



Комитет по развитию малого,  
среднего бизнеса и потребительского рынка  
Ленинградской области



**ГРАНТ**  
**на реализацию СТАРТОВОГО проекта**

**2026**

# ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

\*2026 год – 40 000 000 рублей

\*сумма гранта - от 100 000 до 750 000 рублей

\*сумма софинансирования проекта – 25% от суммы ПРОЕКТА

*750 000 рублей - ГРАНТ*

*не менее 250 000 рублей - СОФИНАНС*

*ИТОГО ПРОЕКТ – не менее 1 000 000 рублей*

# ЧТО ТАКОЕ БИЗНЕС-ПРОЕКТ

**! Это мероприятия с целью создания продукта/услуги или иного результата, приносящего прибыль**

**Проект должен быть направлен**

- на создание нового продукта
- и/или на развитие деятельности по новому направлению
- и/или на расширение деятельности

**! Грант **НЕ** предоставляется** на текущие затраты предприятия, на платежи, которые осуществляются периодически по договорам до подачи заявки (в т.ч. арендные)

**! На оплату налогов, сборов, иных платежей в бюджет, % по займам государственных МФО**

# УСЛОВИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ГРАНТА

- ✓ **соответствие получателя гранта на дату подачи заявки требованиям, установленным Порядком**
- ✓ **соответствие сметы затрат по проекту направлениям и требованиям Порядка**
- ✓ **комплектность документов в составе заявки**
- ✓ **предоставление документов в установленный объявлением срок**

**! Победители конкурсного отбора – это участники, набравшие наибольшее количество баллов по результатам оценки заявки, проекта, презентации проекта**

# ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЮ

- ✓ является **субъектом МСП** (включен в Единый реестр МСП [rmsp.nalog.ru](http://rmsp.nalog.ru)) – ИП или учредитель/соучредитель юридического лица (более 50% в уставном капитале)
- ✓ место **нахождения ООО** или место **жительства ИП** - в соответствии с единым реестром субъектов МСП - **Ленинградская область**
- ✓ **осуществляет деятельность** в Ленинградской области
- ✓ **состоит на налоговом учете** в Ленинградской области
- ✓ организовал предпринимательскую деятельность **не ранее чем за 2 года до даты подачи заявки**
- ✓ ИП или учредитель (учредители) ООО ранее не осуществляли предпринимательскую деятельность в качестве ИП или учредителя коммерческой организации в течение 5 лет до даты подачи заявки

# ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЮ

- ✓ прошёл обучение в Ленинградском фонде поддержки предпринимательства или в 2024-2025 году у тренера Корпорации МСП (не требуется, если есть диплом о высшем экономическом образовании (профильной переподготовке). Сертификат об обучении должен быть датой в течение 2-х лет до даты подачи заявки на грант
- ✓ не получает средства из бюджета Ленинградской области на эти же цели
- ✓ не осуществляет производство/реализацию подакцизных товаров и(или) добычу полезных ископаемых (выписка ЕГРЮЛ/ЕГРИП)
- ✓ отсутствует задолженность по налогам!
- ✓ нет просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий
- ✓ не признан нарушителем по полученным мерам поддержки ([rmsp-pp.nalog.ru](http://rmsp-pp.nalog.ru))
- ✓ иные требования Порядка предоставления субсидий

# ПОДАЧА ЗАЯВКИ

11 февраля – 12 марта 2026

комиссия (защита) – 17 марта 2026

в электронном виде через личный кабинет системы

[ssmsp.lenreg.ru](http://ssmsp.lenreg.ru)

документы подписываются

**усиленной квалифицированной электронной подписью**

сканы документов должны быть

**надлежащего качества (читаемые)**

заявку можно отозвать на доработку

**по кнопке «Отозвать заявку»**

# 1. НАПРАВЛЕНИЯ ЗАТРАТ ПО ПРОЕКТУ

## грант + софинансирование

Аренда нежилого помещения по договору аренды  
*не > 30% от суммы проекта - не > 300 тыс. рублей*

Ремонт нежилого помещения  
*(в собственности или в аренде по договору не < 3-х лет с даты подачи заявки, с регистрацией в Росреестре!)*

Приобретение оргтехники, инвентаря, мебели

Приобретение оборудования, комплектующих для оборудования

## 2. НАПРАВЛЕНИЯ ЗАТРАТ ПО ПРОЕКТУ

### грант + софинансирование

Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)

Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (*электросети, газ, вода, водоотведение, тепло*)

Оформление результатов интеллектуальной деятельности  
*не > 30% от суммы проекта - не > 300 тыс.руб.*

Создание, модернизация сайта и/или аккаунтов в соцсетях - не > 3!  
и/или разработка и внедрение чат-ботов  
*(не > 10% от суммы проекта - не > 100 тыс.руб.*

### 3. НАПРАВЛЕНИЯ ЗАТРАТ ПО ПРОЕКТУ

#### грант + софинансирование

Приобретение ПО и неисключительных прав на ПО  
*(расходы на получение прав, настройку, модификацию, сопровождение ПО)*

Приобретение сырья и расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг

Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и/или лизинговых платежей  
*за исключением договоров на транспортные средства*

Реклама и продвижение  
*не > 10% от суммы проекта - не > 100 тыс.руб.*

## 4. НАПРАВЛЕНИЯ ЗАТРАТ ПО ПРОЕКТУ

### грант + софинансирование

Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов

Приобретение комплектующих изделий при производстве и/или реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, ПО, технических средств для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов

**! Не допускается приобретение оборудования, комплектующих, оргтехники, мебели, инвентаря, сырья и расходных материалов - бывших в использовании**

**Грант НЕ предоставляется на оплату налогов, а также на текущие затраты предприятия, на периодические платежи по договорам до подачи заявки (в том числе на аренду)!**

# 1. КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ

**Заявление** по форме согласно Приложению к Порядку  
(формируется в системе)

**Документ, подтверждающий прохождение обучения**  
Сертификат, диплом об экономическом образовании

**Информация о проекте**  
по форме согласно Приложению к Порядку

1. Общая информация о проекте (сфера деятельности, фактический адрес реализации проекта, характеристика продукта/услуги).
2. Ресурсы для проекта, имеющиеся на дату подачи заявки.
3. Перечень мероприятий по реализации проекта (календарный план реализации проекта).
4. План расходов (по статьям).
5. Данные отчетности за 2 предшествующих года.
6. Планируемые финансовые результаты с учетом реализации проекта.

## 2. КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ

**ПРЕЗЕНТАЦИЯ** бизнес-проекта  
PDF или PPTX

Дополнительно соискатель для начисления баллов - копии правоустанавливающих документов на недвижимое имущество (при использовании недвижимого имущества), на территории которого соискатель реализует или планирует реализовать проект

# ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов в заявке, а также за своевременность их предоставления несет соискатель!

**! Затраты по проекту должны производиться только в безналичном порядке, с расчетных счетов субъекта МСП, открытых для ведения предпринимательской деятельности**

# 1. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОЛУЧАТЕЛЯ ГРАНТА

Использовать средства гранта:

- по целевому назначению, в пределах сметы затрат,  
в сумме в соответствии со сметой затрат  
в течение 6 месяцев с даты заключения соглашения

Осуществлять деятельность в течение 3-х лет  
с года, следующего за годом получения гранта

Не отчуждать имущество (основные средства, оборудование,  
 оргтехника, инвентарь), приобретенное в рамках проекта,  
в течение 3-х лет с момента получения гранта

**ОТЧЕТНОСТЬ!!!**

## 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОЛУЧАТЕЛЯ ГРАНТА

Сохранение среднесписочной численности работников в году, следующем за годом предоставления гранта не < 90% по отношению к году, предшествующему году получения гранта

Увеличение объема выручки в году, следующим за годом получения гранта, не < чем на 10% по отношению к году предоставления гранта

ЗАРПЛАТА работников в году, следующим за годом получения гранта, не ниже МРОТ в Ленинградской области

ОТЧЕТНОСТЬ – МОНИТОРИНГ !!!

# ОТЧЕТНОСТЬ

- ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА
- ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ О РАСХОДАХ СРЕДСТВ ГРАНТА с приложением подтверждающих документов (договоры, платежные поручения, накладные, УПД, акты выполненных работ, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом)
- ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ ОТЧЕТ о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем
- ОТЧЕТ о достижении показателей финансово-хозяйственной деятельности и реализации плана мероприятий до 15 февраля года, следующего за отчетным годом



Комитет по развитию малого, среднего бизнеса  
и потребительского рынка  
Ленинградской области

**Информация о датах приема заявок и порядке предоставления  
субсидий и грантов  
[msp.lenobl.ru](http://msp.lenobl.ru) и [813.ru](http://813.ru)**

**Консультации ГКУ «ЛОЦПП»  
8 (812) 576-64-06**