**Информация для получателей субсидий и грантов**

**Обязательства при получении субсидии или гранта в форме субсидии**

При получении государственной невозвратной финансовой поддержки, к которой относятся субсидии и гранты в форме субсидий, предприниматель берет на себя обязательства по развитию своего бизнеса.

**Это условие прописано в порядке предоставления каждого вида субсидий и грантов. Порядком предоставления субсидии (гранта) определяется результат и его характеристики, а также числовые требования к плановым значениям (минимальные требования). Плановые значения взятых на себя получателем субсидии обязательств указаны в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии (гранта), а также срок их достижения.**

В зависимости от вида субсидии или гранта получатель обязуется в определенный срок либо увеличить выручку (доход) своего бизнеса на определенную величину (процент), либо увеличить численность наёмных сотрудников, уровень среднемесячной заработной платы либо — при получении гранта — реализовать бизнес-проект в полном объёме. В порядке могут содержаться два или даже три показателя к выполнению. Предприниматель в большинстве случаев может выбрать показатели для выполнения из определенных Порядком предоставления субсидии. Показатели и сроки их выполнения фиксируются  как результат предоставления субсидии или гранта в приложении к договору получателя с комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области о предоставлении субсидии или гранта.

**Ниже размещаем информацию об основных показателях — определения и порядок расчета.**

**Выручка** от реализации определяется исходя из всех поступлений, связанных с расчетами за реализованные товары (работы, услуги) или имущественные права, выраженные в денежной и (или) натуральной формах (статья 249 Налогового кодекса Российской Федерации) за отчетный год.

Значение показателя рассчитывается на основании следующих данных:

При использовании предпринимателями общей системы налогообложения (ОСНО):

**Юридические лица:**на основании значения показателя «Выручка» по годовому Отчету о финансовых результатах за отчетный год, который предоставляется в ФНС.

**Индивидуальные предприниматели:**на основании суммы значений строк 010, 020 и 030 Раздела 2 Налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) за отчетный год, предоставляемой в ФНС.

При использовании предпринимателями упрощенной системы налогообложения (УСН):

**Юридические лица:** на основании значения показателя «Выручка» по годовому Отчету о финансовых результатах за отчетный год, который предоставляется в ФНС.

**Индивидуальные предприниматели:**на основании значения строки 113 (объект налогообложения – доходы) или строки 213 (объект налогообложения – доходы, уменьшенные на величину расходов) Налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за отчетный год, которая предоставляется в ФНС.

При использовании предпринимателями патентной системы налогообложения:

Индивидуальные предприниматели: на основании Книги доходов и расходов за отчетный год, в которой в том числе учитываются все доходы и общая итоговая сумма за отчетный год.

**Среднесписочная численность работников (ССЧ)**определяется на основании данных, предоставленных за отчетный год в ФНС.

ССЧ исчисляется путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день года, включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней года – в соответствии с Приказом Федеральной службы государственной статистики от 30.11.2022 № 872.

Как рассчитать среднесписочную численность наёмных сотрудников, смотрите в [инструкции](https://small.lenobl.ru/media/uploads/userfiles/2023/08/07/%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA_%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%B0_%D1%81%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%BE%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B9_%D1%87%D0%B8%D1%81%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8_%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2_6h1bxrp.docx).

**Среднемесячная заработная плата.** Для расчета средней заработной платы учитываются все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые у работодателя независимо от источников этих выплат. При любом режиме работы расчет средней заработной платы работника производится исходя из фактически выплеченной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за 12 календарных месяцев (статья 139 Трудового кодекса Российской Федерации).

Положение об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922, устанавливает особенности порядка исчисления средней заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, в частности указывает виды выплат, учитываемые при расчете средней заработной платы, включая оклад.

Формируется  на основании следующих данных и в следующем порядке:

Данные из отчета по форме ЕФС-1 (Раздел 2) за 4 квартал отчетного года по строке 3 «Итого база для начисления страховых взносов (стр. 1 – стр. 2)» столбца 3 «Всего с начала расчетного периода» разделить на значение среднесписочной численности, указанной в этом же разделе отчета, разделить на 12 (месяцев) или количество месяцев деятельности субъекта МСП (с даты регистрации), зарегистрированного в году предоставления субсидии.

**Отчетный период до 01.01.2023:**

Данные из отчета по форме 4-ФСС за 4 квартал отчетного года по строке 3 «Итого база для начисления страховых взносов (стр. 1 – стр. 2)» столбца 3 «Всего с начала расчетного периода» разделить на значение среднесписочной численности, указанной на 1-м листе отчета, разделить на 12 (месяцев) или количество месяцев деятельности субъекта МСП, зарегистрированного в году предоставления субсидии.

Определяется по рассчитанному значению на отчетную дату, которое должно быть не менее значения, указанного в Соглашении о предоставлении субсидии.

*При необходимости дополнительную консультацию можно получить в ГКУ «Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства», телефон 8 (812) 576-64-06.*