

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от "03" апреля 2024 N 226

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ПОДДЕРЖКУ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ "ПОДДЕРЖКА КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ СУБЪЕКТОВ МСП " ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ "СТИМУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ АКТИВНОСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ" И О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", в целях реализации мероприятий государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N 394, Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Поддержка конкурентоспособности субъектов МСП" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области" согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Ленинградской

области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области - председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

Исполняющий обязанности
Губернатора Ленинградской области
Первый вице-губернатор Ленинградской области –
руководитель Администрации Губернатора
и Правительства Ленинградской области

И. Петров

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ленинградской области

От 3 апреля 2024 N 226

(приложение 1)

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ПОДДЕРЖКУ
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСА
ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ "ПОДДЕРЖКА КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ
СУБЪЕКТОВ МСП " ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ "СТИМУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ АКТИВНОСТИ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства Ленинградской области на возмещение (финансовое обеспечение) затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Поддержка конкурентоспособности субъектов МСП" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394, (далее – Субсидии).

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон №209-ФЗ) к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

участники отбора - субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение субсидии (далее – участники отбора);

получатели субсидии – участники отбора, признанные победителями отбора;
соглашение - соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – Комитет) и победителем отбора на основании принятого Комитетом решения о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области.

1.3. Целью предоставления субсидий является стимулирование субъектов малого и среднего предпринимательства к развитию предпринимательской деятельности, повышению конкурентоспособности, обеспечению финансовой устойчивости и росту численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Поддержка конкурентоспособности субъектов МСП" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области».

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета на соответствующий финансовый год Комитету – главному распорядителю бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка..

1.5. В соответствии с настоящим Порядком предоставляются следующие виды субсидии:

1.5.1. на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитным договорам;

1.5.2. на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением оборудования;

1.5.3. на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования;

1.5.4. на возмещение части затрат, связанных с заключением договоров финансовой аренды (лизинга);

1.5.5. на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным социальными предприятиями;

1.5.6. на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

1.5.7. на возмещение части затрат, связанных с получением сертификатов.

1.6. Перечень затрат (направлений затрат) на возмещение (финансовое обеспечение) по каждому виду субсидии, указанному в пункте 1.5 настоящего Порядка, определены в соответствующем приложении к настоящему Порядку.

К возмещению принимаются затраты, произведенные участником отбора в безналичном порядке с расчетных счетов, открытых в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления операций, связанных с предпринимательской деятельностью.

При финансовом обеспечении затраты должны быть осуществлены в безналичном порядке с расчетных счетов, открытых в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления операций, связанных с предпринимательской деятельностью, или с лицевых счетов, открытых в территориальном органе Федерального казначейства при наличии требования о казначейском сопровождении предоставленных средств Субсидии.

Не допускается повторное предоставление субсидии по платежным документам, по которым возмещены затраты (в полном объеме или частично) из бюджета любого уровня.

1.7. Информация о субсидиях подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Решение о проведении отбора принимается Комитетом отдельно по каждому виду субсидии, указанному в пункте 1.5 настоящего Порядка, и оформляется в виде правового акта комитета.

Отбор проводится в государственной информационной системе Ленинградской области «Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий» (<https://ssmsp.lenreg.ru>) (далее – ГИС ЛО).

2.2. Способом проведения отбора является запрос предложений. Отбор осуществляется исходя из соответствия участников отбора категориям, критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.

Отбор проводится отдельно по каждому из видов субсидий, указанному в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.3. Комитет не позднее рабочего дня до даты начала приема заявок на участие в отборе, размещает на ГИС ЛО и официальном сайте Комитета в сети "Интернет" (www.small.lenobl.ru) (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) объявление о проведении отбора получателей субсидии (далее - Объявление), которое включает в себя следующую информацию:

- а) сроки проведения отбора;
- б) дату и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения Объявления;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;
- г) результат предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении) в соответствии с приложениями к настоящему Порядку;
- д) доменное имя и (или) указатели страниц ГИС ЛО в сети "Интернет";
- е) требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;
- ж) категории и критерии отбора в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка;
- з) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;
- и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;
- к) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.13 – 2.14 настоящего Порядка;
- л) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка;
- м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка;
- н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный для каждого из видов субсидии, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка, в соответствии с приложениями к Порядку, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;
- о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений Объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;
- р) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;

с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте Комитета в сети "Интернет", которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Разъяснение положений Объявления может быть получено участником отбора путем направления в Комитет соответствующего обращения посредством ГИС ЛО или сообщением на официальный адрес электронной почты Комитета – small.lenobl@lenreg.ru . Участник отбора вправе направить в Комитет в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) участника отбора, запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении, со дня размещения Объявления и не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

Комитет в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, но не позднее дня, предшествующего дню окончания приема заявок, обязан направить участнику отбора в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении.

2.5. Участник отбора должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка. Документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, участниками отбора не предоставляются.

2.6. К категории получателей субсидии относятся субъекты малого или среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ, соответствующие одновременно следующим требованиям:

осуществляют деятельность на территории Ленинградской области;
состоят на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области.

2.7. Критериями отбора являются:

соответствие предъявленных затрат направлениям и требованиям, определенных по каждому виду субсидии;

соответствие участника отбора дополнительным критериям отбора, указанным в приложениях к настоящему Порядку по каждому виду субсидии, указанному в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.8. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в Объявлении.

2.9. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИС ЛО.

2.10. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИС ЛО

и предоставлением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в Объявлении, и содержат:

заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

документы, определенные по каждому виду субсидий, указанному в пункте 1.5 настоящего Порядка, в соответствующем приложении к настоящему Порядку.

Заявка и документы в ее составе подписываются УКЭП руководителя участника отбора, индивидуального предпринимателя – участника отбора или уполномоченного участником отбора лица.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото-материалы, включаемые в заявку (при наличии соответствующего требования), должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.11. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Заявка на участие в отборе может быть отозвана участником отбора до даты окончания приема заявок, указанной в Объявлении, посредством функционала ГИС ЛО. Отозванные заявки не участвуют в отборе. Сведения об отзыве заявки участником отбора отражаются в электронном журнале заявок ГИС ЛО.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в установленный Объявлением срок для проведения отбора.

2.13. Для рассмотрения заявок участников отбора Комитет создает комиссию. В состав комиссии входят лица, замещающие должности государственной гражданской службы в Комитете, представители органов исполнительной власти Ленинградской области и (или) их подведомственных учреждений, дополнительно определенные по каждой субсидии в соответствующем приложении к настоящему Порядку (при необходимости), а также по согласованию - представители государственного казенного учреждения Ленинградской области "Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства" (далее - Учреждение), действующих на территории Ленинградской области подразделений общероссийских общественных объединений, в уставные цели которых входит

содействие созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства.

Состав Комиссии утверждается правовым актом Комитета по каждому виду субсидий, указанному в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Председателем комиссии является председатель Комитета, секретарем комиссии - представитель Учреждения.

Заседание комиссии созывается для рассмотрения заявок, представленных одним или несколькими участниками отбора.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов комиссии. Члены комиссии могут принимать участие в заседании комиссии посредством видеоконференцсвязи в случае, если Объявлением предусмотрено проведение заседания комиссии с использованием средств видеоконференцсвязи. В случае временного отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

Решения на заседании комиссии принимаются простым большинством голосов, при этом при равном количестве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим. Секретарь комиссии не имеет право голоса на заседании комиссии.

Результаты заседания комиссия оформляются протоколом подведения итогов отбора, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

2.14. Комитет осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным в соответствии с пунктами 3.1 настоящего Порядка, категориям и критериям отбора в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка в период с даты регистрации заявки в ГИС ЛО до дня, предшествующего дате заседания комиссии.

2.14.1. При получении заявки секретарь комиссии запрашивает в порядке информационного взаимодействия с другими органами государственной власти и организациями:

выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, с официального сайта Федеральной налоговой службы;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, с официального сайта Федеральной налоговой службы;

сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, на официальном сайте Федеральной службы по

финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.fedsfm.ru);

сведения из реестра иностранных агентов на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru).

2.14.2. Посредством ГИС ЛО запрашиваются через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

В случае наличия задолженности секретарь комиссии в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос уведомляет участника отбора о наличии задолженности. Участники отбора вправе дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.10 настоящего Порядка, предоставить в Комитет до проведения заседания комиссии или на заседании комиссии копии документов, подтверждающих размер задолженности, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, или уплату указанной задолженности, или отсутствие задолженности.

2.14.3. Документы и сведения, полученные в ходе проверки заявки участника отбора, прикладываются к заявке в электронном виде в ГИС ЛО.

2.14.4. Секретарь комиссии проверяет соответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пунктах 2.10 настоящего Порядка, а также проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении субсидии и представляемых участником отбора документах, путем их сопоставления между собой, формирует реестр заявок участников отбора, участвующих в отборе.

2.14.5. Информация о соответствии или несоответствии заявок и участников отбора требованиям настоящего Порядка сообщается секретарем комиссии на заседании комиссии.

2.15. Заседание комиссии проводится не позднее седьмого рабочего дня с даты окончания приема заявок в целях рассмотрения заявок, а также проверки наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявки в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка.

2.16. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований на стадии рассмотрения заявок:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в Объявлении, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие участника отбора категории, установленной в пункте 2.6 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора дополнительным критериям отбора, установленным в приложениях по каждому виду субсидии, указанному в пункте 1.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных затрат требованиям, установленным в соответствии с приложениями к настоящему Порядку по каждому виду субсидии, указанному в пункте 1.5 настоящего Порядка;

неявка на заседание комиссии участника отбора либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы участника отбора.

2.17. Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки допускается по решению комиссии о возврате заявки на доработку на основании наличия в документах, сформированных посредством ГИС ЛО технических ошибок, опечаток или описок, устранение которых не влияет на размер Субсидии и не дает преимущества перед другими участниками отбора. Заявка считается рассмотренной при условии направления доработанной заявки в сроки, определенные настоящим пунктом Порядка.

Решение комиссии о возврате заявок участников отбора на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

Информация о решении комиссии о возврате заявки на доработку отражается в протоколе с указанием основания направления на доработку.

Возврат на доработку осуществляется секретарем комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем заседания комиссии.

Скорректированная заявка после доработки, подписанная УКЭП, должна быть направлена посредством ГИС ЛО не позднее рабочего дня, следующего за датой возврата заявки на доработку. Секретарь комиссии проверяет доработанную заявку и отражает в протоколе информацию о поступлении доработанной заявки.

2.18. Заявки рассматриваются комиссией в присутствии руководителя участника отбора либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим

законодательством представлять интересы участника отбора на заседании комиссии. Участнику отбора либо лицам, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации представлять интересы участника отбора на заседании комиссии, необходимо иметь при себе документы, удостоверяющие личность, и доверенность (для представителей участников отбора).

Участник отбора либо лицо, уполномоченное в соответствии с действующим законодательством представлять интересы участника отбора на заседании комиссии, вправе представить на заседании комиссии поясняющие документы (информацию), в том числе посредством ГИС ЛО.

2.19. В течение трех рабочих дней с даты рассмотрения комиссией заявок подписывается протокол с рекомендациями о признании победителями отбора, об отклонении поданных заявок с указанием оснований для отклонения в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка, а также с указанием значений результатов и числовых характеристик, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (при наличии), значений обязательств по результатам деятельности, определенных в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка, коэффициентов и размеров субсидий.

2.20. Размер предоставляемой субсидии конкретному победителю отбора определяется в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка. В случае если общая сумма расчетного размера субсидий всех победителей отбора превышает объем распределяемой субсидии в рамках отбора, субсидии предоставляются победителям отбора в порядке очередности поступления заявок.

В случае если размер оставшихся к распределению средств субсидии одному из победителей отбора в порядке очередности меньше расчетного размера субсидии указанному победителю отбора, такой победитель отбора вправе отказаться от получения субсидии. В указанном случае отказавшийся от получения субсидии победитель отбора не признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.21. Принятие решения о победителях отбора и предоставлении субсидий, об отклонении заявок Комитетом осуществляется не позднее третьего рабочего дня с даты оформления протокола заседания комиссии и оформляется правовым актом с указанием участников отбора, по заявкам которых принято решение об отклонении, и получателей субсидий и размеров предоставляемых им субсидий.

В случае если победителем отбора является некоммерческая организация, являющаяся субъектом малого и среднего предпринимательства, то решение о предоставлении субсидии принимается в течение 10 рабочих дней с даты принятия изменений в областной бюджет Ленинградской области или сводную бюджетную роспись областного бюджета Ленинградской области на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающих лимиты бюджетных обязательств для

предоставления субсидии некоммерческим организациям.

2.22. Комитет принимает решение об отмене отбора в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящему к невозможности предоставления субсидий.

Объявление об отмене проведения отбора с информацией о причинах отмены отбора размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИС ЛО в день размещения данного объявления на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.23. В случае отсутствия заявок, поданных до истечения срока подачи заявок, или в случае отклонения комиссией всех заявок отбор признается несостоявшимся.

2.24. Комитет не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора с даты принятия решения, указанного в пункте 2.21 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" протокол подведения итогов отбора, содержащий следующую информацию о результатах отбора:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок участников отбора;
информацию о участниках отборах, заявки которых были рассмотрены;
информацию о участниках отборах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

2.25. Комитет объявляет дополнительный прием заявок в соответствии с настоящим пунктом Порядка в следующих случаях:

если средства, предусмотренные на реализацию мероприятия, распределены между победителями отбора не в полном объеме - на сумму нераспределенных бюджетных ассигнований;

при признании победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения - на общую сумму денежных средств, подлежащих перечислению по таким Соглашениям.

3. Порядок и условия предоставления субсидий

3.1. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату проверки Комитетом, проводимой в срок, определенный пунктом 2.14 настоящего Порядка:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из областного бюджета Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области на цели, установленные Порядком;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных Комитетом, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную

просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Комитетом;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствие сведений об участнике отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки отсутствует информация о признании участника отбора, совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки в соответствии с настоящим Порядком, а также с иными порядками предоставления поддержки, менее одного года до даты подачи заявки, за исключением случая более раннего устранения такого нарушения, а в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, то с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло менее трех лет;

на едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, она должна быть погашена не позднее даты заседания комиссии с представлением подтверждающих документов о выполнении требований о допустимом размере задолженности в соответствии с настоящим пунктом Порядка по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.2. Величина доли возмещения (финансового обеспечения) затрат за счет средств субсидии, а также максимальное и (или) минимальное значение размера субсидии определены по каждому виду субсидий в соответствующих приложениях к настоящему Порядку.

Размер субсидии не может превышать величину выручки (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов) получателя субсидии в году, предшествующем году предоставления субсидии.

Юридические лица (независимо от системы налогообложения) определяют объем выручки на основании отчета о финансовых результатах годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (форма по КНД 0710099), предоставленной в налоговые органы.

Индивидуальные предприниматели, применяющие основную систему налогообложения, определяют объем выручки на основании отчета о финансовых результатах годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (форма по КНД 0710099), предоставленной в налоговые органы.

Индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения, определяют объем выручки на основании суммы полученных доходов, указанной в налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, предоставленной в налоговые органы.

Индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, определяют объем выручки на основании строки «Итого доходов» книги учета доходов за отчетный год.

Индивидуальные предприниматели, уплачивающие налог на профессиональный доход, определяют объем выручки на основании справки о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход в мобильном приложении "Мой налог" или в веб - кабинете "Мой налог" на сайте www.npd.nalog.ru за отчетный год.

При совмещении разных систем налогообложения объем выручки определяется по совокупности данных о полученном доходе в соответствии с применяющими участником отбора системами налогообложения.

3.3. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.4. Субсидия в текущем финансовом году предоставляется в рамках одной заявки участника отбора по каждому виду субсидии, определенному пунктом 1.5 настоящего Порядка.

3.5. Расчет размера субсидии осуществляется по следующим формулам:

$$S_{\text{sub}i} = S_i * K_i$$

где:

$S_{\text{sub}i}$ - сумма субсидии, предоставляемая i -му участнику отбора, рублей;

S_i - максимальный размер субсидии для i -го участника отбора, исчисленный исходя из документально подтвержденных затрат и ограничений, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка, рублей;

K_i - коэффициент корректировки размера субсидии, запрашиваемой i -м

участником отбора, рассчитанный исходя из достигнутых результатов деятельности i-ого участника отбора в году, предшествующем году подачи заявки на участие в отборе, по следующей формуле:

$$K_i = (K_{\text{выр}} + K_{\text{ссч}} + K_{\text{зп}}) / 3$$

где:

$K_{\text{выр}}$ - коэффициент корректировки размера субсидии по выручке, исходя из динамики значений выручки за отчетный год, предшествующий году предоставления субсидии, по отношению к году, предшествующему отчетному году:

1 – увеличение выручки более чем на два процента;

0,85 – увеличение выручки до двух процентов (включительно) или сохранение на том же уровне ;

0,7 – снижение выручки до десяти процентов (включительно);

0,5 – снижение выручки более чем на десять процентов.

$K_{\text{ссч}}$ – коэффициент корректировки размера субсидии по среднесписочной численности работников (далее – ССЧ), исходя из динамики значений ССЧ за отчетный год, предшествующий году предоставления субсидии, по отношению к году, предшествующему отчетному году:

1 – увеличение ССЧ;

0,85 – сохранение ССЧ, или для участников отбора, не имеющих наемных работников, за исключением участников отбора, участвующих в отборе на предоставление субсидий, указанных в подпунктах 1.5.1.-1.5.4. настоящего Порядка;

0,7 – снижение ССЧ в отчетном финансовом году по отношению к году, предшествующему отчетному финансовому году.

Значение ССЧ определяется на основании годового отчета по форме ЕФС-1 (до 2023 года по форме 4-ФСС).

$K_{\text{зп}}$ - коэффициент корректировки размера субсидии по среднемесячной сумме выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу одного физического лица (работника), определяется в соответствии с данными отчета по форме ЕФС-1 (до 2023 года по форме 4-ФСС) (далее – среднемесячная заработная плата), исходя из динамики значений среднемесячной заработной платы за отчетный год, предшествующий году предоставления субсидии, по отношению к году, предшествующему отчетному году:

1 – увеличение среднемесячной заработной платы более чем на четыре процента;

0,85 – увеличение среднемесячной заработной платы до четырех процентов (включительно) или сохранение на том же уровне, или для участников отбора, не имеющих наемных работников, за исключением участников отбора, участвующих в отборе на предоставление субсидий, указанных в подпунктах 1.5.1.-1.5.4.

настоящего Порядка;

0,7 – снижение среднемесячной заработной платы до десяти процентов (включительно);

0,5 – снижение среднемесячной заработной платы более чем на десять процентов.

Расчет среднемесячной заработной платы для определения Кзп осуществляется на основании значений суммы выплат и иных вознаграждений (без учета выплаты пособий), начисленных в пользу физических лиц (работников), и ССЧ согласно годовому отчету по форме ЕФС-1 (до 2023 года по форме 4-ФСС) по формуле:

$ЗП = ОВ / 12 / ССЧ$, где

ЗП – значение среднемесячной заработной платы;

ОВ – значение суммы выплат и иных вознаграждений (определяется на основании значения «Базы для исчисления страховых взносов» раздела «Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» в соответствии с данными отчета по форме ЕФС-1 (до 2023 года по форме 4-ФСС);

ССЧ – значение ССЧ.

Для расчета значений коэффициентов Квыр, Кссч, Кзп значения результатов деятельности, необходимых для расчета указанных коэффициентов, Комитетом определяются на основании сведений в заявке участника отбора.

По результатам расчета размер субсидии должен представлять целое число, округленное до рублей по математическим правилам округления.

В случае, если размер оставшихся к распределению средств субсидии одному из получателей субсидии в порядке очередности меньше расчетного размера субсидии указанному получателю субсидии, субсидия указанному получателю субсидии предоставляется в размере оставшихся к распределению средств.

Размеры исчисленных субсидий фиксируются в протоколе заседания комиссии.

3.6. Расчет размера субсидии для участников отбора - плательщиков налога на добавленную стоимость (далее - НДС) осуществляется на основании документально подтвержденных затрат без учета НДС.

Расчет размера субсидии для участников отбора, не являющихся плательщиками НДС или освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, осуществляется на основании документально подтвержденных затрат с учетом НДС.

3.7. Размер субсидии по возмещению затрат в иностранной валюте, рассчитывается исходя из соотношения курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления платежей.

В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат с указанием стоимости в иностранной валюте, размер субсидии рассчитывается исходя из соотношения курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату подачи заявки.

3.8. Результат предоставления субсидии, а также характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат) определены по каждому виду субсидии в соответствующих приложениях настоящего Порядка.

Значения результатов и характеристик устанавливаются в приложении к Соглашению о предоставлении субсидии, являющемся его неотъемлемой частью.

3.9. Комитет на следующий рабочий день после издания правового акта Комитета, указанного в пункте 2.21 настоящего Порядка, извещает победителей отбора о необходимости заключения с Комитетом Соглашения.

3.10. Соглашение должно быть заключено Комитетом с победителем отбора в течение восьми рабочих дней со дня издания правового акта, указанного в пункте 2.21 настоящего Порядка.

Соглашение (в том числе дополнительные соглашения к Соглашению) подписывается в электронном виде посредством ГИС ЛО с использованием УКЭП.

В случае незаключения победителем отбора Соглашения в срок, указанный в настоящем пункте, победитель отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.11. В Соглашение дополнительно включаются:

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

обязательство получателя субсидии по осуществлению хозяйственной деятельности в течение трех лет с момента получения субсидии;

обязательство получателя субсидии по сохранению среднесписочной численности работников в году предоставления субсидии на уровне не менее 90 процентов по отношению к году, предшествующему году предоставления субсидии;

обязательство получателя субсидии по увеличению выручки в году предоставления субсидии не менее чем на 2 процента по отношению к году, предшествующему году предоставления субсидии. Обязательство, указанное в настоящем абзаце, устанавливается по каждому виду субсидий, указанному в пункте 1.5 настоящего порядка. При участии в отборах по нескольким видам субсидий

значение размера увеличения выручки увеличивается на 2 процента в каждом последующем Соглашении;

обязательство получателя субсидии по выплате заработной платы сотрудникам в году предоставления субсидии не ниже уровня минимального размера оплаты труда, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

иные положения, предусмотренные соответствующим виду субсидии приложением к настоящему Порядку.

3.12. При предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в Соглашении к положениям пункта 3.11. настоящего Порядка дополнительно указываются:

направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

3.13. Основанием для перечисления субсидии на счет получателя субсидии являются заключенное Комитетом с получателем субсидии Соглашение и правовой акт Комитета, указанный в пункте 2.21 настоящего Порядка.

Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных

организациях для осуществления операций, связанных с предпринимательской деятельностью, указанный участником отбора в заявлении, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии.

В случае принятия Правительством Ленинградской области решения о казначейском сопровождении выплата средств субсидии на финансовое обеспечение затрат производится Комитетом получателям субсидии на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства. Казначейское сопровождение осуществляется в порядке, установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.14. По не использованным получателем субсидии в отчетном финансовом году остаткам субсидии Комитетом по согласованию с Комитетом финансов Ленинградской области принимается решение о подтверждении потребности в использовании остатка субсидии, предоставленного в отчетном году, в установленном порядке на основании обращения получателя субсидии о наличии потребности в остатках субсидии, которое должно быть представлено до 1 февраля текущего финансового года.

В случае принятия Комитетом решения о наличии потребности в использовании остатка субсидии получатель субсидии направляет не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии на финансовое обеспечение затрат в пределах и по направлениям сметы затрат, указанных в Соглашении.

Остаток субсидии, потребность в котором не подтверждена, подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет Ленинградской области в установленный в Соглашении срок.

3.15. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.16. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с

отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

3.17. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4. Требования к отчетности

4.1. При предоставлении субсидии на возмещение затрат получатель субсидии представляет в Комитет ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) по форме, установленной Соглашением.

4.2. При предоставлении субсидии на финансовое обеспечение получатель субсидии представляет в Комитет:

а) ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Соглашением, с приложением документов, подтверждающих осуществление расходов в отчетном квартале;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении), по форме, установленной Соглашением, с приложением документов, подтверждающих в отчетном периоде осуществление расходов за счет средств субсидии и собственных средств получателя субсидии, произведенных в соответствии со сметой затрат: копии договоров и(или) счетов, копии платежных поручений или иных платежных документов, копии документов, подтверждающих прием-передачу товаров и(или) выполненных работ (оказанных услуг), и иные документы, дополнительно определенные по каждой субсидии в соответствующем приложении к настоящему Порядку (при необходимости).

б) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии ежемесячно до достижения результата предоставления субсидии в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, по форме, установленной Соглашением.

4.3. Получатели субсидии в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом, предоставляют дополнительную отчетность о выполнении обязательств, определенных Соглашением, по форме, установленной Соглашением.

4.4. Отчеты, предусмотренные настоящим Порядком и Соглашением, представляются в электронном виде посредством ГИС ЛО с использованием УКЭП.

4.5. Проверка и принятие отчетности осуществляется Комитетом в течение месяца со дня ее поступления. В случае отсутствия замечаний Комитет фиксирует в ГИС ЛО факт принятия отчетности.

При наличии замечаний к представленной отчетности, в том числе к прилагаемым документам, Комитет возвращает ее получателю субсидии на доработку посредством ГИС ЛО в течение одного рабочего дня после завершения проверки. При этом Комитет сообщает получателю субсидии обо всех выявленных замечаниях к отчетности.

Получатель субсидии устраняет выявленные замечания в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты возврата Комитетом на доработку. Повторная проверка исправленной отчетности осуществляется Комитетом в течение десяти рабочих дней с даты предоставления исправленной отчетности.

В случае неустранения получателем субсидии замечаний Комитет фиксирует в ГИС ЛО факт предоставления недостоверной отчетности и инициирует проведение внеплановой проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

4.6. В случае если получатель субсидии не представил в Комитет отчетность в соответствии с пунктами 4.1-4.3 настоящего Порядка в сроки, указанные в настоящем Порядке, Комитет инициирует возврат предоставленной субсидии.

Средства субсидии подлежат возврату в полном объеме в доход бюджета Ленинградской области на основании письменного требования Комитета - не позднее 10 рабочих дней с даты получения получателем субсидии указанного требования (претензии).

4.7. В случае нарушения получателем субсидии срока предоставления отчетности в соответствии с пунктами 4.1-4.3 настоящего Порядка получатель субсидии уплачивает штраф в размере 5 000 рублей за каждое нарушение сроков предоставления указанной отчетности.

Штраф должен быть уплачен получателем субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования Комитета об уплате штрафа.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Комитет и органы государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок.

Органы государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и(или) органом государственного финансового контроля фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе недостижения результата предоставления субсидии при финансовом обеспечении затрат и неустранения выявленных нарушений в срок, предусмотренный требованиями, средства субсидии подлежат возврату в полном объеме в доход бюджета Ленинградской области:

на основании письменного требования Комитета - не позднее 10 рабочих дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа государственного финансового контроля.

5.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и(или) органом государственного финансового контроля, фактов недостижения значений характеристик (при установлении), необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и (или) невыполнения обязательств по дополнительной отчетности средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета Ленинградской области в размере, определенном в соответствии с настоящим пунктом Порядка.

Объем средств субсидии, подлежащий возврату в бюджет Ленинградской области, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \frac{\sum D_i}{n},$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет Ленинградской области;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

n - общее количество обязательств; предусмотренных Соглашением, включая характеристики, необходимые для достижения результата (далее – обязательства);

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го обязательства.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го обязательства определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го обязательства на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го обязательства, установленное Соглашением.

5.4. Если по истечении указанного в требовании срока получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств с учетом штрафных санкций осуществляется в судебном порядке.

5.5. За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии (излишне полученной суммы субсидии) получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату.

5.6. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением оборудования.

(Форма)

Председателю комитета по развитию малого,
среднего бизнеса и потребительского рынка
Ленинградской области

от

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя,

*наименование организации, индивидуального
предпринимателя,*

ИНН участника отбора

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию для возмещения (финансового обеспечения) части затрат

указание вида затрат

в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от «__» _____ 2024
№ ____ «Об утверждении порядка предоставления субсидий на государственную поддержку
субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области» (далее –
Порядок)

Сообщаю, что

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

(далее – участник отбора):

относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим
деятельность на территории Ленинградской области и состоящим на налоговом учете в
территориальных налоговых органах Ленинградской области, за исключением субъектов
малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального
закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в
Российской Федерации";

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации
которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством
финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для
промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее -
офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном)

капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из областного бюджета Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области на цели, установленные Порядком;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области в соответствии с Порядком, иных субсидий, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Комитетом;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации/участник отбора не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки отсутствует информация о признании участника отбора, совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки в соответствии с настоящим Порядком, а также с иными порядками предоставления поддержки, менее одного года до даты подачи заявки, за исключением случая более раннего устранения такого нарушения, а в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, то с даты признания получателя субсидии совершившим такое нарушение прошло менее трех лет;

на едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает сумму, определенную пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о участнике отбора, о подаваемой участником отборам заявке, получателе субсидии, иной информации о участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатов предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной информационной системе Ленинградской области «Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий»

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, и даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Информация о участнике отбора и сведения о результатах хозяйственной деятельности прилагаются.

Руководитель организации/

индивидуальный предприниматель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

"__" _____ 20__ года

(Форма)

ИНФОРМАЦИЯ

об участнике отбора (юридическом лице) по состоянию на " ____ " _____ 20__ года

(на дату подачи заявления)

Полное наименование юридического лица	
Сокращенное (при наличии) наименование юридического лица	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Дата и код причины постановки на учет в налоговом органе	
Адрес юридического лица (в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ)	
Адрес фактического ведения деятельности	
Почтовый адрес	
Номер контактного телефона	
Адрес электронной почты	
Информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)	
Перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации	Основной вид деятельности:
	Дополнительные виды деятельности:
Система налогообложения	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	

Корреспондентский счет банка	
------------------------------	--

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(Форма)

ИНФОРМАЦИЯ

об участнике отбора (индивидуальном предпринимателе) по состоянию на "___" _____
20__ года

(на дату подачи заявления)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРНИП)	
Дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Дата постановки на учет в налоговом органе	
Дата и место рождения	
Адрес регистрации индивидуального предпринимателя	
Адрес фактического ведения деятельности	
Почтовый адрес	
Номер контактного телефона	
Адрес электронной почты	
Перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации	Основной вид деятельности:
	Дополнительные виды деятельности:
Система налогообложения	
Расчетный счет (для ведения предпринимательской деятельности)	
Наименование банка	

БИК	
Корреспондентский счет банка	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(Форма)

Сведения о результатах хозяйственной деятельности

N п/п	Наименование увеличиваемого показателя	Единицы значений	За год, предшествующий	За отчетный год
			отчетному году	(год, предшествующий году подачи заявки)
			202_	202_
1	Объем годовой выручки	Рубли		
2	Среднесписочная численность работников	Единицы		
3	Величина среднемесячной заработной платы, руб.	Рубли		

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

"__" _____ 20__ года

Справочная информация для указания сведений о результатах хозяйственной деятельности:

1. Объем годовой выручки определяется в следующем порядке.

У участника отбора юридических лиц (независимо от системы налогообложения) объем выручки определяется на основании отчета о финансовых результатах годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (форма по КНД 0710099), предоставленной в налоговые органы.

У участника отбора индивидуальных предпринимателей, применяющих основную систему налогообложения, объем выручки определяется на основании отчета о финансовых результатах годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (форма по КНД 0710099), предоставленной в налоговые органы.

У участника отбора индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, объем выручки определяется на основании данных, указанных в налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, сданной в ФНС за отчетный финансовый год.

Индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, определяют объем выручки на основании строки «Итого доходов» книги учета доходов за год, предшествующий году предоставления субсидии.

Индивидуальные предприниматели, уплачивающие налог на профессиональный доход, определяют объем выручки на основании справки о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход в мобильном приложении "Мой налог" или в веб - кабинете "Мой налог" на сайте www.npd.nalog.ru за год, предшествующий году предоставления субсидии.

При совмещении разных систем налогообложения объем выручки определяется по совокупности данных о полученном доходе в соответствии с применяющими участнике отборам системами налогообложения.

2. Среднесписочная численность работников (далее – ССЧ) определяется на основании сведений по ССЧ в годовом отчете по форме ЕФС-1 (до 2023 года по форме 4-ФСС).

3. Величина среднемесячной заработной платы определяется на основании значений суммы выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц (работников), и ССЧ согласно отчету по форме ЕФС-1 (до 2023 года по форме 4-ФСС) по формуле;

$ЗП = ОВ / 12 / ССЧ$, где

ЗП – значение среднемесячной заработной платы;

ОВ – значение суммы выплат и иных вознаграждений, начисленных за отчетный финансовый год (определяется на основании значения «Базы для исчисления страховых взносов» раздела «Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний») согласно годовому отчету по форме ЕФС-1 (до 2023 года по форме 4-ФСС);

ССЧ – значение ССЧ получателя субсидии в отчетном году согласно годовому отчету по форме ЕФС-1 (до 2023 года по форме 4-ФСС).

Дополнительные условия и требования при предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитным договорам

1. Настоящее приложение к Порядку устанавливает дополнительные требования к проведению отбора и порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитным договорам в соответствии с пунктом 1.5.1 Порядка в дополнение к основным требованиям, определенным Порядком.

2. В соответствии с пунктом 1.6. Порядка определяется следующее направление возмещения затрат: затраты субъектов малого и среднего предпринимательства, связанные с уплатой процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, имеющих лицензию Центрального банка Российской Федерации, в целях приобретения и(или) модернизации основных средств и(или) пополнения оборотных средств, и(или) рефинансирования ранее предоставленного кредита на цели приобретения и(или) модернизации основных средств и(или) пополнения оборотных средств, произведенных не ранее года, предшествующего году подачи заявки. Субсидия не предоставляется для возмещения процентов, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности.

Минимальная сумма предъявляемых затрат для участия в отборе – 500 тысяч рублей. Субсидия в текущем финансовом году предоставляется в рамках одного кредитного договора.

3. В дополнение к пункту 2.7 Порядка определены следующие дополнительные критерии отбора получателей субсидии:

участники отбора, не осуществляющие в качестве основного вида деятельности деятельность, включенную в разделы К, L, N (за исключением групп кодов 78 - 82) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2));

участники отбора, не имеющие просроченной задолженности по кредитному договору, по которому предъявлены к возмещению затраты по уплате процентов;

участники отбора, имеющие наёмных работников, и за отчетный финансовый год среднесписочная численность составляет более единицы.

4. В дополнение к пункту 2.10 настоящего Порядка для участия в отборе участники отбора представляют в составе заявки следующие документы, подтверждающие затраты, произведенные в соответствии с кредитным договором:

а) копия кредитного договора с указанием цели использования заемных

средств;

б) письменное подтверждение кредитора о целевом использовании заемных средств и(или) письменное подтверждение кредитора, об отсутствии претензий к заемщику – участнику отбора по расходованию кредитных средств, подписанное кредитором.

в) копии платежных документов, подтверждающих оплату процентов по кредитному договору;

г) справка, подтверждающая объем произведенных участнике отборам платежей и отсутствие просроченной задолженности по кредитному договору по форме согласно приложению к настоящему Порядку или содержащая информацию, предусмотренную приложением (формой) к настоящему Порядку, подписанная кредитором.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются в электронном виде посредством ГИС ЛО с использованием УКЭП.

В случае если на момент подачи заявки наименование кредитора, указанное в кредитном договоре, не совпадает с наименованием кредитора, указанным в документах, перечисленных в подпунктах "б", "в" и "г" настоящего пункта, в составе заявки участники отбора представляют копии документов, подтверждающих переход прав требования по кредитному договору от одного кредитора к другому, заверенные последним.

5. С учетом требований пункта 3.2 Порядка Субсидия предоставляется в размере не более 75 процентов от произведенных затрат, но не более 2,5 млн рублей.

6. Достигнутым результатом предоставления субсидии является уплата получателем субсидии процентов за привлечение кредитных средств, направленных на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего приложения.

(Рекомендуемая форма)

СПРАВКА

Выдана

_____ (наименование участника отбора, ИНН)

о том, что на "___" _____ 20__ года обязательства участника отбора в отношении возврата заемных средств и уплаты процентов за пользование заемными средствами по кредитному договору от "___" _____ 20__ года N _____ выполнены:

Просроченная задолженность составляет

(_____) рублей.

(прописью)

Процентная ставка по указанному договору составляет _____ процентов годовых.

Сумма привлеченного кредита по указанному договору составляет

(_____) рублей.

(прописью)

Объем платежей участника отбора по указанному договору с "___" _____ по "___" _____ 20__ года составил:

общий объем платежей _____ (_____) рублей.

(прописью)

объем уплаченных процентов за пользование кредитными средствами

(_____) рублей.

(прописью)

5. Платежные поручения (платежные документы), в соответствии с которыми осуществлена оплата процентов:

:

1. От "___" _____ 20__ года N _____ на сумму _____ рублей, в том числе на оплату срочных процентов _____ рублей.

2. От "___" _____ 20__ года N _____ на сумму _____ рублей в том числе на оплату срочных процентов _____ рублей.

3. От "___" _____ 20__ года N _____ на сумму _____ рублей, в том числе на оплату срочных процентов _____ рублей.

...

Кредитор

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Место печати

"__" _____ 20__ года

Дополнительные условия и требования при предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение части затрат, связанных с приобретением оборудования;

1. Настоящее приложение к Порядку устанавливает дополнительные требования к проведению отбора и порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров в соответствии с пунктом 1.5.2 Порядка в дополнение к основным требованиям, определенным Порядком.

Понятия, используемые для целей предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров:

оборудование - устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины; технологическая оснастка к оборудованию, пресс-формы;

модернизация - обновление оборудования (машинного парка), используемого в производственном процессе, приведение его в соответствие с новыми требованиями и нормами, техническими условиями, а также показателями качества;

технологическая оснастка - это средства технологического оснащения основного технологического оборудования для выполнения определенной части технологического процесса, позволяющая осуществлять дополнительную или специальную обработку и/или доработку выпускаемых изделий;

пресс-форма — формообразующий конструктивный элемент, используемый при литье под давлением, прессовании полимерных композиционных материалов и металлов.

2. В соответствии с пунктом 1.6. Порядка определяется следующее направление затрат: финансовое обеспечение части затрат, связанных с приобретением оборудования, включая затраты на монтаж. Приобретаемое оборудование должно соответствовать следующим требованиям:

приобретенное оборудование должно использоваться в производственном процессе;

приобретенное оборудование должно быть новым, ранее не бывшим в использовании;

оборудование должно быть приобретено у производителя либо у дилера, субдилера или дистрибьютора;

приобретенное оборудование должно относиться ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Минимальная сумма предъявляемых затрат для участия в отборе – 250 тысяч рублей.

Затраты должны быть осуществлены получателем субсидии в течение шести месяцев с даты получения субсидии, но не позднее 25 декабря года предоставления Субсидии.

3. В дополнение к пункту 2.7 Порядка определены следующие дополнительные критерии отбора получателей субсидии:

– субъекты малого и среднего предпринимательства, являющиеся обществами ограниченной ответственностью, участниками которых являются только общероссийские общественные объединения инвалидов и(или) их отделения (территориальные подразделения), сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющие в качестве основного или дополнительного вида экономической деятельности деятельность по производству товаров;

– участники отбора, имеющие наёмных работников, и за отчетный финансовый год среднесписочная численность составляет более единицы.

4. В дополнение к пункту 2.10 настоящего Порядка для участия в отборе участники отбора представляют следующие документы на оборудование, планируемое к приобретению за счет средств субсидии:

а) пояснительная записка по оборудованию, планируемому к приобретению за счет средств субсидии, в том числе с указанием наименования и комплектности оборудования, а также указанием информации о том, для какого технологического процесса в производственном цикле приобретает оборудование;

б) копия коммерческого предложения на поставку оборудования с указанием стоимости оборудования, в том числе при необходимости монтажа оборудования;

в) гарантийное письмо, подтверждающее наличие денежных средств, необходимых для софинансирования затрат на приобретение оборудования, в том числе монтажа оборудования, в размере не менее 25 процентов от размера планируемых затрат в соответствии с пунктом 2 настоящего приложения.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются в составе заявки на участие в отборе в электронном виде посредством ГИС ЛО с использованием УКЭП.

5. В дополнение к членам комиссии, определенным пунктом 2.13 настоящего Порядка, в состав комиссии привлекаются представители управления

Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю (по согласованию).

6. Во исполнение пункта 3.2 Порядка Субсидия предоставляется в размере не более 75 процентов стоимости оборудования, включая затраты на монтаж, в соответствии с коммерческим предложением, но не более 5 млн рублей при условии обеспечения софинансирования в размере не менее 25 процентов от стоимости оборудования.

7. Результатом предоставления субсидии является приобретение оборудования для создания и(или) развития, и(или) модернизация производства товаров, способствующих повышению конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечению социальной устойчивости и росту занятости населения.

Характеристикой результата предоставления субсидии является стоимость приобретаемого оборудования.

8. В дополнение к пункту 3.11 настоящего Порядка в Соглашение включаются следующие условия:

обязательство получателя субсидии о непредоставлении оборудования в аренду, лизинг, безвозмездное пользование в течение трех лет после предоставления субсидии;

обязательство получателя субсидии по наличию приобретенного оборудования в собственности не менее 36 месяцев с момента заключения договора о предоставлении субсидии.

9. В соответствии с подпунктом б) пункта 4.2 Порядка к отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, получатель субсидии прикладывает следующие документы:

копия одного договора, подтверждающего приобретение оборудования, в том числе затраты на монтаж оборудования (при необходимости);

копии документов, подтверждающих прием и(или) передачу оборудования получателю субсидии;

копия технического паспорта или иного документа на оборудование, в том числе фото шильды, содержащие заводской идентификационный (уникальный) номер оборудования;

копии платежных документов, подтверждающих фактически произведенные участником отборам расходы на покупку оборудования, включая затраты на монтаж оборудования (при наличии).

Дополнительные условия и требования при предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования

1. Настоящее приложение к Порядку устанавливает дополнительные требования к проведению отбора и порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров в соответствии с пунктом 1.5.3 Порядка в дополнение к основным требованиям, определенным Порядком.

Понятия, используемые для целей предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров:

оборудование - устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины; технологическая оснастка к оборудованию, пресс-формы;

модернизация - обновление оборудования (машинного парка), используемого в производственном процессе, приведение его в соответствие с новыми требованиями и нормами, техническими условиями, а также показателями качества;

технологическая оснастка - это средства технологического оснащения основного технологического оборудования для выполнения определенной части технологического процесса, позволяющая осуществлять дополнительную или специальную обработку и/или доработку выпускаемых изделий;

пресс-форма — формообразующий конструктивный элемент, используемый при литье под давлением, прессовании полимерных композиционных материалов и металлов.

2. В соответствии с пунктом 1.6. Порядка направлением затрат являются затраты, связанные с приобретением оборудования, включая затраты на монтаж оборудования. Приобретаемое оборудование должно соответствовать следующим требованиям:

приобретенное оборудование должно использоваться в технологическом процессе производства продукции;

приобретенное оборудование должно быть новым, ранее не бывшим в использовании;

оборудование должно быть приобретено у производителя либо у дилера, субдилера или дистрибьютора;

приобретенное оборудование должно относиться ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Субсидии для возмещения части затрат предоставляются по одному договору, заключенному не ранее двух календарных лет, предшествующих году подачи заявки, при условии полной оплаты по договору на дату представления заявки.

Минимальная сумма предъявляемых затрат для участия в отборе – 500 тысяч рублей.

3. В дополнение к пункту 2.7 Порядка определены следующие дополнительные критерии отбора получателей субсидии:

– субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие в качестве основного вида экономической деятельности деятельность по производству товаров и(или) деятельность по сбору, обработке и утилизации отходов и(или) обработке вторичного сырья;

– субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие в качестве основного вида экономической деятельности деятельность по лесозаготовке, осуществляют производственную деятельность в качестве дополнительного вида экономической деятельности;

– участники отбора, имеющие наёмных работников, и за отчетный финансовый год среднесписочная численность составляет более единицы.

4. В дополнение к пункту 2.10 настоящего Порядка для участия в отборе участники отбора представляют в составе заявки следующие документы, подтверждающие затраты по приобретению оборудования:

копия одного договора, подтверждающего приобретение оборудования;

копии документов, подтверждающих прием и(или) передачу оборудования участнику отбора;

копия технического паспорта или иного документа на оборудование, в том числе фото шильды, содержащие заводской идентификационный (уникальный) номер оборудования;

копии платежных документов, подтверждающих фактически произведенные участником отборам расходы на покупку оборудования, включая затраты на монтаж оборудования (при наличии);

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются в составе заявки на участие в отборе в электронном виде посредством ГИС ЛО с использованием УКЭП.

5. В дополнение к членам комиссии, определенным пунктом 2.13 настоящего Порядка, в состав комиссии привлекаются представители управления

Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю (по согласованию).

6. Во исполнение пункта 3.2 Порядка Субсидия предоставляется в размере не более 50 процентов от документально подтвержденных затрат, включая затраты на монтаж, но не более 5 млн рублей.

7. Достигнутым результатом предоставления субсидии является приобретение получателем субсидии оборудования в целях создания, и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров.

Характеристикой результата предоставления субсидии является стоимость приобретаемого оборудования.

8. В дополнение к пункту 3.11 настоящего Порядка в Соглашение включаются следующие условия:

обязательство получателя субсидии о непредоставлении оборудования в аренду, лизинг, безвозмездное пользование в течение трех лет после предоставления субсидии;

обязательство получателя субсидии по наличию приобретенного оборудования в собственности не менее 36 месяцев с момента заключения договора о предоставлении субсидии.

Дополнительные условия и требования при предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с заключением договоров финансовой аренды (лизинга)

1. Настоящее приложение к Порядку устанавливает дополнительные требования к проведению отбора и порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с заключением договоров финансовой аренды (лизинга), в соответствии с пунктом 1.5.4 Порядка в дополнение к основным требованиям, определенным Порядком.

2. В соответствии с пунктом 1.6. Порядка направлением затрат являются затраты субъектов малого и среднего предпринимательства, связанные с уплатой лизинговых платежей (включая затраты на монтаж предмета лизинга), за исключением первого взноса (аванса), по договору лизинга в соответствии с требованиями законодательства. Настоящий Порядок распространяется также на правоотношения, возникающие в рамках договоров сублизинга.

Затраты на уплату лизинговых платежей подлежат возмещению только в части дохода лизингодателя, произведенных не ранее года, предшествующего году подачи заявки на получение субсидии, по одному договору финансовой аренды (лизинга), заключенному с российской лизинговой организацией.

Минимальная сумма предъявляемых затрат для участия в отборе – 250 тысяч рублей.

Предмет лизинга должен использоваться в деятельности участника отбора (получателя субсидии).

Предмет лизинга должен относиться ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года N 1 "О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (далее - Классификация основных средств).

Предмет лизинга на дату подачи заявки на участие в отборе не может быть физически изношенным или морально устаревшим, а также ранее бывшим в использовании иного лица. Срок полезного использования предмета лизинга определяется в соответствии с Классификацией основных средств.

К предмету лизинга относятся: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины (за исключением предметов лизинга, предназначенных для осуществления оптовой и розничной

торговой деятельности); универсальные мобильные платформы (мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции); нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

3. В дополнение к пункту 2.7 Порядка определены следующие дополнительные критерии отбора получателей субсидии:

- субъекты малого и среднего предпринимательства, не осуществляющие в качестве основного вида деятельности деятельность, включенную в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N (за исключением кода 79), O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2));
- участники отбора, имеющие наёмных работников, и за отчетный финансовый год среднесписочная численность составляет более единицы.

4. В дополнение к пункту 2.10 настоящего Порядка для участия в отборе участники отбора представляют в составе заявки следующие документы, подтверждающие затраты, произведенные в соответствии с договором финансовой аренды (лизинга):

- копия одного договора финансовой аренды (лизинга);

- копии документов, подтверждающих передачу лизингодателем участнику отбора предмета лизинга;

- справка лизингодателя - российской лизинговой организации об уплате лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) по форме согласно приложению к настоящему приложению или содержащая информацию, предусмотренную приложением (формой) к настоящему Порядку, подписанная уполномоченным лицом лизингодателя;

- копии платежных поручений, подтверждающих уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга);

- копия технического паспорта или иного документа на предмет лизинга, в том числе фото шильды (VIN номера), содержащие заводской идентификационный (уникальный) номер предмета лизинга (при наличии уникального заводского номера).

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются в составе заявки на участие в отборе в электронном виде посредством ГИС ЛО с использованием УКЭП.

5. Во исполнение пункта 3.2 Порядка Субсидия предоставляется в размере не более 75 процентов от документально подтвержденных затрат, включая затраты на монтаж, но не более 1,5 млн рублей.

6. Достигнутым результатом предоставления субсидии является уплата получателем субсидии лизинговых платежей за пользование предметом лизинга, определенного пунктом 2 настоящего приложения к Порядку.

7. В дополнение к пункту 3.11 настоящего Порядка в Соглашение включается следующее условие:

обязательство получателя субсидии не отчуждать предмет лизинга, в том числе не предоставлять его в аренду, лизинг, сублизинг, безвозмездное пользование, в течение трех лет с даты заключения договора.

(Рекомендуемая форма)

СПРАВКА

Выдана о том, что обязательства

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

в отношении уплаты процентов по договору финансовой аренды (лизинга) от "___" _____ 20__ года N _____ выполнены.

Объем уплаченных лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) с "___" _____ по "___" _____ 20__ года составил

рублей.

(указывается цифрами и прописью в соответствии с графой 3 таблицы, для плательщиков НДС - без учета НДС)

Объем фактически произведенных затрат на уплату лизинговых платежей в части дохода лизингодателя с "___" _____ по "___" _____ 20__ года составил

рублей.

(указывается цифрами и прописью в соответствии с графой 4 таблицы, (для плательщиков НДС - без учета НДС)

Таблица

Сроки уплаты лизинговых платежей	Реквизиты платежных поручений (дата и номер)	Объем уплаченных лизинговых платежей (для плательщиков НДС - без учета НДС)	Объем фактически произведенных затрат на уплату лизинговых платежей в части дохода лизингодателя (для плательщиков НДС - без учета НДС)
1	2	3	4

поставлена на учет в Федеральной

(наименование организации-лизингодателя)

службе по финансовому мониторингу от "___" _____ 20__ года N _____.

(должность лица, выдавшего справку)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Место печати

"__" _____ 20__ года

Дополнительные условия и требования при предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным социальными предприятиями

1. Настоящее приложение к Порядку устанавливает дополнительные требования к проведению отбора и порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным социальными предприятиями, в соответствии с пунктом 1.5.5 Порядка в дополнение к основным требованиям, определенным Порядком.

2. В соответствии с пунктом 1.6. Порядка направлением затрат являются затраты, связанные с ведением деятельности в сфере социального предпринимательства:

а) аренда нежилого помещения для осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства.

Не подлежат возмещению затраты по аренде (при наличии одного из следующих условий):

1) если со стороны арендодателя выступает:

юридическое лицо, физическое лицо (в том числе физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), являющееся участником и(или) учредителем участника отбора и(или) лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени участника отбора;

юридическое лицо, в котором участник отбора является участником и(или) учредителем этого юридического лица, и(или) лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени этого юридического лица;

юридическое лицо, в котором участником, учредителем и(или) лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, является физическое лицо, которое в качестве индивидуального предпринимателя является одновременно участником отбора;

2) если у участника отбора и арендодателя одни и те же лица являются участником и(или) учредителем и(или) лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица;

б), текущий ремонт помещения, благоустройство территорий, покупка и(или) изготовление оборудования, мебели, инвентаря (за исключением учебников,

учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек) для осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства.

в) капитальный ремонт (реконструкция) помещений, приобретение технических средств, механизмов, оборудования, устройств, санитарной техники, обеспечивающих соблюдение санитарных и иных установленных законодательством Российской Федерации норм, правил и требований к безопасности пребывания людей, охране жизни и здоровья;

г) участие в чемпионатах, конкурсах, соревнованиях (уплата регистрационных сборов, транспортные расходы, проживание участников, аренда костюмов и аксессуаров для участия);

д) изготовление и(или) приобретение и(или) аренда спортивного инвентаря, атрибутики, электронного оборудования, оргтехники, мебели, полиграфической продукции и иного оборудования, а также аренда технических, санитарных помещений и биотуалетов для организации и проведения массовых мероприятий в области дворового спорта и физкультурно-оздоровительной работы с населением, включенных в адресную программу развития дворового спорта на территории муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области;

е) приобретение компьютерного и периферийного оборудования, программного обеспечения, аренда или закупка съемочного и студийного оборудования, оплата услуг по съемке и монтажу, дизайн и верстка учебных материалов, оплата услуг разработчиков, создание сайта или приобретение подписки для проведения обучения в дистанционном формате, затраты на повышение квалификации преподавателей и сотрудников учебного центра в области организации обучения в дистанционном формате;

ж) выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж) при условии, что франчайзер - субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории Ленинградской области;

з) приобретение транспортного средства, оборудованного подъемниками, аппаратами, механизмами фиксации для перевозки пожилых людей и инвалидов, в том числе лежачих (медицинское такси);

и) затраты, связанные с оборудованием объектов для беспрепятственного доступа к ним инвалидов и других маломобильных групп населения:

на приобретение и установку подъемника (подъемной платформы) внутри или снаружи объекта, используемого для осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, и(или) лифта, доступных для инвалидов или других маломобильных групп населения (в соответствии с установленными требованиями безопасности и доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения), для многоэтажных зданий;

на приобретение и установку технических средств информации и(или) связи и(или) сигнализации (для визуального, тактильного или звукового восприятия), доступных для инвалидов, а также маломобильных групп населения, в целях обеспечения доступности объекта, используемого для осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, в соответствии с паспортом доступности объекта, содержащим решения о мероприятиях, направленных на обеспечение доступности такого объекта и оказываемых на нем услуг для инвалидов и маломобильных групп населения;

к) затраты, связанные с технологическим присоединением объектов недвижимого имущества, используемых для осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, находящихся в собственности участника отбора, к объектам инженерной инфраструктуры - электрическим сетям.

К возмещению принимаются затраты, произведенные не ранее года, предшествующего году подачи заявки на участие в отборе.

Минимальная сумма предъявляемых затрат для участия в отборе – 250 тысяч рублей. Минимальная сумма затрат по каждому из договоров, предъявляемых к возмещению, не менее 30 тысяч рублей.

3. В дополнение к пункту 2.7 Порядка определены следующие дополнительные критерии отбора получателей субсидии:

субъекты малого и среднего предпринимательства, признанные в текущем финансовом году социальными предприятиями в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в том числе с учетом дополнительно установленных в Ленинградской области категорий граждан и видов деятельности в целях признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями в соответствии с частью 2 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

4. В дополнение к пункту 2.10 настоящего Порядка для участия в отборе участники отбора представляют в составе заявки следующие документы, подтверждающие произведенные затраты, связанные с осуществлением деятельности в социальной сфере:

а) реестр затрат по форме согласно приложению к настоящему приложению Порядка;

б) для получения субсидии в целях возмещения затрат, указанных в подпункте "а" пункта 2 настоящего приложения Порядка, копия договора аренды, платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих произведенные расходы на аренду

помещений в целях осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства;

в) для получения субсидии в целях возмещения затрат, указанных в подпункте "б" пункта 2 настоящего приложения Порядка, представляются следующие документы:

копии договоров, актов выполненных работ (оказанных услуг) или документов, подтверждающих получение товаров, платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих произведенные расходы на осуществление деятельности в сфере социального предпринимательства;

копии договора аренды помещения и(или) документа, подтверждающего право собственности на помещение, в котором осуществляется деятельность в сфере социального предпринимательства. В случае если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации договор аренды подлежит государственной регистрации, копия договора должна содержать отметку о регистрации;

г) для получения субсидии в целях возмещения затрат, указанных в подпункте "в" пункта 2 настоящего приложения Порядка, представляются следующие документы:

копии договора на капитальный ремонт, смет на капитальный ремонт, актов выполненных работ, платежных поручений с отметкой банка и(или) копии иных платежных документов;

д) для получения субсидии в целях возмещения затрат, указанных в подпункте "г" пункта 2 настоящего приложения Порядка, представляются следующие документы:

копии платежных поручений с отметкой банка и(или) копии иных платежных документов, а также копии первичных документов, подтверждающих затраты, связанные с участием в чемпионатах, конкурсах, соревнованиях;

документы, подтверждающие участие в чемпионатах, конкурсах, соревнованиях, в том числе договор на участие и(или) протокол мероприятия, и(или) справка-вызов на мероприятие, сведения о регистрации участников;

фотоотчет участника отбора с места проведения чемпионата, конкурса, соревнования;

е) для получения субсидии в целях возмещения затрат, указанных в подпункте "д" пункта 2 настоящего приложения Порядка, представляются следующие документы:

копии платежных поручений с отметкой банка и(или) копии иных платежных документов, а также копии первичных документов, подтверждающих затраты, связанные с организацией и проведением массовых мероприятий в области дворового спорта и физкультурно-оздоровительной работы с населением,

включенных в адресную программу развития дворового спорта на территории муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области;

документы, подтверждающие проведение массовых мероприятий в области дворового спорта и физкультурно-оздоровительной работы с населением, в том числе фотоотчет участника отбора с места проведения мероприятия, выписка из адресной программы развития дворового спорта на территории муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области, содержащая проведенное мероприятие;

ж) для получения субсидии в целях возмещения затрат, указанных в подпункте "е" пункта 2 настоящего приложения Порядка, представляются следующие документы:

копии платежных поручений, и(или) копии иных платежных документов, а также копии первичных документов, подтверждающих затраты, связанные с ведением образовательной деятельности в дистанционном формате;

документы, подтверждающие ведение образовательной деятельности в дистанционном формате, в том числе учебные материалы, видеоматериалы, фотоотчет;

з) для получения субсидии в целях возмещения затрат, указанных в подпункте "ж" пункта 2 настоящего приложения Порядка, представляются следующие документы:

копия документа, подтверждающего государственную регистрацию права использования исключительных прав по договору коммерческой концессии в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности;

копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих выплату по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);

и) для получения субсидии в целях возмещения затрат, указанных в подпункте "з" пункта 2 настоящего приложения Порядка, представляются следующие документы:

копии договора, акта приема-передачи транспортного средства специально оборудованного подъемниками, аппаратами, механизмами фиксации для перевозки пожилых людей и инвалидов, в том числе лежачих (медицинское такси);

копия паспорта транспортного средства и(или) свидетельства о регистрации транспортного средства;

к) для получения субсидии в целях возмещения затрат, указанных в подпункте "и" пункта 2 настоящего приложения Порядка, представляются следующие документы:

копии договоров, актов выполненных работ (оказанных услуг) или документов, подтверждающих приобретение оборудования, платежных поручений с отметкой

банка, подтверждающих произведенные расходы на осуществление деятельности в сфере социального предпринимательства;

л) для получения субсидии в целях возмещения затрат, указанных в подпункте "к" пункта 2 настоящего приложения Порядка, представляются следующие документы:

копии платежных поручений и(или) копии иных платежных документов, подтверждающих затраты, связанные с технологическим присоединением к объектам инженерной инфраструктуры - электрическим сетям;

копия договора о технологическом присоединении к объектам инженерной инфраструктуры - электрическим сетям и акта об осуществлении технологического присоединения, заверенные участником отборам.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются в электронном виде посредством ГИС ЛО с использованием УКЭП.

5. В случае подачи заявления в целях возмещения затрат, указанных в подпункте "з" пункта 2 настоящего приложения к Порядку, участник отбора вправе представить копию разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, заверенную подписью и печатью (при наличии) участника отбора. В случае непредставления участником отборам копии разрешения секретарь комиссии запрашивает информацию о выданном разрешении в органе исполнительной власти, уполномоченном на выдачу разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси.

6. Во исполнение пункта 3.2 Порядка Субсидия предоставляется в размере не более 75 процентов документально подтвержденных затрат, при этом размер возмещения на аренду помещения - не более 500 тыс. рублей. Общий размер субсидии не может превышать 1000 тыс. рублей.

7. Достигнутым результатом предоставления субсидии является получение (подтверждение) получателем субсидии статуса социального предприятия в году получения субсидии.

8. В дополнение к пункту 3.11 настоящего Порядка в Соглашение включается обязательство получателя субсидии о непредоставлении в аренду, лизинг, безвозмездное пользование и неотчуждении субсидируемого имущества, указанного в подпунктах "а", "б", "д" - "е" пункта 2 настоящего приложения к Порядку, в течение трех лет с даты предоставления субсидии;

(Форма)

РЕЕСТР ЗАТРАТ

N п/п	Статья расходов в соответствии с пунктом 2 приложения 6 к Порядку	Описание произведенных затрат	Сумма, руб.	Номер, дата платежных документов, подтверждающих расходы

"__" _____ 20__ года

(подпись)_____
(фамилия, инициалы)

Дополнительные условия и требования при предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях

1. Настоящее приложение к Порядку устанавливает дополнительные требования к проведению отбора и порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, в соответствии с пунктом 1.5.6 Порядка в дополнение к основным требованиям, определенным Порядком.

Под выставочно-ярмарочными мероприятиями в рамках настоящего Порядка понимаются - международные, межрегиональные, областные выставки, конференции, фестивали, чемпионаты, конкурсы, форумы, партнериаты, бизнес-встречи, ярмарки и другие мероприятия, направленные на развитие малого и(или) среднего предпринимательства, повышение уровня конкурентоспособности продукции субъектов малого и(или) среднего предпринимательства на внутреннем и внешнем рынках.

2. В соответствии с пунктом 1.6. Порядка определяется следующее направление затрат: следующие затраты субъектов малого и среднего предпринимательства, связанные с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях:

уплата регистрационных сборов,
аренда выставочных площадей (в том числе с учетом особенностей расположения стендов) и выставочного оборудования,
работы по изготовлению, монтажу и демонтажу стендов,
арендой дополнительного оборудования (в том числе фризové надписи),
подключение к источникам электропитания,
арендой костюмов и аксессуаров для участия в чемпионатах, конкурсах,
транспортные расходы по доставке выставочных экспонатов,
командировочные расходы в части транспортных расходов, расходов по проживанию представителей участника отборай.

Минимальная сумма предъявляемых затрат для участия в отборе – 100 тысяч рублей.

К возмещению принимаются затраты, произведенные не ранее года, предшествующего году подачи заявки на участие в отборе, не более чем по двум мероприятиям.

4. В дополнение к пункту 2.10 настоящего Порядка для участия в отборе участники отбора представляют в составе заявки следующие документы,

подтверждающие произведенные затраты, связанные с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях:

реестр затрат по форме согласно приложению к настоящему приложению Порядка;

копия договора участника отбора с организатором выставочно-ярмарочного мероприятия или с организатором участия участника отбора в выставочно-ярмарочном мероприятии;

копия акта выполненных работ и(или) иного документа, подтверждающего оказание услуг (выполнение работ), по обеспечению участия в мероприятии по договору участника отбора с организатором выставочно-ярмарочного мероприятия или с организатором участия участника отбора в выставочно-ярмарочном мероприятии;

фотоотчет участника отбора с места проведения выставочно-ярмарочного мероприятия, подтверждающий факт участия в мероприятии;

копии платежных поручений и(или) копии иных платежных документов, а также копии первичных документов, подтверждающих затраты, связанные с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

копия приказа о направлении работника в командировку (в случае если имели место затраты на проживание и проезд сотрудников участника отбора).

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются в электронном виде посредством ГИС ЛО с использованием УКЭП.

5. Во исполнение пункта 3.2 Порядка Субсидия предоставляется в размере не более 90 процентов от документально подтвержденных затрат, но не более 500 тысяч рублей.

6. Достигнутым результатом предоставления субсидии является участие получателя субсидии в выставочно-ярмарочных мероприятиях (количество мероприятий, затраты по которым предъявлены к возмещению).

(Форма)

РЕЕСТР ЗАТРАТ

N п/п	Статья расходов в соответствии с пунктом 2 приложения 7 к Порядку	Описание произведенных затрат	Сумма, руб.	Номер, дата платежных документов, подтверждающих расходы

"__" _____ 20__ года

(подпись)_____
(фамилия, инициалы)

Дополнительные условия и требования при предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с получением сертификатов

1. Настоящее приложение к Порядку устанавливает дополнительные требования к проведению отбора и порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с получением сертификатов, в соответствии с пунктом 1.5.7 Порядка в дополнение к основным требованиям, определенным Порядком.

Понятия, используемые для целей предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с получением сертификатов:

подтверждение соответствия - документальное удостоверение соответствия продукции или иных объектов, процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил или условиям договоров;

сертификат соответствия - документ, удостоверяющий соответствие продукции, товаров, оборудования и услуг требованиям законодательства Российской Федерации в части подтверждения соответствия и(или) внедрение субъектом малого или среднего предпринимательства системы (систем) менеджмента в соответствии с международными стандартами, и(или) документ, удостоверяющий соответствие выпускаемой субъектом малого и среднего предпринимательства продукции европейской директиве (присвоение знака "CE") или иным международным стандартам;

продление сертификата соответствия - процедура, которая необходима при истечении сроков действия сертификата;

декларация о соответствии - документ, принимаемый в соответствии с законодательством Российской Федерации, удостоверяющий соответствие выпускаемой в обращение продукции требованиям технических регламентов Российской Федерации;

2. В соответствии с пунктом 1.6. Порядка направлением затрат являются затраты субъектов малого и среднего предпринимательства, связанные с получением сертификатов или деклараций о соответствии:

затраты, связанные с обязательным подтверждением соответствия продукции или иных объектов, процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг требованиям технических регламентов, в форме получения и(или) продления сертификата соответствия и(или) принятия декларации о соответствии;

затраты, связанные с добровольным подтверждением соответствия продукции или иных объектов, процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил или условиям договоров, в форме получения и(или) продления сертификата соответствия и(или) принятия декларации о соответствии;

затраты, связанные с получением и(или) продлением международных сертификатов соответствия и(или) внедрением системы (систем) менеджмента в соответствии с международными стандартами и(или) документов, удостоверяющих соответствие выпускаемой продукции европейской директиве (присвоение знака "СЕ") или иным международным стандартам;

затраты на прохождение процедур, связанных с подтверждением в уполномоченных органах соответствия продукции, товаров, оборудования и услуг требованиям законодательства Российской Федерации в части подтверждения соответствия, затрат на проведение уполномоченной организацией аудита при сертификации систем менеджмента по международным стандартам на предприятии участника отбора, в том числе услуг консультантов по данным вопросам, и(или) затрат, связанных с получением знака "СЕ", и(или) затрат, связанных с проведением на предприятии участника отбора сертификации самого производства, товаров, оборудования и услуг на соответствие иным международным стандартам;

затраты, связанные с получением и(или) продлением сертификата происхождения.

Сертификат соответствия или декларация о соответствии должны быть действующими на дату подачи заявки на получение субсидии.

Минимальная сумма предъявляемых затрат для участия в отборе – 100 тысяч рублей.

К возмещению принимаются затраты, произведенные не ранее года, предшествующего году подачи заявки на участие в отборе, не более чем по трем сертификатам (декларациям) о соответствии.

3. В дополнение к пункту 2.10 настоящего Порядка для участия в отборе участники отбора представляют в составе заявки следующие документы,

подтверждающие произведенные затраты, связанные с получением сертификатов или деклараций о соответствии:

1) реестр затрат по форме согласно приложению к настоящему приложению Порядка;

2) документы, подтверждающие произведенные затраты, связанные с получением сертификатов или деклараций о соответствии:

копии платежных поручений и копии первичных документов, подтверждающих затраты, связанные с получением и(или) продлением сертификата соответствия и(или) принятием декларации о соответствии;

копия договора с организацией, уполномоченной выдавать (продлевать) сертификаты соответствия и регистрировать декларации о соответствии;

копия действующего сертификата соответствия, свидетельства, подтверждающего факт выполнения требований законодательства Российской Федерации и(или) законодательства страны-импортера, и(или) копия декларации о соответствии.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются в электронном виде посредством ГИС ЛО с использованием УКЭП.

4. Во исполнение пункта 3.2 Порядка Субсидия предоставляется в размере не более 90 процентов от документально подтвержденных затрат, но не более 1 миллиона рублей.

5. Достигнутым результатом предоставления субсидии является получение получателем субсидий сертификатов (количество сертификатов, затраты по которым предъявлены к возмещению).

(Форма)

РЕЕСТР ЗАТРАТ

N п/п	Статья расходов в соответствии с пунктом 2 приложения 8 к Порядку	Описание произведенных затрат	Сумма, руб.	Номер, дата платежных документов, подтверждающих расходы

"__" _____ 20__ года

(подпись)_____
(фамилия, инициалы)

ПЕРЕЧЕНЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ,
ПРИЗНАВАЕМЫХ УТРАТИВШИМИ СИЛУ

1. Постановление Правительства Ленинградской области от 13.08.2014 N 373 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области".

2. Постановление Правительства Ленинградской области от 20.10.2014 N 476 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с заключением договоров финансовой аренды (лизинга), в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области".

3. Постановление Правительства Ленинградской области от 11.11.2014 N 516 "Об утверждении Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий для возмещения части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области".

4. Постановление Правительства Ленинградской области от 11.11.2014 N 518 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с созданием и развитием объектов туристской индустрии на территории Ленинградской области, в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области".

5. Постановление Правительства Ленинградской области от 12.11.2014 N 520 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с получением сертификатов, в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области".

6. Постановление Правительства Ленинградской области от 22.05.2015 N 170 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области

от 13 августа 2014 года N 373 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров".

7. Постановление Правительства Ленинградской области от 03.06.2015 N 194 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитным договорам, в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области".

8. Постановление Правительства Ленинградской области от 15.06.2015 N 211 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 12 ноября 2014 года N 520 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с получением сертификатов".

9. Постановление Правительства Ленинградской области от 23.06.2015 N 219 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 20 октября 2014 года N 476 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с заключением договоров финансовой аренды (лизинга)".

10. Постановление Правительства Ленинградской области от 25.06.2015 N 231 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 11 ноября 2014 года N 518 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для создания средств размещения, в том числе гостевых комнат, предназначенных для проживания туристов".

11. Постановление Правительства Ленинградской области от 13.07.2015 N 265 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 11 ноября 2014 года N 516 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий для возмещения части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях".

12. Постановление Правительства Ленинградской области от 17.08.2015 N 324 "О внесении изменения в постановление Правительства Ленинградской области от 11 ноября 2014 года N 518 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для создания средств размещения, в том числе гостевых комнат, предназначенных для проживания туристов".

13. Постановление Правительства Ленинградской области от 20.06.2016 N 190 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области

от 13 августа 2014 года N 373 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров".

14. Постановление Правительства Ленинградской области от 20.06.2016 N 195 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 3 июня 2015 года N 194 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитным договорам, в рамках подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области".

15. Постановление Правительства Ленинградской области от 04.07.2016 N 217 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 20 октября 2014 года N 476 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с заключением договоров финансовой аренды (лизинга)".

16. Постановление Правительства Ленинградской области от 14.09.2016 N 351 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 11 ноября 2014 года N 518 "Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для создания средств размещения, в том числе гостевых комнат, предназначенных для проживания туристов".

17. Постановление Правительства Ленинградской области от 14.09.2016 N 352 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 11 ноября 2014 года N 516 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях".

18. Постановление Правительства Ленинградской области от 14.09.2016 N 353 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 12 ноября 2014 года N 520 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с получением сертификатов".

19. Постановление Правительства Ленинградской области от 14.04.2017 N 103 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 3 июня 2015 года N 194 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитным договорам, в рамках подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка

Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области".

20. Постановление Правительства Ленинградской области от 24.04.2017 N 121 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 20 октября 2014 года N 476 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с заключением договоров финансовой аренды (лизинга)".

21. Постановление Правительства Ленинградской области от 27.04.2017 N 129 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 11 ноября 2014 года N 516 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий для возмещения части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях".

22. Постановление Правительства Ленинградской области от 30.05.2017 N 186 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 11 ноября 2014 года N 518 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для создания средств размещения, в том числе гостевых комнат, предназначенных для проживания туристов".

23. Постановление Правительства Ленинградской области от 30.05.2017 N 188 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 13 августа 2014 года N 373 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров".

24. Постановление Правительства Ленинградской области от 09.06.2017 N 203 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 12 ноября 2014 года N 520 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с получением сертификатов".

25. Постановление Правительства Ленинградской области от 17.04.2018 N 138 "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ленинградской области".

26. Постановление Правительства Ленинградской области от 17.07.2018 N 252 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области" для возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным социальными предприятиями".

27. Постановление Правительства Ленинградской области от 19.07.2018 N 258 "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства

Ленинградской области об утверждении порядков предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства".

28. Постановление Правительства Ленинградской области от 12.02.2019 N 42 "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ленинградской области об утверждении порядков предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства".

29. Постановление Правительства Ленинградской области от 11.06.2019 N 279 "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ленинградской области об утверждении порядков предоставления субсидий".

30. Постановление Правительства Ленинградской области от 18.03.2019 N 107 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 11 ноября 2014 года N 518 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для создания средств размещения, в том числе гостевых комнат, предназначенных для проживания туристов, в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области".

31. Постановление Правительства Ленинградской области от 06.04.2020 N 174 "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ленинградской области об утверждении порядков предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства".

32. Постановление Правительства Ленинградской области от 17.04.2020 N 211 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 17 июля 2018 года N 252 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий для возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с осуществлением деятельности в сфере социального предпринимательства, в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области".

33. Постановление Правительства Ленинградской области от 22.04.2020 N 223 "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ленинградской области об утверждении порядков предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства".

34. Постановление Правительства Ленинградской области от 22.04.2020 N 224 "О внесении изменения в постановление Правительства Ленинградской области от 3 июня 2015 года N 194 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитным договорам, в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области".

35. Постановление Правительства Ленинградской области от 18.05.2020 N 295 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 17 июля 2018 года N 252 "Об утверждении порядка предоставления субсидий для возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с осуществлением деятельности социальной направленности, в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области".

36. Постановление Правительства Ленинградской области от 01.06.2020 N 361 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 11 ноября 2014 года N 518 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для создания средств размещения, в том числе гостевых комнат, предназначенных для проживания туристов, в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области".

37. Постановление Правительства Ленинградской области от 03.08.2020 N 536 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 17 июля 2018 года N 252 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий для возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с осуществлением деятельности социальной направленности, в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области".

38. Постановление Правительства Ленинградской области от 18.11.2020 N 758 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 11 ноября 2014 года N 518 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для создания средств размещения, в том числе гостевых комнат, предназначенных для проживания туристов, в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области".

39. Постановление Правительства Ленинградской области от 30.12.2020 N 905 "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ленинградской области об утверждении порядков предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области".

40. Постановление Правительства Ленинградской области от 14.04.2021 N 198 "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ленинградской области".

41. Постановление Правительства Ленинградской области от 28.04.2021 N 241 "О внесении изменения в постановление Правительства Ленинградской области

от 17 июля 2018 года N 252 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий для возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с осуществлением деятельности социальной направленности, в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области".

42. Постановление Правительства Ленинградской области от 31.05.2021 N 335 "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ленинградской области".

43. Постановление Правительства Ленинградской области от 31.05.2021 N 336 "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ленинградской области об утверждении порядков предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства".

44. Постановление Правительства Ленинградской области от 10.02.2022 N 84 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 17 июля 2018 года N 252 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий для возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с осуществлением деятельности социальной направленности, в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области".

45. Постановление Правительства Ленинградской области от 20.04.2022 N 260 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 20 октября 2014 года N 476 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с заключением договоров финансовой аренды (лизинга), в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области".

46. Постановление Правительства Ленинградской области от 03.06.2022 N 378 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 11 ноября 2014 года N 518 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с созданием и развитием объектов туристской индустрии на территории Ленинградской области, в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области".

47. Постановление Правительства Ленинградской области от 17.06.2022 N 400 "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ленинградской области об утверждении порядков предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области".

48. Постановление Правительства Ленинградской области от 08.02.2023 N 88 "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ленинградской области об утверждении порядков предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области".

49. Постановление Правительства Ленинградской области от 27.03.2023 N 193 "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ленинградской области об утверждении порядков предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области".

50. Постановление Правительства Ленинградской области от 18.04.2023 N 257 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 17 июля 2018 года N 252 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области" для возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным социальными предприятиями".

51. Постановление Правительства Ленинградской области от 18.05.2023 N 314 "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ленинградской области об утверждении порядков предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области".

52. Постановление Правительства Ленинградской области от 07.07.2023 N 475 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 13 августа 2014 года N 373 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров, в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области".

53. Постановление Правительства Ленинградской области от 17.08.2023 N 568 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 13 августа 2014 года N 373 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания, и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров в

рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области".

54. Постановление Правительства Ленинградской области от 13.10.2023 N 702 "О внесении изменения в постановление Правительства Ленинградской области от 13 августа 2014 года N 373 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания, и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области".

55. Постановление Правительства Ленинградской области от 01.12.2023 N 853 "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ленинградской области об утверждении порядков предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области".

56. Постановление Правительства Ленинградской области от 04.12.2023 N 871 "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ленинградской области об утверждении порядков предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области".