




**УТВЕРЖДЕНО**  
Протоколом Наблюдательного совета  
Фонда поддержки предпринимательства от  
28.07.2021

С учетом изменений от 24.08.2021 (Протокол Наблюдательного совета №35)  
С учетом изменений от 21.09.2021 (Протокол Наблюдательного совета №36)  
С учетом изменений от 26.10.2021 (Протокол Наблюдательного совета №37)  
С учетом изменений от 25.02.2022 (Протокол Наблюдательного совета №42)  
С учетом изменений от 22.03.2022 (Протокол Наблюдательного совета №43)

## **ПРАВИЛА**

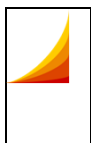
**предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Ленинградской области Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания».**

г. Выборг  
Ленинградская область  
2021 год

|  |  |                           |   |
|--|--|---------------------------|---|
|  | Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Ленинградской области Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания». | Действует с<br>23.03.2022 | 2 |
|--|--|---------------------------|---|

## Оглавление

|   |    |
|---|----|
| <b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....   | 3  |
| <b>2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ</b> .....   | 6  |
| <b>3. ЦЕЛИ, НА КОТОРЫЕ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ МИКРОЗАЙМЫ</b> .....   | 8  |
| <b>4. УСЛОВИЯ МИКРОФИНАНСИРОВАНИЯ</b> .....   | 8  |
| <b>5. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА</b> .....  | 10 |
| <b>6. ДОКУМЕНТЫ. ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЕМЩИКОМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ МИКРОЗАЙМА</b> .....  | 11 |
| <b>7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА</b> .....   | 12 |
| <b>8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА</b> .....   | 12 |
| <b>9. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА</b> .....   | 14 |
| <b>10. ДОСЬЕ ЗАЕМЩИКА</b> .....   | 14 |
| <b>11. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ МИКРОЗАЙМА, СВОЕВРЕМЕННОСТЬЮ УПЛАТЫ ПРОЦЕНТОВ И ЗА ПОГАШЕНИЕМ ОСНОВНОГО ДОЛГА</b> .....   | 15 |
| <b>12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФОНДА</b> .....  | 16 |
| <b>13. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЕМЩИКА</b> .....   | 17 |
| <b>14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....   | 18 |
| Приложение 1. Общие условия и продукты Фонда.....   | 19 |
| Приложение 2. Процентные ставки по продуктам Фонда.....   | 28 |
| Приложение 3. Пакет документов для получения микрозайма.....  | 29 |
| Приложение 4. Перечень документов, принимаемых Фондом в качестве подтверждения целевого использования средств микрозайма.....       | 34 |
| Приложение 5. Заявление на предоставление микрозайма.....   | 35 |
| Приложение 6. Анкета юридического лица (Заявителя, поручителя, залогодателя).....   | 36 |
| Приложение 7. Анкета физического лица/ИП/Самозанятого (учредителя Заявителя, руководителя Заявителя, поручителя, залогодателя)..... | 39 |
| Приложение 8. Анкета бенефициарного владельца/представителя.....  | 42 |
| Приложение 9. Согласие на обработку персональных данных заявителя/поручителя/залогодателя/руководителя организации.....             | 43 |
| Приложение 10. Опросный лист единого исполнительного органа и/или бенефициара.....  | 44 |
| Приложение 11. Обоснование займа.....   | 46 |
| Приложение 12. Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и отчет о движении денежных средств.....                        | 47 |
| Приложение 13. Примерная форма бизнес-плана.....  | 48 |
| Приложение 14. Заявление на предоставление микрозайма самозанятого.....   | 50 |
| Приложение 15. Бизнес-план проекта.....   | 52 |
| Приложение 16. Примерные формы заявления на введение льготного периода.....   | 56 |
| <b>ЛИСТ ИДЕНТИФИКАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....   | 58 |
| <b>ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТОМ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ФОНДА</b> .....  | 59 |

|  |  |                           |   |
|--|--|---------------------------|---|
|  | Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Ленинградской области Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания». | Действует с<br>23.03.2022 | 3 |
|--|--|---------------------------|---|

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые) Ленинградской области (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 г. № 142 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», Областным законом Ленинградской области от 30 апреля 2009 г. №36-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства на территории Ленинградской области», Уставом Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания» (далее – Фонд), и иными положениями действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Ленинградской области. Копия Правил размещается в местах консультирования по вопросам получения микрозаймов, предоставляемых Фондом, и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Фонда.


1.3. В настоящих Правилах используются следующие понятия, термины и определения:

**Фонд** – Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания», созданный в том числе в целях расширения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области к кредитным и иным финансовым ресурсам для развития бизнеса;

**Комиссия по микрофинансированию** – постоянный рабочий орган Фонда, рассматривающий заявки о предоставлении микрозаймов и принимающий решение о возможности/невозможности выдачи микрозайма.

**Субъекты малого и среднего предпринимательства** – юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Ленинградской области, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП).

**Микрозайм** – займ, предоставляемый Фондом Заёмщику на условиях, предусмотренных договором микрозайма, в сумме, не превышающей предельной суммы, установленной

|  |  |                           |   |
|--|--|---------------------------|---|
|  | Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Ленинградской области Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания». | Действует с<br>23.03.2022 | 4 |
|--|--|---------------------------|---|

Федеральным законом от 02.07.2010г. «№151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

**Продукт** – программа предоставления микрозайма, основные характеристики которой определяются в соответствии с [Приложением 1](#) к настоящим Правилам.

**Организации инфраструктуры поддержки предпринимательства** - коммерческие и некоммерческие организации, которые созданы, осуществляют свою деятельность или привлекаются в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Ленинградской области при реализации государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 N 394, муниципальных программ (подпрограмм) Ленинградской области, обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и для оказания им поддержки (далее – ОИП).

**Самозанятый** - физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Самозанятый, Заявитель, Заёмщик).

**Моногород Ленинградской области** – муниципальное образование Ленинградской области, входящее в перечень монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов) в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2014 г. № 1398-р.

**Заёмщик** - субъект малого и среднего предпринимательства, организация инфраструктуры поддержки предпринимательства, самозанятый, с которым заключен договор микрозайма в соответствии с настоящими Правилами.

**Аннуитетная система платежа** – равный по сумме ежемесячный платеж по микрозайму, который включает в себя сумму начисленных процентов и основного долга.


**Дифференцированная система платежа** – ежемесячный платеж, при котором основная сумма микрозайма выплачивается равными долями, а проценты начисляются на остаток задолженности.

**Методика оценки кредитоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и самозанятых Ленинградской области в целях предоставления микрозаймов Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания»** - нормативный документ Фонда, устанавливающий общие требования и единые критерии к оценке и анализу платёжеспособности заемщика, достаточности и ликвидности имущественного обеспечения по обязательствам заёмщиков при оформлении сделок по микрокредитованию Фонда и обеспечению возвратности займов, предоставленных Заемщикам (далее – «Методика оценки»).

**Социальное предприятие** - субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4006; 2021, N 1, ст. 33), имеющий в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства статус социального предприятия.

**Профессиональный доход** – доход физических лиц от деятельности, при ведении которой они не имеют работодателя и не привлекают наемных работников по трудовым договорам, а также доход от использования имущества.

**Приоритетные проекты** - проекты, которые удовлетворяют одному или нескольким условиям:

|  |  |                        |   |
|--|--|------------------------|---|
|  | Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Ленинградской области Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания». | Действует с 23.03.2022 | 5 |
|--|--|------------------------|---|

| № | Наименование   |
|---|--|
| 1 | Субъект МСП зарегистрирован и осуществляет деятельность на территориях опережающего социально-экономического развития Российской Федерации, особой экономической зоны Российской Федерации и включен в реестр резидентов таких территорий.   |
| 2 | Субъект МСП является резидентом промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка, технопарка, промышленного технопарка, бизнес-инкубатора, коворкинга, расположенного в помещениях центра "Мой бизнес", и включен в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.  |
| 3 | Субъект МСП осуществляет экспортную деятельность.  |
| 4 | Субъект МСП создан женщиной, зарегистрированной в качестве индивидуального предпринимателя или являющейся единоличным исполнительным органом юридического лица и (или) женщинами, являющимися учредителями (участниками) юридического лица, а их доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50%, либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества, а также женщины-самозанятые.  |
| 5 | Субъект МСП является сельскохозяйственным производственным или потребительским кооперативом или членом сельскохозяйственного потребительского кооператива - крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации».   |
| 6 | Субъект МСП, а также самозанятый осуществляет реализацию проекта в сферах туризма, экологии или спорта   |
| 7 | Субъект малого и среднего предпринимательства относится к молодежному предпринимательству (физическое лицо до 35 лет зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо до 35 лет, владеющее не менее чем 50 % доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50 % голосующих акций акционерного общества), а также самозанятые до 35 лет.  |
| 8 | Субъект МСП создан физическим лицом старше 45 лет (физическое лицо старше 45 лет зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо старше 45 лет и владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества, либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества), а также самозанятые старше 45 лет, которые являются вновь зарегистрированными и действующими менее 1 (одного) года на момент принятия решения о предоставлении микрозайма. |
| 9 | Самозанятый является резидентом бизнес-инкубатора (за исключением бизнес-инкубаторов инновационного типа), коворкинга, расположенного в помещениях центра «Мой бизнес», и включено в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.   |


**Надлежащим образом заверенные документы** – это копии документов, которые заверены по следующим правилам:

- 1) проставлена надпись «верно» или «копия верна»;
- 2) расшифрована подпись лица, заверившего копию, с указанием его фамилии и инициалов, обозначена должность;
- 3) проставлена дата заверения;
- 4) проставлена печать организации/индивидуального предпринимателя (при наличии);
- 5) в многостраничном документе проставляется заверительная надпись на каждом листе или документ сшивается и заверительная надпись делается на месте сшива.

В целях настоящих Правил понятия «субъект малого и среднего предпринимательства», «организации инфраструктуры поддержки предпринимательства», «самозанятый», «Заявитель» и «Заемщик» являются тождественными.

Иные понятия, термины и определения, упоминающиеся в настоящих Правилах, используются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.



|  |  |                           |   |
|--|--|---------------------------|---|
|  | Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Ленинградской области Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания». | Действует с<br>23.03.2022 | 6 |
|--|--|---------------------------|---|

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ**

2.1. Заявитель вправе претендовать на предоставление ему микрозайма при одновременном выполнении следующих условий:

2.1.1. Заявитель является или субъектом МСП, или самозанятым, или ОИП.

2.1.2 Действующие субъекты МСП и ОИП, зарегистрированные в Ленинградской области, в том числе в налоговых органах по месту своего нахождения и/или по месту нахождения обособленных подразделений и/или по месту нахождения принадлежащего им недвижимого имущества и транспортных средств, подлежащих налогообложению и осуществляющие свою деятельность на территории Ленинградской области, а также самозанятые, имеющие адрес места нахождения и регистрации на территории Ленинградской области, не являющиеся индивидуальными предприятиями, отвечающие требованиям настоящих Правил.

2.1.3. Срок деятельности субъекта МСП и ОИП, с момента государственной регистрации на дату обращения за получением микрозайма должен составлять не менее 3 (трех) месяцев (для целей применения данного критерия определяется совокупный срок ведения Заявителем конкретной хозяйственной деятельности без учета произошедших изменений организационно-правовой формы при условии сохранения контроля над бизнесом в течение всего рассматриваемого периода у одних и тех же физических лиц). Период деятельности физического лица с момента постановки на учет в качестве самозанятого должен составлять не менее 3 (трех) месяцев.

2.1.4. У субъекта МСП или ОИП по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора микрозайма, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей, за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.5. В отношении субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

2.1.6. У субъекта МСП или ОИП на дату подачи Заявления отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 (Трех) месяцев.


2.2. Фонд отказывает в предоставлении микрозайма субъектам МСП и ОИП:

2.2.1. Являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2.2.2. Являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

2.2.3. Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.2.4. Являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

|   |  |                           |   |
|---|--|---------------------------|---|
|  | Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Ленинградской области Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания». | Действует с<br>23.03.2022 | 7 |
|---|--|---------------------------|---|

2.2.5. Осуществляющим добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, перечень которых определен в статье 181 Налогового Кодекса Российской Федерации.

2.2.6. Имеющим в списке осуществляемых видов деятельности такие направлений, как производство и торговля оружием, наркотиками, военной техникой.

2.2.7. Не обеспечившим целевое использование средств по ранее заключенным договорам займа, с момента нарушения которых прошло менее чем 3 (три) года.

2.2.8. Не представившим документы, предусмотренные настоящими Правилами, за исключением случаев, когда такие документы не влияют на решение Комиссии по микрофинансированию, и информация из этих документов находится в публичном доступе

2.2.9. Участником или единоличным исполнительным органом которых являются лица, признанные судом недееспособными либо ограниченно дееспособными

2.2.10. Имеющим текущую просроченную задолженность по договорам микрозайма, заключенным с Фондом.

2.3. Фонд отказывает в предоставлении микрозайма самозанятым:

2.3.1. Осуществляющим реализацию подакцизных товаров и товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.2. Осуществляющим перепродажу товаров, имущественных прав, за исключением продажи имущества, использовавшегося ими для личных, домашних и (или) иных побочных нужд;

2.3.3. Занимающимся добычей и (или) реализацией полезных ископаемых;

2.3.4. Имеющим работников, с которыми они состоят в трудовых отношениях;

2.3.5. Ведущим деятельность в интересах другого лица на основе договоров поручения, договоров комиссии либо агентских договоров;

2.3.6. Оказывающим услуги по доставке товаров с приемом (передачей) платежей за указанные товары в интересах других лиц, за исключением оказания таких услуг при условии применения самозанятым зарегистрированной продавцом товаров контрольно-кассовой техники при расчетах с покупателями (заказчиками) за указанные товары в соответствии с действующим законодательством о применении контрольно-кассовой техники;

2.3.7. Применяющим иные специальные налоговые режимы или ведущие предпринимательскую деятельность, доходы от которой облагаются налогом на доходы физических лиц;

2.3.8. У которых доходы, учитываемые при определении налоговой базы, превысили в текущем календарном году 2,4 миллиона рублей.

2.3.9. Не обеспечившим целевое использование средств по ранее заключенным договорам займа, с момента нарушения которых прошло менее чем 3 (три) года.

2.3.10. Имеющим текущую просроченную задолженность по договорам микрозайма, заключенным с Фондом.

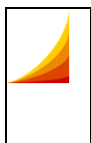
2.4. Фонд вправе отказать в предоставлении микрозайма Заявителям:

2.4.1. В случае наличия информации, которая может свидетельствовать о неплатёжеспособности или недобросовестном исполнении обязательств Заявителем.

2.4.2. При получении негативной информации о репутации Заявителя, в том числе о наличии судимости за уголовные преступления со сроком ее погашения менее 10 лет, а также при нахождении субъекта МСП в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и/или реестре недобросовестных подрядных организаций.

2.4.3. В случае фиксации невозможности выдачи микрозайма на основании расчетных данных, определяемых Методикой оценки.

2.4.4. В случае идентификации низкой ликвидности залога и (или) его недостаточности для покрытия обязательств Заемщика.

|  |   |                                   |          |
|--|---|-----------------------------------|----------|
|  | <p>Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Ленинградской области Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания».</p> | <p>Действует с<br/>23.03.2022</p> | <p>8</p> |
|--|---|-----------------------------------|----------|

2.4.5. В случае высокой кредитной нагрузки заемщика и (или) его бенефициарных владельцев.

2.4.6. В случае непредоставления запрошенной на основании п. 6.3. Правил информации.

2.4.7. В случае идентификации признаков недостоверности в предоставленных документах или данных.

### **3. ЦЕЛИ, НА КОТОРЫЕ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ МИКРОЗАЙМЫ**

3.1. В рамках настоящих Правил целями микрофинансирования являются любые обоснованные субъектом Заявителем затраты на ведение деятельности в рамках собственных нужд Заявителя и настоящих Правил, за исключением:

- погашения просроченных налоговых платежей,
- погашения просроченной кредиторской задолженности,
- погашения просроченной задолженности перед работниками по заработной плате,
- погашения задолженности участникам (учредителям) по выплате доходов,
- выкупа долей участников (учредителей) в уставном капитале юридических лиц.

3.2. Фонд предоставляет микрозаймы Заявителям с учетом приоритетов государственной политики по развитию малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области.

3.3. Срок целевого использования микрозайма устанавливается договором микрозайма и не может составлять более 90 (Девяноста) календарных дней. Под сроком целевого использования микрозайма понимается период времени, в течение которого полученные Заемщиком денежные средства от Фонда должны быть направлены по целевому назначению микрозайма

3.4. Договором микрозайма должно быть предоставлено право осуществления контроля за целевым использованием микрозайма с возложением на Заемщика обязанности обеспечить возможность такого контроля.

### **4. УСЛОВИЯ МИКРОФИНАНСИРОВАНИЯ**

4.1. Микрозаймы предоставляются Заемщикам в валюте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании договора микрозайма путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет Заемщика, открытый в кредитной организации.


4.2. Минимальный размер микрозайма составляет 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей. Максимальный размер микрозайма не может превышать максимального размера микрозайма, установленный Федеральным законом от 02.07.2010г. №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

4.3. Параметры сделки в части суммы микрозайма и срока, на который он будет предоставлен, определяются Комиссией по микрофинансированию с учетом следующего:

- финансовое состояние Заемщика,
- кредитная история Заемщика,
- деловая репутация Заемщика,
- характеристик ликвидного имущества, принимаемого в залог в качестве обеспечения. Под ликвидным имуществом понимается имущество, которое может быть реализовано в срок, не превышающий 270 календарных дней с момента возникновения оснований для его реализации, по рыночной цене, сложившейся в Ленинградской области на момент рассмотрения Заявления на предоставление микрозайма (далее – Заявление) и приложенных к нему документов.

4.4. Минимальный срок микрозайма составляет 3 (три) месяца. Максимальный срок предоставления микрозайма 36 (тридцать шесть) месяцев.



|   |  |                           |   |
|---|--|---------------------------|---|
|  | Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Ленинградской области Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания». | Действует с<br>23.03.2022 | 9 |
|---|--|---------------------------|---|

4.5. Микрозаймы выдаются на платной основе с начислением процентов за пользование микрозаймом. Процентные ставки по микрозаймам устанавливаются в соответствии с [приложением 2](#) в зависимости от программы микрокредитования, при этом размер процентной ставки округляется кратно 0,05 в меньшую сторону от расчётной.

4.6. Заемщик имеет право на повторное (неоднократное) получение займа, общая сумма которых с учетом действующего (-их) микрозайма (-ов) не превышает предельной суммы, установленной Федеральным законом от 02.07.2010г. «№151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и при соблюдении условий микрофинансирования, установленных настоящими правилами.

4.7. В период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории Ленинградской области в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" области Фонд устанавливает лимит в размере не менее 10% от размера капитала МФО для предоставления антикризисной поддержки.

4.8. Лимит для предоставления антикризисной поддержки устанавливается решением Комиссии по микрофинансированию на ежеквартальной основе с учетом размера капитала МФО на начало квартала.

4.9. В рамках установленного лимита для предоставления антикризисной поддержки Фонд применяет следующие условия предоставления микрозаймов:

- по действующим микрозаймам срок действия микрозайма может быть увеличен и не должен превышать 5 (пять) лет;
- по микрозаймам, предоставленным субъектам МСП в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, не должен превышать 2 (двух) лет;
- при предоставлении микрозаймов субъектам МСП не применяются критерии, предусмотренные п. 2.1.4., 2.1.6. настоящих Правил.

4.10. В целях поддержки субъектов предпринимательской деятельности в период с момента вступления в силу настоящей редакции Правил по 30 сентября 2022 г. Фонд по заявлению заемщика, поданному на основании Федерального закона от 03.04.2020 №106-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части особенностей изменения условий кредитного договора, договора займа» (примерная форма заявлений для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц является Приложением 16 к Правилам), предоставляет льготный период на оплату основного долга и начисленных процентов по действующим по состоянию на 01 марта 2022 г. договорам микрозайма, заключенным с субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, определенных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 г. N 337.

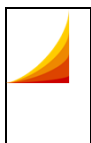
4.11. При введении льготного периода, указанного в п. 4.10. Правил, Заемщик имеет право не осуществлять аннуитетные или дифференцированные платежи с момента принятия Фондом решения на протяжении не более 6 месяцев.

Заемщик - индивидуальный предприниматель может также предусматривать уменьшение размера платежей в течение льготного периода.

4.12. Отсроченная часть основного долга и начисленные в период льготного периода проценты будут распределены равномерно на оставшийся срок действия договора займа и отражены в новой редакции графика погашения микрозайма и уплаты процентов.

В случае уменьшения размера платежей в течение льготного периода, обязательства уменьшаются на сумму платежей, уплаченных заемщиком – индивидуальным предпринимателем в течение льготного периода (как основной долг так и проценты).

4.13. Срок рассмотрения Фондом заявлений, указанных в п. 4.10. Правил, не может превышать 5 (пяти) дней.

|  |   |                                   |           |
|--|---|-----------------------------------|-----------|
|  | <p>Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Ленинградской области Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания».</p> | <p>Действует с<br/>23.03.2022</p> | <p>10</p> |
|--|---|-----------------------------------|-----------|

## **5. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА**

5.1. Микрозайм Фонда предоставляется на условиях полной обеспеченности, частичной обеспеченности или без залогового обеспечения, по результатам рассмотрения заявки о предоставлении микрозайма Комиссией по микрофинансированию с учетом запрашиваемого Заемщиком продукта в соответствии с программой микрофинансирования.

5.2. Исполнение обязательств перед Фондом может обеспечиваться:

- залогом: движимое, недвижимое имущество и иное имущество, не изъятое из оборота и на которое обращение взыскания законом не запрещено и/или не ограничено (при этом залог может быть предоставлен самим заявителем, а также залогодателями – третьими лицами. Договор залога заключается с залогодателем, являющимся собственником имущества);

- и/или поручительством физических и/или юридических лиц.

5.3. По отдельным программам возможен залог имущества, приобретаемого за счет средств займа в размере не более 50% его стоимости при возможности его идентификации. Комиссия по микрофинансированию вправе по своему усмотрению устанавливать формы (в том числе смешанные) и критерии обеспеченности каждого микрозайма, выдаваемого конкретному Заемщику.

5.4. Основные требования к принимаемому в залог имуществу:

- ликвидность, то есть возможность в короткий срок по цене, максимально приближенной к рыночной, реализовать закладываемое имущество в случае обращения на него взыскания,
- возможность максимально гарантировать сохранность предмета залога и не допустить отчуждение предмета залога залогодателем,
- наличие всех правоустанавливающих документов, подтверждающих права собственности на имущество, передаваемое в залог.

5.5. Залоговая стоимость имущества, предлагаемого в качестве обеспечения, определяется работниками Фонда сравнительным методом на основании:

- платежных документов об оплате имущества, договоров купли-продажи;
- анализа текущих рыночных цен на аналогичное имущество, указанных в СМИ и иных открытых источниках информации.

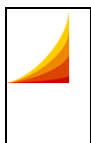
Залоговая стоимость рассчитывается с учетом поправочного (понижающего) коэффициента и зависит от вида обеспечения, фактического состояния предмета залога и срока займа. Величины по поправочным коэффициентам (дисконтам) утверждены и поименованы в Методике оценки. Дисконт не может составлять менее 30% от общей стоимости залогового обеспечения.

5.6. Оценка недвижимого имущества, одобренного решением Комиссии по микрофинансированию Фонда в качестве обеспечения исполнения обязательств по предполагаемому к подписанию договора микрозайма, проводится работниками сторонних организаций, осуществляющими оценочную деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ за счет средств Заемщика.

Документ (отчет об оценке недвижимого имущества) должен быть предоставлен Заемщиком до заключения договора микрозайма.

5.7. По решению Комиссии по микрофинансированию имущество, принимаемое в залог, может быть застраховано за счет Заемщика (Залогодателя) от рисков утраты и повреждения на сумму не ниже залоговой стоимости. При этом страхование должно быть осуществлено на срок не меньше срока действия договора залога, увеличенного на один месяц. Выгодоприобретателем по договору страхования в размере задолженности Заемщика по договору займа должен являться Фонд.

5.8. Независимо от платежеспособности Заемщика и наличия других видов обеспечения обязательными к предоставлению являются поручительства:

|  |  |                        |    |
|--|--|------------------------|----|
|  | Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Ленинградской области Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания». | Действует с 23.03.2022 | 11 |
|--|--|------------------------|----|

- поручительство учредителей для юридического лица с долями 25% и более либо поручительство супруга/супруги (в том числе неработающего) для индивидуального предпринимателя;
- для индивидуального предпринимателя, не состоящего в браке, поручительство трудоустроенного физического лица с подтверждённым доходом.

В некоторых случаях по решению Комиссии по микрофинансированию в обеспечение исполнения обязательств по микрозайму Фонд вправе потребовать предоставить поручительство всех участников юридического лица (учредителей, акционеров).

5.9. По требованию Фонда Заявителю и/или поручителям юридическим лицам необходимо предоставить в Фонд акцепт (-ы) о списании денежных средств с банковских счетов Заемщика и/или поручителей юридических лиц в объеме требования по предоставленному микрозайму, без дополнительного распоряжения владельца банковских счетов на основании инкассовых поручений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами России.

5.10. После заключения договора залога недвижимого имущества (ипотеки) Фонд совместно с залогодателем обращаются в государственный регистрирующий орган, для проведения государственной регистрации обременения предмета залога (недвижимого имущества).

5.11. После заключения договора залога движимого имущества Фонд обращается к нотариусу с заявлением о внесении записи в единый реестр уведомлений о залоге движимого имущества для проведения государственной регистрации обременения предмета залога (движимого имущества).

5.12. Ответственность Заемщика и поручителей определяется как солидарная, то есть сумма микрозайма может быть взыскана в полном объеме или в части как с Заемщика, так и с любого из поручителей.

## **6. ДОКУМЕНТЫ. ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЕМЩИКОМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ МИКРОЗАЙМА**

6.1. Для получения микрозайма Заявитель представляет в Фонд надлежащим образом заверенные документы о своей предпринимательской деятельности и обеспечении микрозайма в соответствии с [Приложением 3](#) к настоящим Правилам.

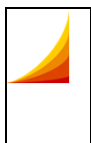
В случае предоставления Заемщиком документов в электронном виде, Заемщик в ходе рассмотрения Заявления в обязательном порядке предоставляет документы на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом (не требуется в случае подачи документов, подписанных электронной подписью).

6.2. В случае предоставления Фондом микрозайма на приобретение имущества под залог этого же имущества Заемщик до подписания договора микрозайма заключает договор купли-продажи, содержащий указание на факт приобретения имущества с использованием заемных средств, предоставленных Фондом, и суммы микрозайма.

6.3. В процессе оценки финансового положения и кредитоспособности Заемщика, а также рассмотрения залогового обеспечения, Фонд вправе запросить у Заемщика и/или Залогодателя и/или Поручителя дополнительные документы и/или разъяснения по представленным документам.

6.4. В случае повторной подачи Заявления Заемщик не представляет Фонду документы, изменения в которые не вносились.

6.5. Заемщик и/или Залогодатель и/или Поручитель дают письменное согласие Фонду на обработку их персональных данных и проверку кредитной истории согласно [Приложению 9](#)

|  |  |                           |    |
|--|--|---------------------------|----|
|  | Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Ленинградской области Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания». | Действует с<br>23.03.2022 | 12 |
|--|--|---------------------------|----|

## **7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА**

7.1. Настоящими Правилами предусмотрены следующие способы подачи Заявлений:

7.1.1. Дистанционная подача заявления посредством электронной почты Фонда [credit@813.ru](mailto:credit@813.ru).

7.1.2. Личная подача заявления по фактическому месту нахождения Фонда по адресу: г. С-Петербург, Энергетиков пр., д.3, 9 этаж.

7.1.3. Личная подача заявления по юридическому месту нахождения Фонда по адресу: г. Выборг, Некрасова ул., д. 37.

7.1.4. Личная подача в центрах и офисах ГБУ ЛО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», расположенных в муниципальном районе и городском округе (адреса центров и офисов можно посмотреть на официальном сайте [www.mfc47.ru](http://www.mfc47.ru)).

7.1.5. Заполнение электронной формы заявления в сети Интернет по адресу: <https://813.ru/podderzhka/finansovaya/mfo-i-rgo/mikrozaymu/>

7.2. Заявление считается поданным в следующих случаях:

7.2.1. В случае подачи заявления в соответствии с п.п. 7.1.1.-7.1.3. настоящих Правил при предоставлении документов, указанных в разделе «Экспресс-анализ» [Приложения 3](#) к настоящим Правилам.

7.2.2. В случае подачи Заявления в соответствии с п. 7.1.4. настоящих Правил при корректном заполнении электронной формы Заявления данными, позволяющими идентифицировать Заявителя.

7.3. Поданное Заявление регистрируется в журнале учета Заявлений на предоставление микрозаймов, ведение которого осуществляется в электронном виде.

## **8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА**

8.1. В течение 3 (трех) рабочих дней Фонд осуществляет экспресс-анализ Заявления и информирует Заявителя о возможности предоставления ему микрозайма письменно или посредством телефонной связи на номера/электронный адрес, указанные в заявке и/или анкете Заявителя (далее – информирует) на указанный Заявителем электронный адрес.

8.2. Результатом экспресс-анализа Заявления может являться:

8.2.1. Отказ от дальнейшего рассмотрения Заявления в случае выявления несоответствия Заявителя требованиям настоящих Правил. Отказ от дальнейшего рассмотрения Заявления на этапе экспресс-анализа не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением микрозайма после устранения недостатков.

8.2.2. Проведение финансово-экономического анализа и анализа обеспечения Заявителя.

8.3. Для целей дальнейшей работы по Заявлению Фонд, в случае реализации п. 8.2.2. настоящих Правил, запрашивает у Заявителя перечень документов в соответствии с [Приложением 3](#) к настоящим Правилам с учетом используемой Заявителем системы налогообложения и предлагаемого обеспечения.

8.4. На этапе проведения финансово-экономического анализа и анализа обеспечения Заявителя Фонд в лице работника отдела финансовой поддержки (далее – работник Фонда), закрепленного за клиентом, осуществляет:

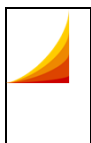
8.4.1. Анализ финансового состояния Заявителя в соответствии с Методикой оценки.

8.4.2. Анализ качества и достаточности залогового обеспечения в соответствии с выбранным Заявителем продуктом Фонда, поименованным в [Приложении 1](#)

8.4.3. Выезд к месту ведения деятельности Заявителя.

8.4.4. Интервьюирование правомочного представителя Заемщика.

8.5. Продолжительность этапа, указанного в п.8.4., для Заявителя, являющегося МСП или ОИП не может превышать 10 (десять) рабочих дней, а для Заявителя, являющегося

|  |  |                           |    |
|--|--|---------------------------|----|
|  | Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Ленинградской области Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания». | Действует с<br>23.03.2022 | 13 |
|--|--|---------------------------|----|

Самозанятым, не может превышать 3 (три) рабочих дня, с момента получения полного пакета документов для соответствующего этапа в соответствии с [Приложением 3](#) к настоящим Правилам.

8.6. Результатом этапа, указанного в п.8.4., является формирование экспертного заключения работника Фонда с последующим вынесением вопроса о предоставлении микрозайма на заседание Комиссии по микрофинансированию.

8.7. В случае предоставления Заявителем неполного пакета документа, актуальность Заявления составляет 20 (двадцать) рабочих дней от даты получения одобрения на этапе экспресс-оценки в соответствии с п. 8.1.-8.2., по истечению которых Заемщик информируется о прекращении рассмотрения Заявления.

8.8. Отклонение Заявления на этапе финансовой экспертизы не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением микрозайма после устранения недостатков.

8.9. Вся информация финансового или иного частного характера, получаемая работником Фонда от Заявителя, является конфиденциальной и используется исключительно в целях рассмотрения Заявления.

8.10. При рассмотрении вопроса о предоставлении микрозайма Фонд использует любую доступную информацию, имеющую значение для предоставления, либо отказа в предоставлении микрозайма.

8.11. Фонд вправе запросить у Заявителя предоставление дополнительных документов и/или информации для решения вопросов о предоставлении микрозайма.

8.12. Наличие необходимых документов в составе пакета документов для получения микрозайма в Фонде, соблюдение требований к их оформлению, а также наличие в предъявляемых заявителем документов сведений, подтверждающих выполнение условий, предусмотренных разделом 2 настоящих Правил, являются основанием для вынесения вопроса о возможности предоставления микрозайма на заседание Комиссии по микрофинансированию - третий этап порядка рассмотрения обращения Заявителя а за получением микрозайма.

8.13. Комиссия по финансированию проводится не реже одного раза в неделю при наличии заявок.

8.14. Члены Комиссии по микрофинансированию при принятии решения о предоставлении микрозайма руководствуются следующими критериями:

8.14.1. Положительное экспертное заключение работника Фонда.

8.14.2. Положительное экспертное заключение отдела правового обеспечения Фонда.

8.14.3. Социальная значимость деятельности Заявителя.

8.14.4. Экспертный потенциал деятельности Заявителя.

8.14.5. Уровень проработки бизнес-плана при его наличии в пакете документов в соответствии с выбранным продуктом.

8.15. Результатом заседания Комиссии по микрофинансированию могут являться:

8.15.1. Положительное решение о выдаче микрозайма.


8.15.2. Отказ в выдаче микрозайма.

8.15.3. Положительное решение о выдаче микрозайма с учетом отлагательных условий.

8.16. О принятом решении Комиссии по микрофинансированию Фонд информирует Заявителя в течение 1 (одного) рабочего дня.

8.17. В случае, если Комиссией по микрофинансированию принято решение о выдаче микрозайма с учетом отлагательных (дополнительных) условий в соответствии с п. 8.15.3. настоящих Правил, исполнение указанных отлагательных (дополнительных) условий осуществляется Заемщиком в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней, если иное не предусмотрено решением Комиссии по микрофинансированию.



|   |  |                           |    |
|---|--|---------------------------|----|
|  | Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Ленинградской области Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания». | Действует с<br>23.03.2022 | 14 |
|---|--|---------------------------|----|

8.18. В случае превышения указанных в п.8.17. сроков решение Комиссии по микрофинансированию аннулируется.

8.19. В случае вынесения Комиссией по микрофинансированию решения об отказе в выдаче микрозайма в соответствии с п.8.15.2. Правил Фонд информирует Заявителя в течение 1 (одного) рабочего дня посредством официального письма - уведомления, направленного на электронный адрес, указанный в заявлении на предоставление микрозайма, с отражением причины отказа в соответствии с п. 2.3., 2.4. Правил.

8.20. Решение о предоставлении микрозайма ОИП, не подлежащей к включению в соответствии со статьей 15.1. Федерального закона №209-ФЗ в единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, принимается Комиссией по микрофинансированию в рамках установленных Наблюдательным советом Фонда лимита на данные сделки и источника финансирования.

## **9. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА**

9.1. Заявители, в отношении которых Комиссией по микрофинансированию было принято решение об одобрении выдачи микрозайма, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня уведомления сообщает Фонду о готовности предоставить необходимые для заключения договора предоставления микрозайма документы в соответствии с [Приложением 3](#) к настоящим Правилам.

9.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента исполнения п.9.1. настоящих Правил Фонд назначает дату оформления договора. Продолжительность заключения договора с момента исполнения п.9.1. Заемщиком не может превышать 7 (семи) рабочих дней.

9.3. Основанием для предоставления микрозайма является Договор. В Договоре предусматриваются размер микрозайма, его целевое назначение, процентная ставка, срок действия, а также порядок представления отчета об использовании микрозайма, обеспечение микрозайма, наличие отлагательных условий, согласие Заемщика на осуществление Фондом проверок соблюдения Заемщиком условий, целей и порядка предоставления микрозайма.

Если по истечении 20 (Двадцати) рабочих дней с момента принятия решения Договор не подписан, то данное решение Кредитной комиссии утрачивает свою силу, если иное не предусмотрено решением Комиссии по микрофинансированию, о чем работник Фонда сообщает заявителю путем направления сообщения электронной почтой, телефонным звонком или иным способом оповещения на номера/электронный адрес, указанные в заявке и/или анкете заявителя.

9.4. Микрозаймы предоставляются Фондом путем перечисления денежных средств на банковский счет заемщика, открытый в кредитной организации.

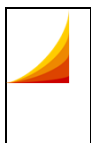
## **10. ДОСЬЕ ЗАЕМЩИКА**

10.1. По каждому Заемщику, получившему положительное решение о предоставлении микрозайма, Фонд формирует досье Заемщика.

10.2. Досье Заемщика содержит надлежащим образом заверенные документы, установленные [Приложением 3](#) к настоящим Правилам.

10.3. Все документы, полученные от Заемщика (поручителей, залогодателей) являются документами ограниченного использования. Содержащиеся в них сведения не подлежат разглашению, передаче для ознакомления другим лицам, кроме лиц, имеющих право доступа в силу своих должностных обязанностей.

10.4. После исполнения Заемщиком обязательств по Договору займа сформированные досье сдаются в архив Фонда и хранятся не менее 5 (пяти) лет со дня прекращения отношений с Заемщиком и/или залогодателем и/или поручителем.

|  |  |                           |    |
|--|--|---------------------------|----|
|  | Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Ленинградской области Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания». | Действует с<br>23.03.2022 | 15 |
|--|--|---------------------------|----|

## **11. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ МИКРОЗАЙМА, СВОЕВРЕМЕННОСТЬЮ УПЛАТЫ ПРОЦЕНТОВ И ЗА ПОГАШЕНИЕМ ОСНОВНОГО ДОЛГА**

11.1. Процесс обслуживания микрозайма начинается с момента заключения договора и находится под постоянным контролем (мониторингом) работников Фонда.

11.2. После получения микрозайма Заёмщик по мере использования, но не позднее 90 (Девяноста) календарных дней с момента получения микрозайма, если иной срок не предусмотрен решением Комиссии по микрофинансированию, обязан подтвердить целевое использование полученного микрозайма путем представления Фонду надлежащим образом заверенных документов, подтверждающих целевое использование микрозайма согласно списку документов, поименованных в [Приложении 4](#) настоящих Правил.

11.3. Фонд осуществляет контроль за своевременным возвратом микрозайма и уплатой процентов за пользование заемными денежными средствами.

11.4. Фонд вправе направлять своих работников по местонахождению Заёмщика и/или Залогодателя для проверки его финансово-хозяйственной деятельности и/или наличия соответствующего обеспечения микрозайма (заложенного имущества и условий его содержания).

11.5. Фонд имеет право осуществлять проверку финансового состояния Заемщика (поручителя, залогодателя) путем регулярного (не реже, чем раз в год) получения и анализа его финансовой отчетности. По первому требованию Фонда Заемщик в любое время действия договора обязан предоставить бухгалтерскую отчетность, выписку из книги по учету доходов и расходов, налоговые декларации, документы, подтверждающие уплату налогов, справку о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход самозанятого, справки из банков о движении денежных средств по расчетному счету, наличию картотек к счетам и о ссудной задолженности, а также доступ к товарно-материальным запасам и другому имуществу.

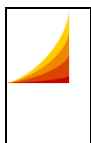
11.6. В случае получения негативной информации о Заемщике, в случае задержки (неполноты, невозможности) оплаты процентов и/или основного долга, а также при выявлении факта нецелевого использования микрозаймов Фонд имеет право принять установленные законодательством меры по досрочному возврату микрозайма и взысканию процентов.

11.7. В течение срока пользования Займом Фонд контролирует состояние залога в соответствии с режимом, указанным в договоре залога. Проверка залога осуществляется путем выезда на место нахождения имущества по мере необходимости (при пролонгации, реструктуризации Договора займа, а также при получении информации о финансовых трудностях Заемщика, наступлении страховых случаев и т.д.).

11.8. Погашение микрозайма осуществляется Заемщиком в безналичной форме в сумме, включающей платежи по микрозайму и проценты за пользование согласно графику платежей, который является неотъемлемой частью договора Займа.

Датой погашения задолженности по займу (его части), уплаты процентов и иных платежей по настоящему Договору является дата зачисления денежных средств на расчетные счета Займодавца, указанные в Договоре займа. При этом очередность принятия денежных средств следующая: проценты по микрозайму, сумма основного долга, неустойки (штрафные санкции).

11.9. Разрешается досрочный возврат денежных средств (полностью или частично) с соблюдением условий по договору микрозайма при условии подачи письменного заявления о досрочном (частично досрочном) погашении микрозайма не менее чем за 5 (Пять) календарных дней до предполагаемой даты возврата. Датой уведомления Фонда будет считаться дата фактического получения Фондом подписанного заявления Заемщика, направленного в отсканированном виде на адрес электронной почты, указанной в реквизитах подписанного с Фондом Договора займа, с последующим вручением оригинала.

|  |  |                           |    |
|--|--|---------------------------|----|
|  | Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Ленинградской области Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания». | Действует с<br>23.03.2022 | 16 |
|--|--|---------------------------|----|

В случае, если указанная Заёмщиком дата досрочного возврата приходится на нерабочий день, то досрочный возврат микрозайма должен быть произведен в ближайший, следующий за этой датой, рабочий день.

11.10. После осуществления Заемщиком частичного досрочного возврата микрозайма в соответствии с условиями договора Фонд в зависимости от волеизъявления Заемщика (выраженного в его письменном заявлении), исходя из нового остатка задолженности, производит перерасчет размера ежемесячного платежа при условии сохранения даты полного возврата микрозайма или перерасчет даты полного возврата микрозайма при условии сохранения ежемесячного платежа.

11.11. В том случае, если Заемщик не отразил в своём заявлении желание о перерасчете графика, то Фонд производит перерасчет даты полного возврата микрозайма при условии сохранения размера ежемесячного платежа.

11.12. О результатах перерасчета Фонд информирует Заемщика путем направления нового информационного графика платежей, в котором указывается в том числе информация о размере ежемесячных платежей, на адрес электронной почты, указанной в реквизитах подписанного с Фондом Договора займа.

11.13. В случае, если произведённый Заемщиком платеж превышает сумму, указанную в графике к договору микрозайма и отсутствует заявление Заемщика о досрочном (частичном досрочном) погашении микрозайма, поступившие денежные средства засчитываются Фондом в счет следующего платежа Заемщика без изменения порядка платежей и без перерасчета размера процентов.

11.14. Если сумма платежа приходится на праздничный или выходной день, то датой платежа считается первый рабочий день после выходного или праздничного дня, причем за эти дни также начисляются проценты. Если в день переноса платежа оплата не произведена, то пени начисляются со дня наступления просрочки согласно графику (без учета выходных и праздничных дней).

11.15. На основании письменного обращения Заемщика и его мотивированного объяснения, и при условии сохранности залогового обеспечения, Фонд вправе принять решение об изменении первоначального графика платежей. В данном случае заключается дополнительное соглашение к договору микрозайма.

11.16. В случае нарушения графика платежей Фонд начисляет пени в соответствии с условиями договора займа. По письменному обращению Заемщика, в соответствии с решением Комиссии по микрофинансированию, Фонд вправе не начислять пени при просрочке очередного платежа до 30 дней, но не более 3-х раз за время действия договора займа.

В рамках досудебного урегулирования задолженности, в случае полного погашения займа, сумма начисленных и не выплаченных пеней может быть отменена/снижена решением Комиссией по микрофинансированию Фонда.

## **12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФОНДА**

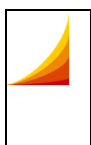
12.1. Фонд вправе:

12.1.1. Запрашивать у Заявителя документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами.

12.1.2. Мотивированно отказаться от заключения договора микрозайма.

12.1.3. С согласия Заявителя обрабатывать персональные данные и информацию, полученные от Заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.1.4. В порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях», предоставлять имеющуюся информацию,

|  |  |                           |    |
|--|--|---------------------------|----|
|  | Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Ленинградской области Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания». | Действует с<br>23.03.2022 | 17 |
|--|--|---------------------------|----|

необходимую для формирования кредитных историй, в отношении своих Заемщиков в бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй.

12.1.5. В случае нарушения Заемщиком условий договора микрозайма, в частности в случае невозврата микрозайма, защищать свои законные права и интересы всеми предусмотренными действующим законодательством способами, принимать установленные законодательством меры по досрочному возврату микрозайма с учетом начисленных процентов за пользование микрозаймом в полном объеме и взысканию процентов, в том числе путем обращения в судебные инстанции.

12.1.6. Иметь иные права в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных договоров микрозаймов.

12.2. Фонд обязан:

12.2.1. Предоставить Заявителю полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, о его правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма;

12.2.2. Разместить копию настоящих Правил в местах консультирования по вопросам получения микрозаймов, предоставляемых Фондом, и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Фонда.

12.2.3. Информировать Заявителя об условиях договора микрозайма, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма;

12.2.4. Гарантировать соблюдение тайны об операциях своих Заемщиков;

12.2.5. Нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных договоров микрозайма.

12.2.6. Осуществлять размещение информации о предоставленной поддержке в соответствии с действующим законодательством.

12.2.7. В случае грубого или систематического (более 3 раз) нарушения условий договора займа, по решению Комиссией по микрофинансированию Фонда, заемщик включается в Реестр недобросовестных заемщиков субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку в виде предоставления микрозайма в соответствии с настоящими Правилами, в порядке, предусмотренном п.1 ст. 8 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации».

### **13. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЕМЩИКА**

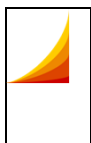
13.1. Заемщик вправе:

13.1.1. Знакомиться с настоящими Правилами;

13.1.2. Получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма;

13.2. Заемщик обязан представлять документы и сведения, запрашиваемые Фондом в соответствии с настоящими Правилами, в том числе необходимые для исполнения Фондом требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Заемщик имеет иные права и может нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами, иными правовыми актами и условиями заключенного договора микрозайма.

|  |   |                                   |           |
|--|---|-----------------------------------|-----------|
|  | <p>Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Ленинградской области Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания».</p> | <p>Действует с<br/>23.03.2022</p> | <p>18</p> |
|--|---|-----------------------------------|-----------|

## **14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

14.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения Решением Наблюдательного Совета Фонда.


14.2. Настоящие Правила распространяют свое действие на все выдаваемые микрозаймы в соответствии с договорами микрозаймов, заключаемых с даты вступления в законную силу настоящих Правил.

14.3. Изменения в настоящие Правила утверждаются Решением Наблюдательного Совета Фонда.

14.4. Неотъемлемой частью Правил являются следующие Приложения:

1. [Приложение 1](#). Общие условия и продукты Фонда
2. [Приложение 2](#). Процентные ставки по продуктам Фонда
3. [Приложение 3](#). Пакет документов для получения микрозайма
4. [Приложение 4](#). Перечень документов, принимаемых Фондом в качестве подтверждения целевого использования средств микрозайма
5. [Приложение 5](#). Заявление на предоставление микрозайма
6. [Приложение 6](#). Анкета юридического лица (Заявителя, поручителя, залогодателя)
7. [Приложение 7](#). Анкета физического лица/ИП (руководителя Заявителя, учредителя Заявителя, поручителя, залогодателя)
8. [Приложение 8](#). Анкета бенефициарного владельца/представителя
9. [Приложение 9](#). Согласие на обработку персональных данных заявителя/поручителя/залогодателя/руководителя организации
10. [Приложение 10](#). Опросный лист единого исполнительного органа и/или бенефициара
11. [Приложение 11](#). Обоснование займа
12. [Приложение 12](#). Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и отчет о движении денежных средств
13. [Приложение 13](#). Примерная форма бизнес-плана
14. [Приложение 14](#). Заявление на предоставление микрозайма самозанятого
15. [Приложение 15](#). Бизнес-план проекта
16. [Приложение 16](#). Примерные формы заявления на введение льготного периода
16. [Лист идентификации изменений](#)
17. [Лист ознакомления с документов заинтересованных лиц Фонда](#)



|  |  |                        |    |
|--|--|------------------------|----|
|  | Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Ленинградской области Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания». | Действует с 23.03.2022 | 19 |
|--|--|------------------------|----|


## Приложение 1. Общие условия и продукты Фонда

### 1. Общие условия программы микрофинансирования

| Условие                               | Значение  |
|---------------------------------------|---|
| Категория получателей                 | Действующие субъекты МСП, самозанятые, а также ОИП, отвечающие требованиям настоящих Правил   |
| Максимальная сумма действующих займов | 5 000 000 руб. <sup>6</sup>   |
| Минимальная сумма займа               | 50 000 руб.   |
| Срок займа                            | Не более 36 месяцев   |
| Цель                                  | Любая цель на ведение деятельности в рамках собственных нужд Заявителя, за исключением целей указанных в <a href="#">п.3.1.</a> настоящих правил  |
| Процентная ставка по займу            | В соответствии с <a href="#">приложением 2</a> в зависимости от программы микрокредитования   |
| График погашения                      | Ежемесячный или с отсрочкой погашения основного долга до 6 мес.   |
| Досрочное погашение                   | Да (без комиссий)   |
| Обеспечение займа                     | Представление залогового имущества <sup>7</sup> в соответствии с условиями продуктов по микрофинансированию. Вне зависимости от вида и суммы займа обязательно к предоставлению: поручительство учредителей для ЮЛ с долями $\geq 25\%$ ; для индивидуальных предпринимателей - поручительство супруга/супруги <sup>8</sup> (в том числе неработающего) |
| Штрафные санкции (неустойка)          | 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 50% от первоначальной суммы займа»  |

### 2. Микрофинансовые продукты Фонда


| «Стандарт»            |  |
|-----------------------|--|
| Условие               | Значение   |
| Категория получателей | Действующие субъекты МСП, а также ОИП, отвечающие требованиям настоящих Правил |
| Максимальная сумма    | 3 000 000 руб.   |
| Минимальная сумма     | 50 000 руб.  |
| Срок займа            | Не более 36 месяцев  |
| Процентная ставка     | В соответствии с <a href="#">приложением 2</a>                                 |
| График погашения      | Да. Аннуитет или дифференцированный ежемесячный платеж                         |
| Досрочное погашение   | Да (без комиссий)  |
| Период деятельности   | Не менее 6 мес.  |

|   |  |                        |    |
|---|--|------------------------|----|
|  | Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Ленинградской области Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания». | Действует с 23.03.2022 | 20 |
|---|--|------------------------|----|

| «Стандарт»        |   |
|-------------------|---|
| Условие           | Значение  |
| заемщика          |   |
| Обеспечение займа | 1) залог ликвидного имущества на всю сумму микрозайма и процентов по нему за 36 мес.;<br>2) поручительство учредителей для ЮЛ с долями $\geq 25\%$ ; для индивидуальных предпринимателей - поручительство супруга/супруги <sup>9</sup> (в том числе неработающего). |

| «Приоритет»                  |   |
|------------------------------|---|
| Условие                      | Значение  |
| Категория получателей        | Действующие субъекты МСП, отвечающие требованиям настоящих Правил, чьи проекты относятся к приоритетным.  |
| Максимальная сумма           | 5 000 000 руб.  |
| Минимальная сумма            | 50 000 руб.   |
| Срок займа                   | Не более 36 месяцев   |
| Процентная ставка            | В соответствии с <a href="#">приложением 2</a>  |
| График погашения             | Да. Аннуитет или дифференцированный ежемесячный платеж  |
| Досрочное погашение          | Да (без комиссий)   |
| Период деятельности заемщика | Не менее 6 мес.   |
| Обеспечение займа            | 1) залог ликвидного движимого и/или недвижимого имущества заявителя и/или третьих лиц (физических или юридических лиц) и/или товаров в обороте, при этом доля товаров в обороте (за исключением товаров с ограниченным срок хранения - например, продукты питания и медикаменты) должна составлять не более 30 % от суммы займа (остатка основного долга);<br>2) поручительство учредителей для ЮЛ с долями $\geq 25\%$ ; для индивидуальных предпринимателей - поручительство супруга/супруги <sup>10</sup> (в том числе неработающего). |

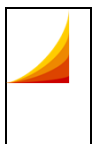
<sup>10</sup> для индивидуального предпринимателя, не состоящего в браке - поручительство трудоустроенного физ. лица с подтвержденным доходом.

|  |  |                        |    |
|--|--|------------------------|----|
|  | Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Ленинградской области Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания». | Действует с 23.03.2022 | 21 |
|--|--|------------------------|----|

| <b>«Доверие»</b>             |   |
|------------------------------|---|
| <b>Условие</b>               | <b>Значение</b>   |
| Категория получателей        | Действующие субъекты МСП, а также ОИП, отвечающие требованиям настоящих Правил и имеющие действующий (-ие) не менее одного года на дату подачи Заявления на продукт «Доверие» договор (-ы) микрозайма с Фондом, обеспеченные залогом, срок действия по которым истекает не ранее чем через 6 месяцев с даты подачи Заявления на продукт «Доверие», за исключением ОИП, не включенных в соответствии со статьей 15.1. Федерального закона №209-ФЗ в единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.  |
| Максимальная сумма           | Не более максимальной суммы действующих займов в соответствии с общими условиями программы микрофинансирования  |
| Минимальная сумма            | 50 000 руб.   |
| Срок займа                   | Не более 36 месяцев   |
| Процентная ставка            | В соответствии с <a href="#">приложением 2</a>  |
| График погашения             | Да. Аннуитет или дифференцированный ежемесячный платеж  |
| Досрочное погашение          | Да (без комиссий)   |
| Период деятельности заемщика | Не менее 36 мес.  |
| Обеспечение займа            | Поручительство учредителей для ЮЛ с долями $\geq 25\%$ ; для индивидуальных предпринимателей - поручительство супруга/супруги <sup>13</sup> (в том числе неработающего).  |
| Обязательные условия         | <p>1) отсутствие просроченных<sup>14</sup> платежей по действующим и/или закрытым займам Фонда, а также в сторонних кредитных организациях на протяжении 18 мес., предшествующих дате подаче заявки;</p> <p>2) отсутствие нарушений по выполнению обязанности по предоставлению документов, подтверждающих целевое использование ранее выданному (-ых) Фондом займа (-ов);</p> <p>3) предоставить в Фонд акцепт (-ы) о списании денежных средств с расчетных счетов заемщика и/или поручителей юридических лиц в объеме требования по предоставленному микрозайму, без дополнительного распоряжения владельца банковских счетов на основании инкассовых поручений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами России»</p> |

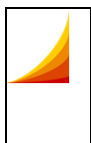
<sup>13</sup> для индивидуального предпринимателя, не состоящего в браке - поручительство трудоустроенного физ. лица с подтвержденным доходом.

<sup>14</sup> допускается двукратная просрочка платежа общей продолжительностью не более 5 календарных дней.

|  |  |                        |    |
|--|--|------------------------|----|
|  | Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Ленинградской области Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания». | Действует с 23.03.2022 | 22 |
|--|--|------------------------|----|

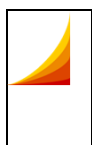
| <b>«На создание рабочих мест для инвалидов»</b> |  |
|---|--|
| <b>Условие</b>                                  | <b>Значение</b>  |
| Категория получателей                           | Действующие субъекты МСП, отвечающие требованиям настоящих Правил, обладающие правом на получение субсидии для создания рабочих мест, в том числе специальных, для трудоустройства незанятых инвалидов на территории Ленинградской области   |
| Максимальная сумма                              | 250 000  |
| Минимальная сумма                               | 50 000 руб.  |
| Срок займа                                      | От 1 месяца, но не более 18 месяцев  |
| Цель  | Для создания рабочего места/мест, в том числе специальных для трудоустройства незанятых инвалидов на территории Ленинградской области  |
| Процентная ставка                               | В соответствии с <a href="#">приложением 2</a>   |
| График погашения                                | Да. Аннуитет или дифференцированный ежемесячный платеж   |
| Досрочное погашение                             | Да (без комиссий)  |
| Период деятельности заемщика                    | Не менее 3 мес.  |
| Обеспечение займа                               | поручительство учредителей для ЮЛ с долями $\geq 25\%$ ; для индивидуальных предпринимателей - поручительство супруга/супруги <sup>13</sup> (в том числе неработающего).   |
| Обязательные условия                            | Предоставление следующих документов:<br>– копии договора о предоставлении субсидии, на полное или частичное возмещение затрат по созданию рабочего места (рабочих мест) для трудоустройства незанятого инвалида (незанятых инвалидов), заключенного с комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области;<br>- гарантийного письма заемщика об обязанности приема на работу на созданное рабочее место (рабочие места), по направлению центра занятости населения незанятого инвалида (незанятых инвалидов), в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (инвалидов) или реабилитации ребенка-инвалида (детей-инвалидов). |

<sup>13</sup> для индивидуального предпринимателя, не состоящего в браке - поручительство трудоустроенного физ. лица с подтвержденным доходом.

|  |  |                        |    |
|--|--|------------------------|----|
|  | Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Ленинградской области Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания». | Действует с 23.03.2022 | 23 |
|--|--|------------------------|----|


| <b>«Экспорт»</b>             |  |
|------------------------------|--|
| <b>Условие</b>               | <b>Значение</b>  |
| Категория получателей        | Действующие субъекты МСП, отвечающие требованиям настоящих Правил  |
| Максимальная сумма           | 5 000 000 руб  |
| Минимальная сумма            | 50 000 руб.  |
| Срок займа                   | Не более 36 месяцев  |
| Процентная ставка            | В соответствии с <a href="#">Приложением 2</a>   |
| График погашения             | Да. Аннуитет или дифференцированный ежемесячный платеж   |
| Досрочное погашение          | Да (без комиссий)  |
| Период деятельности заемщика | Не менее 12 мес.   |
| Обеспечение займа            | <p>1) залог ликвидного движимого и/или недвижимого имущества заявителя и/или третьих лиц (физических или юридических лиц) и/или товаров в обороте (за исключением товаров с ограниченным срок хранения - например, продукты питания и медикаменты) при этом доля товаров в обороте должна составлять не более 30 % от суммы займа (остатка основного долга), обеспечивающего не менее 70% суммы микрозайма;</p> <p>2) поручительство учредителей для ЮЛ с долями <math>\geq 25\%</math>; для индивидуальных предпринимателей - поручительство супруга/супруги (в том числе неработающего).</p> |
| Обязательные условия         | <p>1) наличие не менее одного действующего экспортного контракта (предоставляется заверенная копия указанного контракта);</p> <p>2) предоставить в Фонд акцепт (-ы) о списании денежных средств с расчетных счетов заемщика и/или поручителей юридических лиц в объеме требования по предоставленному микрозайму, без дополнительного распоряжения владельца банковских счетов на основании инкассовых поручений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами России</p>  |



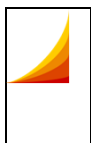
|  |  |                        |    |
|--|--|------------------------|----|
|  | Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Ленинградской области Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания». | Действует с 23.03.2022 | 24 |
|--|--|------------------------|----|

| «Социальная ипотека»         |   |
|------------------------------|---|
| Условие                      | Значение  |
| Категория получателей        | Действующие субъекты МСП, являющиеся социальными предприятиями.   |
| Максимальная сумма           | 5 000 000 руб., но не более 80% финансируемых затрат – стоимости готового объекта недвижимости  |
| Минимальная сумма            | 500 000 руб.  |
| Срок займа                   | 36 мес.   |
| Цель                         | Финансирование затрат субъектов МСП – получателей поддержки на приобретение готовой коммерческой недвижимости на вторичном рынке недвижимости Ленинградской области для осуществления деятельности в области социального предпринимательства  |
| Процентная ставка            | В соответствии с <a href="#">приложением 2</a>  |
| График погашения             | Да. Аннуитет или дифференцированный ежемесячный платеж  |
| Досрочное погашение          | Да (без комиссий)   |
| Период деятельности заемщика | Не менее 6 мес.   |
| Обеспечение займа            | <p>1) залог приобретаемого имущества, утвержденного бизнес-планом, в размере 100% его стоимости при возможности его идентификации, и обеспечивающего не менее 80% суммы микрозайма;</p> <p>2) поручительство учредителей для ЮЛ с долями <math>\geq 25\%</math>; для индивидуальных предпринимателей - поручительство супруга/супруги<sup>14</sup> (в том числе неработающего).</p>   |
| Обязательные условия         | <p>1) Наличие бизнес-плана инвестиционного проекта, предусматривающего вложения собственных средств в его реализацию (примерная форма согласно Приложению 13)</p> <p>2) Финансирование проекта за счет собственных средств Заявителя в размере не менее 20% от суммы займа (обязательно к предоставлению подтверждающих документов осуществленных затрат на проект со сроком не позднее 12 мес. после получения средств микрозайма).</p> <p>3) Документы на приобретаемый объект:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- договор купли-продажи (с указанием цены и срока оплаты в безналичной форме денежными средствами Фонда, полученными Покупателем по льготному микрозайму по продукту "Социальная ипотека");</li> <li>- документация на помещение (технический паспорт, план, кадастровый паспорт, свидетельство о государственной регистрации, выписка из ЕГРН и др. при наличии);</li> <li>- отчёт об оценке приобретаемой недвижимости;</li> <li>- копия паспорта продавца недвижимости;</li> <li>- выписку из Единого государственного реестра прав об отсутствии арестов и запретов;</li> <li>- при необходимости нотариально заверенное согласие супруга</li> </ul> |

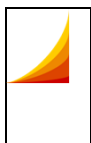
<sup>14</sup> для индивидуального предпринимателя, не состоящего в браке - поручительство трудоустроенного физ. лица с подтвержденным доходом.

|  |   |                                   |           |
|--|---|-----------------------------------|-----------|
|  | <p>Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Ленинградской области Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания».</p> | <p>Действует с<br/>23.03.2022</p> | <p>25</p> |
|--|---|-----------------------------------|-----------|


| <b>«Социальная ипотека»</b> |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Условие</b>              | <b>Значение</b>   |
|                             | <p>продавца на заключение договора купли-продажи.</p> <p>4) Срок целевого использования микрозайма устанавливается договором микрозайма и не может составлять более 20 (Двадцати) календарных дней. Под сроком целевого использования микрозайма понимается период времени, в течение которого полученные Заемщиком денежные средства от Фонда должны быть направлены по целевому назначению микрозайма</p> <p>5) Регистрация обременения на приобретенный на средства Фонда объект недвижимости в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области в установленном законом порядке, в срок не позднее 30 календарных дней с момента подписания договора займа.</p> |

|  |  |                        |    |
|--|--|------------------------|----|
|  | Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Ленинградской области Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания». | Действует с 23.03.2022 | 26 |
|--|--|------------------------|----|

| <b>«Микрозайм для самозанятых»</b> |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Условие</b>                     | <b>Значение</b>  |
| Категория получателей              | Самозанятые, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Ленинградской области.  |
| Максимальная сумма                 | 500 000 руб.   |
| Минимальная сумма                  | 50 000 руб.  |
| Срок займа                         | Не более 36 мес.   |
| Цель                               | На организацию и развитие деятельности, связанной с получением профессионального дохода  |
| Процентная ставка                  | В соответствии с <a href="#">приложением 2</a>   |
| График погашения                   | Да. Аннуитет или дифференцированный платеж.  |
| Досрочное погашение                | Да (без комиссий).   |
| Период деятельности заемщика       | Не менее 3 мес., за исключением случаев регистрации в качестве самозанятого индивидуального предпринимателя, действовавшего более 3 мес к моменту регистрации в качестве самозанятого  |
| Обеспечение займа                  | <p>При сумме займа не более 350 000 руб.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поручительство супруга/супруги (в том числе неработающего), или поручительство 3-его лица для самозанятого, не состоящего в браке.</li> </ol> <p><b>или</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Залог ликвидного движимого и/или недвижимого имущества заявителя и/или третьих лиц (физических или юридических лиц) и/или товаров в обороте (за исключением товаров с ограниченным срок хранения, например, продукты питания и медикаменты), при этом доля товаров в обороте должна составлять не более 30 % от суммы займа (остатка основного долга)</li> </ol> <p>При сумме займа свыше 350 000 руб.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Залог ликвидного движимого и/или недвижимого имущества заявителя и/или третьих лиц (физических или юридических лиц) и/или товаров в обороте (за исключением товаров с ограниченным срок хранения, например, продукты питания и медикаменты), при этом доля товаров в обороте должна составлять не более 30 % от суммы займа (остатка основного долга);</li> <li>2. Поручительство супруга/супруги (в том числе неработающего), или поручительство 3-е лица для самозанятого, не состоящего в браке.</li> </ol> |
| Обязательные условия               | 1) отсутствие просроченных платежей по действующим и/или кредитным обязательствам на протяжении 18 мес., предшествующих дате подачи заявки (за исключением технических просрочек продолжительностью не более 5 календарных дней).  |

|  |  |                        |    |
|--|--|------------------------|----|
|  | Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Ленинградской области Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания». | Действует с 23.03.2022 | 27 |
|--|--|------------------------|----|

| <b>«Старт»</b>               |   |
|------------------------------|---|
| <b>Условие</b>               | <b>Значение</b>   |
| Категория получателей        | Начинающие субъекты МСП, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Ленинградской области, отвечающие требованиям настоящих Правил   |
| Максимальная сумма           | 1 000 000 руб.  |
| Минимальная сумма            | 50 000 руб.   |
| Срок займа                   | Не более 36 мес.  |
| Цель                         | На организацию и развитие деятельности в соответствии с утвержденным бизнес-планом, разработанным в соответствии с <a href="#">Приложением 15</a>   |
| Процентная ставка            | В соответствии с <a href="#">Приложением 2</a> .  |
| График погашения             | Да. Аннуитет или дифференцированный платеж.   |
| Досрочное погашение          | Да (без комиссий).  |
| Период деятельности заемщика | Не менее 3 мес. и не более 12 мес. с момента государственной регистрации  |
| Обеспечение займа            | <p>1) залог ликвидного движимого и/или недвижимого имущества и/или приобретаемого имущества, утвержденного бизнес-планом, при этом доля приобретаемого имущества должна составлять не более 50% от суммы займа (остатка основного долга), и/или товаров в обороте (за исключением товаров с ограниченным сроком хранения (например, продукты питания и медикаменты), при этом доля товаров в обороте должна составлять не более 30 % от суммы займа (остатка основного долга), обеспечивающего не менее 100% суммы микрозайма;</p> <p>2) поручительство учредителей для ЮЛ с долями <math>\geq 25\%</math>; для индивидуальных предпринимателей - поручительство супруга/супруги (в том числе неработающего).</p>   |
| Обязательные условия         | <p>1) наличие утвержденного бизнес-плана, разработанного в соответствии с <a href="#">Приложением 15</a> с обоснованием перспективного объема сбыта на период финансирования;</p> <p>2) финансирование проекта за счет собственных средств Заявителя в размере не менее 30% от суммы займа (обязательно к предоставлению подтверждающих документов осуществленных затрат на проект со сроком не позднее 12 мес. после получения средств микрозайма;</p> <p>3) наличие действующего расчетного счета в кредитной организации;</p> <p>4) предоставление в Фонд акцепт (-ы) о списании денежных средств с расчетных счетов заемщика и/или поручителей юридических лиц в объеме требования по предоставленному микрозайму, без дополнительного распоряжения владельца банковских счетов на основании инкассовых поручений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами России.</p> |


|  |  |                           |    |
|--|--|---------------------------|----|
|  | Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Ленинградской области Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания». | Действует с<br>23.03.2022 | 28 |
|--|--|---------------------------|----|

*Приложение 2. Процентные ставки по продуктам Фонда*

| № | Программа микрофинансирования  | Процентная ставка <sup>19</sup> на дату заключения договора микрозайма |
|---|--|--|
| 1 | «Социальная ипотека», «Экспорт», «Приоритет», «На создание рабочих мест для инвалидов», «Стандарт», «Доверие», «Микрозайм для самозанятых», «Старт», | 7%   |

<sup>19</sup> При определении процентной ставки её размер округляется кратно 0,05 в меньшую сторону от расчётной.



|   |  |                        |    |
|---|--|------------------------|----|
|  | Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Ленинградской области Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания». | Действует с 23.03.2022 | 29 |
|---|--|------------------------|----|

*Приложение 3. Пакет документов для получения микрозайма*

| <b>ЭКСПРЕСС-АНАЛИЗ</b>  |                |
|---|----------------|
| <b>Наименование документа</b>   | <b>Наличие</b> |
| Заявление на предоставление микрозайма ( <a href="#">Приложение 5</a> для юридического лица/ИП, <a href="#">Приложение 14</a> для самозанятого) | Да             |
| Согласие на обработку персональных данных заявителя/поручителя/залогодателя/руководителя организации ( <a href="#">Приложение 9</a> )           | Да             |


| <b>ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА</b>  |   |             |             |
|--|---|-------------|-------------|
| <b>Наименование документа</b>  | <b>Система налогообложения<sup>20</sup></b> |             |             |
|  | <b>ОСНО</b>                                 | <b>УСНО</b> | <b>ЕСХН</b> |
| Анкеты заявителя/поручителя/залогодателя юридических и/или физических лиц/ ИП ( <a href="#">Приложение 6</a> , <a href="#">Приложение 7</a> )  | Да  | Да          | Да          |
| Копии паспортов заявителя/поручителя/залогодателя/ЕИО <sup>21</sup>  | Да  | Да          | Да          |
| Обоснование займа ( <a href="#">Приложение 11</a> )  | Да  | Да          | Да          |
| Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний год, сданные субъектом МСП в контролирующие органы <sup>22</sup>  | Да  | -           | -           |
| Общая оборотно-сальдовая ведомость по всем счетам бухгалтерского учета в разбивке по месяцам за последние полные 12 месяцев или иные документы, подтверждающие полученные доходы             | Да  | Да          | Да          |
| Действующие кредитные договоры, договоры займа с графиками возврата, лизинговые договоры с графиками возврата, подтверждающие кредитную историю за последние полные 12 месяцев               | Да  | Да          | Да          |
| Выписка с расчетного/ых счета/ов с расшифровкой назначения платежей за последние 12 мес. в электронном виде, в том числе заверенная электронной подписью обслуживающего банка. <sup>23</sup> | Да  | Да          | Да          |
| Свидетельство о праве собственности на недвижимость, которая используется для осуществления деятельности или договоры аренды недвижимости (офис, производственные помещения/склады)          | Да  | Да          | Да          |
| Копии договоров с крупнейшими поставщиками и покупателями/заказчиками (не менее 2)   | Да  | Да          | Да          |
| Упрощенная форма бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и отчета о движении денежных средств за полные 12 мес. (на бланках Фонда, <a href="#">приложение 12</a> )               | Да  | Да          | Да          |
| Налоговая декларация по налогу на прибыль за последний отчетный период   | Да  | -           | -           |

<sup>20</sup> Для начинающих предприятий обязательно письмо из налогового органа об используемой системе налогообложения, для Заявителей, применяющих несколько видов налогообложения, информация предоставляется по каждой из используемых систем налогообложения

<sup>21</sup> Все страницы, где есть или может быть информация

<sup>22</sup> Представляются с подтверждением сдачи в налоговый орган (отметка налогового органа, либо протокол входного контроля, либо почтовое уведомление)

<sup>23</sup> Для начинающих предприятий – договор об открытии расчетного счета (надлежащим образом заверенная копия).

|   |  |                        |    |
|---|--|------------------------|----|
|  | Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Ленинградской области Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания». | Действует с 23.03.2022 | 30 |
|---|--|------------------------|----|


|   |    |    |    |
|---|----|----|----|
| Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний налоговый период  | -  | Да | -  |
| Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу за последний отчетный период   | -  | -  | Да |
| Справка из налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетом <sup>24</sup> (оригинал, заверенный печатью ФНС, в том числе электронной, содержащей в обязательном порядке дату выдачи справки, исполнителя и № сертификата электронной подписи) дата выдачи – не ранее 30 дней до даты подачи Заявления);<br>- либо, при наличии задолженности не более 10 000 руб., акт сверки расчетов по налогам и взносам (дата выдачи – не ранее 14 дней на момент подачи Заявления) с приложением платежных поручений на оплату задолженности и соответствующей выписки с расчетного счета;<br>- либо другие подтверждающие документы уполномоченных органов. | Да | Да | Да |

| <b>ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ</b>  |                         |      |      |     |
|--|-------------------------|------|------|-----|
| Наименование документа   | Система налогообложения |      |      |     |
|  | ОСНО                    | УСНО | ЕСХН | НПД |
| Анкета заявителя/поручителя/залогодателя юридических и/или физических лиц/ИП ( <a href="#">Приложение 6</a> , <a href="#">Приложение 7</a> )   | Да                      | Да   | Да   | Да  |
| Копии паспортов заявителя/поручителя/залогодателя <sup>25</sup>  | Да                      | Да   | Да   | Да  |
| Обоснование займа ( <a href="#">Приложение 11</a> )  | Да                      | Да   | Да   | Да  |
| Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний год, сданные субъектом МСП в контролирующие органы <sup>26</sup>  | Да                      | -    | -    | -   |
| Общая оборотно-сальдовая ведомость по всем счетам бухгалтерского учета в разбивке по месяцам за последние полные 12 месяцев или иные документы, подтверждающее полученные доходы (при ПСН – обязательно книга учета доходов по форме Приложения № 3 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 22.10.2012 №35н) | Да                      | Да   | Да   | Да  |
| Действующие кредитные договоры, договоры займа с графиками возврата, лизинговые договоры с графиками возврата (по всем договорам) подтверждающие кредитную историю за последние полные 12 месяцев  | Да                      | Да   | Да   | Да  |
| Выписка с расчетного/ых счета/ов с расшифровкой назначения платежей за последние 12 мес. в электронном   | Да                      | Да   | Да   | Да  |

<sup>24</sup> В случае получения от специалиста Фонда подтверждения о положительном результате проверки отсутствия задолженности Заемщика перед бюджетами всех уровней, проведенной Фондом по системе СМЭВ (единая система межведомственного электронного взаимодействия), предоставления нижеперечисленных справок не требуется

<sup>25</sup> Все страницы, где есть или может быть информация

<sup>26</sup> Представляются с подтверждением сдачи в налоговый орган (отметка налогового органа, либо протокол входного контроля, либо почтовое уведомление)


|  |  |                        |    |
|--|--|------------------------|----|
|  | Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Ленинградской области Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания». | Действует с 23.03.2022 | 31 |
|--|--|------------------------|----|

|  |    |    |    |    |
|--|----|----|----|----|
| виде, в том числе заверенная электронной подписью обслуживающего банка. <sup>27</sup>  |    |    |    |    |
| Свидетельство о праве собственности на недвижимость, которая используется для осуществления деятельности или Договоры аренды недвижимости (офис, производственные помещения/склады)  | Да | Да | Да | Да |
| Копии договоров с крупнейшими поставщиками и покупателями/заказчиками (не менее 2)   | Да | Да | Да | Да |
| Упрощенная форма бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и отчета о движении денежных средств за полные 12 мес. (на бланках Фонда, <a href="#">Приложение 12</a> )   | Да | Да | Да | Да |
| Налоговая декларация по налогу на прибыль за последний отчетный период   | Да | -  | -  | -  |
| Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний налоговый период   | -  | Да | -  | -  |
| Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу за последний отчетный период  | -  | -  | Да | -  |
| Платежное поручение, подтверждающее уплату патента в связи с применением патентной системы налогообложения за последний налоговый период   | -  | -  | -  | Да |
| Справка из налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетом <sup>28</sup> (оригинал, заверенный печатью ФНС, в том числе электронной, содержащей в обязательном порядке дату выдачи справки, исполнителя и № сертификата электронной подписи) дата выдачи – не ранее 30 дней до даты подачи Заявления);<br>- либо, при наличии задолженности не более 10 000 руб., акт сверки расчетов по налогам и взносам (дата выдачи – не ранее 14 дней на момент подачи Заявления) с приложением платежных поручений на оплату задолженности и соответствующей выписки с расчетного счета | Да | Да | Да | Да |

| <b>ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ДЛЯ САМОЗАНЯТОГО</b>   |                |
|--|----------------|
| <b>Наименование документа</b>  | <b>Наличие</b> |
| Анкета заявителя/поручителя/залогодателя юридических и/или физических лиц/ИП ( <a href="#">Приложение 6</a> , <a href="#">Приложение 7</a> ) | Да             |
| Копия паспорта гражданина РФ заявителя   | Да             |
| Копии паспортов поручителя/залогодателя  | Да             |
| Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на дату подачи заявления         | Да             |
| Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход за последний год, предшествующий дате подачи заявления            | Да             |

<sup>27</sup> Для начинающих предприятий – договор об открытии расчетного счета (заверенная копия).

<sup>28</sup> В случае получения от работника Фонда подтверждения о положительном результате проверки отсутствия задолженности Заемщика перед бюджетами всех уровней, проведенной Фондом по системе СМЭВ (единая система межведомственного электронного взаимодействия), предоставления нижеперечисленных справок не требуется

|   |  |                        |    |
|---|--|------------------------|----|
|  | Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Ленинградской области Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания». | Действует с 23.03.2022 | 32 |
|---|--|------------------------|----|

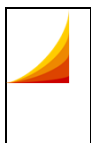
|   |    |
|---|----|
| Действующие кредитные договоры, договоры займа с графиками возврата (по всем договорам), подтверждающие кредитную историю за последние полные 12 месяцев  | Да |
| Свидетельство о праве собственности на недвижимость, которая используется для осуществления деятельности или Договоры аренды недвижимости (офис, производственные помещения/склады) (при наличии) | Да |
| Копии договоров с крупнейшими поставщиками и покупателями/заказчиками (при наличии)   | Да |

| <b>ЭКСПЕРТИЗА ОБЕСПЕЧЕНИЯ<sup>25</sup></b>   |                 |              |              |        |
|--|-----------------|--------------|--------------|--------|
| Наименование документа   | Тип обеспечения |              |              |        |
|  | Транспорт       | Оборудование | Недвижимость | Товары |
| Паспорт транспортного средства/паспорт самоходной машины <sup>26</sup>   | Да              | -            | -            | -      |
| Документы, подтверждающие право собственности (договор купли-продажи, платёжное поручение, акт приема-передачи и т.д.) | Да              | Да           | Да           | Да     |
| Выписка ЕГРН (действительна 30 календарных дней) либо свидетельство о собственности                                    | -               | -            | Да           | -      |
| Данные бухгалтерского учета, подтверждающие наличие залога на балансе организации                                      | -               | Да           | -            | Да     |
| <b>ОФОРМЛЕНИЕ СДЕЛКИ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА/ИП/САМОЗАНЯТОГО</b>   |                 |              |              |        |
| Устав (для юридических лиц)  |                 |              |              | Да     |
| Приказ о назначении ЕИО (для юридических лиц)  |                 |              |              | Да     |
| Опросный лист ЕИО и/или бенефициара ( <a href="#">Приложение 10</a> )  |                 |              |              | Да     |
| Анкета бенефициарного владельца/ представителя ( <a href="#">Приложение 8</a> )  |                 |              |              | Да     |

| <b>ОФОРМЛЕНИЕ СДЕЛКИ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА/ИП</b>  |
|--|
| <p><b>При предоставлении поручительства физического лица до заключения договора поручительства обязательно к предоставлению:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анкета Поручителя/Залогодателя-физического лица (<a href="#">Приложение 7</a>);</li> <li>- Копия паспорта Поручителя (все страницы, где есть или может быть информация);</li> <li>- Справка по форме 2НДФЛ за период, не менее чем последние 6 месяцев (оригинал).</li> </ul>                  |
| <p><b>При предоставлении залога/поручительства юридического лица до заключения договора залога/поручительства обязательно к предоставлению:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анкеты Поручителя/Залогодателя-юридического лица (<a href="#">Приложение 6</a>);</li> <li>- Анкеты физических лиц (руководителя, учредителей с долями <math>\geq 25\%</math>)</li> <li>- Копия паспортов руководителя и учредителей с долями <math>\geq 25\%</math>.</li> </ul> |

<sup>25</sup> При выборе продукта с обязательным требованием по наличию залогового обеспечения

<sup>26</sup> Оригинал паспорта транспортного средства предоставляется на момент подписания договора залога.

|  |   |                                   |           |
|--|---|-----------------------------------|-----------|
|  | <p>Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Ленинградской области Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания».</p> | <p>Действует с<br/>23.03.2022</p> | <p>33</p> |
|--|---|-----------------------------------|-----------|

- Налоговые декларации, бухгалтерская отчетность за последний отчетный период с отметкой налогового органа электронной или почтовой квитанцией с подтверждением сдачи в налоговый орган (отметка налогового органа, либо протокол входного контроля, либо почтовое уведомление)

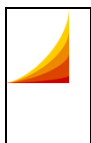
**При предоставлении в качестве залога объекта недвижимости до заключения договора займа обязательно к предоставлению:**

- заключение о профессиональной, лицензированной независимой оценке реальной рыночной стоимости предмета залога от оценщика;
- если недвижимость приобретена в браке, то необходимо предоставление нотариально удостоверенного согласия супруги/супруга Залогодателя на совершение сделки ипотеки или нотариально удостоверенного заявления Залогодателя, о том, что Залогодатель в браке не состоит;
- справка по ф.9 для жилых помещений (действительна 30 календарных дней).

**При использовании продукта, предполагающего предоставление акцепта на списание денежных средств с расчетного счета Заемщика и/или поручителя юр. лица до заключения договора займа обязательно к предоставлению:**

- оригинал справки из налоговой инспекции об открытых расчетных счетах, заверенный печатью ФНС, в том числе электронной, содержащей в обязательном порядке дату выдачи справки, исполнителя и № сертификата электронной подписи (действительна 30 календарных дней).



|  |  |                           |    |
|--|--|---------------------------|----|
|  | Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Ленинградской области Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания». | Действует с<br>23.03.2022 | 34 |
|--|--|---------------------------|----|

*Приложение 4. Перечень документов<sup>27</sup>, принимаемых Фондом в качестве подтверждения целевого использования средств микрозайма*

1. Документы, подтверждающие оплату:

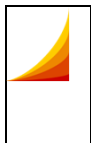
|  |
|--|
| 1. Платежные поручения с отметкой банка об исполнении, в случае безналичных расчетов   |
| 2. Копии товарного чека, кассового чека, расписок в случае наличных расчетов с одновременным (день в день) предоставлением подтверждающей снятие наличных средств выписки с расчетного счета в обслуживаемом банке, на счет в котором было осуществлено перечисления средств микрозайма <sup>28</sup> (за исключением продуктов «Микрозайм для самозанятых» и «Моногород + Приоритет для самозанятых») |

2. Документы, подтверждающие целевое использование:

|  |
|--|
| 1. Копии счета на оплату   |
| 2. Копии договора с контрагентом   |
| 3. Копии товарной накладной и счет-фактуры (при наличии), либо копия универсального платежного документа (УПД) при наличии                             |
| 4. Копия паспорта транспортного средства (ПТС)/паспорта самоходной машины (ПСМ) на приобретение транспортного средства                                 |
| 5. Копия выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) на приобретенные объекты недвижимого имущества |
| 6. Копия акта приема-передачи имущества  |
| 7. Копия акта выполненных работ  |
| 8. Копии иных документов, подтверждающих целевое использование   |

<sup>27</sup> Все копии предоставляются заверенными надлежащим образом.

<sup>28</sup> Наличные расчеты для целей подтверждения оплаты допускаются в сумме не более 30% от предоставленного микрозайма и не более 600 тыс. руб., за исключением микрозаймов по продуктам «Микрозайм для самозанятых» и «Моногород + Приоритет для самозанятых», по которым наличные расчеты для целей подтверждения оплаты допускаются в сумме не более 50% от предоставленного микрозайма.

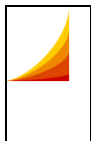
|  |  |                           |    |
|--|--|---------------------------|----|
|  | Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Ленинградской области Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания». | Действует с<br>23.03.2022 | 35 |
|--|--|---------------------------|----|

## Приложение 5. Заявление на предоставление микрозайма

|   |   |
|---|---|
| Директору Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания»  |   |
| Дата _____  |   |
| <b>ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЙМА</b>  |   |
| Наименование юридического лица _____<br>ИНН _____   |   |
| Контактные тел., e-mail: _____<br>в лице _____  | Должность, Ф.И.О. Руководителя _____  |
| Просим предоставить займ на условиях программы микрофинансирования*:  |   |
|   | "Стандарт"  |
| I. Сумма займа:<br>(от 50 000 до 5 000 000 руб.)  | _____<br>Рублей РФ  |
| II. Цель займа:   | <input type="checkbox"/> а) пополнение оборотных средств,<br><input type="checkbox"/> б) приобретение основных средств<br><input type="checkbox"/> в) инвестиционные цели, а именно:<br>_____<br><input type="checkbox"/> г) прочее, а именно:<br>_____   |
| III. Срок займа:<br>(от 3 до 36 мес.)   | 24  |
| IV. Обеспечение (в размере не менее суммы запрашиваемого займа и процентов по нему за срок пользования займом):   |   |
| А) Залог / рыночная стоимость (рублей РФ)   | Б) Поручительство (ФИО)   |
| <input type="checkbox"/> Автотранспортные средства<br><input type="checkbox"/> Оборудование<br><input type="checkbox"/> Личное имущество<br><input type="checkbox"/> Иное   | _____<br>_____<br>_____   |
| <b>ИТОГО:</b>   |   |
| V. Банковские реквизиты для перечисления средств микрозайма в случае одобрения:   |   |
| Наименование банка _____<br>Номер расчетного счета _____<br>ИНН/КПП банка _____<br>БИК банка _____<br>Кор. счет банка _____   |   |
| VI. Настоящим подтверждаем соответствие критериям Правил предоставления ФОНДА микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе:   | <input type="checkbox"/> не являемся кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашения о разделе продукции;<br><input type="checkbox"/> не осуществляем предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;<br><input type="checkbox"/> не осуществляем добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, перечень которых определен в статье 181 Налогового Кодекса Российской Федерации;<br><input type="checkbox"/> не имеем просроченных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды;<br><input type="checkbox"/> отсутствуют за 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате обращения за получением займа в ФОНД нарушения условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, лизинга и т.п.;<br><input type="checkbox"/> отсутствуют в отношении компании в течении двух лет (либо меньшего срока, если срок деятельности составляет менее двух лет), предшествующих дате обращения за получением займа в ФОНД факты применения процедур несостоятельности (банкротства), либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность компании подлежит лицензированию);<br><input type="checkbox"/> отсутствуют в списке осуществляемых видов деятельности такие направления, как производство и торговля оружием, наркотиками, военной техникой<br><input type="checkbox"/> обеспечивали целевое использование средств по ранее заключенным договорам займа, с момента нарушения которых прошло менее чем 3 (три) года<br><input type="checkbox"/> предоставили документы, предусмотренные настоящими Правилами |
|   | <input type="checkbox"/> не являемся нерезидентом Российской Федерации<br><input type="checkbox"/> не являемся субъектом предпринимательства – организацией, организацией инфраструктуры, участником или единоличным исполнительным органом которой является лицо, признанное судом недееспособным либо ограниченно дееспособным<br><input type="checkbox"/> не имеем просроченную задолженность по договорам микрозайма, заключенным с Фондом более 60 календарных дней  |
| Гарантируем возврат всех предоставленных нам заемных средств, уплату начисленных процентов, связанных с получением и погашением предоставленных нам заемных средств, своевременно и в полном объеме.  |   |
| К заявке прилагаются документы, установленные требованиями ФОНДА в Правилах предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства ЛО.  |   |
| Настоящим Заявитель выражает свое согласие и предоставляет полномочия Фонду «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания» ОГРН 1184700001727 ИНН 4704104363 на обработку персональных данных согласно Федеральному закону № 152 «О персональных данных» от 27.07.2006 и получение в отношении Заявителя (юридического лица, ИП без образования юридического лица, генерального директора, учредителей юридического лица, поручителей и залогодателей) информации (кредитные отчеты) и предоставлять Фондом информацию в отношении себя (Заявителя) в бюро кредитных историй, с которым у Фонда установлены договорные отношения в порядке, установленном Федеральным законом от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях». Согласие дается в целях получения микрозайма. |   |
|   | м.п. _____  |
|   | Подпись Руководителя _____  |
| *согласно Приложению 1 "Общие условия и продукты Фонда" к Правилам предоставления микрозаймов субъектам МСП ЛО  |   |

Приложение 6. Анкета юридического лица (Заявителя, поручителя, залогодателя)

|   |                                       |                          |                    |
|---|---------------------------------------|--------------------------|--------------------|
| Дата заполнения   |                                       |                          |                    |
| <b>АНКЕТА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА</b>   |                                       |                          |                    |
| <input type="checkbox"/> Заявителя / <input type="checkbox"/> Поручителя / <input type="checkbox"/> Залогодателя  |                                       |                          |                    |
| Полное наименование организации   |                                       |                          |                    |
| <b>I. Общая информация о бизнесе</b>  |                                       |                          |                    |
| Дата и место государственной регистрации:   |                                       |                          |                    |
| ИНН   |                                       |                          |                    |
| Цели финансово-хозяйственной деятельности (в соответствии с Уставом)  |                                       |                          |                    |
| Цель установления и предполагаемый характер отношений с Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания»                                   |                                       |                          |                    |
| Основные виды деятельности (с указанием ОКВЭД):   |                                       |                          |                    |
| Сведения о лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию: вид, номер, дата выдачи лицензии; кем выдана; срок действия; перечень видов лицензируемой деятельности; серия и № |                                       |                          |                    |
| <input type="checkbox"/> Лицензии не требуются  |                                       |                          |                    |
| Фактические адреса:   |                                       |                          |                    |
| Телефоны:   |                                       |                          |                    |
| Интернет - сайт:  |                                       |                          |                    |
| E-mail:   |                                       |                          |                    |
| Система налогообложения   |                                       |                          |                    |
| <input type="checkbox"/>  | ОСН                                   | <input type="checkbox"/> | УСН                |
| <input type="checkbox"/>  | ЕСХН                                  |                          |                    |
| <b>II. Реквизиты открытых банковских счетов</b>   |                                       |                          |                    |
| Наименование Банка  | № счета (тип счета)                   | Дата открытия            | БИК, Корр. счет №: |
|   |                                       |                          |                    |
|   |                                       |                          |                    |
|   |                                       |                          |                    |
|   |                                       |                          |                    |
| <b>III. Сведения о должностных лицах, входящих в состав исполнительных органов организации, имеющих право подписи финансовых документов:</b>  |                                       |                          |                    |
| 1   | Должность, полные Ф.И.О. Руководителя |                          |                    |
| <b>Персональные данные:</b>   |                                       |                          |                    |
| Дата и место рождения:  |                                       |                          |                    |
| Паспорт серия, №, выдан, код подразделения:   |                                       |                          |                    |
| Гражданство: <input type="checkbox"/> РФ <input type="checkbox"/> Другое:   |                                       |                          |                    |

|  |  |                        |    |
|--|--|------------------------|----|
|  | Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Ленинградской области Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания». | Действует с 23.03.2022 | 37 |
|--|--|------------------------|----|

|                                  |  |                                   |  |
|----------------------------------|--|-----------------------------------|--|
| Адрес регистрации:               |  |                                   |  |
| Адрес фактического проживания:   |  |                                   |  |
| Стаж работы на предприятии, лет: |  | Общий стаж в данном бизнесе, лет: |  |
| Телефон домашний:                |  | Рабочие телефоны:                 |  |
| Телефон мобильный:               |  | E-mail:                           |  |

2

**Полные Ф.И.О. Главного бухгалтера**

**Персональные данные:**

|                                |                             |                                  |  |
|--------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|--|
| Дата и место рождения:         |                             |                                  |  |
| Паспорт серия, №, выдан:       |                             |                                  |  |
| Гражданство:                   | <input type="checkbox"/> РФ | <input type="checkbox"/> Другое: |  |
| Адрес регистрации:             |                             |                                  |  |
| Адрес фактического проживания: |                             |                                  |  |
| Стаж работы на предприятии:    |                             | Общий стаж в данном бизнесе:     |  |
| Телефон домашний:              |                             | Рабочие телефоны:                |  |
| Телефон мобильный:             |                             | E-mail:                          |  |

**IV. Сведения о бенефициарных владельцах\* (ФИО бенефициарного(ых) владельца(ев) и доля участия в капитале:**

| Ф.И.О. | Доля участия в капитале, % |
|--------|----------------------------|
|        |                            |

\* физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) Заявителем - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия Заявителя.

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| Размер Уставного / Акционерного капитала: |  | <input type="checkbox"/> Оплачен полностью | <input type="checkbox"/> Оплачен частично |
|   |  | <input type="checkbox"/> Не оплачен        |   |

**Участие организации, владельцев организации в Уставном (акционерном) капитале других компаний:**

| Наименование / Ф.И.О. участника | Наименование компании | Доля, % | Вид деятельности |
|---------------------------------|-----------------------|---------|------------------|
|                                 |                       |         |                  |

**V. Сведения в целях выявления выгодоприобретателя (ей)\***

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| Наличие выгодоприобретателя:  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> <b>НЕТ (ВСЕ СДЕЛКИ ПРОВОДЯТСЯ К СОБСТВЕННОЙ ВЫГОДЕ И ЗА СВОЙ СЧЕТ)</b> |  |  |  |
| Осуществляю деятельность в том числе по:  | <input type="checkbox"/> договорам поручительства  | <input type="checkbox"/> договорам доверительного управления |  |
|   | <input type="checkbox"/> договорам комиссии  | <input type="checkbox"/> агентским договорам                 |  |
|   | <input type="checkbox"/> иным гражданско-правовым договорам в пользу третьих лиц (ниже укажите какие): |  |  |
|   |  |  |  |

**В случае ответа «НЕТ» последующие графы раздела V не заполняются!**


Если выгодоприобретателей несколько, то информация предоставляется на каждого.

**СВЕДЕНИЯ О ВЫГОДОПРИБРЕТАТЕЛЕ (В ОТНОШЕНИИ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ)**

|   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Резидент РФ  | <input type="checkbox"/> Нерезидент РФ |
| Выгодоприобретатель зарегистрирован или осуществляет деятельность в государстве или на территории, предоставляющем(щей) льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающем(щей) раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорной зоне): |  |
| <input type="checkbox"/> Да   | <input type="checkbox"/> Нет           |
| Фамилия Имя Отчество**  |  |

**СВЕДЕНИЯ О ВЫГОДОПРИБРЕТАТЕЛЕ (В ОТНОШЕНИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ)**

|   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Резидент РФ  | <input type="checkbox"/> Нерезидент РФ |
| Наличие в уставном капитале выгодоприобретателя доли государственной собственности:   |  |
| <input type="checkbox"/> Да   | <input type="checkbox"/> Нет           |
| Выгодоприобретатель зарегистрирован или осуществляет деятельность в государстве или на территории, предоставляющем(щей) льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающем(щей) раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорной зоне): |  |
| <input type="checkbox"/> Да   | <input type="checkbox"/> Нет           |

|  |  |                        |    |
|--|--|------------------------|----|
|  | Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Ленинградской области Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания». | Действует с 23.03.2022 | 38 |
|--|--|------------------------|----|

|  |  |     |  |
|--|--|-----|--|
| Полное наименование в соответствии с Уставом                 |  |     |  |
| Адрес местонахождения (регистрации) в соответствии с Уставом |  |     |  |
| Место государственной регистрации                            |  |     |  |
| ОГРН   |  | ИНН |  |

\*Выгодоприобретатель - лицо, к выгоде которого действует заявитель, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом

\*\* На каждое физическое лицо - выгодоприобретателя оформляется анкета физического лица по форме Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания»

## VI. Персонал

Фактическая численность сотрудников:

## VII. Кредитная история за последние 12 мес. (в т.ч. непогашенные кредиты, займы, лизинг)

| Кредитор | Вид кредита | Дата выдачи | Дата погашения | % | Сумма кредита / Лимит кредитной линии, руб. | Остаток задолженности на текущую дату, руб. | Ежемесячный платеж, руб. | Обеспечение (подробно) |
|----------|-------------|-------------|----------------|---|---|---|--------------------------|------------------------|
|          |             |             |                |   |   |   |                          |                        |

Информация о выданных предприятием гарантиях, поручительствах, предоставленных залогах:

## VIII. Основные поставщики / покупатели

| Поставщики (наименование и доля закупок) | Условия расчетов | Покупатели (наименование и доля продаж) | Условия расчетов |
|--|------------------|---|------------------|
|  |                  |   |                  |

## IX. Сведения о бизнесе

### 1. Основные средства в собственности:

| Недвижимость, оборудование, автотранспорт | Год выпуска | Основание пользования (тех. паспорт, свидетельство, ПТС, ПСМ, номер, дата выдачи) | Обременения (договоры залога, номер, дата заключения) | Стоимость приобретения / балансовая стоимость, руб. | Рыночная стоимость, руб. |
|---|-------------|---|---|---|--------------------------|
|   |             |   |   |   |                          |

### 2. Арендные основные средства (в т.ч. по лизингу):

| Недвижимость, оборудование, автотранспорт | Год выпуска | Основание пользования (договор аренды, лизинга, номер) | Срок действия (дата заключения, дата окончания), размер ежемесячного платежа | Стоимость приобретения / балансовая стоимость, руб. | Рыночная стоимость, руб. |
|---|-------------|--|--|---|--------------------------|
|   |             |  |  |   |                          |

## X. Для оценки деловой репутации:

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | предоставлены отзывы (в произвольной письменной форме, при возможности их получения) от кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций, в которых заявитель находится (находился) на обслуживании, с информацией этих кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций об оценке деловой репутации данного заявителя                        |
| <input type="checkbox"/> | отсутствует возможность предоставить отзывы (в произвольной письменной форме, при возможности их получения) от кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций, в которых заявитель находится (находился) на обслуживании, с информацией этих кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций об оценке деловой репутации данного заявителя |

## XI. Дополнительная информация

|  |                              |   |                              |   |                              |
|--|------------------------------|---|------------------------------|---|------------------------------|
| Имеются ли решения суда, которые предприятие не исполнило? (если да, пояснить) | нет <input type="checkbox"/> | Предъявлены ли к предприятию иски гражданского (или арбитражного) судопроизводства? (если да, пояснить) | нет <input type="checkbox"/> | Вводилось ли (или вводится) на предприятии процедура банкротства (наблюдение, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение, ликвидация)? (если да, то на каком этапе?) | нет <input type="checkbox"/> |
|  | да <input type="checkbox"/>  |   | да <input type="checkbox"/>  |   | да <input type="checkbox"/>  |

Настоящим Заявитель выражает свое согласие и предоставляет полномочия Фонду «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания» ОГРН 1184700001727 ИНН 4704104363 на обработку персональных данных согласно Федеральному закону № 152 «О персональных данных» от 27.07.2006 и получение в отношении Заявителя (юридического лица, ИП без образования юридического лица, генерального директора, учредителей юридического лица, поручителей и залогодателей) информации (кредитные отчеты) и предоставлять Фондом информацию в отношении себя (Заявителя) в бюро кредитных историй, с которым у Фонда установлены договорные отношения в порядке, установленном Федеральным законом от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях». Согласие дается в целях получения микрозайма.

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящей Анкете, являются верными и точными на нижеуказанную дату и обязуюсь в течение 3-х дней уведомить Фонд в случае изменения указанных сведений

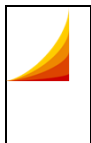
Подпись Руководителя

м.п.

Подпись Главного бухгалтера

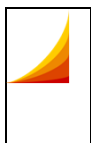
**Примечание:** предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания» в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения Заявки на получение Займа.



|  |  |                           |    |
|--|--|---------------------------|----|
|  | Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Ленинградской области Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания». | Действует с<br>23.03.2022 | 39 |
|--|--|---------------------------|----|

Приложение 7. Анкета физического лица/ИП/Самозанятого (учредителя Заявителя, руководителя Заявителя, поручителя, залогодателя)

| АНКЕТА ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА/<br>ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ/САМОЗАНЯТОГО  |   |   |                                    |
|---|---|---|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ИП <input type="checkbox"/> Самозанятого <input type="checkbox"/> Поручителя <input type="checkbox"/> Залогодателя <input type="checkbox"/> Учредителя |   |   |                                    |
| СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ И ЗАПРАШИВАЕМОМ ЗАЙМЕ  |   |   |                                    |
| Наименование заявителя  | <input type="text"/>  |   |                                    |
| Сумма займа, рублей РФ  | <input type="text"/>  |   |                                    |
| Срок займа (мес.)   | <input type="text"/>  |   |                                    |
| ДАННЫЕ ПО РУКОВОДИТЕЛЮ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА /ПОРУЧИТЕЛЮ/ЗАЛОГОДАТЕЛЮ/УЧРЕДИТЕЛЮ  |   |   |                                    |
| Фамилия   | <input type="text"/>  |   |                                    |
| Имя   | <input type="text"/>  |   |                                    |
| Отчество  | <input type="text"/>  |   |                                    |
| ИНН   | <input type="text"/>  | СНИЛС   | <input type="text"/>               |
| Образование, ВУЗ, специальность   | <input type="text"/>  |   |                                    |
| АДРЕС ФАКТИЧЕСКОГО ПРОЖИВАНИЯ   |   |   |                                    |
| Индекс  | <input type="text"/>  |   |                                    |
| Регион (область/край)   | <input type="text"/>  | район   | <input type="text"/>               |
| Населенный пункт (город, поселок)   | <input type="text"/>  |   |                                    |
| Улица   | <input type="text"/>  | дом   | <input type="text"/>               |
|   |   | корпус  | <input type="text"/>               |
|   |   |   | квартира <input type="text"/>      |
| ЖИЛЬЕ (ПО ФАКТИЧЕСКОМУ ПРОЖИВАНИЮ), КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ   |   |   |                                    |
| <b>Собственность:</b>   | <input type="checkbox"/> покупка <input type="checkbox"/> приватизация <input type="checkbox"/> ипотека <input type="checkbox"/> наследство/дарение   |   |                                    |
| <b>Другое:</b>  | <input type="checkbox"/> у родителей <input type="checkbox"/> у иных родственников <input type="checkbox"/> общежитие <input type="checkbox"/> аренда |   |                                    |
| <b>Телефон:</b>   |   |   |                                    |
| по месту регистрации:   | <input type="text"/>  | по месту фактического проживания:                       | <input type="text"/>               |
| мобильный:  | <input type="text"/>  | телефон близкого родственника                           | <input type="text"/>               |
| адрес эл. почты   | <input type="text"/>  | степень родства   | <input type="text"/>               |
| <i>(ФОНД оставляет за собой право связываться с Вами и Вашим родственником по данным телефонным номерам)</i>  |   |   |                                    |
| ДАННЫЕ ОБ ОСНОВНОМ МЕСТЕ РАБОТЫ И/ЛИ СОБСТВЕННОМ ДЕЛЕ   |   |   |                                    |
| <b>Место работы:</b>  | <input type="checkbox"/> Работа по найму <input type="checkbox"/> Собственное дело  |   |                                    |
| Название работодателя:  | <input type="text"/>  |   |                                    |
| <b>ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС КОМПАНИИ:</b>  |   |   |                                    |
| Индекс  | <input type="text"/>  |   |                                    |
| Регион (область/край)   | <input type="text"/>  | район   | <input type="text"/>               |
| Населенный пункт (город, поселок)   | <input type="text"/>  |   |                                    |
| Улица   | <input type="text"/>  | дом   | <input type="text"/>               |
|   |   | корпус  | <input type="text"/>               |
|   |   |   | квартира <input type="text"/>      |
| Рабочий телефон:  | <input type="text"/>  | факс  | <input type="text"/>               |
| <b>ОТРАСЛЕВАЯ ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ КОМПАНИИ/ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ САМОЗАНЯТОГО:</b>  |   |   |                                    |
| <input type="checkbox"/> Финансовое дело/Банк   | <input type="checkbox"/> Сельское хозяйство   | <input type="checkbox"/> Ремонтные услуги               |                                    |
| <input type="checkbox"/> Государственная служба   | <input type="checkbox"/> Здравоохранение  | <input type="checkbox"/> Посреднические услуги          |                                    |
| <input type="checkbox"/> Производство   | <input type="checkbox"/> Лесозаготовка  | <input type="checkbox"/> Общепит                        |                                    |
| <input type="checkbox"/> Транспорт  | <input type="checkbox"/> Торговля   | <input type="checkbox"/> Правоохранительные             |                                    |
| <input type="checkbox"/> Образование  | <input type="checkbox"/> Строительство  | <input type="checkbox"/> Коммунальное хозяйство         |                                    |
| <input type="checkbox"/> Другое   | <input type="text"/>  |   |                                    |
| <b>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА КОМПАНИИ-НАНИМАТЕЛЯ:</b>   |   |   |                                    |
| <input type="checkbox"/> Государственное предприятие  | <input type="checkbox"/> АО   | <input type="checkbox"/> ПАО                            |                                    |
| <input type="checkbox"/> Муниципальное предприятие  | <input type="checkbox"/> ООО  | <input type="checkbox"/> Индивидуальный предприниматель |                                    |
| Количество сотрудников в компании-нанимателе:   |   |   |                                    |
| <input type="checkbox"/> до 50  | <input type="checkbox"/> 50 - 100   | <input type="checkbox"/> 100 - 150                      | <input type="checkbox"/> 150 - 200 |
|   |   |   | <input type="checkbox"/> более 200 |
| <b>ДОЛЖНОСТЬ</b>  | <input type="text"/>  |   |                                    |
| Дата начала работы в компании:  | <input type="text"/>  |   |                                    |

|  |  |                           |    |
|--|--|---------------------------|----|
|  | Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Ленинградской области Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания». | Действует с<br>23.03.2022 | 40 |
|--|--|---------------------------|----|

### СЕМЕЙНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

|  |   |  |    |     |
|--|---|--|----|-----|
| <input type="checkbox"/> Холост/не замужем   | <input type="checkbox"/> Женат/замужем  | <input type="checkbox"/> Разведен/разведена  |    |     |
| <input type="checkbox"/> Гражданский брак  | <input type="checkbox"/> Повторный брак | <input type="checkbox"/> Вдовец/вдова  |    |     |
| Количество детей на иждивении _____  | Количество других иждивенцев _____      | Брачный контракт <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>Да</td><td>Нет</td></tr></table> | Да | Нет |
| Да   | Нет                                     |  |    |     |
| ФИО Супруга _____  |   |  |    |     |
| Сведения о занятости супруга(и) <input type="checkbox"/> работает <input type="checkbox"/> не работает |   |  |    |     |
| Название организации _____   |   |  |    |     |
| Должность _____  |   |  |    |     |
| Зарботная плата по основному месту работы: _____   |   |  |    |     |

### ДАнные О ДОХОДАХ И РАСХОДАХ

**Размер ежемесячных доходов после налогообложения (в рублях РФ):** \_\_\_\_\_

**Зарботная плата по основному месту работы:** \_\_\_\_\_

*Дополнительный доход (если имеется)*

**Вид дополнительного дохода:**

|   |       |
|---|-------|
| <input type="checkbox"/> Пенсия                         | _____ |
| <input type="checkbox"/> Доходы от собственного бизнеса | _____ |
| <input type="checkbox"/> Работа по совместительству     | _____ |
| <input type="checkbox"/> Дивиденды/процентные доходы    | _____ |
| <input type="checkbox"/> Алименты                       | _____ |
| <input type="checkbox"/> Арендная плата                 | _____ |
| <input type="checkbox"/> Другое                         | _____ |

Размер ежемесячных расходов (кроме платежей по кредитам) \_\_\_\_\_

### НАЛИЧИЕ КРЕДИТОВ И КРЕДИТНЫХ КАРТ В БАНКАХ, ЗАЙМОВ ПРОЧИХ КРЕДИТОРОВ

ЕСТЬ  НЕТ

|                                       |       |       |       |       |
|---------------------------------------|-------|-------|-------|-------|
| Вид кредита                           | _____ | _____ | _____ | _____ |
| Наименование банка                    | _____ | _____ | _____ | _____ |
| Сумма кредита (лимит по карте)        | _____ | _____ | _____ | _____ |
| Дата получения                        | _____ | _____ | _____ | _____ |
| Срок окончательного гашения кредита   | _____ | _____ | _____ | _____ |
| Ежемесячный платеж                    | _____ | _____ | _____ | _____ |
| Остаток задолженности на текущую дату | _____ | _____ | _____ | _____ |
| Выданные поручительства               | _____ | _____ | _____ | _____ |
| Предоставленные залого                | _____ | _____ | _____ | _____ |

### ДАнные ОБ ИМУЩЕСТВЕ

**Наличие автомобиля в собственности**

Собственность  Генеральная доверенность  Не имею

Марка \_\_\_\_\_

Страхование автомобиля:

только ОСАГО

ОСАГО и частичное КАСКО

ОСАГО и полное КАСКО

**Имеете ли Вы квартиру в собственности? Прочее имущество:**

|  |       |
|--|-------|
| <input type="checkbox"/> Собственность                       | _____ |
| <input type="checkbox"/> Совместная/долевая собственность    | _____ |
| <input type="checkbox"/> Не имею/муниципальная собственность | _____ |

**Имеете ли Вы загородный дом (коттедж, земельный участок) в собственности?**

|  |       |
|--|-------|
| <input type="checkbox"/> Собственность                       | _____ |
| <input type="checkbox"/> Совместная/долевая собственность    | _____ |
| <input type="checkbox"/> Не имею/муниципальная собственность | _____ |

**Являетесь ли учредителем каких-либо компаний?**

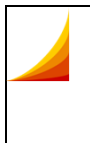
Доля в Уставном капитале: \_\_\_\_\_ %

Наименование компании: \_\_\_\_\_

Местонахождения компании: \_\_\_\_\_

### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

|  |                          |
|--|--------------------------|
| 1. Существует ли какое-нибудь судебное решение, которое Вы не выполнили?                             | <input type="checkbox"/> |
| 2. Участвуете ли Вы в настоящее время в судебном процессе?   | <input type="checkbox"/> |
| 3. Были ли Вы когда-нибудь приговорены судом к какому-либо наказанию (включая погашенную судимость)? | <input type="checkbox"/> |
| 4. Находились (находитесь) ли Вы под следствием?   | <input type="checkbox"/> |
| 5. Имеются ли у Вас просроченные долги?  | <input type="checkbox"/> |




|  |  |                           |    |
|--|--|---------------------------|----|
|  | Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Ленинградской области Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания». | Действует с<br>23.03.2022 | 41 |
|--|--|---------------------------|----|

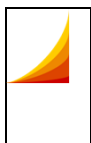
|  |   |
|--|---|
| 6. Есть ли у Вас обязательства по уплате алиментов?  | Г |
| 7. Состоите (состояли) ли Вы на учете у психиатра или нарколога?   | Г |
| 8. Установлены ли какие-либо ограничения Вашего права заключить данную сделку (в т.ч. брачным договором)?                              | Г |
| 9. Существует ли или существовали в прошлом решения суда об ограничении Вашей дееспособности или об установлении над Вами опекуинства? | Г |

**Настоящим Заявитель выражает свое согласие и предоставляет полномочия Фонду «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания» ОГРН 1184700001727 ИНН 4704104363 на обработку персональных данных согласно Федеральному закону № 152 «О персональных данных» от 27.07.2006 и получение в отношении Заявителя (юридического лица, ИП без образования юридического лица, самозанятого, генерального директора, учредителей юридического лица, поручителей и залогодателей) информации (кредитные отчеты) и предоставлять Фондом информацию в отношении себя (Заявителя) в бюро кредитных историй, с которым у Фонда установлены договорные отношения в порядке, установленном Федеральным законом от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях». Согласие дается в целях получения кредита (займа).**

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящей Анкете, являются верными и точными на нижеуказанную дату и обязуюсь в течение 3-х дней уведомить Фонд в случае изменения указанных сведений, а также о любых обстоятельствах, способных повлиять на выполнение мной обязательств по Займу.

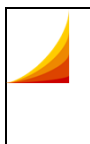
Примечание: предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается Фондом в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления на получение Займа.

|  |  |  |
|--|--|--|
| <br>подпись | <br>Фамилия И.О. | Дата  |
|--|--|--|



|  |  |                        |    |
|--|--|------------------------|----|
|  | Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Ленинградской области Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания». | Действует с 23.03.2022 | 42 |
|--|--|------------------------|----|

Приложение 8. Анкета бенефициарного владельца/представителя

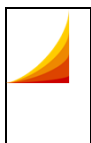
| АНКЕТА БЕНЕФИЦИАРНОГО ВЛАДЕЛЬЦА* / ПРЕДСТАВИТЕЛЯ**   |     |  |                   |
|--|-----|--|-------------------|
| <input type="checkbox"/> БЕНЕФИЦИАРНЫЙ ВЛАДЕЛЕЦ  |     | <input type="checkbox"/> ПРЕДСТАВИТЕЛЬ |                   |
| * <b>Физическое лицо</b> , которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) Заявителем - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия Заявителя. Бенефициарным владельцем Заявителя - физического лица считается это лицо, за исключением случаев, если имеются основания полагать, что бенефициарным владельцем является иное физическое лицо.   |     |  |                   |
| ** В случае заполнения анкеты на руководителя юридического лица, документом, подтверждающим полномочия руководителя, является Устав или доверенность (дополнительно заполняется раздел №1).<br>В случае заполнения анкеты на представителя Заявителя, действующего на основании доверенности, дополнительно заполняется раздел №1.   |     |  |                   |
| 1. СВЕДЕНИЯ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ НАЛИЧИЕ У ЛИЦА ПОЛНОМОЧИЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ: НАИМЕНОВАНИЕ, ДАТА ВЫДАЧИ, СРОК ДЕЙСТВИЯ, НОМЕР ДОКУМЕНТА, НА КОТОРОМ ОСНОВАНЫ ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ   |     |  |                   |
| Наименование документа   |     |  |                   |
| Дата выдачи  |     |  |                   |
| Срок действия  |     |  |                   |
| Номер документа  |     |  |                   |
| 2. СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ  |     |  |                   |
| Полное наименование заявителя  |     |  |                   |
| ИНН заявителя  |     |  |                   |
| 3. ДАННЫЕ ПО БЕНЕФИЦИАРНОМУ ВЛАДЕЛЬЦУ / ПРЕДСТАВИТЕЛЮ  |     |  |                   |
| Фамилия  |     | Дата рождения                          |                   |
| Имя  |     | Место рождения                         |                   |
| Отчество   |     | Гражданство                            |                   |
| Номера телефонов/факсов  |     |  |                   |
| Адрес электронной почты  |     |  |                   |
| Иная контактная информация   |     |  |                   |
| Реквизиты документа, удостоверяющего личность:   |     |  |                   |
| Наименование документа:  |     |  |                   |
| серия  | №   | Дата выдачи                            |                   |
| Кем выдан  |     |  | Код подразделения |
| ИНН  |     |  |                   |
| 3.1 ДАННЫЕ ПО БЕНЕФИЦИАРНОМУ ВЛАДЕЛЬЦУ / ПРЕДСТАВИТЕЛЮ (для иностранных граждан и лиц без гражданства)   |     |  |                   |
| Данные миграционной карты: номер карты, дата начала срока пребывания и дата окончания срока пребывания в РФ  |     |  |                   |
| Данные документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в РФ: серия (если имеется) и номер документа, дата начала срока действия права пребывания (проживания), дата окончания срока действия права пребывания (проживания), в случае если наличие указанных данных предусмотрено законодательством Российской Федерации.   |     |  |                   |
| 4. АДРЕС ФАКТИЧЕСКОГО ПРОЖИВАНИЯ   |     |  |                   |
| Индекс   |     |  |                   |
| Регион (область/край)  |     | район                                  |                   |
| Населенный пункт (город, поселок)  |     |  |                   |
| Улица  | дом | корпус                                 | квартира          |
| Я, _____   |     |  |                   |
| Сознательно, свободно, своей волей и в своем интересе предоставляю Фонду «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания» (ИНН 4704104363, ОГРН 1184700001727, адрес: 188800, Ленинградская область, Выборгский район, г. Выборг, ул. Некрасова, д. 37, далее – Фонд), свои персональные данные и даю согласие на их обработку в следующих целях:<br>- идентификации Фондом заявителя, представителя заявителя, выгодоприобретателя и бенефициарного владельца в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем;<br>- соблюдения Правил внутреннего контроля, принятых Фондом во исполнение требований законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем;<br>- проверки платежеспособности и оценки факторов, влияющих на платежеспособность. |     |  |                   |
| Согласие распространяется на обработку персональных данных следующими способами:<br>- автоматизированная обработка персональных данных;<br>- обработка персональных данных без использования средств автоматизации.  |     |  |                   |
| Перечень действий по обработке персональных данных, на совершение которых распространяется согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование и уничтожение.   |     |  |                   |
| Фонд может проверить достоверность предоставляемых мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов. Согласие предоставляется с момента подписания настоящего документа и действительно в течение 5 лет с момента исполнения обязательств по договору микрозайма/залога/поручительства.  |     |  |                   |
| Настоящее согласие может быть отозвано мной путем направления в Фонд заявления в простой письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения под роспись уполномоченному представителю Фонда.  |     |  |                   |
| Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящей Анкете, являются верными и точными на ниже указанную дату и обязуюсь в течение 3-х дней уведомить Фонд в случае изменения указанных сведений   |     |  |                   |
| Примечание: предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается Фондом в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления на получение Займа.   |     |  |                   |
| _____ ( _____ )  |     | Дата _____                             |                   |
| подпись  |     | Фамилия И.О.                           |                   |

|  |  |                           |    |
|--|--|---------------------------|----|
|  | Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Ленинградской области Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания». | Действует с<br>23.03.2022 | 43 |
|--|--|---------------------------|----|

*Приложение 9. Согласие на обработку персональных данных заявителя/поручителя/залогодателя/руководителя организации*

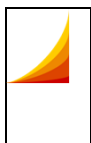
|   |   |         |
|---|---|---------|
|    |  <b>ФОНД ПОДДЕРЖКИ<br/>ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА<br/>Ленинградская область</b> |         |
| 188800, Ленинградская область,<br>Выборгский р-н,<br>г. Выборг, ул. Некрасова, дом 37<br>Тел/факс 8 (812) 309-46-88<br>ИНН/КПП 4704104363/470401001<br>ОКПО 33955263 ОГРН 1184700001727<br><a href="http://www.813.ru">www.813.ru</a>   |   |         |
| <p>Настоящим Заявитель выражает свое согласие и предоставляет полномочия Фонду «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания» ОГРН 1184700001727 ИНН 4704104363 на обработку персональных данных согласно Федеральному закону № 152 «О персональных данных» от 27.07.2006 и получение в отношении Заявителя (юридического лица, ИП без образования юридического лица, самозанятого, генерального директора, учредителей юридического лица, поручителей и залогодателей) информации (кредитные отчеты) и предоставлять Фондом информацию в отношении себя (Заявителя) в бюро кредитных историй, с которым у Фонда установлены договорные отношения в порядке, установленном Федеральным законом от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях»; Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;</p> <p>Согласие дается в целях оформления заявок на предоставление займов, получения поручительств, продления срока возврата займа; рассмотрения оформленных заявок; оценки потенциальной платежеспособности заемщика; получения заемщиком информационных материалов, с момента подписания согласия на срок 6 месяцев и, в случае заключения договора, срок действия данного согласия продлевается на весь срок действия договора.</p> |   |         |
| <b>Фамилия, имя, отчество</b>   | <hr/>   |         |
| <b>Дата и место рождения:</b>   | <hr/>   |         |
| <b>Паспорт серия, №, выдан:</b>   | <hr/>   |         |
|   | " ____ " _____  | 20__ г. |
|   | <hr/> Подпись   |         |



|  |  |                        |    |
|--|--|------------------------|----|
|  | Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Ленинградской области Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания». | Действует с 23.03.2022 | 44 |
|--|--|------------------------|----|

Приложение 10. Опросный лист единого исполнительного органа и/или бенефициара

| Опросный лист  |   |                          |   |
|--|---|--------------------------|---|
| <b>ВНИМАНИЕ!</b> Заполнение опросника обязательно в целях идентификации ИПДЛ, ДЛПМО, РПДЛ (их супругов или близких родственников) согласно требованиям Федерального закона от 07.08.2001г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (в случае отнесения физического лица к ИПДЛ, ДЛПМО, РПДЛ)   |   |                          |   |
| Статус физического лица, на которое оформляется опросник   |   |                          |   |
| <input type="checkbox"/>   | представитель клиента   |                          |   |
| <input type="checkbox"/>   | выгодоприобретатель   |                          |   |
| <input type="checkbox"/>   | бенефициарный владелец  |                          |   |
| <b>Фамилия, имя, отчество</b>  |   |                          |   |
| <b>Дата и место рождения:</b>  |   |                          |   |
| <p><b>Иностранное публичное должностное лицо (ИПДЛ)</b> - это любое назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе иностранного государства, и любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для иностранного государства, в том числе для публичного ведомства или публичного предприятия.</p> <p><b>Должностное лицо публичной международной организации (ДЛПМО)</b> – лицо, которому доверены или были доверены важные функции международной организацией (за исключением руководителей среднего звена или лиц, занимающих более низкие позиции в указанной категории).</p> <p><b>Российское публичное должностное лицо (РПДЛ)</b> - лица, замещающие (занимающие) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации.</p> |   |                          |   |
| <b>1. Являетесь ли Вы иностранным публичным должностным лицом (ИПДЛ), занимающим перечисленные ниже должности:</b>   |   |                          |   |
| <input type="checkbox"/>   | Да  | <input type="checkbox"/> | Нет   |
| <b>При ответе «ДА»:</b>  |   |                          |   |
| <b>1.1. Отметьте нужные поля:</b>  |   |                          |   |
| <input type="checkbox"/>   | Главы государств или правительств (независимо от формы государственного устройства)   | <input type="checkbox"/> | Лидер официально зарегистрированной политической партии движения, его заместитель   |
| <input type="checkbox"/>   | Министры, их заместители и помощники  | <input type="checkbox"/> | Руководители государственных корпораций   |
| <input type="checkbox"/>   | Должностные лица судебных органов власти "последней инстанции" (Верховный, Конституционный суд), на решение которых не подается апелляция | <input type="checkbox"/> | Глава религиозной организации (осуществляющей государственные управленческие функции), его заместитель  |
| <input type="checkbox"/>   | Высшие правительственные чиновники  | <input type="checkbox"/> | Послы   |
| <input type="checkbox"/>   | Государственный прокурор и его заместители  | <input type="checkbox"/> | Руководители, заместители руководителей международных организаций (ООН, ОЭСР, ОПЕК, Олимпийский комитет, Всемирный Банк и т.д.), Члены Европарламента |
| <input type="checkbox"/>   | Высшие военные чиновники  | <input type="checkbox"/> | Руководители и члены международных судебных организаций (Суд по правам человека, Гаагский трибунал и др.)   |
| <input type="checkbox"/>   | Руководители и члены Советов директоров Национальных Банков   |                          |   |
| <input type="checkbox"/>   | Иные (укажите занимаемую должность/ титул/звание/ сан   |                          |   |
| <b>1.2. Укажите Ваши основные источники дохода:</b>  |   |                          |   |
| <input type="checkbox"/>   | Доход по основному месту работы, включая доход от работы по совместительству  |                          |   |
| <input type="checkbox"/>   | Пенсия  |                          |   |
| <input type="checkbox"/>   | Доход от вкладов (депозитов)  |                          |   |
| <input type="checkbox"/>   | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях   |                          |   |
| <input type="checkbox"/>   | Доход от предпринимательской деятельности   |                          |   |
| <input type="checkbox"/>   | Личные сбережения   |                          |   |
| <input type="checkbox"/>   | Наследство  |                          |   |
| <input type="checkbox"/>   | Иные доходы (укажите вид дохода)  |                          |   |

|  |  |                        |    |
|--|--|------------------------|----|
|  | Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Ленинградской области Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания». | Действует с 23.03.2022 | 45 |
|--|--|------------------------|----|

|  |
|--|
|  |
|--|

**2. Состоите ли Вы в родстве с лицом, занимающим указанные в пункте 1 должности?**

Да  Нет

При ответе «ДА» укажите информацию о лице, в родстве с которым Вы состоите:

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Фамилия                               |  |
| Имя                                   |  |
| Отчество                              |  |
| Занимаемая должность                  |  |
| Наименование организации места работы |  |

Степень родства:

|  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Супруг / супруга  | <input type="checkbox"/> Внук / внучка                             |
| <input type="checkbox"/> Отец / мать       | <input type="checkbox"/> Брат / сестра (в том числе неполнородные) |
| <input type="checkbox"/> Сын / дочь        | <input type="checkbox"/> Отчим / мачеха                            |
| <input type="checkbox"/> Дедушка / бабушка | <input type="checkbox"/> Пасынок / падчерица                       |

**3. Являетесь ли Вы должностным лицом публичной международной организации (ДЛПМО):**

Да  Нет

При ответе «ДА» укажите:

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Занимаемая должность                  |  |
| Наименование организации места работы |  |

**4. Являетесь ли Вы российским публичным должностным лицом (РПДЛ):**

Да  Нет

При ответе «ДА» отметьте нужные поля:

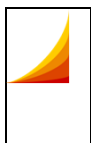
|                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Государственные должности Российской Федерации   |
| <input type="checkbox"/> | Должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации   |
| <input type="checkbox"/> | Должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации  |
| <input type="checkbox"/> | Должности в Центральном банке Российской Федерации, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации   |
| <input type="checkbox"/> | Должности в государственных корпорациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации  |
| <input type="checkbox"/> | Должности в иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации: Занимаемая должность и наименование организации места работы _____. |

**Обязуюсь сообщать в Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания» об изменении указанных сведений в течение трех рабочих дней с даты изменения сведений, а также обновлять/подтверждать идентификационные сведения (в том числе о выгодоприобретателях, представителях, бенефициарных владельцах) не реже одного раза в год.**

**ВНИМАНИЕ! Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания» оставляет за собой право в случае неполучения измененных данных считать, что в ранее предоставленных сведениях и документах изменения и дополнения отсутствуют.**

Лицо, заполнившее опросник

|         |               |      |
|---------|---------------|------|
| Подпись | ФИО полностью | Дата |
|         |               |      |

|  |  |                           |    |
|--|--|---------------------------|----|
|  | Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Ленинградской области Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания». | Действует с<br>23.03.2022 | 46 |
|--|--|---------------------------|----|

## Приложение 11. Обоснование займа

Директору Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания»

### ОБОСНОВАНИЕ ЗАЙМА

Наименование юридического лица

**I. Величина запрашиваемого займа:**  
(от 50 000 до 5 000 000 руб.)

Рублей РФ

**II. Назначение займа**

(Если займ запрашивается для оплаты контрактов, указанные контракты прилагаются к настоящему ТЭО):


**III. А) При пополнении оборотных средств:** перечень поставщиков товара, форма оплаты с приложением контрактной документации при ее наличии

**Б) При покупке основных ср-в, оборудование (инструмент, автотранспорт):** как будет использоваться, указать поставщиков оборудования, форму оплаты с приложением контрактной документации при ее наличии

**В) Дополнительные сведения** (заполняется по усмотрению заявителя):

**IV. Сфера деятельности:**

**1. История возникновения бизнеса** (в т.ч. источники стартового капитала, этапы и динамика развития бизнеса):

**2. Менеджмент** (кол-во человек, принимающих ключевые решения, фактические собственники бизнеса, опыт работы по данному направлению в бизнесе):

**3. Структура бизнеса** (связанные предприятия, их краткое описание/ структура холдинга):

**4. Текущая деятельность** (описание производимой продукции/ предоставляемой услуги, наличие необходимых лицензий и разрешений, описание сезонности и прочих факторов, способных влиять на продажи, география продаж, количество торговых площадей):

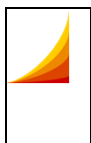
**5. Отраслевая информация** (риски бизнеса и отрасли, основные конкуренты, основные преимущества заявителя):

**Гарантируем возврат всех предоставленных нам заемных средств, уплату начисленных процентов, связанных с получением и погашением предоставленных нам заемных средств, своевременно и в полном объеме.**

М.п.

Подпись Руководителя



|  |  |                           |    |
|--|--|---------------------------|----|
|  | Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Ленинградской области Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания». | Действует с<br>23.03.2022 | 48 |
|--|--|---------------------------|----|

*Приложение 13. Примерная форма бизнес-плана.*

**Бизнес-план  
проекта, направленного на развитие хозяйственной деятельности**

\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

**Содержание**

1. Общее описание проекта
2. Описание продукции и услуг
3. Маркетинг-план
4. Производственный план
5. Социальный эффект
6. Календарно-финансовый план
7. ТЭО ()

**1. Общее описание проекта**

Наименование предлагаемого проекта (как можно отразить то, что произойдёт в рамках проекта и чем занимается Организация (индивидуальный предприниматель), *например: «Развитие деятельности производственного предприятия за счет приобретения дополнительного оборудования»*). Суть проекта. Место реализации проекта. Направление деятельности по проекту. Что нужно сделать для того, чтобы проект был реализован. Текущее состояние проекта. Социальная направленность проекта. Основные результаты успешной реализации проекта (*например: организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборотов компании, организация дополнительных рабочих мест, снижение издержек*).

**2. Описание продукции и услуг**

Перечень и краткое описание товаров и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности от продукции (услуг) конкурентов. При наличии, представляются сертификаты, отзывы экспертов или потребителей о качестве и свойствах продукции.

**3. Маркетинг-план**

Кто является потенциальным потребителем продукции (товаров, услуг)? Каким образом будет осуществляться сбыт продукции? Каковы географические пределы сбыта продукции (город, район, область и т.д.)? Уровень спроса на продукцию (в т.ч. прогнозируемый)? Каким способом планируется стимулировать сбыт продукции (товаров, услуг)? Описание возможных рисков реализации проекта, меры управления и предупреждения обозначенных рисков.

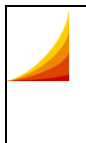
**4. Производственный план**

Необходимо дать краткое описание технологической цепочки бизнеса. Как будет создаваться (создаётся) продукция (оказываются услуги, осуществляется торговля)? Какие сырьё, товары и материалы предполагается использовать, источники их получения? Какие технологические процессы и оборудование будут использованы? Достаточно ли имеющихся в настоящее время помещений, оборудования и персонала для реализации проекта? Если в технологическую цепочку встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

**5. Социальный эффект**

Необходимо указать решаемую с помощью инвестиционного проекта социальную проблему, а также выраженный в цифровом значении социальный эффект, достижение которого планируется в связи с реализацией инвестиционного проекта.

**6. Календарно-финансовый план.**

|  |  |                        |    |
|--|--|------------------------|----|
|  | Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Ленинградской области Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания». | Действует с 23.03.2022 | 49 |
|--|--|------------------------|----|

Перечень основных этапов реализации (мероприятий) проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации.

| № | Наименование этапа | Дата начала | Дата окончания | Финансовые вложения |
|---|--------------------|-------------|----------------|---------------------|
|   |                    |             |                |                     |

### 7. Технико-экономическое обоснование

| Источники финансирования проекта, в том числе: | Сумма, тыс. руб. |
|--|------------------|
| собственные средства                           |                  |
| средства инвесторов                            |                  |
| заемные средства (кредиты, займы)              |                  |
| государственная поддержка (субсидии)           |                  |
| ВСЕГО  |                  |

| Показатель                    | Год 1 | Год 2 | Год 3 | Год 4 |
|-------------------------------|-------|-------|-------|-------|
| Количество оказанных услуг    |       |       |       |       |
| Средняя цена услуг            |       |       |       |       |
|                               |       |       |       |       |
| Фонд оплаты труда сотрудников |       |       |       |       |
| Постоянные расходы*           |       |       |       |       |
| Переменные расходы*           |       |       |       |       |

\*Дать расшифровку по типам расходов

(должность руководителя  
Организации/ИП)


(подпись руководителя  
Организации/ИП)

(ФИО руководителя  
Организации/ИП)

Дата \_\_\_\_\_

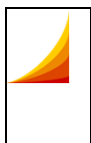
М.П.



|   |  |                           |    |
|---|--|---------------------------|----|
|  | Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Ленинградской области Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания». | Действует с<br>23.03.2022 | 50 |
|---|--|---------------------------|----|

Приложение 14. Заявление на предоставление микрозайма самозанятого.

|   |  |
|---|--|
| Директору Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания»  |  |
| Дата _____  |  |
| <b>ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА САМОЗАНЯТОГО</b>  |  |
| <b>ФИО самозанятого гражданина</b>  | _____  |
| <b>ИНН</b>  | _____  |
| <b>СНИЛС</b>  | _____  |
| <b>Контактные тел., e-mail:</b>   | _____  |
| <b>Просим предоставить займ на условиях программы микрофинансирования*:</b>   | "микрозайм для самозанятых"  |
| <b>I. Сумма займа:</b><br>(от 50 000 до 500 000 руб.)   | _____ <b>Рублей РФ</b>   |
| <b>II. Срок займа:</b><br>(от 3 до 36 мес.)   | _____  |
| <b>III. Обеспечение</b> (в размере не менее суммы запрашиваемого займа и процентов по нему за срок пользования займом) :  |  |
| <b>А) Залог / рыночная стоимость (рублей РФ)</b>  | <b>Б) Поручительство (ФИО)</b>   |
| <input type="checkbox"/> Автотранспортные средства  | _____  |
| <input type="checkbox"/> Оборудование   | _____  |
| <input type="checkbox"/> Личное имущество   | _____  |
| <input type="checkbox"/> Иное   | _____  |
| <b>ИТОГО:</b>   | _____  |
| <b>IV. Цель займа:</b>  | <input type="checkbox"/> а) пополнение оборотных средств (поименовать перечень поставщиков товара, форма оплаты с приложением контрактной документации при ее наличии):<br>_____<br><input type="checkbox"/> б) приобретение основных средств (оборудование, инструмент, автотранспорт): пояснить, как будет использоваться, указать поставщиков оборудования, форму оплаты с приложением контрактной документации при ее наличии:<br>_____<br><input type="checkbox"/> в) инвестиционные цели, а именно:<br>_____<br><input type="checkbox"/> г) прочее, а именно:<br>_____ |
| <b>V. Сфера деятельности:</b>   |  |
| <b>1. История возникновения бизнеса</b> (в т.ч. источники стартового капитала, этапы и динамика развития бизнеса):  | _____  |
| <b>2. Текущая деятельность</b> (описание производимой продукции/ предоставляемой услуги, описание сезонности и прочих факторов, способных влиять на продажи, география продаж): | _____  |
| <b>3. Отраслевая информация</b> (риски бизнеса и отрасли, основные конкуренты, основные преимущества заявителя):  | _____  |
| <b>VI. Банковские реквизиты для перечисления средств микрозайма в случае одобрения:</b>   |  |
| Наименование банка  | _____  |

|  |  |                        |    |
|--|--|------------------------|----|
|  | Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Ленинградской области Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания». | Действует с 23.03.2022 | 51 |
|--|--|------------------------|----|

|  |  |
|--|--|
| Номер расчетного/текущего/лицевого счета |  |
| ИНН/КПП банка                            |  |
| БИК банка                                |  |
| Кор. счет банка                          |  |

**VII. Настоящим подтверждаю соответствие критериям Правил предоставления ФОНДА микрозаймов самозанятым, в том числе:**

- (1) не являюсь лицом, осуществляющим реализацию подакцизных товаров и товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- (2) не являюсь лицом, осуществляющим перепродажу товаров, имущественных прав, за исключением продажи имущества, использовавшегося ими для личных, домашних и (или) иных подобных нужд;
- (3) не являюсь лицом, занимающимся добычей и (или) реализацией полезных ископаемых;
- (4) не являюсь лицом, имеющим работников, с которыми я состою в трудовых отношениях;
- (5) не являюсь лицом, ведущим предпринимательскую деятельность в интересах другого лица на основе договоров поручения, договоров комиссии либо агентских договоров, если иное не предусмотрено пунктом 6 настоящего раздела;
- (6) не являюсь лицом, оказывающим услуги по доставке товаров с приемом (передачей) платежей за указанные товары в интересах других лиц, за исключением оказания таких услуг при условии применения налогоплательщиком зарегистрированной продавцом товаров контрольно-кассовой техники при расчетах с покупателями (заказчиками) за указанные товары в соответствии с действующим законодательством о применении контрольно-кассовой техники;
- (7) не являюсь лицом, применяющим иные специальные налоговые режимы или ведущим предпринимательскую деятельность, доходы от которой облагаются налогом на доходы физических лиц, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 15 Федерального закона №422 от 27.11.2018 г.;
- (8) не являюсь налогоплательщиком, у которого доходы, учитываемые при определении налоговой базы, превысили в текущем календарном году 2,4 миллиона рублей.

**Гарантирую возврат всех предоставленных мне заемных средств, уплату начисленных процентов, связанных с получением и погашением предоставленных мне заемных средств, своевременно и в полном объеме.**


**К заявке прилагаются документы, установленные требованиями ФОНДА в Правилах предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства ЛО, а также самозанятым.**

**Настоящим Заявитель выражает свое согласие и предоставляет полномочия Фонду «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания» ОГРН 1184700001727 ИНН 4704104363 на обработку персональных данных согласно Федеральному закону № 152 «О персональных данных» от 27.07.2006 и получение в отношении Заявителя (поручителей и залогодателей) информации (кредитные отчеты) и предоставлять Фондом информацию в отношении себя (Заявителя) в бюро кредитных историй, с которым у Фонда установлены договорные отношения в порядке, установленном Федеральным законом от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях». Согласие дается в целях получения микрозайма.**

\_\_\_\_\_

Подпись самозанятого

*\*согласно Приложению 1 "Общие условия и продукты Фонда" к Правилам предоставления микрозаймов субъектам МСП ЛО*

|   |  |                           |    |
|---|--|---------------------------|----|
|  | Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Ленинградской области Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания». | Действует с<br>23.03.2022 | 52 |
|---|--|---------------------------|----|

*Приложение 15. Бизнес-план проекта*


Утверждаю

---

М.П.

## **БИЗНЕС-ПЛАН ПРОЕКТА**

«»

|  |  |                           |    |
|--|--|---------------------------|----|
|  | Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Ленинградской области Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания». | Действует с<br>23.03.2022 | 53 |
|--|--|---------------------------|----|

## СОДЕРЖАНИЕ

### 1 КРАТКИЙ ОБЗОР (РЕЗЮМЕ) ПРОЕКТА

- 1.1 Описание Инициатора проекта
- 1.2. Краткое резюме проекта

### 2 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ

- 2.1 Концепция проекта
- 2.2 Анализ рынка
- 2.3 Общее описание целевого рынка
- 2.4 Структура и тенденции рынка
- 2.5 Основные продукты-конкуренты/услуги-конкуренты
- 2.6 Основные технологии производства/реализации/оказания услуг
- 2.7 Основные компании-конкуренты на рынке

### 3 ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЛАН

- 3.1 Описание основных этапов проекта
- 3.2 Организационные задачи
- 3.3 Производственные задачи
- 3.4 Маркетинговые задачи
- 3.5 Кадровые задачи

### 4 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН

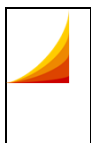
- 4.1 Текущее стадия проекта
- 4.2 Инвестиционный план
- 4.3 Основные поставщики
- 4.4 План производства и реализации/оказания услуг

### 5 ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

- 5.1 Принятые исходные данные, допущения
- 5.2 Календарно-финансовый план
- 5.3 Техничко-экономическое обоснование
- 5.4. Экономические показатели эффективности проекта

### 6 ОЦЕНКА и Управление РИСКАМИ

- 6.1 Идентификация рисков и меры по их минимизации

|  |  |                           |    |
|--|--|---------------------------|----|
|  | Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Ленинградской области Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания». | Действует с<br>23.03.2022 | 54 |
|--|--|---------------------------|----|

## 1. КРАТКИЙ ОБЗОР (РЕЗЮМЕ) ПРОЕКТА

### 1.1. Описание Инициатора проекта

#### Краткая справка об Инициаторе:

| Наименование                         | Характеристика |
|--------------------------------------|----------------|
| Полное наименование организации      |                |
| Сокращенное наименование организации |                |
| ИНН                                  |                |
| ОГРН                                 |                |
| Дата ОГРН                            |                |
| Юридический адрес                    |                |
| Фактический адрес                    |                |
| Руководитель организации             |                |
| Бенефициарный (-ые) владелец (-ы)    |                |
| Инвестор (-ы)                        |                |
| Основной вид деятельности (ОКВЭД)    |                |
| NPV (чистая приведенная стоимость)   |                |
| IRR (внутренняя норма доходности)    |                |
| PBP (срок окупаемости)               |                |

### 1.2. Краткое резюме проекта

## 2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ

### 2.1. Концепция проекта

### 2.2. Анализ рынка

### 2.3. Общее описание целевого рынка

### 2.4. Структура и тенденции рынка

### 2.5. Основные продукты-конкуренты/услуги-конкуренты

### 2.6. Основные технологии производства/реализации/оказания услуг

### 2.7. Основные компании-конкуренты на рынке

## 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЛАН

### 3.1. Описание основных этапов проекта

### 3.2. Организационные задачи

### 3.3. Производственные задачи

### 3.4. Маркетинговые задачи

### 3.5. Кадровые задачи

## 4. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН

### 4.1. Текущая стадия проекта

### 4.2. Инвестиционный план


### 4.3. Основные поставщики

### 4.4. План производства и реализации/оказания услуг

## 5. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

### 5.1. Принятые исходные данные, допущения

### 5.2. Календарно-финансовый план.

|  |  |                        |    |
|--|--|------------------------|----|
|  | Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Ленинградской области Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания». | Действует с 23.03.2022 | 55 |
|--|--|------------------------|----|

Перечень основных этапов реализации (мероприятий) проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации:

| № | Наименование этапа | Дата начала | Дата окончания | Финансовые вложения |
|---|--------------------|-------------|----------------|---------------------|
|   |                    |             |                |                     |

### 5.3. Техничко-экономическое обоснование:

| Источники финансирования проекта, в том числе: | Сумма, тыс. руб. |
|--|------------------|
| собственные средства                           |                  |
| средства инвесторов                            |                  |
| заемные средства (кредиты, займы)              |                  |
| государственная поддержка (субсидии)           |                  |
| <b>ВСЕГО</b>                                   |                  |

| Показатель                    | Год 1 | Год 2 | Год 3 | Год 4 | .... |
|-------------------------------|-------|-------|-------|-------|------|
| Выручка                       |       |       |       |       |      |
| Себестоимость                 |       |       |       |       |      |
| Фонд оплаты труда сотрудников |       |       |       |       |      |
| Постоянные расходы*           |       |       |       |       |      |
| Переменные расходы*           |       |       |       |       |      |
| Налог на прибыль              |       |       |       |       |      |
| <b>Чистая прибыль</b>         |       |       |       |       |      |

\*Дать расшифровку по типам расходов


### 5.4. Экономические показатели эффективности проекта

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| NPV (чистая приведенная стоимость) |  |
| IRR (внутренняя норма доходности)  |  |
| PBP (срок окупаемости)             |  |

## 6. ОЦЕНКА и Управление РИСКАМИ

### 6.1. Идентификация рисков и меры по их минимизации



|   |  |                           |    |
|---|--|---------------------------|----|
|  | Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Ленинградской области Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания». | Действует с<br>23.03.2022 | 56 |
|---|--|---------------------------|----|

*Приложение 16. Примерные формы заявления на введение льготного периода*

Директору Фонда «Фонд поддержки  
 предпринимательства и промышленности  
 Ленинградской области,  
 микрокредитная компания»

\_\_\_\_\_

От

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Настоящим сообщаем, что \_\_\_\_\_ относится к пострадавшей отрасли российской экономики по коду ОКВЭД 2 \_\_\_\_\_.

Прошу ввести льготный период на оплату основного долга и начисленных процентов сроком на \_\_\_\_\_ месяцев по договору микрозайма № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, заключенному между Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания» и \_\_\_\_\_.


Предлагаю в течение 3 (трех) дней с момента вынесения решения Фондом о предоставлении моратория подписать дополнительное соглашение к указанному выше договору займа, а также к договору залога (ипотеки) \_\_\_\_\_.

(заполняется при наличии договора ипотеки)

Должность  
Дата

Подпись  
м.п. (при наличии)

ФИО

|   |  |                           |    |
|---|--|---------------------------|----|
|  | Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Ленинградской области Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания». | Действует с<br>23.03.2022 | 57 |
|---|--|---------------------------|----|

Директору Фонда «Фонд поддержки  
 предпринимательства и промышленности  
 Ленинградской области,  
 микрокредитная компания»

От

## ЗАЯВЛЕНИЕ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

Настоящим сообщаем, что \_\_\_\_\_ относится к пострадавшей отрасли российской экономики по коду ОКВЭД 2 \_\_\_\_\_.

Выбрать один из предложенных ниже вариантов:

1. Прошу ввести льготный период на оплату основного долга и начисленных процентов сроком на \_\_\_\_\_ месяцев по договору микрозайма № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, заключенному между Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания» и \_\_\_\_\_.

ИЛИ

2. Прошу ввести льготный период, уменьшив размер ежемесячного платежа до \_\_\_\_\_ сроком на \_\_\_\_\_ месяцев по договору микрозайма № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, заключенному между Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания» и \_\_\_\_\_.


Предлагаю в течение 3 (трех) дней с момента вынесения решения Фондом о предоставлении моратория подписать дополнительное соглашение к указанному выше договору займа, а также к договору залога (ипотеки) \_\_\_\_\_.

(заполняется при наличии договора ипотеки)

Должность  
Дата

Подпись  
м.п. (при наличии)

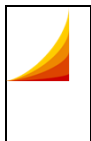
ФИО

|  |  |                           |    |
|--|--|---------------------------|----|
|  | Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Ленинградской области Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания». | Действует с<br>23.03.2022 | 58 |
|--|--|---------------------------|----|

### ЛИСТ ИДЕНТИФИКАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения в действующей (введенной) редакции внутреннего стандарта по отношению к предыдущей (отмененной) редакции

| Идентификация изменения |                  |                                |                                |
|-------------------------|------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| №                       | Раздел документа | Предыдущая (отмененная) версия | Действующая (введенная) версия |
| 1                       |                  |                                |                                |
| 2                       |                  |                                |                                |
| 3                       |                  |                                |                                |

|  |  |                           |    |
|--|--|---------------------------|----|
|  | Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Ленинградской области Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания». | Действует с<br>23.03.2022 | 59 |
|--|--|---------------------------|----|

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТОМ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ФОНДА**  
 Настоящие правила доведены до сведения работников (наименование подразделения):

| Ф.И.О. | Должность | Подпись | Дата |
|--------|-----------|---------|------|
| 1.     |           |         |      |
| 2.     |           |         |      |
| 3.     |           |         |      |
| 4.     |           |         |      |
| 5.     |           |         |      |
| 6.     |           |         |      |
| 7.     |           |         |      |
| 8.     |           |         |      |
| 9.     |           |         |      |
| 10.    |           |         |      |
| 11.    |           |         |      |
| 12.    |           |         |      |
| 13.    |           |         |      |
| 14.    |           |         |      |
| 15.    |           |         |      |
| 16.    |           |         |      |
| 17.    |           |         |      |
| 18.    |           |         |      |
| 19.    |           |         |      |
| 20.    |           |         |      |
| 21.    |           |         |      |
| 22.    |           |         |      |
| 23.    |           |         |      |
| 24.    |           |         |      |
| 25.    |           |         |      |
| 26.    |           |         |      |
| 27.    |           |         |      |
| 28.    |           |         |      |