.4.2. Оказание услуги с определением пакета документов, необходимых для отправки в кредитное учреждение субъектом МСП.

4.4.3. Оказание услуги с последующим направлением заявителя в МФО Фонда.

4.5. Получателем услуг может являться субъект МСП, определяемый в соответствии с положениями настоящего Регламента.

4.6. Для целей получения услуги заявитель оформляет заявку по форме, представленной в Приложении №1.

4.7. Для целей оказания услуги требуется предоставление документов, подтверждающих правомочность представителя субъекта МСП.

4.8. Этапами оказания услуг являются:

4.8.1. После обращения к сотруднику ЦКИП последний осуществляет заполнение заявления на консультацию и занесение данных в действующую в Фонде информационную систему.

4.8.2. Сотрудник ЦКИП посредством интервьюирования заявителя идентифицирует:

- текущее финансовое состояние заявителя с применением имеющихся в Фонде информационных систем;

- потенциальную структуру сделки;

- соответствие заявителя и структуры сделки требованиям банков-партнеров.

4.8.3. На основании полученной в соответствии с п. 4.8.2. информации сотрудник ЦКИП информирует заявителя о результатах услуги.

4.9. Информирование заявителя осуществляется в свободной форме. При наличии запроса на предоставление официального ответа сотрудник ЦКИП в срок не более 3 (трех) рабочих дней предоставляет заявителю экспертное заключение в рамках оказанной услуги.

5. Консультация по вопросам привлечения займа Фонда развития промышленности.

5.1. Положения раздела 5 применимы для услуг указанных в п. 2.1.3. настоящего Регламента.

5.2. Услуга предоставляется на протяжении года согласно запросам субъектов МСП по месту нахождения Фонда с максимальным ожиданием консультации субъектом МСП не более 15 минут и/или с использованием ЦП МСП (<https://мсп.рф>) и/или Навигатора (<https://navigator.813.ru>). Дополнительно консультирование осуществляется в рамках мероприятий, проводимых Фондом в соответствии с утвержденным планом.

5.3. Услуга предоставляется на безвозмездной основе.

5.4. Результатом оказания услуги может являться:

5.4.1. Оказание услуги с идентификацией невозможности привлечения займа Фонда развития промышленности.

5.4.2. Оказание услуги с определением пакета документов, необходимых для отправки в Фонд развития промышленности, и заполнением заявки по форме согласно Приложения №2.

5.5. Получателем услуг может являться заявитель, соответствующий требованиям Фонда развития промышленности.

5.6. Для целей получения услуги заявитель оформляет заявку по форме, представленной в Приложении №1.

5.7. Для целей оказания услуги требуется предоставление документов, подтверждающих правомочность представителя заявителя.

5.8. Этапами оказания услуг являются:

5.8.1. После обращения к сотруднику ЦКИП последний осуществляет заполнение заявления на консультацию и нанесение данных в действующую в Фонде информационную систему.

5.8.2. Сотрудник ЦКИП посредством интервьюирования заявителя идентифицирует:

- текущее финансовое состояние заявителя с применением имеющихся в Фонде информационных систем;
- потенциальную структуру сделки;
- соответствие заявителя и структуры сделки требованиям Фонда развития промышленности.

5.8.3. На основании полученной в соответствии с п. 5.8.2. информации сотрудник ЦКИП информирует заявителя о результатах услуги.

5.9. Информирование заявителя осуществляется в свободной форме, при наличии запроса на предоставление официального ответа сотрудник ЦКИП в срок не более 3 (трех) рабочих дней предоставляет заявителю экспертное заключение в рамках оказанной услуги.

6. Предоставление поручительств.

6.1. Положения раздела 6 применимы для услуг указанных в п. 2.1.4. настоящего Регламента.

6.2. Услуга предоставляется на протяжении года согласно запросам кредитных учреждений. При отсутствии запроса кредитного учреждения на предоставление поручительства для субъекта МСП последнему оказывается консультационная поддержка в соответствии с положениями раздела 3 настоящего Регламента.

6.3. Услуга предоставляется на платной основе в соответствии с действующими на момент подачи заявки тарифами, публикация которых осуществляется на сайте Фонда.

6.4. Результатом оказания услуги может являться:

6.4.1. Отказ в предоставлении поручительства.

6.4.2. Предоставление поручительства.

6.4.3. Отказ в предоставлении поручительства ввиду отсутствия планируемой сделки с кредитным учреждением и последующим консультированием в рамках раздела 4 настоящего Регламента.

6.5. Получателем услуг может являться субъект МСП, определяемый в соответствии с положениями настоящего Регламента.

6.6. Для целей получения услуги заявитель оформляет заявку по форме, представленной в Приложении № 3.

6.7. Для целей оказания услуги требуется предоставление документов, подтверждающих правомочность представителя заявителя, а также документы, объективно характеризующие планируемую сделку и определяемые в соответствии с Правилами, определяющими деятельность РГО.

6.8. Этапами оказания услуг являются:

6.8.1. После предоставления пакета документов в Фонд сотрудник ЦКИП осуществляет проверку документов с последующим вынесением вопроса на комиссию по предоставлению поручительств.

6.8.2. Комиссия по предоставлению поручительств в соответствии с собственными полномочиями осуществляет оценку заявки и принятие решения. Созыв комиссии

осуществляется в срок не более 3 (трех) дней с момента получения заявки и полного пакета документов.

6.8.3. По результатам решения сотрудник ЦКИП в течение 1 (одного) рабочего дня информирует кредитное учреждение и субъекта МСП о принятом решении.

6.8.4. Оформление договора поручительства осуществляется в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента предоставления требуемой для данных целей документацию

6.8.5. Контроль оплаты вознаграждения за услугу по предоставлению поручительства осуществляет сотрудник ЦКИП в соответствии с условиями заключенного договора.

6.9. Информирование заявителя осуществляется в свободной форме. При наличии запроса на предоставление официального ответа сотрудник ЦКИП в срок не более 3 (трех) рабочих дней предоставляет заявителю экспертное заключение в рамках оказанной услуги.

7. Сопровождение инвестиционных проектов.

7.1. Положения раздела 7 применимы для услуги указанной в п. 2.1.5. настоящего Регламента.

7.2. Услуга предоставляется на протяжении года согласно запросам субъектов МСП по месту нахождения Фонда с максимальным ожиданием консультации субъектом МСП не более 15 минут и/или с использованием ЦП МСП (<https://мсп.пф>) и/или Навигатора (<https://navigator.813.ru>).

7.3. Услуга предоставляется на безвозмездной основе.

7.4. Результатом оказания услуги может являться:

7.4.1. Идентификация невозможности получения финансирования.

7.4.2. Получение заемного финансирования Фонда и (или) партнеров Фонда.

7.5. Получателем услуг может являться субъект МСП, определяемый в соответствии с положениями настоящего Регламента.

7.6. Для целей получения услуги заявитель оформляет заявку по форме, представленной в Приложении № 1.

7.7. Для целей оказания услуги требуется предоставление документов, подтверждающих правомочность представителя субъекта МСП.

7.8. Этапами оказания услуг являются:

- Анализ текущего финансового состояния заявителя;
- запрос документации по инвестиционному проекту;
- запрос информации о возможности обеспечения сделки;
- направление информации по потенциальной сделке в финансовые институты (банки, МФО, ФРП) с целью дальнейшей проработки;
- обеспечение взаимодействия финансовой организации и заявителя;
- получение финансирования заявителя/отказ кредитной организации.

7.8.1. Сотрудник ЦКИП посредством интервьюирования заявителя идентифицирует:

- наличие согласованной сделки с кредитным учреждением;
- текущее финансовое состояние заявителя с применением имеющихся в Фонде информационных систем;
- потенциальную структуру сделки;
- соответствие заявителя и структуры сделки требованиям внутренней нормативной документации Фонда и других финансовых институтов.

7.8.2. В случае отсутствия согласованной сделки с кредитным учреждением сотрудник ЦКИП осуществляет параллельное консультирование в рамках разделов 3-5 настоящего Регламента с исполнением его положений.

7.9. Информирование заявителя осуществляется в свободной форме. При наличии запроса на предоставление официального ответа сотрудник ЦКИП в срок не более 3 (трех) рабочих дней предоставляет заявителю экспертное заключение в рамках оказанной услуги.

Приложение № 1

Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и
промышленности Ленинградской области,
микрокредитная компания»

(наименование региональной организации инфраструктуры
поддержки предпринимательства)

(Ф.И.О., должность представителя юр. лица)

(наименование юр. лица)

(ИНН юр. лица, вид деятельности)

(адрес местонахождения юр. лица)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу предоставить мне консультационную услугу по вопросу:

- предоставления поручительства РГО
- привлечения заемных средств
- привлечения займа Фонда развития промышленности
- сопровождения инвестиционных проектов
- иное

- Я проинформирован о возможности проведения проверки факта оказания и качества оказания консультационной услуги и даю согласие на участие в подобных проверках (в том числе, путем телефонных опросов, анкетирования и т.п.). В соответствии с законодательством Российской Федерации даю письменное согласие на обработку моих персональных данных

В целях повышения эффективности работы региональной организации инфраструктуры поддержки просим оценить качество предоставленной консультационной услуги:

- Удовлетворен Скорее не удовлетворен
- Скорее удовлетворен Не удовлетворен

Свой вариант:

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

Заявка:	№ _____	Дата регистрации: _____
---------	---------	-------------------------

**Заявка для получения займа по программе ФРП
Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности
Ленинградской области, микрокредитная компания»**

1. Анкета юридического лица

Полное наименование организации:	
Сокращенное наименование организации:	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
Дата государственной регистрации	
Субъект малого и среднего предпринимательства	
Юридический адрес	
Официальный веб-сайт	
Руководитель организации	
Контактное лицо	

2. Полная стоимость проекта, тыс.руб.

3. Программа/программы финансовой поддержки

4. Требуемый объем финансирования со стороны Фонда, тыс. руб.

5. Сроки возврата займа, мес.

6. Отрасль промышленности

7. Вид промышленной продукции

8. Наименование продукции

9. Краткое описание проекта

10. Текущая стадия реализации проекта

--

11. Место реализации проекта

Регион	
Город / населенный пункт	

12. Предполагаемое обеспечение по возврату займа

Вид обеспечения	Детализация обеспечения	Стоимость, тыс. руб.

Направляя настоящую заявку Фонду, Заявитель подтверждает следующее:

1. Заявитель гарантирует достоверность предоставляемой информации и выражает готовность оперативно предоставлять дополнительную информацию по запросу Фонда.
2. Информация, содержащаяся в настоящем резюме проекта, не является конфиденциальной и может размещаться Фондом в информационных базах данных и передаваться в другие институты развития. Заявитель согласен, что Фонд вправе при проведении экспертизы привлекать внешних экспертов, представляя им полученные от Заявителя дополнительные материалы на условиях соблюдения конфиденциальности.
3. Заявитель ознакомился с условиями предоставления займа.
4. Текущая переписка Заявителя с Фондом ведется в электронном виде через Личный кабинет по адресу <https://lk.frprf.ru>.
5. Заявитель подтверждает, что он ознакомлен с типовыми формами договоров целевого займа, поручительства, договоров ипотеки недвижимого имущества и залога оборудования, размещенных на сайте Фонда. Смысл, содержание у указанных договоров понятны, основные условия указанных договоров известны. Заявитель извещен и принимает следующие условия: заем предоставляется Фондом всем заемщикам на одинаковых условиях и ему не могут быть предоставлены преференции по сравнению с другими заемщиками, установленные в типовых формах договоров.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3

ЗАЯВКА от «__» _____ 20__ г.

Информация о Заемщике	
Наименование организации	
Адрес (юридический и фактический)	
Телефон/факс	
Дата и место регистрации	
Дата и место постановки на налоговый учет	
Вид деятельности/Код ОКВЭД	
Среднесписочная численность работников за предшествующий год (период)	
Акционеры и участники, их доли	
ФИО руководителя	
СНИЛС руководителя	
ФИО главного бухгалтера	
Информация о проекте	
Краткое описание (сущность) проекта: цель, этапы	
Общая стоимость проекта (с расшифровкой по статьям) (рубли)	
Сумма испрашиваемого кредита (лизинга) (рубли)	
Срок кредита (лизинга) (месяцы)	
Процентная ставка по кредиту (удорожание по лизингу)	
Предлагаемое обеспечение (залог, заклад, поручительство, с указанием краткой информации по объекту залога, в т.ч. его рыночной и залоговой стоимости)	
Сумма испрашиваемого поручительства по проекту (проценты и рубли)	
Дополнительная информация	

Настоящим Заемщик подтверждает:

- 1) Отсутствие за 6 (Шесть) месяцев, предшествующих дате обращения за получением поручительства Общества нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, лизинга и т.п.;
 - 2) Отсутствие в отношении Заемщика в течение 2 (Двух) лет, предшествующих дате обращения за получением поручительства Общества, фактов применения процедур несостоятельности (банкротства), либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заемщика подлежит лицензированию);
 - 3) Отсутствие среди осуществляемых Заемщиком видов деятельности игорного бизнеса, производства подакцизных товаров, а также добычи и реализации полезных ископаемых.
- Настоящим Заемщик выражает свое согласие:

- на предоставление Кредитором Обществу информации о Заемщике (в том числе о финансовом состоянии), необходимой для решения вопроса о предоставлении поручительства Общества.
- на проверку и дальнейшее хранение Обществом персональных данных, необходимых для рассмотрения заявки Заемщика на предоставление поручительства Общества.
- на получение Обществом (ИНН 4704104363, ОГРН 1184700001727) информации из моей кредитной истории в БКИ для подтверждения платежеспособности и получения поручительства Общества по кредитному договору.
- на то, что данное согласие действует 6 месяцев, с момента подписания Заявки на получение поручительства, а в случае подписания Договора кредитования и Договора поручительства, срок действия согласия продлевается до дня окончания Договора кредитования (включительно).

от Заемщика:

(наименование Заемщика)

Генеральный директор/Индивидуальный предприниматель

_____ (_____)

(подпись, печать)

(Ф.И.О.)

Учредитель 1/Поручитель 1

_____ /Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные/ подпись

Учредитель 2/Поручитель 2

_____ /Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные/ подпись

Учредитель 3/Поручитель 3

_____ /Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные/ подпись

Главный бухгалтер

_____ (_____)

(подпись, печать)

(Ф.И.О.)

от Кредитора:

_____ (полное наименование Банка (Лизинговой компании))

_____ (_____)

(подпись, печать)

(Ф.И.О.)