



УТВЕРЖДЕНО
Протоколом Наблюдательного совета
Фонда поддержки предпринимательства
№ 27 от 26.12.2020 г.

С учетом изменений от 20.04.2021 (Протокол Наблюдательного совета №30)
С учетом изменений от 23.06.2021 (Протокол Наблюдательного совета №32)
С учетом изменений от 21.09.2021 (Протокол Наблюдательного совета №36)
С учетом изменений от 15.12.2021 (Протокол Наблюдательного совета №39)
С учетом изменений от 25.02.2022 (Протокол Наблюдательного совета №42)
С учетом изменений от 22.04.2022 (Протокол Наблюдательного совета №44)
С учетом изменений от 01.06.2022 (Протокол Наблюдательного совета №47)
С учетом изменений от 23.06.2022 (Протокол Наблюдательного совета №48)
С учетом изменений от 21.10.2022 (Протокол наблюдательного совета №54)
С учетом изменений от 19.12.2022 (Протокол наблюдательного совета №57)
С учетом изменений от 29.12.2022 (Протокол наблюдательного совета №58)
С учетом изменений от 28.02.2023 (Протокол наблюдательного совета №60)
С учетом изменений от 30.03.2023 (Протокол наблюдательного совета №61)
С учетом изменений от 04.03.2024 (Протокол наблюдательного совета №78)
С учетом изменений от 28.03.2024 (Протокол наблюдательного совета №79)

ПРАВИЛА

предоставления поручительств Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания»

г. Выборг
Ленинградская область
2021 год

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ВИДЫ ПОДДЕРЖКИ	4
3. КРИТЕРИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ	5
4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ	6
5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВ/ГАРАНТИЙ ..	7
6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА	8
7. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ	8
8. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ПРАВ К ФОНДУ ПОСЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ	11
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	12
Приложение 1. Договор поручительства. Форма.	13
Приложение 2. ПРАВИЛА взаимодействия региональных гарантийных организаций с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» при внедрении механизма гарантийной поддержки без повторного андеррайтинга	22
Приложение 3. Каталог продуктов.....	28
Приложение 4. Договор поручительства перед ФГАУ «РФТР». Форма.	31
Приложение 5. Договор поручительства перед АО «Россельхозбанк». Форма	39
Изменения в действующей (введенной) редакции внутреннего стандарта по отношению к предыдущей (отмененной) редакции	Ошибка! Закладка не определена.
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТОМ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ФОНДА	51



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила определяют общие условия и порядок предоставления поручительств Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания» (далее – Фонд) по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организаций инфраструктуры поддержки малого предпринимательства Ленинградской области, вытекающим из кредитных договоров, займов, договоров о предоставлении независимых гарантий перед кредитными организациями, договоров лизинга перед лизинговыми компаниями.

1.2. Правила разработаны в соответствии с требованиями:

- Гражданского Кодекса РФ;
- Федерального закона от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- приказа Минэкономразвития Российской Федерации от 28.11.2016 г. № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности»;
- Федерального закона от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

1.3. Правила размещены на официальном сайте Фонда в телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.813.ru.

1.4. В Правилах используются следующие понятия, термины и определения:

Фонд - Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания», учредителем которого является Ленинградская область, созданный для целей обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области к кредитным и материальным ресурсам;

МФО – микрофинансовая организация, осуществляющая деятельность в соответствии с Федеральным законом от 02 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

партнер – банк, лизинговая компания, микрофинансовая компания, соответствующая требованиям настоящего Порядка;

заемщик – субъект малого или среднего предпринимательства, организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», заключивший или намеревающийся заключить кредитный договор с Банком;

поручительство Фонда – оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации договор поручительства, по которому Фонд обязывается перед Банком/МФО/Лизинговой компанией отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств по кредитному договору на условиях, определенных в договоре поручительства;

принципал – субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся/обратившаяся или имеющий/имеющая намерение обратиться к Фонду с просьбой о предоставлении поручительства в пользу третьего лица (бенефициара);

соглашение о сотрудничестве – типовое соглашение, заключенное с Банком/МФО/Лизинговой компанией и подтверждающее аккредитацию Банка/МФО/Лизинговой компании, а также присоединение Банка/МФО/Лизинговой компании к условиям, изложенным в Порядке, в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского Кодекса РФ, и являющееся неотъемлемой частью Порядка (Приложение № 1 к Порядку);

субъект малого и среднего предпринимательства (СМСП) – внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных



предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, соответствующие условиям федерального закона от 24.07.2015 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства»;

физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятый) - физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

общий лимит поручительств Фонда - максимальный объем всех действующих поручительств Фонда перед Банками, МФО, Лизинговыми компаниями и другими Кредиторами - участниками программы;

лимит поручительств Фонда, установленный Банку, МФО, Лизинговой компании – максимальный объем возможных поручительств Фонда, выделенный на конкретный Банк, МФО, Лизинговую компанию;

комиссия по предоставлению поручительств - постоянный коллегиальный орган Фонда, рассматривающий заявки о предоставлении поручительств в рамках настоящих Правил принимающий решение о возможности/невозможности предоставления поручительства;

молодежь (молодые предприниматели) – индивидуальные предприниматели в возрасте до 30 лет, заключившие Кредитный договор на основании заявки о предоставлении кредита, сформированной с использованием сервиса Цифровой платформы МСП;

начинающие (начинающие предприниматели) – вновь зарегистрированные и действующие менее 1 (одного) года субъекты МСП (индивидуальные предприниматели и юридические лица), соответствующие условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. ВИДЫ ПОДДЕРЖКИ

2.1. В рамках реализации Правил Фонд реализует следующие меры поддержки:

2.1.1. Предоставление поручительств по обязательствам СМСП перед финансовыми организациями.

2.1.2. Предоставление поручительств по обязательствам организаций инфраструктуры поддержки перед финансовыми организациями.

2.1.3. Предоставление поручительств по обязательствам самозанятых перед финансовыми организациями.

2.1.4. Предоставление поручительств в рамках Механизма взаимодействия региональных гарантийных организаций с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» при внедрении механизма гарантийной поддержки без повторного андеррайтинга, регламентируемое Приложением № 2 к настоящим Правилам.

2.1.5. Предоставление поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего бизнеса перед факторами.

2.2. Под обязательствами перед финансовыми организациями, указанными в п.п. 2.1.1. – 2.1.3. Правил, понимаются:

2.2.1. Сумма кредита (основной долг по кредитному договору), сумма займа (основной долг по договору займа).

2.2.2. Сумма лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга по договорам финансовой аренды (лизинга).

2.2.3. Денежная сумма, подлежащая выплате гаранту по банковской гарантии.

2.2.4. Денежная сумма по иным финансовым обязательствам.

2.3. Предоставление поручительств осуществляется на условиях субсидиарной ответственности на основании заявок, поступивших от финансовых организаций с приложением документов, перечень которых устанавливается Фондом.



2.4. Предоставление поручительств осуществляется Фондом в пользу партнеров, с которыми Фондом заключено соглашение о сотрудничестве.

2.5. В рамках выданного поручительства Фонд не отвечает перед Партнером за исполнение Принципалом обязательств по кредитному договору (договору займа), договору независимой гарантии, лизинговому договору в части уплаты Принципалом Гаранту вознаграждения за выдачу независимой гарантии и каких-либо иных вознаграждений и комиссий, в части уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Принципалом своих обязательств перед партнером по указанному выше договору.

3. КРИТЕРИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ

3.1. Указанные в п.п. 2.1.1., 2.1.2. и 2.1.4. –Правил меры поддержки предоставляются в случае соответствия СМСП или организации инфраструктуры поддержки следующим критериям:

3.1.1. Состоят на налоговом учете и ведут хозяйственную деятельность на территории Ленинградской области.

3.1.2. Выплачивают минимальную заработную плату в размере не ниже уровня, установленного для трудоспособного населения на территории Ленинградской области.

3.1.3. Осуществляют хозяйственную деятельность на дату обращения за получением поручительства Фонда сроком не менее 1 (Одного) месяца.

3.1.4. По состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении поручительства отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей.

3.1.5. Не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

3.1.6. На дату подачи заявки на предоставление поручительства отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев.

3.2. Указанная в п.п. 2.1.3. Правил мера поддержки предоставляется в случае соответствия самозанятого следующим критериям:

3.2.1. Состоят на налоговом учете и ведут хозяйственную деятельность на территории Ленинградской области.


3.2.2. Осуществляют хозяйственную деятельность на дату обращения за получением поручительства Фонда сроком не менее 1 (Одного) месяца.

3.2.3. По состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении поручительства отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей.

3.2.4. Не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

3.3. Указанные в п. 2.1. Правил меры поддержки не предоставляются в случае соответствия СМСП, организации инфраструктуры поддержки или самозанятого следующим критериям:

3.3.1. Находится в стадии ликвидации, реорганизации, а также в случае применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового

	Правила предоставления поручительств Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания»	Действует с 28.03.2024	6
--	--	------------------------	---

оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства либо аннулировании или приостановлении действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

3.3.2. Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

3.3.3. Является участником соглашения о разделе продукции, кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов) инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

3.3.4. Является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3.3.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных в составе заявки на получение поручительства Фонда, или предоставления неполного пакета документов.

3.3.6. В случае установления факта завышения оценки, предлагаемого по кредиту обеспечения.

4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ

4.1. В целях обеспечения приемлемого уровня рисков Фонд создает систему лимитов по операциям предоставления поручительств, которая включает в себя следующие лимиты:

4.1.1. Общий операционный лимит условных обязательств.

4.1.2. Под общим операционным лимитом условных обязательств понимается сумма портфеля действующих поручительств и операционного лимита на вновь принятые условные обязательства на год, то есть максимальный объем поручительств, которые могут быть предоставлены Фондом в обеспечение обязательств.

4.1.3. Операционный лимит на вновь принятые условные обязательства на год.

4.1.4. Лимит условных обязательств на финансовую организацию (совокупность финансовых организаций).

4.1.5. Лимиты на отдельные категории СМСП, самозанятых, организации инфраструктуры поддержки (в том числе группы связанных компаний) (при необходимости).

4.1.6. Лимиты на отдельные виды обязательств (при необходимости).

4.1.7. При рассмотрении вновь поступающих заявок Фонд вправе отказать в предоставлении поддержки в случае израсходования ранее установленных лимитов.

4.1.8. Лимит, указанный в пункте 4.1.3, а также изменение лимита, устанавливаются решением Наблюдательного совета Фонда.


4.1.9. Лимиты, указанные в пунктах 4.1.4.-4.1.6, а также изменения лимитов, устанавливаются решением Комиссии по предоставлению поручительств.

4.2. Максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства не может превышать 60 млн рублей.

4.3. Гарантийный лимит на заемщика, то есть предельная сумма обязательств Фонда по договорам поручительств, которые могут одновременно действовать в отношении одного СМСП, самозанятого или организации инфраструктуры поддержки, не может превышать 60 млн рублей.

4.4. Вознаграждение Фонда за предоставляемое поручительство определяется путем умножения объема (суммы) предоставляемого поручительства на ставку вознаграждения выраженную в процентах годовых и предполагаемое количество дней использования поручительства, деленное на действительное число календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно).

4.5. Вознаграждение Фонда за предоставляемое поручительство определяется путем умножения объема (суммы) предоставляемого поручительства на ставку вознаграждения, выраженную в процентах годовых и предполагаемое количество дней использования

	Правила предоставления поручительств Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания»	Действует с 28.03.2024	7
--	--	------------------------	---

поручительства, деленное на действительное число календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно).

4.6. В случае одновременного соблюдения следующих условий Фонд предоставляет рассрочку на оплату вознаграждения:

- срок предоставления поручительства составляет 5 лет и более;
- стоимость поручительства превышает три процента от величины выручки заемщика за предшествующий год;
- целью заемного финансирования является приобретение основных средств и(или) инвестиционные затраты;
- наличие заявления на оплату вознаграждения в виде рассрочки и(или) оплаты по графику платежей.

Оплата вознаграждения при предоставленной рассрочке производится не реже одного раза в год в срок, не превышающий 36 месяцев со дня заключения договора поручительства.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВ

5.1. Предоставление мер поддержки, указанных в п.п. 2.1.1. – 2.1.3., осуществляется Фондом на основании заявок Партнеров.

5.2. Фонд проводит в отношении поступивших заявок на предоставление поручительства:

5.2.1. Оценку правоспособности и проверку деловой репутации СМСП, самозанятого или организации инфраструктуры поддержки.

5.2.2. Оценку правоспособности и проверку деловой репутации лиц, обеспечивающих исполнение обязательств СМСП, самозанятого или организации инфраструктуры поддержки.

5.2.3. Оценку риска возникновения у РГО потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения СМСП, самозанятыми или организациями инфраструктуры поддержки обязательств, в обеспечение исполнения которых выдано поручительство (далее - кредитный риск), в порядке и в соответствии с условиями, установленными внутренними документами РГО.

5.2.4. Оценку соответствия пакета документа требованиям.

5.3. Сроки рассмотрения заявок Фондом определяются в соответствии с приложением 3 к Правилам при условии комплектности документов и времени предоставления заявки до 11 часов 00 минут местного времени.

5.4. Решение о выдаче и (или) отказе предоставления поручительства принимается Комиссией по предоставлению поручительств.

5.5. Фонд по результатам рассмотрения заявки проводит работу по информированию СМСП, самозанятого или организации инфраструктуры поддержки о принятом решении по заявке, в том числе о причинах отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении поручительства.


5.6. Срок действия положительного решения Комиссии по предоставлению поручительств составляет 60 (шестьдесят) календарных дней, если комиссией не принято иное решение.

5.7. Причинами отказа в предоставлении поручительства могут являться:

5.7.1. Получение негативной информации о репутации Заявителя и (или) получение негативной информации о репутации учредителей Заявителя и(или) бенефициарных владельцев Заявителя (в случае если Заявитель – юридическое лицо), а также в случае наличия негативной информации о репутации участников сделки, привлекаемых в качестве поручителей и(или) залогодателей, а именно в случае получения информации о наличии судимости за уголовные преступления, о наличии информации о судебных исках со стороны контрагентов, о наличии негативной информации в СМИ, а также при нахождении субъекта МСП в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и/или реестре недобросовестных подрядных организаций.

5.7.2. Идентификация низкой ликвидности залога и (или) его недостаточности для покрытия обязательств Заемщика.

5.7.3. Высокая кредитная нагрузка заемщика и (или) его бенефициарных владельцев.

	Правила предоставления поручительств Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания»	Действует с 28.03.2024	8
--	--	------------------------	---

5.7.4. Отрицательная кредитная история.

5.7.5. Идентификация признаков недостоверности в предоставленных документах или данных.

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

6.1. В период действия Поручительства Фонда:

6.1.1. Принципал незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, письменно извещает Фонд обо всех допущенных им нарушениях кредитного договора, договора о предоставлении независимой гарантии, договора лизинга, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком/Принципалом/ Лизингополучателем своих обязательств по кредитному договору (договору займа), договору о предоставлении независимой гарантии, договору лизинга.

6.1.2. Партнер:

6.1.2.1. при изменении условий договора незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в договор, письменно извещает об указанных изменениях Фонд;

6.1.2.2. в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней письменно уведомляет Фонд об исполнении Заемщиком/Принципалом/Лизингополучателем обязательств по договору в полном объеме;

6.1.2.3. в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств, вытекающих из договора, в письменном виде извещает Фонд об этом, с указанием вида и суммы неисполненных обязательств, а также расчета неисполненных (ненадлежащее исполненных) основного обязательства и (или) обязательств из договора.

6.1.3. Фонд:

6.1.3.1. в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты получения требования Партнера об исполнении Фондом обязательств по договору поручительства письменно уведомляет о получении такого требования Принципала;

6.1.3.2. своевременно информирует Партнера:

6.1.3.2.1. о фактическом объеме предоставленных Поручительств Фонда по кредитным договорам (договорам займа), независимым гарантиям, договорам лизинга, предоставленным Банку/МФО/Гаранту/Лизинговой компании и общем объеме таких Поручительств, выданных Фонду;

6.1.3.2.2. об объеме предъявленных Фонду требований в рамках выдаваемых Поручительств;

6.1.3.2.3. о всех решениях Наблюдательного совета Фонда и (или) Директора, направленных на изменение управления средствами Фонда;

6.1.3.2.4. о размере лимитов, открытых Фондом на каждый Банк/МФО/Гарант/Лизинговую компанию;

6.1.3.2.5. о размере вознаграждения Фонда за предоставление Поручительств.

6.2. При изменении руководящего состава, банковских реквизитов, наименования и (или) их места нахождения любое уполномоченное лицо в течение 5 (Пяти) рабочих дней в письменном виде информируют об этом своих контрагентов по Договору поручительства.

7. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ

7.1. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты неисполнения Заемщиком/Принципалом/Лизингополучателем обязательств по кредитному договору, договору независимой гарантии, договору лизинга по возврату суммы основного долга (суммы кредита, займа и пр.), кредитная организация/МФО/Гарант/Лизинговая компания в письменном виде извещает Фонд об этом с указанием суммы неисполненных обязательств.



Извещение Фонду о нарушении Заемщиком/Принципалом/Лизингополучателем исполнения кредитного договора (договора займа), договора независимой гарантии, договора лизинга (ненадлежащем его исполнении) должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано Фонду в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой Фонда на копии извещения. При ином способе извещения считается, что Фонд не уведомлен надлежащим образом.

7.2. В срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней от даты неисполнения Заемщиком/Принципалом/Лизингополучателем обязательств по кредитному договору, договору независимой гарантии, договору лизинга кредитная организация/МФО/Гарант/Лизинговая компания предъявляет письменное требование к Заемщику/Принципалу/Лизингополучателю, в котором указываются: сумма требований, номера счетов в банке, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования кредитной организации /МФО/Гаранта/Лизинговой компании с приложением копий подтверждающих задолженность документов. Копия указанного выше требования в тот же срок направляется в Фонд.

7.3. Заемщик/Принципал/Лизингополучатель принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании.

О полном или частичном исполнении требования, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить заявленное требование с указанием причин, Заемщик/Принципал/Лизингополучатель обязан в срок, указанный в требовании как срок его исполнения, в письменной форме уведомить кредитную организацию /МФО/Гаранта/Лизинговую компанию и Фонд.

7.4. Фонд принимает требование кредитной организации/МФО/Гарант/Лизинговой компании об исполнении обязательств по договорам о предоставлении поручительств (далее - требование финансовой организации) по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты неисполнения субъектом МСП, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организацией инфраструктуры поддержки своих обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии или 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения субъектом МСП, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организацией инфраструктуры поддержки своих обязательств по кредитным договорам, договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга) и иным договорам и непогашения перед финансовой организацией суммы задолженности по договору, в случае принятия финансовой организацией всех мер по истребованию невозвращенной суммы обязательств субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки, которые финансовая организация должна была предпринять в соответствии с договором поручительства.

7.5. Фонд принимает требование финансовой организации при наличии следующих документов и информации:

1) подтверждающих право финансовой организации на получение суммы задолженности по договору:

а) копии договора поручительства и (или) договора независимой гарантии и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копии документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований финансовой организации к задолженности субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки;

г) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к Фонду, в виде отдельного документа;



д) информации о реквизитах банковского счета финансовой организации для перечисления денежных средств Фонда;

2) справка о целевом использовании кредита (займа);

3) подтверждающих выполнение финансовой организацией мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

- предъявление требования субъекту МСП, физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки об исполнении нарушенных обязательств;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки и его поручителей (за исключением РГО), открытых в финансовой организации, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях (при наличии);

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки, если требование финансовой организации может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением РГО);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки, поручителей (за исключением РГО), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки;

в) копию требования финансовой организации к субъекту МСП, физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления субъекту МСП, физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки), а также, при наличии, копию ответа субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки, на указанное требование финансовой организации;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые финансовой организацией меры по взысканию просроченной задолженности субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки, по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые финансовой организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый



режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки, был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований финансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые финансовой организацией меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением РГО, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требования финансовой организации, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.


7.6. Документы, представляемые с требованием финансовой организации к Фонду должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью финансовой организации (при наличии).

7.7. Фонд обязан в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения требования финансовой организации, а также документов и информации, указанных соответственно в пункте 7.5. настоящих Правил, рассмотреть их и уведомить финансовую организацию о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Фонд направляет в финансовую организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений. При отсутствии возражений Фонд в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования финансовой организации перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

7.8. Обязательства Фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет финансовой организации.

8. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ПРАВ К ФОНДУ ПОСЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ

8.1. К Фонду, исполнившему обязательства по договору поручительства переходят права требования в том же объеме, в котором Фонд фактически удовлетворил требования Кредитной организации/МФО/Гаранта/Лизинговой компании.

	Правила предоставления поручительств Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания»	Действует с 28.03.2024	12
---	--	------------------------	----

Помимо возврата фактически выплаченных сумм, Фонд вправе требовать от Заемщика/Принципала/Лизингополучателя возмещения убытков, понесенных в связи с ответственностью за него.

8.2. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения Фондом обязательств Заемщика/Принципала/Лизингополучателя по кредитному договору, договору независимой гарантии, лизинговому договору Кредитная организация/МФО/Гарант/Лизинговая компания обязан безвозмездно передать Фонду право требования к Заемщику/Принципалу/Лизингополучателю и права, обеспечивающие это требование (по договорам залогов, договорам поручительств (гарантий) с иными кроме Фонда поручителями) в том объеме, в котором Фонд удовлетворил требования Кредитной организации/Гаранта/Лизинговой компании, а также представить Фонду документы и информацию, удостоверяющие данные права.

Передача прав требования и документов, подтверждающих данные права, должна быть оформлена в виде отдельных договоров уступки прав требования между Фондом и Кредитной организацией/МФО/Гарантом/Лизинговой компанией, которые передаются одновременно с остальными документами, удостоверяющими права требования Фонда к Заемщику/Принципалу/Лизингополучателю. Документы, удостоверяющие права Фонда передаются в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

8.3. После исполнения Фондом обязательства перед Кредитной организацией/МФО/Гарантом/Лизинговой компанией за Заемщика/Принципала/Лизингополучателя, Кредитная организация/Гарант/Лизинговая компания продолжает оказывать Фонду информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований.

8.4. Фонд реализует своё право требования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Правила вступают в силу со дня его утверждения Решением Наблюдательного Совета Фонда.

9.2. Изменения в Правила утверждаются Решением Наблюдательного Совета Фонда.

9.3. Предоставление поручительств по обязательствам СМСП, самозанятых и организаций инфраструктуры поддержки перед **Банком-партнером**, заключившим с Корпорацией и РГО соглашения о сотрудничестве, а также получившая доступ к Механизму гарантийной поддержки без повторного андеррайтинга осуществляется в порядке и на условиях, установленных нормативными документами АО «Корпорация «МСП» в соответствии с Приложением 2.

9.4. Неотъемлемой частью Правил являются следующие Приложения:

[Приложение 1](#). Договор поручительства. Форма.

[Приложение 2](#). ПРАВИЛА взаимодействия региональных гарантийных организаций с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» при внедрении механизма гарантийной поддержки без повторного андеррайтинга.

Приложение 3. Каталог продуктов.



Приложение 1. Договор поручительства. Форма.

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____

г. _____ " _____ " _____ 201__ года

_____,
(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, организации
инфраструктуры)

в лице, _____, действующ _____ на
(должность, Ф.И.О.)

на основании _____, именуем _____ в дальнейшем "ЗАЕМЩИК"
(Устава, Положения, доверенности)

с одной стороны, _____,
(полное наименование кредитной организации)

в лице _____, действующ _____
(должность, Ф.И.О.)

на основании _____, именуем _____ в дальнейшем «Кредитная
организация» или «Банк», с другой стороны, и _____, в
лице _____, действующего на
основании Устава, именуемый в дальнейшем «Поручитель» или «Фонд», с третьей стороны,
вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Кредитной организацией за исполнение Заемщиком обязательств перед Кредитной организацией по кредитному договору (в дальнейшем – "Кредитный договор"):

- № _____;
- дата заключения: _____;
- сумма кредита¹: _____;
- размер процентов за пользование кредитом: _____ %;
- срок возврата кредита: (указывается в соответствии с условиями кредитного договора)

- заключенному между _____ и _____,
копия которого прилагается к Договору,
в части возврата фактически полученной Заемщиком суммы кредита на условиях,
указанных в настоящем Договоре.

1.2. Ответственность Поручителя перед Кредитной организацией по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере _____
(_____) рублей _____ копеек, что составляет не более
_____(_____) процентов от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по кредитному

¹ В случае предоставления поручительства Поручителя по действующему Кредитному договору с единовременной выдачей, обязательство по которому частично исполнено Заемщиком:

в пункте 1.1. настоящего Договора указывается также остаток задолженности по основному долгу по Кредитному договору;

в пункте 1.2. настоящего Договора ответственность Поручителя рассчитывается от остатка задолженности по основному долгу по Кредитному договору на момент заключения настоящего Договора.

В случае предоставления поручительства Поручителя по действующим договорам об открытии невозобновляемой/возобновляемой кредитной линии/овердрафта:

в пункте 1.1. настоящего Договора указывается остаток ссудной задолженности используемого лимита и размер неиспользованного лимита выдачи/размер лимита задолженности/лимита овердрафта, установленных на момент заключения настоящего Договора;

в пункте 1.2. настоящего Договора ответственность Поручителя рассчитывается от остатка задолженности используемого лимита выдачи/лимита задолженности/лимита овердрафта.



договору (не возвращенной в установленном Кредитным договором порядке и сроки суммы кредита, но в любом случае не более суммы, указанной в п.1.2 настоящего Договора).

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель не отвечает перед Кредитной организацией за исполнение Заемщиком следующих обязательств по Кредитному договору:

- уплата процентов за пользование кредитом;
- уплата комиссии (плата за открытие, плата за пользование лимитом);
- уплата неустойки (штрафа, пени) по основному долгу;
- уплата неустойки (штрафа, пени) по процентам, комиссиям;
- уплата расходов, понесенных в связи с исполнением Кредитного договора;
- уплата процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ);
- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;
- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по Кредитному договору.

Вышеуказанные обязательства по Кредитному договору обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/ или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Кредитной организацией договоров.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ.

2.1. Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком единовременно/ по графику платежей в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора/ с даты, установленной в графике платежей путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя одним из способов:

- путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя;
- путем безакцептного списания Кредитной организацией с расчетного счета Заемщика денежных средств в пользу Поручителя.

Для перечисления вознаграждения путем безакцептного списания заключается дополнительное соглашение между Заемщиком и Кредитной организацией.

2.3. Моментом уплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

2.4. В случае досрочного погашения кредита, сумма вознаграждения за предоставление поручительства пересчету и возврату не подлежит.

3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА.


3.1. Настоящий Договор поручительства вступает в силу с момента подписания Сторонами.

3.2. В случае неуплаты или неполной уплаты Заемщиком Поручителю вознаграждения, предусмотренного п.2.1. Договора, в установленный п. 2.2. Договора срок, Поручитель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора. При этом обязательства Поручителя прекращаются с момента направления Заемщику и Кредитной организации уведомления об отказе от исполнения настоящего Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. Нести субсидиарную ответственность за исполнение Заемщиком обязательств по Кредитному договору, включая (в случае неисполнения обязательств Заемщиком) возврат суммы основного долга (суммы кредита) в размере ___% от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по кредитному договору (не возвращенной в установленных кредитным договором порядке и сроки суммы кредита), но в любом случае не более суммы,

	Правила предоставления поручительств Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания»	Действует с 28.03.2024	15
--	--	------------------------	----

указанной в п.1.2. настоящего Договора в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.1.2. Направить Банку уведомление о поступлении от Заемщика вознаграждения по настоящему Договору.

4.1.3. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, предоставить Кредитной организации копии соответствующих документов в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

4.1.4. Незамедлительно известить Кредитную организацию в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Поручителя, могут существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.

4.1.5. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Кредитную организацию о наступлении такого события, произошедшего в течение действия настоящего Договора:

- изменения адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в настоящем Договоре платежных реквизитов Поручителя;
- изменения персонального состава исполнительных органов Поручителя;
- возбуждения дела о несостоятельности (банкротстве) Поручителя или объявлении о добровольной ликвидации Поручителя, подготовке к проведению или о проведении внесудебной процедуры ликвидации Поручителя в связи с его несостоятельностью, осуществляемой по соглашению между Поручителем и его кредиторами под контролем кредиторов.

4.1.6. Предварительно уведомить Кредитную организацию о намерении осуществить полное или частичное отчуждение активов, покрывающих обязательства перед Кредитной организацией по Договору.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Требовать от Заемщика и Кредитной организации в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя в письменной форме предоставления документов и (или) информации об исполнении Заемщиком обязательств по кредитному договору, в том числе о допущенных нарушениях условий кредитного договора.

4.2.2. Требовать от Кредитной организации в случае исполнения обязательств за Заемщика по Кредитному договору предоставления документов и информации, удостоверяющих права требования Кредитной организации к Заемщику, и передачи права, обеспечивающего эти требования.

4.2.3. Требовать от Заемщика в порядке регресса возмещения расходов, связанных с исполнением обязательств за Заемщика по настоящему Договору, в том числе:

- возврат сумм, фактически выплаченных Кредитной организации во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;
- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день неуплаты с момента предъявления регрессного требования Заемщику;
- возмещение иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

4.2.4. Беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Заемщика для проверки его финансового состояния и объектов залога.

4.2.5. Требовать от Заемщика и Кредитной организации предоставления информации и документов о финансовом состоянии Заемщика, правах на залоговое имущество, предоставленное Заемщиком и/или третьими лицами, обременениях залогового имущества, его местонахождении и состоянии.

4.3. Заемщик обязан:



4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Договора кредитования, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях Договора кредитования, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы кредита) и процентов за пользование кредитом, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по кредитному договору.

4.3.3. В случае предъявления Кредитной организацией требования об исполнении обязательств по договору кредитования принять в рамках действующего законодательства РФ меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. В случае исполнения обязательств Поручителем за Заемщика по Кредитному договору в рамках настоящего Договора оплатить Поручителю:

4.3.4.1. Суммы, фактически выплаченные Кредитной организации, во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

4.3.4.2. Процентов за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день неуплаты с момента предъявления регрессного требования Заемщику;

4.3.4.3. Убытки, понесенные Поручителем в связи с ответственностью за Заемщика.

4.3.5. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения запроса Поручителя в письменной форме, предоставить Поручителю документы и (или) информацию об исполнении обязательств по кредитному договору, в том числе о допущенных нарушениях условий кредитного договора.

4.3.6. При изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 3 (Трех) рабочих дней поставить об этом в известность Кредитную организацию и Поручителя.

4.4. Заемщик имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока Кредитного договора, а также в иных случаях, по согласованию Сторон, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия Договора поручительства.

4.5. Кредитная организация обязана:

4.5.1. Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания кредитного договора, а также не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания документов, указанных в настоящем пункте Договора, в период действия кредитного договора, предоставить Поручителю:

– копию кредитного договора, в обеспечение обязательств по которому было предоставлено поручительство Поручителя;

– копии договоров залога заключенных с Заемщиком и (или) с третьими лицами, подтверждающих наличие обеспечения исполнения обязательств по кредитному договору в виде движимого и (или) недвижимого имущества;

– копии договоров страхования предмета залога и (или) страховых полисов, с приложением копий документов, подтверждающих оплату страховой премии;

– копии договоров поручительства, заключенных в обеспечение исполнения обязательств по кредитному договору с третьими лицами;

– копии согласий (акцептов) на списание денежных средств со счета (- ов) Заемщика и (или) третьих лиц открытых в кредитной (- ых) организации (- ях) и заключенных в рамках кредитного договора (договора займа);

– копии документов, подтверждающих перечисление денежных средств на расчетный счет Заемщика.

Передача документов от Кредитной организации Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

Все документы, передаваемые Поручителю по акту приема – передачи, должны быть подписаны уполномоченным лицом Кредитной организации и скреплены печатью Кредитной организации.



4.5.2. При изменении условий Кредитного договора не позднее 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в Кредитном договоре, письменно известить об указанных изменениях Поручителя.

4.5.3. При внесении изменений в Кредитный договор, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений. В случае внесения указанных изменений в Кредитный договор без предварительного письменного согласия Поручителя, поручительство прекращается.

4.5.4. Письменно извещать Поручителя обо всех допущенных Заемщиком нарушениях Кредитного договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы кредита), а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента нарушения Заемщиком условий Кредитного договора.

4.5.5. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

4.5.6. Осуществлять контроль за исполнением Заемщиком обязательств по кредитным договорам в соответствии с правилами работы Кредитной организации, а так же не реже, чем один раз в квартал осуществлять мониторинг финансового состояния Заемщика, состояния имущества, предоставленного в залог, в качестве обеспечения обязательств по кредитным договорам в течение срока действия договора поручительства, по истечении срока действия кредитного договора письменно уведомить Фонд об исполнении Заемщиком всех обязательств.

4.5.7. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации о наличии у Заемщика, исполнившего свои обязательства не в полном объеме(далее –Должника) в собственности движимого и недвижимого имущества, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты его получения предоставить Поручителю указанную в запросе информацию в письменной форме (при наличии ее в Банке).

4.5.8. До исполнения Должником обязательств по Кредитному договору в полном объеме незамедлительно (в течении 3 (Трех) рабочих дней с момента ее получения Банком) предоставлять Поручителю сведения об отчуждении Должником находящегося в его собственности движимого и недвижимого имущества.

Ежеквартально предоставлять информацию об остаточной сумме основного долга по кредиту и процентов за пользование кредитом, выданному под поручительство Фонда, информацию о проверке финансового состояния Заемщика и имущества, заложенного в качестве обеспечения выполнения кредитных обязательств, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента проведения соответствующей проверки.

4.6. Кредитная организация имеет право:

4.6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.7. Настоящим Договором Заемщик предоставляет Кредитной организации право предоставлять Поручителю документы и информацию, предусмотренные условиями Договора.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты принятия банком решения о внесении задолженности на счета просроченных ссуд и досрочного истребования задолженности(далее – неисполнение(ненадлежащее исполнение)) Банк в письменном виде извещает Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных Должником обязательств и расчетом задолженности Должника перед Банком.



Извещение Поручителю о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Должником обязательств по Кредитному договору должно быть направлено ценным письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Поручителя на копии извещения. При ином способе извещения не считается, что Поручитель уведомлен надлежащим образом.

5.2. В сроки, установленные Кредитной организацией, но не более 10 (Десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита) Кредитная организация предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Кредитной организации, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Кредитной организации с приложением копий подтверждающих задолженность Заемщика документов. Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Кредитной организацией в Фонд.

5.3. Заемщик принимает все доступные в рамках действующего законодательства РФ меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Кредитной организации.

5.4. Заемщик в срок, указанный в требовании (претензии) в письменной форме уведомляет Кредитную организацию и Фонд о полном или частичном исполнении требования (претензии) Кредитной организации, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного Кредитной организацией требования (претензии) (с указанием причин).

5.5. В течение не менее 90 (Девяноста) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору Кредитная организация применяет к Заемщику все доступные в сложившейся ситуации меры (в том числе путем безакцептного списания денежных средств со счетов Должника, обращения взыскания на предмет залога, предъявления требования по банковской гарантии, поручительствам третьих (за исключением Фонда) лиц и т.п.) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы основного долга (суммы кредита), а именно:

- списание денежных средств в счет погашения задолженности по кредиту со счета Заёмщика и иных третьих лиц, отвечающих перед Банком по кредитному обязательству (если это предусмотрено Кредитным договором);
- внесудебная реализация предмета залога;
- обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности по кредиту с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по банковской гарантии;
- предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения.

Дополнительно Кредитная организация вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по Кредитному договору.

5.6. В случае если в течение 90 (Девяноста) календарных дней после извещения Поручителя о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по Кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита) и (или) уплате процентов за пользование кредитом, Заемщик не исполнил (исполнил ненадлежащим образом) свои обязательства по Кредитному договору, Банк предъявляет требование к Поручителю, в котором указывается:- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование Кредитной организации и лица за которое поручился Фонд);

- реквизиты основного (обеспечиваемого поручительством) Кредитного договора (дата заключения, номер договора, наименования Кредитной организации и лица, за которое поручился Фонд);



- сумма требований с разбивкой на сумму основного долга и проценты за пользование кредитом;

- расчет ответственности Фонда по договору поручительства, исходя из фактического объема ответственности Фонда от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по Договору кредитования (не возвращенной в установленных Кредитным договором порядке и сроки);

- номера счетов Кредитной организации, на которые подлежат зачислению денежные средства, с указанием платежных реквизитов и назначения платежа(ей) по каждой истребуемой сумме.

- наименование Заемщика.

- срок удовлетворения требования Кредитной организации (не менее 7 (Семи) рабочих дней от даты требования).

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Кредитной организации.

5.7. К требованию, указанному в пункте 5.6. настоящего договора прикладываются:

- копия документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования (претензии);

- расчет задолженности Заемщика и расчет ответственности Фонда;

- копии документов, подтверждающих задолженность Заемщика перед Кредитной организацией;

- копия требования (претензии) Кредитной организации, направленная Заемщику;

- копия ответа Должника на требование (претензию) Банка;

- справка о проделанной работе (дневник мероприятий) с копиями документов, подтверждающих принятые меры и проведенную работу Кредитной организацией в отношении Заемщика (путем обращения взыскания на залог, предъявления требования по поручительствам третьих лиц (за исключением Фонда) и иные мероприятия), в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы основного долга (суммы кредита).

Все документы, представляемые с требованием (претензией) Кредитной организацией к Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Кредитной организации.

5.8. Поручитель в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней от даты получения требования Банка, но в любом случае до удовлетворения требования Банка, в письменной форме уведомляет Должника о предъявлении Банком требования.


5.9. Фонд, при отсутствии возражений, обязано в срок, указанный в требовании Кредитной организации, либо в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования Кредитной организации перечислить, денежные средства на указанные Кредитной организацией банковские счета.

5.10. При наличии возражений, Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления требования (претензии) от Кредитной организации направляет в Кредитную организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

5.11. Датой исполнения обязательств Поручителя перед Банком по Договору является дата предъявления Поручителем в банк поручения на перечисление средств с расчетного счета, при наличии на нем достаточного денежного остатка на день платежа Банку, в пользу которого осуществляется выплата.

5.12. К Фонду, исполнившему обязательства по Договору, переходят права требования в том же объеме, в котором Фонд фактически удовлетворил требования Кредитной организации, в том числе и право на залог, которое имела Кредитная организация как залогодержатель.

5.13. Банк в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Поручителем передает Поручителю документы, удостоверяющие требование к Должнику и права, обеспечивающие требование в части исполненных Поручителем за Должника обязательств, а также документы о поручительствах за Должника третьих лиц (за

	Правила предоставления поручительств Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания»	Действует с 28.03.2024	20
---	--	------------------------	----

исключением Поручителя) и заверенные судом копии судебных решений, связанных с обращением взыскания на заложенное имущество и его реализацией (при наличии).

5.14. Передача прав требования по договорам поручительства за Должника третьих лиц (за исключением Поручителя), может быть оформлена в виде отдельных договоров уступки прав требования между Поручителем и Банком, которые передаются одновременно с остальными документами, удостоверяющими права требования Поручителя к Должнику.

5.15. Передача прав (в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Банка), принадлежащих Банку как залогодержателю по договорам залога с третьими лицами, должна быть оформлена в виде отдельных договоров уступки прав требования (по каждому договору) между Поручителем и Банком, передающихся одновременно с остальными документами, удостоверяющими требование к Должнику.

5.16. Фонд обязан реализовать свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование в порядке регресса к Заемщику, его поручителям и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Фонд удовлетворил требование Кредитной организации.

5.17. Документы Кредитной организацией передаются Фонду в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий. Передача документов от Кредитной организации Фонду осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА.

6.1. Настоящий Договор поручительства вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

6.2. Поручитель вправе отказаться от исполнения поручительства «__» _____ 20__ г., если на эту дату не существует просроченной задолженности по Кредитному договору, о которой Поручитель был уведомлен надлежащим образом в соответствии с пунктами 5.1 настоящего договора, а также в случаях:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по Договору в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору.

6.2.2. В случае изменения обязательства Заемщика по Договору, влекущего увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, без письменного согласия Поручителя.

6.2.3. В случае исполнения Поручителем обязательств по Договору.

6.2.4. В случае отказа Кредитной организации принять надлежащее исполнение обязательств по Кредитному договору, предложенное Заемщиком или Поручителем.

6.2.5. В случае перевода долга на другое лицо (чем Заемщик) по обеспеченному поручительством обязательству по Договору, если Поручитель не дал Кредитной организации письменного согласия отвечать за нового Заемщика.

6.2.6. В случае принятия Кредитной организацией отступного.

6.2.7. По истечении срока действия поручительства.

6.2.8. Уменьшения стоимости и/или объема залогового имущества (в т.ч. выведение обеспечения), по совокупности повлекшие уменьшение более, чем на 10% первоначальной залоговой стоимости и/или первоначального объема ответственности поручителя (за исключением уменьшения стоимости и/или объема залогового имущества, направленного на выведение из залога имущественных прав (прав требования) по договорам долевого участия в строительстве, при условии направления денежных сумм, полученных от реализации указанных имущественных прав (прав требования), в счет исполнения (досрочного исполнения) Заемщиком обязательств по Кредитному договору).

6.2.9. Снижения ответственности поручителей (за исключением Фонда), замены одного обеспечения на другое (за исключением замены имущественных прав (прав требования) по договорам долевого участия в строительстве на другие имущественные права (права



требования) по договорам долевого участия в строительстве с аналогичной либо выше совокупной залоговой стоимостью.

6.2.10 Расторжения обеспечительных сделок без согласования с Фондом.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены отпечатками печатей Сторон.

7.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по Договору, должно быть в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом, телефаксом по почтовому адресу, указанному в Договоре за подписью уполномоченного лица.

7.3. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением Договора, Стороны будут решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения данных споров и разногласий посредством переговоров Сторон, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

7.4. Договор составлен в 3 (Трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один - для Кредитной организации, один - для Поручителя, один - для Заемщика.

7.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.6. Копия Кредитного договора, заверенная Кредитной организацией, является Приложением № 1 к настоящему Договору.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

ЗАЕМЩИК:

**КРЕДИТНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ:**

ПОРУЧИТЕЛЬ:

ОГРН _____
ИНН/КПП _____

ОГРН _____
ИНН/КПП _____

ОГРН _____
ИНН/КПП _____

Место нахождения: _____

Место нахождения: _____

Место нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Расчетный счет № _____

Расчетный счет № _____

Расчетный счет № _____

в _____

в _____

в _____

к/с _____

к/с _____

к/с _____

БИК _____

БИК _____

БИК _____

(_____)


(_____)

(_____)

М.П.

М.П.

М.П.

	Правила предоставления поручительств Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания»	Действует с 28.03.2024	22
--	--	------------------------	----

Приложение 2. ПРАВИЛА взаимодействия региональных гарантийных организаций с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» при внедрении механизма гарантийной поддержки без повторного андеррайтинга

**ПРАВИЛА
взаимодействия региональных гарантийных организаций
с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» при внедрении механизма гарантийной поддержки без повторного андеррайтинга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения взаимодействия участников Национальной гарантийной системы (НГС) по внедрению единых требований и стандартов оказания гарантийной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства при методологическом сопровождении АО «Корпорация «МСП» как центра компетенций НГС.

1.2. Настоящие Правила определяют общие условия, принципы и порядок взаимодействия АО «Корпорация «МСП» и региональных гарантийных организаций при предоставлении поручительств и (или) независимых гарантий новым клиентским сегментам с повышенным уровнем кредитного риска при сохранении баланса между увеличением охвата получателей кредитно-гарантийной поддержки и минимизацией кредитных рисков участников НГС.

1.3. Для целей настоящих Правил к сегменту с повышенным уровнем риска относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, предоставление поручительств и (или) независимых гарантий которым осуществляется без дополнительной оценки их кредитоспособности на основе оценки кредитного риска, проведенной финансовой организацией, инициирующей предоставление поручительства и (или) независимой гарантии.

1.4. Соответствие финансовой организации требованиям АО «Корпорация «МСП» к кредитному процессу и рейтинговым моделям, используемым финансовыми организациями в целях определения кредитного качества заемщика и вероятности дефолта по его обязательствам, является основанием допуска финансовой организации к взаимодействию с участниками НГС в рамках кредитно-гарантийной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, относящихся к сегменту с повышенным уровнем риска.

1.5. В настоящих Правилах используются следующие понятия.

Андеррайтинг – процедура оценки финансового положения субъекта МСП в соответствии с методикой оценки рисков, утверждаемой Банком-партнером или РГО.

АИС «Мониторинг МСП» – автоматизированная информационная система, разработанная акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в целях обеспечения проведения мониторинга оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2015 № 1410.

Банк-партнер – кредитная организация, которая на основании выданной ей лицензии имеет право осуществлять банковские операции, заключившая с Корпорацией и РГО соглашения о сотрудничестве, а также получившая доступ к Механизму в порядке и на условиях, установленных нормативными документами Корпорации.

Граничные значения рейтингов – наихудшие значения Рейтингов, определенные в соответствии с внутренними нормативными документами Корпорации, для которых возможно предоставления поручительств в рамках Механизма.

Договор о предоставлении гарантии – договор, в соответствии с которым Банк-партнер обязуется предоставить Заемщику банковскую гарантию.

Договор поручительства – договор поручительства, заключенный между Банком-партнером и РГО, в силу которого РГО принимает на себя обязанность отвечать перед Банком-партнером за надлежащее исполнение Заемщиком обязательств по Кредитному договору или Договору о предоставлении гарантии.

Заемщик (Принципал) – субъект МСП и (или) организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов МСП, заключивший(ая) или намеревающийся(аяся) заключить Кредитный договор или Договор о предоставлении гарантии с Банком-партнером.

Заявка – заявка на предоставление поручительства и (или) независимой гарантии РГО по форме, установленной Правилами взаимодействия банков с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» при их отборе и предоставлении независимых гарантий (для Механизма) (протокол Совета директоров АО «Корпорация «МСП» от 27 февраля 2019 г. № 70 с последующими изменениями)².

Заявление – заявление РГО о присоединении к настоящим Правилам, составленное по форме, установленной приложением № 1 к настоящим Правилам, и направленное на имя Генерального директора Корпорации.

Клиентский сегмент – действующие и потенциальные клиенты, характеристики которых соответствуют набору параметров, определенных Банком-партнером в целях предоставления кредитов.

Корпорация – акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», созданное и действующее в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 05 июня 2015 г. № 287 «О мерах по дальнейшему развитию малого и среднего предпринимательства».

Кредитный договор – договор между Банком-партнером и Заемщиком, на основании которого Заемщику предоставляются денежные средства на условиях срочности, платности и возвратности.

Кредитный продукт – утверждаемый уполномоченным органом Банка-партнера подтип предоставляемого кредитного продукта, характеризующийся определенными условиями и правилами предоставления.

Лимит по Механизму – объем действующих поручительств, выданных в рамках Механизма при взаимодействии с Банком-партнером. Устанавливается РГО самостоятельно в рамках лимита условных обязательств на каждый Банк-партнер, с которым РГО взаимодействует в рамках Механизма.

Механизм – механизм предоставления гарантийной поддержки на основе оценки кредитного риска, проведенной Банком-партнером, инициирующим предоставление Поручительства, без дополнительного анализа кредитоспособности Заемщика (Принципала).

Модель – рейтинговая или скоринговая модель, используемая Банком-партнером в кредитном процессе.

Перечень документов Заемщика – единый комплект документов, запрашиваемый по Заявке в рамках Механизма, предусмотренный приложением № 8 (для Механизма) к Правилам взаимодействия банков с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» при их отборе и предоставлении независимых гарантий (протокол Совета директоров АО «Корпорация «МСП» от 27 февраля 2019 г. № 70 с последующими изменениями).

² Рекомендуемая форма.



Подсегмент – заявляемая Банком-партнером для реализации через Механизм часть кредитов, предоставляемых для одного из Клиентских сегментов с использованием одной Модели.

Требования – перечень требований к процессу предоставления кредитных продуктов субъектам МСП, а также системе риск-менеджмента Банка-партнера, при отклонении от которых (при отсутствии обоснования возможности предоставления допуска к Механизму при их наличии и/или невозможности установления дополнительных условий и ограничений при взаимодействии с Банком, минимизирующие вызванные данными отклонениями риски) предоставление Банку-партнеру доступа к Механизму невозможно, установленные следующими нормативными документами АО «Корпорация «МСП»³:

– Методические рекомендации для банков-партнеров по организации процесса кредитования субъектов МСП, соответствующего требованиям для допуска к механизму предоставления гарантий и поручительств без дополнительного анализа кредитоспособности принципала (утверждены решением Совета директоров АО «Корпорация «МСП» (протокол от 19.11.2018 № 66);

– Методические рекомендации по предоставлению гарантий и поручительств новым клиентским сегментам с повышенным уровнем кредитного риска (утверждены решением Совета директоров АО «Корпорация «МСП» (протокол от 09.06.2017 № 36);

– Методика анализа кредитного процесса, продуктового ряда и рейтинговых моделей банков-партнеров АО «Корпорация «МСП» (утверждены решением Правления АО «Корпорация «МСП» (протокол от 08.06.2017 № 697/17).

Фактический показатель дефолтности – расчетный показатель фактического объема дефолтов по портфелю Поручительств в рамках Механизма, определяемый в порядке, установленном внутренними нормативными документами РГО.

Максимальный уровень дефолтности – показатель уровня дефолтности по Поручительствам, выданным в рамках Механизма, определяемый в порядке, установленном внутренними нормативными документами РГО.

Поручительство – поручительство и (или) независимые гарантии, в силу которого РГО принимает на себя обязанность отвечать перед Банком-партнером за надлежащее исполнение Заемщиком обязательств по Кредитному договору или Договору о предоставлении гарантии, предоставленное на основании Договора поручительства и (или) независимой гарантии.

Региональная гарантийная организация (РГО) – юридическое лицо, одним из учредителей (участников) или акционеров (в случае если РГО является акционерным обществом) которого является субъект Российской Федерации и которое осуществляет в качестве основного вида деятельности деятельность, направленную на обеспечение доступа субъектов МСП и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, к кредитным и иным финансовым ресурсам, развитие системы поручительств и независимых гарантий по основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах обязательствам субъектов МСП и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

Рейтинг – полученная Банком-партнером по итогам использования Модели оценка кредитоспособности Заемщика.

Субъект малого и среднего предпринимательства, субъект МСП – потребительский кооператив, коммерческая организация (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), внесенная в Единый государственный реестр юридических лиц, и (или) физическое лицо, внесенное в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования

³В рамках настоящих Правил указанные нормативные документы АО «Корпорация «МСП» регулируют порядок оценки АО «Корпорация «МСП» Банков-партнеров в целях допуска к Механизму, а также порядок регулярного мониторинга Банков-партнеров в рамках Механизма, и не накладывают дополнительные обязательства на РГО.



юридического лица, и (или) крестьянское (фермерское) хозяйство, соответствующие требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Целевая структура рейтингов – условие по распределению портфеля поручительств, предоставленных в рамках Механизма, устанавливаемое Корпорацией/РГО для Банка-партнера (отдельно по каждому Подсегменту) в целях не превышения Максимального уровня дефолтности.

1.6. Оценка соответствия Требованиям проводится Корпорацией путем изучения нормативной базы Банка-партнера, регулирующей кредитный процесс, положений о подразделениях, проводящих оценку кредитного качества Заемщиков, а также статистической информации о фактической дефолтности в разрезе рейтингов, предоставленных Банком-партнером Корпорации.

1.7. По результатам проведения оценки на соответствие Банком-партнером Требованиям Корпорация подготавливает заключение по допуску Банка-партнера к Механизму и определению Граничных значений рейтингов с описанием Подсегмент, Кредитных продуктов Банка-партнера, Целевой структуры рейтингов и иных условий в целях принятия соответствующего решения Правлением Корпорации.

1.8. В соответствии с Методикой анализа кредитного процесса, продуктового ряда и рейтинговых моделей банков-партнеров АО «Корпорация «МСП» (утверждена решением Правления АО «Корпорация «МСП» (протокол от 08.06.2017 № 697/17) Корпорация проводит ежеквартальный мониторинг Банка-партнера на предмет возможности сохранения вывода о соответствии Требованиям с учетом условий и ограничений, установленных при принятии решения о допуске Банка к Механизму, а также на предмет наличия необходимости внесения изменений в условия допуска к Механизму, в том числе определения новых Граничных значений рейтингов/Целевой структуры рейтингов, или прекращения допуска Банка к Механизму.

1.9. РГО, подавшие Заявление, присоединяются к настоящим Правилам, в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации для договора присоединения, путем акцепта Правил без каких-либо изъятий, условий или оговорок в порядке, установленном настоящими Правилами, а также принимают на себя обязательства и соблюдают положения, предусмотренные настоящими Правилами.

2. ПРАВИЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В РАМКАХ МЕХАНИЗМА

2.1. В рамках Механизма РГО предоставляют Поручительства на следующих условиях:

– срок рассмотрения Заявки и принятия по ней решения составляет не более 3 (трех) рабочих дней со дня получения при условии предоставления полного комплекта документов со стороны Банка-партнера в соответствии с Перечнем документов Заемщика (РГО вправе приостановить течение указанного срока при возникновении дополнительных запросов со стороны подразделения безопасности и (или) юридического подразделения РГО);

– максимальная ставка вознаграждения за предоставление поручительства для Заемщиков составляет не более 0,75 %, за исключением Заемщиков, основным видом деятельности которых является торговая деятельность – не более 1 %;

– реализация взаимодействия РГО с Банками-партнерами посредством автоматизированных систем электронного документооборота (АС «Сфера-Курьер» (Корус)/Faktura.ru и др.);

– Поручительство предоставляется в размере от 5 до 25 млн рублей, а при наличии решения Правления АО «Корпорация «МСП» по соответствующим условиям допуска Банка-партнера к Механизму – от 0 до 25 млн рублей;

– от Банка-партнера запрашивается Перечень документов Заемщика;

– срок представления требований Банком-партнером – по истечении 90 (девяноста) календарных дней с даты, когда соответствующее обязательство Заемщика, вытекающее из



Кредитного договора/Договора о предоставлении банковской гарантии должно быть исполнено/по истечении 30 (тридцати) календарных дней со дня, в который обязательство Заемщика по возмещению суммы, уплаченной по гарантии Банка-партнера, должно было быть исполнено.

2.2. РГО не предоставляет с использованием Механизма Поручительства по кредитам, решение о выдаче которых принято территориальными подразделениями Банка-партнера в рамках лимитов самостоятельного принятия решений, т.е. без участия независимого риск-менеджмента Банка-партнера. Условие о включении соответствующей информации в Заявку (при наличии в Банке-партнере лимитов самостоятельного принятия решений) содержится в условиях допуска Банка-партнера к Механизму и доводится Корпорацией до РГО в соответствии с пунктом 2.15 настоящих Правил.

2.3. В рамках взаимодействия по Механизму РГО в порядке, предусмотренном своими внутренними нормативными документами, самостоятельно определяют следующие условия (с учетом условий, установленных в пункте 2.1 настоящих Правил):

- максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства в отношении одного Заемщика;
- размер гарантийного лимита на Заемщика;
- лимит условных обязательств на Банк-партнер в рамках Механизма;
- максимальный размер ответственности за Заемщика перед Банком-партнером;
- Максимальный уровень дефолтности.

2.4. Решение о присоединении РГО к настоящим Правилам принимается высшим или иным уполномоченным органом управления РГО путем подписания Заявления и направления соответствующего уведомления в Банк-партнер и Корпорацию.

2.5. РГО вправе отказаться от взаимодействия в рамках Механизма, в официальном порядке уведомив об этом Корпорацию и Банк-партнер.

2.6. При поступлении Заявки РГО проводит:

- оценку Перечня документов Заемщика на соответствие и комплектность;
- оценку соответствия параметров направленной в рамках Механизма Заявки условиям, установленным в решении Правления Корпорации о допуске Банка-партнера к Механизму;
- проводит в отношении Заявки иные действия, предусмотренные внутренними нормативными документами РГО, за исключением оценки кредитоспособности Заемщика.

2.7. По результатам анализа Заявки РГО принимает решение о предоставлении Поручительства или об отказе в предоставлении Поручительства с указанием причин такого отказа.

2.8. Заявки, не соответствующие какому-либо условию, установленному Корпорацией при допуске Банка-партнера к Механизму, рассматриваются РГО с проведением оценки кредитоспособности Заемщика в соответствии с внутренними нормативными документами РГО.

2.9. РГО на ежеквартальной основе осуществляет мониторинг портфеля действующих Поручительств РГО, сформированного с применением Механизма, в части соблюдения требований по Целевой структуре рейтингов соответствующего Подсегмента, если такое требование было установлено решением Корпорации о допуске Банка-партнера к Механизму (путем соотнесения на дату мониторинга сумм действующих Поручительств по определенным рейтингам или группам рейтингов к общему объему портфеля Поручительств).

2.10. В случае выявления нарушения требований по Целевой структуре рейтингов РГО уведомляет Банк-партнер и Корпорацию в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента выявления нарушения.

2.11. В случае несоблюдения требований Целевой структуры рейтингов со стороны Банка-партнера более трех кварталов подряд РГО вправе приостановить взаимодействие с данным Банком-партнером по Механизму, уведомив о принятом решении Банк-партнер и Корпорацию в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения.



2.12. В целях проведения ежеквартального мониторинга качества портфеля Поручительств РГО рассчитывает Фактический показатель дефолтности по выданным Поручительствам в рамках Механизма.

2.13. В случае превышения Фактического показателя дефолтности над Максимальным уровнем дефолтности РГО уведомляет Корпорацию и Банк-партнер в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента выявления такого превышения в целях принятия совместной стратегии по взаимодействию, включая изменение параметров доступа Банка-партнера к Механизму (при необходимости).

2.14. Корпорация при необходимости оказывает методологическую поддержку РГО в части определения Фактического показателя дефолтности в формате обучающего семинара (по согласованию с РГО).

2.15. Корпорация предоставляет РГО информацию об условиях и ограничениях допуска Банков-партнеров к Механизму. Перечень условий в обязательном порядке включает в себя следующую информацию:

- Название Подсегмента и кредитных продуктов;
- Название рейтинговой модели;
- Граничные значения рейтингов (с учетом сроков обязательств, по которым предоставляется независимая гарантия/Поручительство);
- Целевая структура рейтингов (если была установлена);
- Ожидаемые ставки потерь по допущенным к Механизму рейтингам (в зависимости от срока кредитного обязательства, обеспеченного независимой гарантией/Поручительством);
- Требования к дополнительной информации (заверениям), обязательной к включению в заявку на получение независимой гарантии/Поручительства.

2.16 РГО вправе установить более консервативные Граничные значения рейтингов и/или Целевую структуру рейтингов.

2.17. В случае изменения Корпорацией параметров допуска Банка-партнера к Механизму, указанных в пункте 2.15 настоящих Правил и (или) Требований, Корпорация информирует РГО, присоединившиеся к Правилам, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Корпорацией в порядке, предусмотренном пунктом 3.1 настоящих Правил.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Доступ РГО к нормативным документам Корпорации, предусмотренным пунктом 1.5 настоящих Правил, осуществляется путем их размещения Корпорацией в электронном виде в автоматизированной информационной системе «Мониторинг МСП» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите конфиденциальной информации.

3.2. Защита конфиденциальной информации обеспечивается наличием подписанных соглашений о конфиденциальности Корпорации с РГО и Банком-партнером, а также ограничением доступа к документации в системе «Мониторинг МСП».

3.3. Настоящие Правила размещены в сети Интернет на официальном сайте Корпорации в сети Интернет.

3.4. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящие Правила, а также нормативные документы, предусмотренные настоящими Правилами, осуществляется на основании решения Корпорации, принятого в одностороннем порядке.


3.5. Корпорация не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения, предусмотренного в пункте 3.4 настоящих Правил, информирует РГО, присоединившиеся к настоящим Правилам, о внесении соответствующих изменений и (или) дополнений.

3.6. Все изменения (дополнения) в настоящие Правила публикуются на сайте Корпорации в сети Интернет не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента их утверждения Корпорацией и вступают в силу с момента опубликования, если решением Корпорации о внесении таких изменений (дополнений) не установлен иной порядок вступления их в силу.

Приложение 3. Каталог продуктов.

Наименование продукта	Стандарт	Старт	Механизм	Антикризисный
Используемый лимит	Общий операционный лимит	Общий операционный лимит	Общий операционный лимит	10% гарантийного капитала
Максимальная ответственность Фонда	50%	70%	50%	80%
Максимальная ответственность Фонда + АО «Корпорация МСП»	70%	90%	70%	80%
Ставка вознаграждения Фонда	1% годовых при действующей ключевой ставке ЦБ РФ от 0,01% до 10% 0,75% годовых при действующей ключевой ставке ЦБ РФ от 10,01% 15% 0,5% годовых при действующей ключевой ставке ЦБ РФ от 15,01%			0,5%
Срок предоставления поручительства	Не ограничен	Не ограничен	Не ограничен	3 года
Срок рассмотрения заявки	- 3 рабочих дня для заявок, по которым размер поручительства не превышает 5 млн. рублей; - 5 рабочих дней для заявок, по которым	- 3 рабочих дня для заявок, по которым размер поручительства не превышает 5 млн. рублей; - 5 рабочих дней для	3 рабочих дня	1 рабочий день

	<p>размер поручительства составляет от 5 млн. до 25 млн. рублей;</p> <p>- 10 рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства составляет свыше 25 млн. рублей;</p>	<p>заявок, по которым размер поручительства составляет от 5 млн. до 25 млн. рублей;</p> <p>- 10 рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства составляет свыше 25 млн. рублей;</p>		
Дополнительные условия	Отсутствуют	<p>Субъект МСП относится к категории «Начинающие» и (или) «Молодежь», установленной настоящими Правилами</p>	Отсутствуют	<ol style="list-style-type: none"> 1) Продукт применим исключительно во время введения режима повышенной готовности и(или) во время введения режима чрезвычайной ситуации 2) Фонд осуществляет предоставление поручительств по обязательствам СМСП и организаций инфраструктуры поддержки, связанным с уплатой процентов по кредитным договорам, заключаемым с кредитными организациями, в отношении которых ранее поручительства и (или) независимые гарантии не предоставлялись. Предоставление поручительств субъектам МСП и (или) организациям инфраструктуры поддержки осуществляется в отношении обязательств по уплате указанных процентов, возникающих в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации 3) у субъектов малого и среднего предпринимательства, получающих

	Правила предоставления поручительств Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания»	Действует с 28.03.2024	30
--	--	------------------------	----

				<p>поддержку, не проверяется отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации, и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.</p>
--	--	--	--	---

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____

г. _____ « _____ » _____ 202__ года.

(полное наименование предприятия Заемщика)
в лице, _____ (должность, Ф.И.О), действующ_____ на
основании _____ (Устава, Положения, доверенности)
именуем _____ в дальнейшем «Заемщик» с одной стороны, и
**Федеральное государственное автономное учреждение «Российский фонд
технологического развития» (Фонд развития промышленности)**, в дальнейшем
именуемый «Фонд» в лице _____,
действующего на основании _____, с другой
стороны,

(наименование _____ (должность, _____ Ф.И.О), _____ в _____ лице
_____ (должность, _____ Ф.И.О), _____ действующего на
основании _____, _____ именуемый _____ в _____ дальнейшем
«Поручитель», с третьей стороны, вместе и по отдельности именуемые «Стороны»,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Договора

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Фондом за исполнение Заемщиком обязательств по Договору целевого займа (далее – Договор займа), заключенному на следующих условиях:

- № _____ ;
 - дата заключения: _____ ;
 - сумма займа (основной долг): _____ ;
 - срок возврата займа: (указывается в соответствии с условиями договора займа, в том числе график возврата)
 - заключенному между _____ и _____ ,
- а Заемщик, в свою очередь, обязуется уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в размере, порядке и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора.

1.2. Поручительство обеспечивает исполнение Заемщиком обязательств по возврату Фонду основного долга по Договору займа в пределах и не более _____% (_____) от суммы основного долга по Договору займа, что составляет _____ (_____) рублей.

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель отвечает перед Фондом за неисполненные обязательства Заемщика по возврату суммы основного долга, в том числе, в случае досрочного истребования задолженности Фондом в соответствии с условиями Договора займа.

В рамках настоящего Договора Поручитель не отвечает перед Фондом за исполнение Заемщиком обязательств по Договору займа в части уплаты процентов за пользование займом, процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ), процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (ст. 317.1 ГК РФ), законной или договорной неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и/или других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком своих обязательств перед Фондом, а также за уплату каких-либо иных процентов, платежей и расходов по Договору займа..

Статья 2. Вознаграждение Поручителя

2.1. Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере _____ рублей.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя единовременно в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора.

Дата платежа	Сумма (руб.)
--------------	--------------

2.3. Обязанность Заемщика по уплате вознаграждения за предоставление поручительства будет считаться исполненной с момента зачисления соответствующей суммы на корреспондентский счет банка Поручителя.

2.4. В случае досрочного прекращения обязательств Заемщика перед Фондом, перерасчет и возврат суммы вознаграждения производится исходя из фактического срока действия поручительства (с даты вступления настоящего Договора в силу и до даты получения Поручителем оригинала письма об отказе Фонда от своих прав на получение выплаты по настоящему Договору). Поручитель осуществляет возврат денежных средств на счет, указанный в письменном обращении Заемщика о возврате вознаграждения.

3. Вступление в силу Договора поручительства

3.1. Настоящий Договор поручительства вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

В части возникновения предусмотренных настоящим Договором обязательств Поручителя перед Фондом – они возникают с даты исполнения Заемщиком в полном объеме обязанности по уплате вознаграждения, предусмотренного п.2.1 настоящего Договора, в порядке, установленном пп.2.2. и 2.3. настоящего Договора.

Статья 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В порядке и сроки, установленные настоящим Договором, нести субсидиарную ответственность за исполнение Заемщиком обязательств по возврату основного долга (суммы займа), размер которых определяется на дату предъявления требования Фонда к Заемщику.

4.1.2. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, предоставить Фонду копии соответствующих документов в течение 3 (трех) рабочих дней от даты государственной регистрации изменений.

4.1.3. Известить Фонд в письменной форме в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента, когда Поручитель узнал или должен был узнать о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Поручителя, могут существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.

4.1.4. В течение 5 (Пяти) рабочих дней от даты наступления одного из нижеперечисленных событий письменно известить Фонд о наступлении такого события, произошедшего в течение срока действия Договора:

- изменение адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в Договоре платежных реквизитов Поручителя. В противном случае Фонд, направивший любое сообщение, уведомление или другую информацию по прежнему адресу или прежним реквизитам, считается совершившим такое сообщение или уведомление надлежащим образом;

- изменение персонального состава исполнительных органов Поручителя;

- подача заявления в суд о признании Поручителя несостоятельным (банкротом);

- принятие решения о добровольной ликвидации Поручителя;



-принятие решения уполномоченными органами о принудительной ликвидации Поручителя.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Требовать от Заемщика и Фонда, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты запроса Поручителя, предоставления информации об исполнении Заемщиком обязательств по Договору займа, в том числе о допущенных нарушениях условий заключенного Договора займа.

4.2.2. Требовать от Фонда (в случае исполнения обязательств за Заемщика по Договору займа) предоставления нотариально заверенных копий документов и информации, удостоверяющих права требования Фонда к Заемщику, и передачи прав, обеспечивающих эти требования в объеме пропорционально исполненному за Заемщика обязательству.

4.2.3. Выдвигать против требований Фонда возражения, которые мог бы предоставить Заемщик, даже в случае признания Заемщиком долга и (или) отказа Заемщика от выдвижения своих возражений Фонду.

4.3. Заемщик обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Договора займа, письменно известить Поручителя обо всех допущенных им нарушениях договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы займа), а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Договору займа.

4.3.3. В случае предъявления Фондом требований об исполнении обязательств по Договору займа принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Договору займа, в том числе о допущенных нарушениях условий заключенного Договора займа, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.3.5. При изменении банковских реквизитов и (или) места нахождения в течение 5 (Пяти) рабочих дней поставить об этом в известность Фонд и Поручителя.

4.3.6. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации о наличии у Заемщика в собственности движимого и недвижимого имущества, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты его получения предоставить Поручителю указанную в запросе информацию в письменной форме (при ее наличии).

4.4. Заемщик имеет право:

4.4.1. Передавать Поручителю документы и информацию, предусмотренные условиями настоящего Договора. Также Заемщик предоставляет Фонду право передавать Поручителю документы и информацию, предусмотренные условиями настоящего Договора.

4.4.2. При пролонгации срока Договора займа, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия Договора поручительства путем заключения Сторонами дополнительного соглашения при условии уплаты Поручителю дополнительного вознаграждения с учетом изменившегося срока действия договора и суммы долга по Договору займа.

4.5. Фонд обязан:

4.5.1. При изменении существенных условий Договора займа, в частности, сроков возврата займа, суммы займа, влекущих увеличение ответственности Поручителя, или иные



неблагоприятные последствия для Поручителя, Фонд обязан получить от Поручителя письменное согласие на внесение этих изменений. В случае согласия Поручителя с изменениями условий обеспечиваемого обязательства, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, Поручитель предоставляет Фонду документ, подтверждающий наличие согласия уполномоченного органа Поручителя на изменение условий обеспечиваемого обязательства (протокол заседания уполномоченного органа/выписка из такого протокола).

Не подлежит согласованию с Поручителем изменение даты внесения Заемщиком очередного платежа по Договору займа (при условии, что срок возврата займа не меняется), размера процентной ставки по займу, размера неустойки, дополнительных ковенант, корректировка Сметы проекта, изменение Календарного плана, Технического задания, Целевых показателей эффективности и других условий Договора займа, за исполнение которых Поручитель не отвечает.

4.5.2. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Договору займа, в том числе допущенных нарушениях условий заключенного Договора займа, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.5.3. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Заемщиком своих обязательств по Договору займа в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств).

4.5.4. Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования от Поручителя (в случае исполнения обязательств за Заемщика по Договору займа) нотариально заверенные копии документов и информацию, удостоверяющие права требования Фонда к Заемщику, и передать права, обеспечивающие эти требования в объеме пропорционально исполненному за Заемщика обязательству.

Передача документов от Фонда Поручителю осуществляется по акту приема-передачи документов.

4.5.5. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента начала реализации заложенного имущества, письменно уведомить об этом Поручителя (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика был оформлен залог).

В случае реализации заложенного имущества, до обращения к Поручителю в соответствии с п. 5.5. Договора, предоставить Поручителю информацию, копии документов о данном факте, а также сведения о размере требований Фонда, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества.

4.6. Фонд имеет право:

4.6.1. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком своих обязательств по Договору займа, предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

5. Порядок исполнения Договора

5.1. В срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа) Фонд в письменном виде извещает Поручителя об этом с указанием срока и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчетом задолженности Заемщика перед Фондом.

Извещение Поручителю о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по Договору займа должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Поручителя на копии извещения.



Под неисполнением обязательств по Договору займа понимается неисполнение обязательств в срок, указанный в Договоре займа как срок возврата займа (его части), или неисполнение обязательств по возврату займа в срок, установленный Фондом в требовании о досрочном истребовании суммы займа.

5.2. В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа), Фонд предъявляет письменное требование к Заемщику, в котором указывается: сумма имеющейся задолженности по займу, номера счетов, на которые подлежат зачислению денежные средства, направленные на погашение имеющейся задолженности, а также срок исполнения требований Фонда.

Одновременно Фонд направляет копию указанного выше требования Поручителю.

5.3. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании (претензии) Фонда.

О полном или частичном исполнении требования (претензии) Фонда, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить заявленное Фондом требование (претензию) (с указанием причин) Заемщик обязан в срок, указанный в требовании (претензии) как срок его исполнения, в письменной форме уведомить Фонд и Поручителя.

5.4. При неисполнении и (или) ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательств по Договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа), указанной в требовании о возврате займа, в том числе о досрочном возврате займа, Фонд принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры:

- обращение взыскания на залог,
- предъявление требования об оплате долга по договорам поручительства третьим лицам (за исключением Поручителя),
- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика (при наличии).

При этом Фонд вправе совершить действия, предусмотренные п.5.1, 5.2., 5.4 позднее указанных сроков в случае, если сочтет, что в силу финансового состояния Заемщика, а также иных обстоятельств, Заемщик способен погасить просроченную задолженность и задолженность не носит признаков проблемной.

5.5. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком предъявленного требования (претензии) Фонда в установленный срок, Фонд предъявляет письменное Требование к Поручителю по истечении 90 (Девяноста) календарных дней с даты, когда требование (претензия) Фонда к Заемщику должно было быть исполнено.

Требование Фонда должно:

- содержать реквизиты Договора поручительства и Договора займа;
- быть составлено в письменной форме, датировано, подписано лицом, уполномоченным совершать действия от имени Фонда, и скреплено печатью Фонда;
- содержать указание о просрочке исполнения Заемщиком его обязательства по погашению (в том числе досрочному погашению) суммы основного долга (суммы займа) по Договору займа;
- содержать расчет суммы требований Фонда к Поручителю;
- реквизиты банковского счета для перечисления денежных средств Поручителем.

Требование должно быть направлено Фондом Поручителю (в случае направления посредством почтовой связи) либо вручено нарочно до даты прекращения действия поручительства, указанной в п. 6.1. настоящего Договора.

Требование Фонда и приложенные к нему документы на бумажном носителе предъявляется путем его вручения Поручителю с получением отметки о его принятии Поручителем либо направляется Поручителю заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении.



Адрес для направления/вручения Требования Поручителю:

5.6. К Требованию Поручителю должны быть приложены следующие документы:

5.6.1. подтверждающие право Фонда на получение суммы задолженности по договору:

а) копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копия документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

в) расчета суммы обязательства Заемщика на дату предъявления ему требования;

г) копию требования (претензии) Фонда к Заемщику о досрочном истребовании суммы невозвращенного основного долга или его части, если окончательный срок возврата займа, указанный в Договоре займа, ещё не наступил, а также, при наличии, копию ответа Заемщика на указанное требование (претензию) Фонда;

д) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленного на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа;

е) информации о реквизитах банковского счета Фонда для перечисления денежных средств Поручителем;

5.6.2. подтверждающие целевое использование займа:

а) выписка со счета Казначейства, подтверждающая факт выдачи денежных средств (части денежных средств) по Договору займа;

5.6.3. подтверждающие выполнение Фондом мер, направленных на получение невозвращенной суммы займа, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

– предъявление требования Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;

– списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счета Заемщика, на который была перечислена сумма по Договору займа (при наличии);

– досудебное обращение взыскания на предмет залога (при наличии в договоре такого условия);

– удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Фонда может быть удовлетворено путем зачета;

– предъявление требований по поручительству третьих лиц (за исключением Поручителя);

– предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;

в) копию требования Фонда к Заемщику об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Заемщику), а также, при наличии, копию ответа Заемщика на указанное требование Фонда;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые Фондом меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика по Договору займа путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика путем заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Фондом меры по обращению взыскания на предмет залога;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Фондом меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (при наличии таковых),

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика выданы



поручительства третьих лиц), с отметкой суда о принятии искового заявления, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов («Мой арбитр» или иные) может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд.

5.7. Все документы, приложенные к Требованию, должны быть заверены и подписаны уполномоченным лицом Фонда и скреплены оттиском печати Фонда.

5.8. Поручитель в срок не превышающий 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты получения требования и документов, указанных в пункте 5.6. настоящего Договора, рассматривает полученные документы и уведомляет Фонд о принятом решении об оплате либо об отказе в оплате по настоящему Договору, при этом в случае наличия возражений направляет Фонду письмо с указанием всех имеющихся возражений.

5.9. При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования Фонда перечисляет денежные средства на указанный Фондом банковский счет.

5.10. Датой исполнения обязательств Поручителя перед Фондом по настоящему Договору является дата фактического поступления денежных средств на счета Фонда в погашение обязательств Заемщика по Договору займа.

5.11. Если Поручитель исполнил обязательства перед Фондом за Заемщика, то к Поручителю переходят права Фонда по Договору займа в том объеме, в каком Поручитель удовлетворил требование Фонда, в том числе и права в соответствующей сумме, обеспечивающие обязательство по возврату основного долга (поручительство, залог и т.д.).

5.12. Фонд в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Поручителем передает Поручителю документы, удостоверяющие требование к Заемщику и права, обеспечивающие требование в части исполненных Поручителем за Заемщика обязательств, а также документы о поручительствах за Заемщика третьих лиц (за исключением Поручителя) и копии судебных актов, связанных с истребованием задолженности по Договору займа, обращением взыскания на заложенное имущество и его реализацией (при наличии).

Документы передаются Поручителю в виде нотариально удостоверенных копий, за исключением документов, касающихся судебных разбирательств. Документы, касающиеся судебных разбирательств, передаются в виде заверенных уполномоченным лицом Фонда копий.

Передача документов Поручителю осуществляется на основании акта приема-передачи документов.

5.13. После исполнения Поручителем обязательств за Заемщика, Фонд продолжает оказывать Поручителю информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к Заемщику.

Статья 6. Основания прекращения Договора и сроки действия поручительства

6.1. Настоящий Договор заключен на ___ календарных дней и прекращает свое действие «___» _____ 20__ г. *(указывается срок последнего платежа по займу + 120 дней).*

6.2. Поручительство прекращает свое действие в случаях:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по Договору займа (в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору займа).

6.2.2. В случае отказа Фонда принять надлежащее исполнение обязательств по Договору займа, предложенное Заемщиком или Поручителем.

6.2.3. В случае принятия Фондом отступного при наличии полного погашения задолженности по Договору займа.



6.2.4. В случае перевода долга на другое (чем Заемщик) лицо по обеспеченному поручительством обязательству (Договору займа), если Поручитель не дал Фонду письменного согласия отвечать за нового Заемщика (кроме случаев перевода долга на наследника/ков, в случае смерти Заемщика).

6.2.5. По истечении срока действия Договора поручительства.

Статья 7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены отпечатками печатей Сторон либо с применением электронной цифровой подписи.

7.2. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, после принятия сторонами мер по досудебному урегулированию по истечении семи рабочих дней со дня получения соответствующей претензии (требования) подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один передается Фонду, один - Заемщику, один - Поручителю.

7.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются Соглашением о сотрудничестве от «__» _____ 20__ года, заключенным между Фондом и Поручителем, а также законодательством Российской Федерации.

7.5. Все требования и уведомления, а также иные сообщения, направленные Сторонами друг другу в течение всего срока действия настоящего Договора, должны быть подписаны уполномоченным на подписание соответствующих документов лицом.

7.6. В соответствии со статьей 411 ГК РФ Стороны устанавливают, что проведение зачета встречного однородного требования в целях прекращения обязательств Поручителя перед Фондом в одностороннем порядке не допускается. Такой зачет возможен исключительно с письменного согласия Фонда.

7.7. Подписывая настоящий Договор, Заемщик даёт своё согласие на передачу Поручителем сведений о Заемщике, указанных в настоящем Договоре, третьим лицам в случае уступки Поручителем прав по настоящему Договору третьим лицам в установленном законом порядке.

Подписывая настоящий Договор, Заемщик даёт своё согласие на передачу Поручителем информации о факте заключения, реквизитах и условиях настоящего Договора, а также Договор займа в АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», в объёме, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса при наличии соглашения о конфиденциальности с получающей стороной.

7.8. Любые документы, предоставляемые Поручителю в соответствии с условиями настоящего Договора, должны быть составлены на государственном языке Российской Федерации – на русском языке. Допускается предоставление двуязычных (и более) документов, включающих текст на русском языке, идентичный по содержанию и техническому оформлению тексту на иностранном языке, при этом текст на русском языке должен иметь преимущественную силу на основании прямого на то указания. Во всех иных случаях документы на иностранном языке должны быть переведены на русский язык с нотариальным удостоверением подписи переводчика.

Статья 8. Местонахождение, Реквизиты и Подписи Сторон

Заемщик:	Фонд:	Поручитель: <i><u>Полное наименование гарантийной организации</u></i>
ИНН КПП ОГРН Местонахождение: Почтовый адрес: Расчетный счет: Тел. _____ (_____)	ИНН КПП ОГРН Местонахождение: Почтовый адрес: Расчетный счет: Тел. _____ (_____)	ИНН КПП ОГРН Местонахождение: Почтовый адрес: Расчетный счет: Тел. _____ (_____)

Приложение 5. Договор поручительства перед АО «Россельхозбанк». Форма

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____

г. Санкт-Петербург

" _____ " _____ 20__ года.

(полное наименование предприятия/ФИО индивидуального предпринимателя)

в лице, _____, действующ _____ на
(должность, Ф.И.О.)

на основании _____, именуем__ в дальнейшем
(Устава, Положения, Свидетельства, доверенности)

"СМСП", с одной стороны, _____
(полное наименование Финансовой организации)

в лице _____, действующ _____ на
(должность, Ф.И.О.)

основании _____, именуем__ в дальнейшем
"Финансовая организация", с другой стороны, и Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания» в лице _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Поручитель", "Фонд" с третьей стороны, вместе и по отдельности именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать за исполнение СМСП обязательств перед Финансовой организацией по кредитному договору (далее - Договор):



- № _____ ;
- дата заключения: _____ ;
- сумма кредита: _____ ;
- размер процентов за пользование кредитом: _____ %;
- срок возврата кредита: (указывается в соответствии с условиями Договора)

заключенному между _____ и _____ ,
копия которого прилагается к настоящему Договору поручительства, в части возврата фактически полученной СМСП суммы кредита на условиях, указанных в настоящем Договоре поручительства.

1.2. Ответственность Поручителя перед Финансовой организацией по настоящему Договору поручительства является субсидиарной и ограничена суммой в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, что составляет _____ (_____) процентов от суммы основного долга по кредиту.

1.3. В рамках настоящего Договора поручительства Поручитель не отвечает перед Финансовой организацией за исполнение СМСП следующих обязательств по Договору по обязательствам, основанным на кредитном договоре:

- уплата процентов;
- уплата комиссии (плата за открытие, плата за пользование лимитом);
- уплата неустойки (штрафа, пени) по основному долгу;
- уплата неустойки (штрафа, пени) по процентам, комиссиям;
- уплата расходов, понесенных в связи с исполнением Договора;
- уплата процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ);
- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;
- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением СМСП обязательств по Договору.

Вышеуказанные обязательства по Договору обеспечиваются СМСП самостоятельно и/или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Финансовой организацией договоров.

1.4. По настоящему Договору поручительства Поручитель не дает Финансовой организации предварительного согласия при изменении условий Договора в случаях, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Договора поручительства, а также в иных случаях, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него, отвечать перед Финансовой организацией на измененных условиях Договора.

1.5. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору поручительства является обязательным получение Финансовой организацией предварительного письменного согласия Поручителя при изменении условий Договора в следующих случаях:

- 1.5.1. При переводе на другое лицо долга по Договору;
- 1.5.2. При заключении договора уступки требования (цессии) по Договору;
- 1.5.3. При изменении условий обеспечения исполнения обязательств СМСП по Договору, в том числе при оформлении заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств СМСП по Договору, в последующий залог, при снижении ответственности поручителей (за исключением Поручителя), замене одного обеспечения на другое;



1.5.4. При внесении иных изменений в условия Договора, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него;

1.5.5. При внесении изменений в Договор в случае:

1.5.5.1. увеличения суммы кредита по Договору;

1.5.5.2. увеличения срока исполнения обязательств СМСП по Договору.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ.

2.1. СМСП за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается СМСП путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя единовременно в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора поручительства.

2.3. Моментом уплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

2.4. В случае досрочного прекращения настоящего Договора поручительства, изменения во время его действия суммы поручительства в сторону уменьшения, оплаченное СМСП Поручителю вознаграждение возврату и перерасчету не подлежит.

2.5. В случае прекращения действия Договора по любому из оснований, предусмотренному действующим законодательством до истечения срока действия Договора и после вступления настоящего Договора поручительства в силу, полученная Поручителем сумма вознаграждения СМСП не возвращается.

3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА.

3.1. Настоящий Договор поручительства вступает в силу:

- с даты подписания настоящего Договора поручительства при условии оплаты вознаграждения и наличия на момент подписания настоящего Договора поручительства, заключенных Финансовой организацией обеспечительных договоров (при наличии), указанных в п. 7.1.,

или

- со дня оплаты вознаграждения или со дня, следующего за днем подписания между Финансовой организацией, СМСП или третьими лицами всех обеспечительных договоров, указанных в п. 7.1. настоящего Договора поручительства (в случае подписания настоящего Договора поручительства до принятия Финансовой организацией указанного в п. 7.1. обеспечения), в зависимости от того какое событие наступит позже. Данные условия являются отлагательными условиями, обуславливающими вступление настоящего Договора поручительства в силу.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. Нести субсидиарную ответственность за исполнение СМСП обязательств по Договору в части возврата суммы основного долга (суммы кредита) на день расчетов, в размере ___% (____) процентов от суммы неисполненных СМСП обязательств по Договору (не возвращенной в установленных Договором порядке и сроки суммы основного долга по кредиту), но в любом случае не более суммы,



указанной в п.1.2. настоящего Договора поручительства, в порядке и сроки, установленные настоящим Договором поручительства.

4.1.2. Направить Финансовой организации уведомление о поступлении от СМСП вознаграждения по настоящему Договору поручительства.

4.1.3. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, предоставить Финансовой организации копии соответствующих документов в течение 3 (трех) рабочих дней от даты государственной регистрации изменений.

4.1.4. Незамедлительно известить Финансовую организацию в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Поручителя, могут существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий, указанных событий, действий.

4.1.5. В течение 5 (Пяти) рабочих дней от даты наступления одного из ниже перечисленных событий известить Финансовую организацию о наступлении такого события, произошедшего в течение действия Договора поручительства:

- изменение адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в Договоре поручительства платежных реквизитов Поручителя;
- изменение персонального состава исполнительных органов Поручителя;
- в отношении Поручителя возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) или объявлено о добровольной ликвидации Поручителя, подготовке к проведению или о проведении внесудебной процедуры ликвидации Поручителя в связи с его несостоятельностью, осуществляемой по соглашению между Поручителем и его Банками под контролем Банков.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Финансовой организации возражения, которые мог бы предоставить СМСП, в том числе в случае признания СМСП долга и (или) отказа СМСП от выдвижения своих возражений Финансовой организации.

4.2.2. Требовать от СМСП и Финансовой организации, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты запроса Поручителя, предоставления информации об исполнении СМСП обязательств по Договору, в том числе о допущенных нарушениях условий заключенного Договора.

4.2.3. Требовать от Финансовой организации (в случае исполнения обязательств за СМСП по Договору) безвозмездной передачи Поручителю прав требования к СМСП в размере суммы исполненного за него обязательства, а также прав, обеспечивающих эти требования по договорам залогов и договорам поручительств (гарантий) с иными кроме Фонда поручителями.

4.2.4. Требовать от Финансовой организации (в случае исполнения обязательств за СМСП по Договору) передачи документов, удостоверяющих права требования указанные в п. 4.2.3. и подписания Акта приема-передачи указанных прав.

4.2.5. Требовать от СМСП (в случае исполнения обязательств за СМСП по Договору) уплаты штрафа в размере не более 10 % от суммы, выплаченной Финансовой организации, и возмещения иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за СМСП.

4.2.6. В случаях, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Договора поручительства, отказать в предоставлении Финансовой организации соответствующего согласия.

4.2.7. При изменении условий Договора в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.5.1 и 1.5.5.2 настоящего Договора поручительства, без предварительного письменного согласия Поручителя, отвечать перед Финансовой организацией на первоначальных условиях Договора.

4.3. СМСП обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором поручительства.

4.3.2. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Договора, письменно известить Поручителя обо всех допущенных им нарушениях Договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы кредита) и (или) процентов за пользование кредитом, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение СМСП своих обязательств по Договору.

4.3.3. В случае предъявления Финансовой организацией требований об исполнении обязательств по Договору принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Договору, в том числе о допущенных нарушениях условий заключенного Договора, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.3.5. При изменении банковских реквизитов и (или) места нахождения в течение 5 (Пяти) рабочих дней поставить об этом в известность Финансовую организацию и Поручителя.

4.4. СМСП имеет право:

4.4.1. При увеличении срока возврата кредита против первоначально установленного, обратиться в письменной форме к Финансовой организации с просьбой о направлении Поручителю запроса Финансовой организации об увеличении срока действия настоящего Договора поручительства путем заключения Сторонами дополнительного соглашения.

4.5. Финансовая организация обязана:

4.5.1. Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты подписания Договора предоставить Поручителю:

- копию Договора, в обеспечение обязательств по которому было выдано поручительство Фонда;

- копии документов, подтверждающих наличие обеспечения по выдаваемому обязательству, по которому было выдано поручительство Фонда;

- копии иных, кроме заключенных с Поручителем, договоров поручительств, заключенных в обеспечение по выдаваемому обязательству, по которому предоставляется поручительство Фонда;

В срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней от даты фактического получения денежных (кредитных) средств СМСП, предоставить Поручителю копию документа, подтверждающего фактическое получение денежных (кредитных) средств СМСП от Финансовой организации.

4.5.2. При внесении изменений в Договор, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений. В случае внесения указанных изменений в Договор без предварительного письменного согласия Поручителя Поручитель отвечает перед Финансовой организацией на прежних условиях, без учета изменений внесенных в Договор.

4.5.3. При внесении в Договор изменений, требующих предварительного согласования с Поручителем и/или не требующих предварительного согласования с Поручителем, предоставлять Поручителю документы, подтверждающие внесение изменений в Договор (дополнительные соглашения, обеспечительные договоры, иные документы) в течение 5 рабочих дней с момента их подписания.

4.5.4. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Договору, в том числе допущенных нарушениях условий заключенного Договора, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.5.5. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении СМСП своих обязательств по Договору в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств).

4.5.6. В соответствии с правилами работы Финансовой организации осуществлять контроль за исполнением СМСП обязательств по кредитному договору, мониторинг финансового состояния СМСП, состояния имущества, предоставленного в залог в качестве обеспечения обязательств по Договору в течение срока действия Договора поручительства, и в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения указанной проверки предоставлять информацию Поручителю.

4.5.7. Ежеквартально не позднее 5 рабочих дней квартала следующего за отчетным в письменной форме информировать Поручителя об остаточной сумме кредита (основного долга) и процентов за пользование кредитом, выданным под обеспечение Поручителя.

4.5.8. Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования от Поручителя (в случае исполнения обязательств за СМСП по Договору) документы и информацию, удостоверяющие права требования Финансовой организации к СМСП, и передать права, обеспечивающие эти требования.

Документы Финансовой организации передаются Поручителю в подлинниках, либо в виде нотариально удостоверенных копий.

Передача документов от Финансовой организации Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

4.6. Финансовая организация имеет право:

4.6.1. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) СМСП своих обязательств по Договору, предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за СМСП в порядке и сроки, установленные настоящим Договором поручительства.

4.7. Настоящим СМСП предоставляет Финансовой организации право передавать Поручителю документы и информацию, предусмотренные условиями настоящего Договора поручительства.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.



5.1. В срок не более пяти рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) СМСП обязательств по Договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита) и (или) уплаты процентов за пользование кредитом, Финансовая организация в письменном виде уведомляет Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных СМСП обязательств и расчета задолженности СМСП перед Финансовой организацией.

Уведомление Поручителю о неисполнении (ненадлежащем исполнении) СМСП своих обязательств по Договору должно быть направлено ценным письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале с проставлением отметки Поручителя о получении на копии уведомления.

5.2. В срок не более 10 (Десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) СМСП обязательств по Договору Финансовая организация предъявляет письменное требование (претензию) к СМСП, в котором указываются: сумма требований, номера счетов, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Финансовой организации с приложением копий подтверждающих задолженность СМСП документов. Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Финансовой организацией Поручителю.

5.3. СМСП принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании (претензии) Финансовой организации.

О полном или частичном исполнении требования (претензии) Финансовой организации, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить заявленное Финансовой организацией требование (претензию) (с указанием причин) СМСП обязан в срок, указанный в требовании (претензии) как срок его исполнения, в письменной форме уведомить Финансовую организацию и Поручителя.

5.4. Фонд принимает требование Финансовой организации об исполнении обязательств по Договору поручительства (далее - Требование Финансовой организации) по истечении 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения СМСП своих обязательств по кредитному договору и непогашения перед Финансовой организацией суммы задолженности по договору, в случае принятия Финансовой организацией всех мер по истребованию невозвращенной суммы обязательств СМСП, которые Финансовая организация должна была предпринять в соответствии с Договором поручительства.

В течение не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты наступления срока исполнения СМСП обязательств по кредитному договору, Финансовая организация применяет к СМСП все доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от СМСП невозвращенной суммы кредита (основного долга), а именно:

- урегулирования задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирования задолженности, заключения мирового соглашения и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств СМСП (при наличии соответствующей возможности, определяемой Кредитной организацией);

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов СМСП и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в Финансовой организации, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях (при наличии);

- обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования СМСП, если



требование СМСП может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Фонда);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с СМСП, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

- предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с СМСП, поручителей (третьих лиц) по кредиту и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения (при наличии исполнительных документов по исполнению решений судов).

Дополнительно Финансовая организация вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по Договору.

5.5. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пункте 5.1, 5.2, 5.4. настоящего Договора поручительства, в случае, если в порядке, установленном Договором, сумма кредита (основного долга) не была возвращена Финансовой организации, Финансовая организация предъявляет требование (претензию) к Поручителю, в котором указывается:

- реквизиты Договора поручительства;
- реквизиты Договора;
- наименование СМСП;
- сумма требований, предъявляемых Финансовой организацией к Поручителю;
- номер счета, на который подлежат зачислению денежные средства, с указанием полных платежных реквизитов и назначения платежа по заявленной в соответствии с требованием сумме;

- срок удовлетворения требования Финансовой организации.

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Финансовой организации (при наличии). Допускается предоставление требования (претензии) в электронном виде, заверенных электронной цифровой подписью уполномоченного лица.

5.6. Поручитель принимает требование (претензию) при наличии следующих документов:

- 1) подтверждающих право Финансовой организации на получение суммы задолженности по Договору:

- а) копии Договора поручительства и/или независимой гарантии и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

- б) копии документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования (претензии);

- в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающего не превышение размера предъявляемых требований (претензий) Финансовой организации к задолженности СМСП;

- г) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленного на дату предъявления требования (претензии) к Фонду, в виде отдельного документа;

- д) информации о реквизитах банковского счета Финансовой организации для перечисления денежных средств.

- 2) справки о целевом использовании кредита (займа) по типовой форме Фонда;

- 3) подтверждающих выполнение Финансовой организацией мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:



а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

- предъявление требования СМСП об исполнении нарушенных обязательств;
- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов СМСП и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в Финансовой организации, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях (при наличии);

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;
- удовлетворение требований путем зачета против требования СМСП, если требование СМСП может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Фонда);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с СМСП, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств СМСП;

в) копию требования Финансовой организации к СМСП, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления СМСП), а также, при наличии, копию ответа СМСП, на указанное требование Финансовой организации;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по взысканию просроченной задолженности СМСП, по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета СМСП, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств СМСП, был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Финансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств СМСП, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к



гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии – сведения о размере требований Финансовой организации, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с СМСП, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

Направление вышеуказанного требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю иски требования в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

5.7. Все документы, представляемые с требованием (претензией) Финансовой организации к Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Финансовой организации (при наличии).

5.8. Поручитель обязан в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней, с даты получения требования (претензии) Финансовой организации, а также документов и информации, указанных в пункте 5.6 настоящего Договора поручительства, рассмотреть их и уведомить Финансовую организацию о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Поручитель направляет в Финансовую организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней от даты предъявления требования (претензии) Финансовой организации перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

5.9. В случае исполнения обязательств СМСП перед Финансовой организацией к Поручителю переходят права Финансовой организации по Договору в том объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требование Финансовой организации.

5.10. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Поручителем за СМСП по Договору Финансовая организация обязана безвозмездно передать Поручителю право требования к СМСП и права, обеспечивающие это требование (по договорам залогов, договорам поручительств (гарантий) с иными кроме Фонда поручителями) в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Финансовой организации, а также представить Поручителю документы и информацию, удостоверяющие данные права.

Передача прав требования и документов, подтверждающих данные права, осуществляется на основании Акта приема-передачи прав. Документы, удостоверяющие права Поручителя передаются Финансовой организацией в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

5.11. Обязательства Поручителя считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Финансовой организации.

6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА.



6.1. Поручительство прекращается «_____» _____ 20__ г., т.е. по истечении 120 (Ста двадцати) календарных дней, считая с даты, следующей за окончательной датой возврата кредита, указанной в Договоре.

6.2. Поручительство прекращает свое действие в случаях:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства СМСП по Договору (в случае надлежащего исполнения СМСП своих обязательств по Договору).

6.2.2. В случае исполнения Поручителем обязательств по Договору.

6.2.3. В случае отказа Финансовой организации от надлежащего исполнения, предложенного СМСП, Поручителем или солидарными поручителями.

6.2.4. В случае перевода долга на другое (чем СМСП) лицо по обеспеченному поручительством Фонда обязательству (Договору), если Поручитель не дал Финансовой организации письменного согласия отвечать за нового СМСП.

6.2.5. В случае заключения договора уступки требования (цессии) по Договору без предварительного письменного согласия Поручителя.

6.2.6. В случае принятия Финансовой организацией отступного при наличии полного погашения задолженности по Договору.

6.2.7. В случае изменения структуры и/или состава обеспечения исполнения обязательств СМСП без согласования Поручителя по обстоятельствам, зависящим от Финансовой организации.

6.2.8. В случае предъявления Финансовой организацией заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов СМСП (при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве).

6.2.9. В случае исключения СМСП из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что Финансовая организация не предъявила в суд или в ином установленном законом порядке требование к Поручителю.

6.2.10. По истечении срока действия поручительства.

6.2.11. В иных случаях, предусмотренных законодательством.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Стороны подтверждают, что настоящий Договор поручительства заключен при условии заключения Финансовой организацией следующих обеспечительных договоров:

-
-

Данное условие является существенным. Наличие указанного обеспечения является обстоятельством, из которого Стороны исходили при заключении настоящего Договора поручительства.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору поручительства должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены отпечатками печатей Сторон (при наличии).

7.3. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением настоящего Договора поручительства, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.



7.4. Договор составлен в ____ (_____) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых ____ (_____) - передаются Финансовой организации, один - СМСП, один - Поручителю.

7.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором поручительства, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.6. Копия кредитного договора является Приложением № 1 к настоящему Договору поручительства.

8. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

СМСП:	ФИНАНСОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:	ПОРУЧИТЕЛЬ: <i>Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания»</i>
ИНН /КПП/ОГРН Местонахождение: Почтовый адрес: Расчетный счет: Тел.	ИНН /КПП/ОГРН Местонахождение: Почтовый адрес: Расчетный счет Тел.	ИНН /КПП/ОГРН Местонахождение: Почтовый адрес: Расчетный счет Тел.
СМСП: _____ (_____)	ФИНАНСОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ: _____ (_____)	ПОРУЧИТЕЛЬ: _____ (_____)
М.П. (при наличии)	М.П.(при наличии)	М.П.



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТОМ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ФОНДА

Настоящие правила доведены до сведения работников (наименование подразделения):

Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			